

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024

Município de Giruá – RS

Secretaria Municipal de Gestão Financeira e Suprimentos

Necessidade da Administração: Aquisição de móveis visando atender a demanda de diversas secretarias do Município de Giruá – RS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação é a aquisição de móveis visando atender a demanda de diversas secretarias do Município de Giruá – RS.

Os bens objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

- LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇO ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA 5CM, SIMILI COURO
- CADEIRA FIXA SECRETÁRIA ESPUMA INJETADA, REVESTIMENTO SIMILAR A COURO PRETO
- CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE, COM BRAÇO REGULÁVEL, ESPUMA INJETADA 5CM - TECIDO SIMILAR A COURO, COM MOLA E ASSENTO - ENCOSTO E RODAS.
- CADEIRA DIRETOR FIXA SKY, ESPUMA INJETADA MÍNIMO DE 5CM, ESTOFADA EM CORINO
- MESA L PARA ESCRITÓRIO, COM ESPAÇO PARA COMPUTADOR, COM GAVETAS, COM CHAVE COR CINZA. MEDINDO 1,40 M X 1,40 M X 0,60 M.
- MESA P/ COMPUTADOR PARA 1,5M X 0,60CM
- Mesa para impressora - em aço/ferro pintado - tampo: madeira/mdp/mdf/similar – medindo 50x40x70 cm
- MESA AUXILIAR COM 3 GAVETAS, 4 RODÍZIOS, MEDIDAS 46.8 CM X 46 CM X 72,6 COM (PXLXA)
- MESA DE REUNIÃO, RETANGULAR, EM MDF , COR CINZA , MEDINDO 2,50M X 1,00M
- ARMÁRIO ALTO 1,60X0,91X0,42 – 2 PORTAS C/CHAVE - TAMPO REFORÇADO 4CM
- ARMÁRIO BAIXO COM CHAVE, COM DUAS PORTAS
- ESTANTE DE AÇO 190X92X30CM C/ 06 PRATELEIRAS COR CINZA
- MESA DE EXAMES FIXA ESTOFAMENTO REMOVÍVEL - ESTRUTURA EM MDF, COM 3 PORTAS E 3 GAVETAS, COR BRANCA
- MACA PEDIÁTRICA COM BALCÃO EM MDF, 3 GAVETAS E ESPAÇO PARA BALANÇA

A vigência, a contar da assinatura do instrumento contratual, deverá ser pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por período igual e sucessivo, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência faz remissão ao Estudo Técnico Preliminar Nº 17/2024 desta Secretaria, onde já está descrita a necessidade da contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento dos itens longarinas, cadeiras e mesas, conforme as seguintes especificações/condições:

LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇO ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA 5CM, SIMILAR COURO

CADEIRA FIXA SECRETÁRIA ESPUMA INJETADA, REVESTIMENTO SIMILAR A COURO PRETO

CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE, COM BRAÇO REGULÁVEL, ESPUMA INJETADA 5CM - TECIDO SIMILAR A COURO, COM MOLA E ASSENTO - ENCOSTO E RODAS.

CADEIRA DIRETOR FIXA SKY, ESPUMA INJETADA MÍNIMO DE 5CM, ESTOFADA EM CORINO

MESA L PARA ESCRITÓRIO, COM ESPAÇO PARA COMPUTADOR, COM GAVETAS, COM CHAVE COR CINZA. MEDINDO 1,40 M X 1,40 M X 0,60 M.

