



PREFEITURA MUNICIPAL DE GIRUÁ/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024

EDITAL Nº 03/2024 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA

O Sr. Ruben Weimer, Prefeito Municipal de Giruá, no uso das atribuições legais, torna público o presente Edital para informar o que segue:

1. Altera-se, no item 1.1. DO QUADRO DEMONSTRATIVO, o vencimento básico do cargo 02 – Auditor Fiscal Municipal e a carga horária do cargo 03 - Contador, passando a ser conforme segue e não como constou:

1.1 DO QUADRO DEMONSTRATIVO

Cód.	Cargos	Escolaridade exigida e outros requisitos	Vagas e/ou CR	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
NÍVEL SUPERIOR COMPLETO					
02	Auditor Fiscal Municipal	Ensino Superior, nas áreas de Economia, Ciências Contábeis, Direito, Gestão Pública ou Administração e CNH categoria mínima “B”.	02	40 horas	R\$ 4.094,41
03	Contador	Ensino Superior em Ciências Contábeis. Curso de Informática, com o programa Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel e Introdução à Internet, de no mínimo 30 horas. Idoneidade moral comprovada mediante investigação social.	CR	40 horas	R\$ 5.459,92

2. Em razão da correção do vencimento básico do cargo 02 – Auditor Fiscal Municipal, os candidatos que realizaram suas inscrições para esse cargo e que não tenham mais interesse em permanecer no Concurso, deverão solicitar a devolução do valor da taxa de inscrição, através do Link Formulário Online – Devolução da Taxa de Inscrição – Cargo de Auditor Fiscal Municipal, disponibilizado no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, no período de 06/03 a 15/03/2024.

2.1 No Formulário de Solicitação de Devolução da Taxa de Inscrição, o candidato deverá informar a conta para a devolução do valor, que pode ser própria do candidato ou de terceiros (corrente ou poupança para ambas as opções), não sendo aceitas contas salários.

2.2 Quando a conta for de terceiros: informar a conta, CPF e nome do terceiro para recebimento do valor a ser devolvido.

2.3 Contas conjuntas somente serão aceitas para o primeiro titular da conta.

2.4 A Fundatec e Prefeitura Municipal não se responsabilizam por erros de digitação cometidos pelos candidatos no preenchimento do Formulário de Pedido de Devolução. Sendo assim, em casos de inconsistências bancárias, os valores das tarifas serão descontados do valor a ser devolvido.

2.5 O Resultado dos Pedidos de Devolução da Taxa de Inscrição será divulgado no dia 22/03/2024 no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br com o período em que ocorrerá a devolução.

2.6 A devolução dos valores é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Giruá/RS.

2.7 Os candidatos que não se manifestarem no período determinado no item 2, permanecerão homologados no respectivo cargo.

2.8 Não serão atendidos pedidos posteriores ao período determinado no item 2 deste edital.

3. Altera-se no ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS, subitem 1. NÍVEL SUPERIOR COMPLETO, cargo 1.1 – Assistente Social, as atribuições do cargo, passando a ser conforme segue e não como constou:

ANEXO I – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

1. NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

1.1 Assistente Social

Atribuições: Por meio de entrevistas de aconselhamento, procurar, assistir e acompanhar os funcionários e alunos e seus familiares na solução de problemas particulares, tais como dívidas, saúde, alimentação, educação dos filhos, conflitos domésticos e outros. Quando conveniente encaminhar o consulente a um serviço jurídico, médico, psicológico ou indicar e providenciar internamente em hospitais, sanatórios, ou escolas procurando também na comunidade os meios necessários. Cuidar, também de organizar as comunidades, para melhorar o seu bem-estar; fomentar cooperativas, grupos recreativos, cursos, etc. Realizar entrevistas com os funcionários da Prefeitura, segundo periodicidade que só fixar. Fazer relatório mensal e anual das atividades realizadas. Aconselhar e auxiliar os funcionários e alunos, na solução de problemas de sua especialidade, que por sua gravidade e imprevisão criem serias dificuldades e embaraços aos mesmos.

