



LEI Nº 4.611, DE 07 DE JUNHO DE 2023.

Altera a Lei Municipal nº. 4.217 de 25 de abril de 2018, a qual “Dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Quadro de servidores públicos do Município de Santo Ângelo de nível fundamental, médio, técnico e superior, e dá outras providências.”

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ÂNGELO (RS)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Revoga-se o inciso IV do art. 21, na Lei Municipal nº. 4.217 de 25 de abril de 2018.

Art. 2º Altera-se o *caput* e os §2º e §3º, bem como acrescenta-se o §7º, todos do art. 21, na Lei Municipal nº. 4.217 de 25 de abril de 2018, o qual passa a ter a seguinte redação:

Art. 21. Deverão ser concedidas aos servidores titulares de cargos de provimento efetivo no exercício de atividade de natureza especial as seguintes gratificações, que serão pagas mensalmente:

(...)

§ 2º Gratificação especial pela designação de servidor para exercer a função de Pregoeiro/Agente de Contratação, no valor correspondente a 03 (três) Padrões de Referência Municipal - PRM;

§ 3º Gratificação especial pela designação de servidor para integrar a Equipe de Apoio do Agente de Contratação ou Equipe de Apoio do Pregoeiro, no valor correspondente a 1,5 (um e meio) Padrão de Referência Municipal – PRM

(...)

§7º Comissão de Contratação, de até 03 servidores, formada com os técnicos necessários para análise do objeto da licitação, no valor correspondente a 1,5 (um e meio) Padrão de Referência Municipal – PRM, a qual será paga somente no período da licitação até a sua homologação;





Art. 3º Fica alterado o Anexo III – Atividades de Natureza Especial - da Lei Municipal nº. 4.217 de 25 de abril de 2018.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSE ALCEBÍADES DE OLIVEIRA, em 07 de junho de 2023.



JÂNIO FERNANDO BONES

Secretário de Governo e Relações Institucionais



JACQUES GONÇALVES BARBOSA
Prefeito





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo



SANTO ÂNGELO
Governo de Inovação

ANEXO III

ATIVIDADES DE NATUREZA ESPECIAL



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo



SANTO ÂNGELO
Governo de Inovação

ATIVIDADES DE NATUREZA ESPECIAL

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES
Comissão de Contratação	<p>Competências de todos os membros:</p> <p>I - É da competência da comissão permanente de licitação, do Pregoeiro e da autoridade superior verificar se houve recente pesquisa de preço junto a fornecedores do bem a ser licitado e se essa pesquisa observou critérios aceitáveis.</p> <p>II - Processar e julgar todos os processos de licitação e praticar os atos necessários a alcançar esses objetivos, incluindo:</p> <p>III - abertura, direção e encerramento das reuniões públicas de habilitação dos licitantes e de classificação das propostas e das reuniões, públicas ou reservadas, de julgamento;</p> <p>IV - o exame formal, nos termos do instrumento convocatório, dos documentos de habilitação e a consequente habilitação ou inhabilitação dos licitantes;</p> <p>V - o exame formal das propostas comercial e técnica e o respectivo julgamento conforme estabelecido no instrumento convocatório;</p> <p>VI - rubricar os documentos de habilitação e os relativos às propostas;</p> <p>VII - receber recursos contra seus atos, dirigidos à autoridade superior;</p> <p>VIII - notificar os demais licitantes dos recursos interpostos contra seus atos;</p> <p>IX - rever seus atos em razão de recursos interpostos, remetendo-os à autoridade superior quando mantiver as decisões proferidas;</p> <p>X - promover diligências no interesse do procedimento da licitação;</p> <p>XI - sugerir à autoridade superior a revogação do processo licitatório;</p> <p>XII - sugerir à autoridade superior a anulação do processo licitatório;</p> <p>XIII - sugerir à autoridade superior a aplicação de sanções aos licitantes que se conduziram irregularmente durante procedimento da licitação;</p> <p>Competências privativas do Presidente:</p>



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo



SANTO ÂNGELO
Governo de Inovação

	<p>I - abrir, presidir e encerrar as sessões dessa CPL; II - anunciar as deliberações dessa CPL; III - exercer o poder de polícia no local de reunião dessa CPL, requisitando, via autoridade competente, a necessária força policial para a manutenção da ordem nesses locais e dos atos proferidos e, observada essa exigência, requisitar essa força para restabelecer a ordem; IV - resolver, quando forem da sua competência decisória, os pedidos verbais, devidamente registrados em ata, ou escritos, apresentados nas sessões públicas; V - instruir os processos a cargos da CPL, determinando a juntada ou o desentranhamento de documentos pertinentes; VI - providenciar a publicação, na imprensa oficial ou em quadro de avisos, dos atos quando essa medida, a cargo da CPL, for exigida; VII - solicitar informações necessárias à tramitação dos processos a cargo da CPL que preside e prestar informações sempre que solicitadas; VIII - solicitar, via autoridade competente, assessoria, laudos e pareceres; IX - relacionar-se com terceiros, estranhos ou não à Administração Pública licitante, no que respeita aos interesses da CPL que preside;</p> <p>Competências privativas do Secretário: I - auxiliar o Presidente na direção das sessões, públicas ou reservadas; II - lavrar as atas das reuniões da CPL; III - preparar, conforme orientação do Presidente, a correspondência a ser expedida e os avisos e atos para publicação, submetendo-os à Presidência; IV - controlar os prazos e certificar o seu transcurso;</p>
Pregoeiro/Agente de Contratação	<p>Competências: I - É da competência da comissão permanente de licitação, do Pregoieiro e da autoridade superior verificar se houve recente pesquisa de preço junto a fornecedores do bem a ser licitado e se essa pesquisa observou critérios aceitáveis. II - coordenar o processo licitatório;</p>



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Santo Ângelo



SANTO ÂNGELO
Governo de Inovação

	<p>III - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;</p> <p>IV - conduzir a sessão pública na internet;</p> <p>V - verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;</p> <p>VI - dirigir a etapa de lances;</p> <p>VII - verificar e julgar as condições de habilitação;</p> <p>VIII - receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;</p> <p>IX - indicar o vencedor do certame;</p> <p>X - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;</p> <p>XI - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;</p> <p>XII - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.</p>
<p>Equipe de Apoio do Agente de Contratação ou Equipe de Apoio do Pregoeiro</p>	<p>Competências de todos os membros:</p> <p>I – auxiliar o pregoeiro no recebimento e protocolo dos envelopes contendo as propostas e documentações;</p> <p>II – auxiliar na abertura da sessão no credenciamento dos licitantes;</p> <p>III – auxiliar na abertura dos envelopes fiscalizando o comportamento dos licitantes e velando pela integridade, autenticidade e regularidade da documentação;</p> <p>IV – auxiliar durante a fase de lances, pronunciando o valor proposto, constante na proposta de cada licitante, de forma que o Pregoeiro faça anotação na planilha de lances;</p> <p>V – auxiliar o Pregoeiro na realização de eventuais diligências;</p>