



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE GIRUÁ
"CAPITAL DA PRODUTIVIDADE"
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 294/2025

GIRUÁ/RS, 06 DE OUTUBRO DE 2025

**CHAMAMENTO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA FINS DE CONTRATO TEMPORÁRIO
DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 3952/2009.**

DARI PAULO PRESTES TABORDA, Prefeito Municipal de Giruá, Estado do Rio Grande do Sul no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, que ficam convocados os estudantes abaixo relacionados, da seleção pública, realizada através do Edital nº 048/2025, para manifestação de interesse, em assumir vaga para estágio de estudantes regularmente matriculados e com frequência regular em instituições de ensino, de acordo com a Lei Municipal nº 3952/2009, sendo que poderão cumprir a carga horária de 30 horas semanais, correspondente a 06 horas diárias. Desta forma, os candidatos têm o prazo de 5 (cinco) dias da publicação deste Edital para ciência, e a interessada deverá comparecer na Secretaria Municipal de Administração, 3º piso do prédio do Centro Administrativo, munida dos documentos conforme anexo único deste edital, esgotando o prazo, dá-se por revogado o mesmo:

Ensino Médio

Candidato	Curso	Classificação	Edital Seleção Pública
LUCAS OLIVEIRA DE FREITAS	Ensino Médio	9º	048/2025

*O chamamento do 9º colocado se justifica em razão de os candidatos anteriormente convocados estar inscrito na modalidade Ensino Médio(CURSO NORMAL).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GIRUÁ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, EM 06 DE OUTUBRO DE 2025, 70º ANO DA EMANCIPAÇÃO.

DARI PAULO PRESTES TABORDA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se no Mural da Prefeitura

TANISE MACIEL WESCHENFELDER

Secretária Municipal de Administração

Portaria nº 22.925/2025

Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Giruá, Imprensa Oficial do Poder Executivo – LM nº 7188/22 no dia 06 de outubro de 2025.

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000
administracao@girua.rs.gov.br
"VIVA A VIDA SEM DROGAS"



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE GIRUÁ
"CAPITAL DA PRODUTIVIDADE"
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

• **DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

01 foto 3x4 recente

Xerox da Carteira de Identidade

Xerox do CPF

Xerox do PIS/PASEP

Xerox da Certidão de Nascimento

Xerox da Certidão de Casamento (se casado)

Xerox da Certidão de Nascimento dos filhos menores de idade

Atestado de vacinação emitido pela Secretaria de Saúde de dependentes até 07 anos de idade

Xerox da Carteira de Motorista

Xerox do Certificado de Reservista

Xerox da Carteira de Trabalho (página com foto, com dados de identificação e Contratos de Trabalho)

Xerox do comprovante de escolaridade (Histórico Escolar ou diploma ou certificado)

Xerox do Título de Eleitor

Xerox do Comprovante de votação da última eleição

Xerox do Comprovante de residência (com assinatura reconhecida em cartório)

Comprovante escolar dos filhos com idade entre 07 e 14 anos (atestado fornecido pela escola)

Declaração atualizada dos respectivos bens, com assinatura reconhecida em cartório; (Para nomeados em concurso)

Declaração de Dependentes (feita junto ao Departamento Pessoal no momento da assinatura do Contrato)

Número de telefone para contato

Declaração IRF

Certidão Negativa Criminal Estadual e Federal da comarca de residência do servidor)

Alvará de Folha Corrida Judicial

Certidão Eleitoral

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000
administracao@girua.rs.gov.br
"VIVA A VIDA SEM DROGAS"