

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2024

Município de Giruá – RS

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais hidráulicos

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação é a aquisição de materiais hidráulicos para serviços periódicos de manutenção em redes d'água.

Os bens objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações: Caixa d'água 1.000 L, caixa d'água 2.000 L, caixa d'água 20.000 L, manga preta, emenda $\frac{3}{4}$, abraçadeira $\frac{3}{4}$, luva soldável 32, luva soldável 40, luva soldável 50, luva de correr 40mm, registro 40, cola PVC incolor, lixa nº 80, cano pvc 40mm, cano pvc 32mm, cano pvc 50mm.

Os itens devem ser novos, e virem em embalagens fechadas quando for o caso.

A vigência, a contar da assinatura do instrumento contratual, deverá ser pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por período igual e sucessivo, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência faz remissão ao Estudo Técnico Preliminar Nº 011/2024 desta Secretaria, onde já está descrita a necessidade da contratação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para aquisição de materiais hidráulicos, conforme as seguintes especificações/condições:

| | |
|--|--------|
| Caixa d'água com tampa – capacidade 1000 Litros | 10 UN |
| Caixa de água em fibra com capacidade para 2.000 litros | 05 UN |
| Caixa de água em fibra com capacidade para 10.000 litros | 10 UN |
| Caixa de água em fibra com capacidade para 20.000 litros | 05 UN |
| Manga preta 3/4 | 5000 M |

| | |
|---|--------|
| Emenda p/ manga ¾ | 100 UN |
| Abraçadeira ¾ | 200 UN |
| Luva 32mm em pvc soldável | 20 UN |
| Luva soldável 40mm | 50 UN |
| Luva pvc soldável 50mm | 20 UN |
| Luva de correr 40mm em pvc soldável | 20 UN |
| Registro soldável 40mm | 10 UN |
| Cola pvc incolor, embalagem mínima 17gramas, com bico aplicador | 20 UN |
| Lixa nº 80 | 100 UN |
| Cano pvc soldável de 40mm | 1000 M |
| Cano pvc soldável 32mm | 50 M |
| Cano pvc 50mm | 1000 M |

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa a aquisição de materiais hidráulicos descritas no item 3, o qual já teve sua importância destacada no tópico precedente.

A vigência, a contar da assinatura do instrumento contratual, deverá ser pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por período igual e sucessivamente, mediante termos aditivos conforme a Lei nº 14.133/2021.

O prazo de garantia dos itens será de no mínimo 60 (sessenta) dias, haja vista a possibilidade de apresentação de defeitos de fábrica (redibitórios) serem revelados durante o uso; portanto, tal exigência visa assegurar o produto dos riscos inerentes à compra.

A empresa deve realizar a entrega dos itens em no máximo 10 (dez) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, mediante apresentação de empenho vigente.

A entrega do material, deve ocorrer no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Giruá, localizada na Rua Independência nº 90, Centro, Giruá/RS.

No caso de haver necessidade de maior prazo para entrega dos itens, esse comunicado deve ser realizado à Secretaria Municipal de Agricultura e devidamente justificado.

A entrega dos itens é de total responsabilidade da empresa contratada.

Os custos para fornecimento dos itens, caso haja deslocamento, é de total responsabilidade da empresa contratada, não podendo ser cobrado nenhum ônus ao município.

A empresa contratada deverá fornecer os itens conforme consta em contrato, em sua totalidade, sendo itens novas em embalagens fechadas quando for o caso.

Ocorrendo algum erro que seja de responsabilidade da empresa como entrega de itens errados, diferentes do que foi cotado, a contratante tem o total direito de exigir a troca das mesmas.

Os bens objeto da contratação têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de **licitação**, na modalidade **Pregão**, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação e de que não incidem em nenhuma das hipóteses de impedimento de contratar com a administração pública (art. 14, Lei nº 14.133/2021), bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) comprovante de regularidade relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade de até 03 (três) meses, contados a partir da data de emissão da certidão, conforme Decreto Municipal nº. 012/2002, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

HABILITAÇÃO SOCIAL:

a) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal;

b) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

COMPROVAÇÕES DE APTIDÃO PARA CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO:

Para fins de contratação, a empresa proponente deverá comprovar não constar:

I. No cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União (art. 46, Lei 8.443/92);

II. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), por sanção do inciso IV, art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou do art. 156, IV da Lei Nº 14.133/21.

III. No Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

IV. No cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional da Justiça.

Para comprovação dos itens I, II, III e IV conjuntamente, poderá ser emitida certidão através do site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa contratada será responsável pela entrega dos itens que deverá ser feita no prazo de dez dias diretamente no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Giruá, localizado na rua Independência, nº 90, Centro do Município de Giruá.

O responsável pela fiscalização do Contrato será o servidor designado da Secretaria requisitante que fará o acompanhamento da entrega.

Os itens deverão ser os mesmos indicados na proposta apresentada pela vencedora, sob

pena de aplicação das penalidades previstas.

Verificada a desconformidade de algum dos materiais pelo servidor designado, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na **Portaria nº 21.293/2024**, que “Designa Fiscais de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s) celebrado(s) entre o MUNICÍPIO DE GIRUÁ e a empresas contratadas, de acordo com cada Secretaria municipal, onde está lotado o servidor, a qual passa a vigorar conforme segue”, nos termos do Art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento a empresa será realizado mediante apresentação de nota fiscal, no valor do contrato, sendo a nota emitida e entregue para a Secretaria Municipal requisitante, dentro do prazo de vigência do contrato;

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

O pagamento será realizado por depósito bancário ou boleto (no caso de depósito, as informações de banco, agência e conta-corrente devem estar descritas na nota fiscal);

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal ao setor competente;

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 188.304,34 (cento e oitenta e oito mil trezentos e quatro reais com trinta e quatro centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 1911/2022, que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Giruá-RS”.

Quanto à pesquisa de preço, realizou-se a cotação em três empresas fornecedoras.

Com relação a empresa Benetti Comércio de Material Elétrico, a mesma cotou os itens em um valor total de R\$191.622,60 (cento e noventa e um mil seiscentos e vinte e dois reais com sessenta centavos), sendo assim orçou o maior preço com relação aos outros credores..

Com relação a empresa Construção de Redes de Energia Elétrica M.H.S, a mesma cotou os itens em um valor total de R\$190.079,60 (cento e noventa mil e setenta e nove reais com sessenta centavos), sendo assim orçou o preço médio com relação aos outros dois credores.

Com relação a empresa Sergio Luiz Wust, a mesma orçou o valor total dos itens em R\$183.210,80 (cento e oitenta e três mil duzentos e dez reais com oitenta centavos), sendo assim o menor preço encontrado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias 6990 – Abastecimento de água – Material de consumo (3390 30 00 00 000).

Giruá – RS, 07 de março de 2024.

Pedro Nirton Duarte
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
PORTARIA 14.924/2021