4. Altera-se no ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, o prazo final das inscrições do concurso e as datas abaixo destacadas, passando a ser conforme segue e não como constou:

ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	08/02 a 13/03/2024
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	14/03/2024
Último dia para entrega do Laudo Médico dos candidatos inscritos nas cotas das Pessoas com Deficiência	14/03/2024
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	14/03/2024
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	14/03/2024
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	14/03/2024
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	21/03/2024
Período de Recursos Administrativos do Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	22/03 a 26/03/2024
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Definitiva de Inscritos após análise dos recursos	28/03/2024
Divulgação da Densidade de Inscritos por cargo	28/03/2024

Edital de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas	28/03/2024
Consulta de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas no site da FUNDATEC	28/03/2024

5. Retifica-se a numeração romana dos ANEXO VI – PROGRAMAS – PROVA BASE e ANEXO VII – PROGRAMAS – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS, passando a ser conforme segue e não como constou:

ANEXO ~~XVII~~ VI – PROGRAMAS – PROVA BASE

ANEXO ~~XVIII~~ VII – PROGRAMAS – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

6. Altera-se no ANEXO VII – PROGRAMAS – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS de NÍVEL SUPERIOR, CARGO 05: FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, a legislação abaixo destacada, passando a ser conforme segue e não como constou:

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CARGO 05: FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

PROGRAMA: DIREITO TRIBUTÁRIO: 1. Tributo: conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas). 2. Normas gerais de direito tributário: legislação tributária (Constituição, emendas à Constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, leis delegadas, decretos legislativos, resoluções do Senado Federal, decretos e normas complementares); vigência e aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária. 3. Obrigação tributária principal e acessória; hipótese de incidência e fato gerador da obrigação tributária; sujeição ativa e passiva; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário. 4. Responsabilidade tributária: conceito; responsabilidades dos sucessores; responsabilidade de terceiros; substituição tributária; responsabilidades por infrações. 5. Crédito tributário: conceito; constituição; lançamento (modalidades de lançamento; hipótese de alteração do lançamento); suspensão da exigibilidade; extinção; exclusão; garantias e privilégios do crédito tributário. 6. Administração tributária: características, prerrogativas, fiscalização; dívida ativa; certidões negativas. 7. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais; regime especial de tributação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Lei Complementar Federal 123/06); limitações ao poder de tributar; tributos de competência da União (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas); tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário); tributos de competência dos Municípios e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário e contribuição para custeio do serviço de iluminação pública); repartição das receitas tributárias. 8. Execução fiscal (Código de Processo Civil): foro; título executivo. **NOVA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO:** Conceitos e Procedimentos contábeis orçamentários: Princípios orçamentários. Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária. Fonte e destinação de recursos. Conceitos e Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Composição do patrimônio público. Variações patrimoniais qualitativas, quantitativas e resultado patrimonial. Mensuração de ativos e passivos. Ativos imobilizado e intangíveis. Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão. Transações sem contraprestação. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Repercussão patrimonial das despesas de exercícios anteriores. Procedimentos Contábeis Específicos: Parcerias público-privadas. Operações de crédito, dívida ativa, precatórios em regime especial. Consórcios públicos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanços Orçamentário, Financeiro e Balanço Patrimonial. Demonstrações das Variações Patrimoniais, dos Fluxos de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas explicativas e Consolidação das Demonstrações Contábeis. **ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PÚBLICAS:** Administração Pública: Princípios Administrativos: Princípios explícitos e implícitos. Poderes e deveres administrativos. Estruturas e Organização: Conceitos, características e classificação e dos órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e a Administração Indireta. Atos administrativos: Atributos, classificação, perfeição, validade, eficácia e espécies de atos administrativos. Licitação Pública: conceitos, princípios, modalidades, características e tipos, de licitação e seu processamento. Inexigibilidade e dispensa de licitação. Contratos Administrativos: Conceitos, características, conteúdo, formalidades, normas relativas à execução, prazos e

extinção contratual. Consórcio público e Convênio. Agentes Públicos: Conceitos, classificações e características dos agentes públicos. Cargo, emprego e função. Processo Administrativo. Improbidade administrativa. Controle da Administração pública. Finanças Públicas: Orçamento Público: Planejamento, execução e controle do orçamento. Instrumentos de planejamento: Plano plurianual de investimentos; Lei de diretrizes orçamentárias e orçamento anual. Créditos Adicionais. Fiscalização contábil, financeiras e orçamentária prevista na Constituição Federal. Responsabilidade na Gestão Fiscal: Conceitos e normas estabelecidas pela lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000). Planejamento. Receitas e Despesas Públicas. Transferências voluntárias. Destinação de recursos públicos para o setor privado. Dívida e endividamento. Gestão patrimonial. Transparência, controle e fiscalização. GESTÃO E PLANEJAMENTO DA AUDITORIA. Amostragem estatística. Comunicações de auditoria. Auditoria contínua. Conceitos, normas e procedimentos atinentes às tomadas e prestação de contas. Lei federal n. 5.172/1966 - Código tributário Nacional e suas alterações. ~~Lei Municipal nº 1.584/1999 que trata do Código Tributário Municipal~~ Código Tributário Municipal.

Giruá, 06 de março de 2024.

Ruben Weiner
Prefeito Municipal