MESA P/ COMPUTADOR PARA 1,5M X 0,60CM
Descrição adicional:
cor cinza

Mesa para impressora - em aço/ferro pintado - tampo: madeira/mdp/mdf/similar - medindo 50x40x70 cm
Descrição adicional:
cor cinza

MESA AUXILIAR COM 3 GAVETAS, 4 RODÍZIOS, MEDIDAS 46.8 CM X 46 CM X 72,6 CM (PXLXA)
Descrição adicional:
COR CINZA

MESA DE REUNIÃO ,RETANGULAR, EM MDF , COR CINZA , MEDINDO 2,50M X 1,00M

ARMÁRIO ALTO 1,60X0,91X0,42 – 2 PORTAS C/CHAVE - TAMPO REFORÇADO 4CM
Descrição adicional:
COR CINZA

ARMÁRIO BAIXO COM CHAVE, COM DUAS PORTAS
Descrição adicional:
MEDINDO 0,90 M(ALTURA) X 1,00 M (LARGURA)

ESTANTE DE AÇO 190X92X30CM C/ 06 PRATELEIRAS COR CINZA

MESA DE EXAMES FIXA ESTOFAMENTO REMOVÍVEL - ESTRUTURA EM
MDF , COM 3 PORTAS E 3 GAVETAS, COR BRANCA

MACA PEDIÁTRICA COM BALCÃO EM MDF, 3 GAVETAS E ESPAÇO PARA BALANÇA
Descrição adicional:
COR CINZA
MEDIDAS :1,80 cm x 60 cm x 60 - (C X L X A):
ESTOFADO: 5 Cm / Colchão 135x60
Estrutura reforçada, fácil higienização

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa criar um ambiente funcional, confortável e eficiente para os profissionais, o qual já teve sua importância destacada no tópico precedente.

A vigência, a contar da assinatura do instrumento contratual, deverá ser pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por período igual e sucessivamente, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

Os bens objeto da contratação têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de **licitação**, na modalidade **Pregão**, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação e de que não incidem em nenhuma das hipóteses de impedimento de contratar com a administração pública (art. 14, Lei nº 14.133/2021), bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) comprovante de regularidade relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de emissão da certidão, conforme Decreto Municipal nº. 012/2002, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

HABILITAÇÃO SOCIAL:

- a) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal;
- b) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

COMPROVAÇÕES DE APTIDÃO PARA CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO:

Para fins de contratação, a empresa proponente deverá comprovar não constar:

- I. No cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União (art. 46, Lei 8.443/92);
- II. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), por sanção do inciso IV, art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou do art. 156, IV da Lei Nº 14.133/21.
- III. No Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- IV. No cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional da Justiça.

Para comprovação dos itens I, II, III e IV conjuntamente, poderá ser emitida certidão através do site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa contratada será responsável pela entrega dos itens que deverá ser feita no prazo de 20 dias diretamente no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Giruá, localizado na Rua Independência, nº 90, Centro, Giruá/RS, no horário das 08h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas.

O responsável pela fiscalização do Contrato será o servidor designado da Secretaria requisitante que fará o acompanhamento da entrega.

Os itens deverão ser os mesmos indicados na proposta apresentada pela vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

Verificada a desconformidade de algum dos materiais pelo servidor designado, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 15 dias, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na **Portaria nº 21.293/2024**, que “Designa Fiscais de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s) celebrado(s) entre o MUNICÍPIO DE GIRUÁ e a empresas contratadas, de acordo com cada Secretaria municipal, onde está lotado o servidor, a qual passa a vigorar conforme segue”, nos termos do Art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento a empresa será realizado mediante apresentação de nota fiscal, no valor do contrato, sendo a nota emitida e entregue para a Secretaria Municipal requisitante, dentro do prazo de vigência do contrato;

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

O pagamento será realizado por depósito bancário ou boleto (no caso de depósito, as informações de banco, agência e conta-corrente devem estar descritas na nota fiscal);

O pagamento será realizado em até 30 dias úteis após a entrega da nota fiscal ao setor competente;

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 122.671,95.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 1911/2022, que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Giruá-RS”.

Quanto à pesquisa de preço, realizou-se a cotação em sites da internet, licitacon, cotação zênite e painel de preços.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária da secretaria requisitante.

Giruá – RS, 16 de julho de 2024.

ANGELITA L. G. SCHERER
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS