



## Portal de Legislação do Município de Chuvisca / RS

### DECRETO MUNICIPAL N° 1.462, DE 19/01/2022

#### REGULAMENTA A LEI N° 1.322, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 QUE DISPÕE SOBRE O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHUVISCA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município.

DECRETA:

**Art. 1º** O Sistema de Controle Interno do Município de Chuvisca visa a avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos municipais, com as finalidades, atividades, organização, estrutura e competências estabelecidas neste Decreto.

#### CAPÍTULO I - DAS FINALIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

**Art. 2º** O Sistema de Controle Interno do Município de Chuvisca tem as seguintes finalidades:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Direta e Indireta e na Câmara de Vereadores, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniárias;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

#### CAPÍTULO II - DAS ATIVIDADES

**Art. 3º** O Sistema de Controle Interno compreende o conjunto de atividades relacionadas à avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, da execução dos programas de governo e do orçamento do Município e à avaliação da gestão dos administradores públicos municipais, bem como o controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município.

§ 1º A avaliação do cumprimento das metas do Plano Plurianual visa a comprovar a conformidade de sua execução.

§ 2º A avaliação da execução dos programas de governo visa a comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.

§ 3º A avaliação da execução dos orçamentos municipais visa a comprovar a conformidade da execução com os limites e destinações estabelecidas na legislação pertinente.

§ 4º A avaliação da gestão dos administradores públicos municipais visa a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficiência da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais.

§ 5º O controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município visa a aferir a sua consistência e adequação dos controles internos.

**Art. 4º** O Sistema de Controle Interno utiliza como técnicas de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria e a fiscalização.

§ 1º A auditoria visa a avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, consistindo basicamente, nas seguintes modalidades:

I - Auditoria de Avaliação e Acompanhamento da Gestão: exame e avaliação, durante o exercício financeiro, com vistas a:

- a)** opinar sobre a regularidade das contas, certificando-a, quando for o caso;
- b)** verificar a execução de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
- c)** verificar a probidade na aplicação de dinheiro público e na guarda ou administração de valores e outros bens do Município ou sob sua administração, guarda ou gerência;
- d)** verificar e opinar sobre o uso e guarda dos bens pertencentes ao Município;
- e)** acompanhamento dos atos administrativos, análise de seus efeitos, evidenciando melhorias e economias existentes no processo ou prevenindo empecilhos ao desempenho da sua missão institucional.

**II - Auditoria de Gestão Administrativa e de Pessoal:** visa a apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal, bem como o atendimento do [Parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101](#), de 4 de maio de 2000, manifestando-se formalmente em especial quanto:

- a)** à legalidade dos atos de admissão de pessoal por concurso, por processo seletivo público e mediante contratação por tempo determinado;

**b)** à legalidade dos atos administrativos derivados de pessoal.

**III - Auditoria Contábil, Orçamentária e Financeira:** compreende o exame dos registros e dos documentos e a coleta de informações sobre as receitas e aplicações dos recursos públicos, bem como sobre as despesas efetuadas pelos órgãos dos Sistemas de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:

**a) Das receita e aplicações dos recursos públicos:**

- 1.** das transferências intergovernamentais;
- 2.** do lançamento e da respectiva cobrança de todos os tributos da competência local;
- 3.** da cobrança da dívida ativa e dos títulos executivos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
- 4.** das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

**b) Das despesas públicas:**

- 1.** da execução da folha de pagamento;
- 2.** da manutenção da frota de veículos e equipamentos;
- 3.** do controle e acompanhamento dos bens patrimoniais;
- 4.** dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor;
- 5.** dos limites dos gastos com pessoal e o seu respectivo acompanhamento;
- 6.** das despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com as ações e serviços públicos de saúde;
- 7.** da gestão dos regimes próprios de previdência;
- 8.** da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades do direito privado.

**IV - Auditoria Operacional:** consiste na avaliação dos métodos e processos operacionais realizados pelos órgãos e entidades públicas municipais, com a finalidade de avaliar se os recursos estão sendo usados eficientemente e se estão alcançando os objetivos traçados pelo governo, a eficácia de uma ação, a eficiência, economicidade e legalidade de uma gestão ou adequação de um programa;

**V - Auditoria Especial:** procedimento para verificar fatos relevantes e/ou urgentes trazidos ao conhecimento da Unidade de Controle Interno e não passíveis de inclusão em futura auditoria, bem como para apurar denúncias quanto à legitimidade de atos e fatos administrativos praticados por qualquer responsável ou administrador sujeito ao seu controle.

**§ 2º** A fiscalização visa a comprovar se o objeto dos programas de governo corresponde às especificações estabelecidas, atende às necessidades para as quais foi definido, guarda coerência, com as condições e características pretendidas e se os mecanismos de controle são eficientes.

**Art. 5º** O Sistema de controle Interno do Município prestara apoio ao órgão de controle externo, no exercício de sua função institucional.

**Parágrafo único.** O apoio ao controle externo, sem prejuízo do disposto em legislação específica, consiste no fornecimento das informações e dos resultados das ações do Sistema de Controle Interno do Município.

**Art. 6º** O Sistema de Controle Interno prestara orientação aos administradores de bens e recursos públicos, nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas, conforme determina o [art. 31 da Constituição da República](#).

**Art. 7º** As atividades a cargo do Sistema de Controle Interno destinam-se preferencialmente a subsidiar:

**I** - o exercício da direção superior da Administração Pública, a cargo do Prefeito Municipal;

**II** - a supervisão das Secretarias Municipais;

**III** - o aperfeiçoamento da gestão pública, nos aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e

monitoramento das políticas públicas;

**IV** - os órgãos responsáveis pelo ciclo da gestão governamental, quais sejam, planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e administração.

### CAPÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO E DA ESTRUTURA

**Art. 8º** Integram o Sistema de Controle Interno do Município:

I - a Unidade Central do Controle Interno - UCCI, como órgão central e de coordenação;

II - os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, que são as diversas unidades da estrutura organizacional do Município, no exercício das atividades de controle interno, que atuam de forma descentralizada, poderão ser criados quando da necessidade justificada pela UCCI;

III - os Representantes setoriais do Sistema de Controle Interno, que são os titulares de órgãos setoriais ou servidores designados para representação de órgãos setoriais junto ao Sistema de Controle Interno.

#### Seção I - Da Unidade Central do Controle Interno - UCCI

**Art. 9º** A Unidade Central do Controle Interno - UCCI, composta na forma [Lei nº 1.322](#), 14 de outubro de 2021, funcionará junto a Administração Municipal, em local a ser determinado pelo Prefeito, devidamente equipado com materiais necessários ao desempenho de suas funções.

**Art. 10.** A Unidade Central do Controle Interno - UCCI reunir-se-á ordinariamente em dia e horário determinado pelo seu Controlador, com a presença da maioria absoluta dos seus membros.

**Parágrafo único.** As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Controlador da Unidade Central do Controle Interno - UCCI, de acordo com a pauta de trabalho previamente elaborada e distribuída por ele aos integrantes da unidade, com antecedência mínima de 3 (três) dias uteis.

#### Seção II - Dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno

**Art. 11.** Os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno e respectivas unidades que atuarão como órgão central de cada sistema serão definidos quando forem criados de acordo com as necessidades da UCCI.

### CAPÍTULO IV - DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 12.** Compete à Unidade Central do Controle Interno - UCCI, sem prejuízo das atribuições definidas nos [arts. 15 e 16 da Lei nº 1.322](#) de 14 de outubro de 2021.

I - efetuar estudos e propor medidas visando a promover a integração operacional do Sistema de Controle Interno;

II - homogeneizar as interpretações sobre procedimentos relativos às atividades a cargo do Sistema de Controle Interno;

III - sugerir procedimentos para promover a integração do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo com outros sistemas da Administração Pública;

IV - formular propostas de metodologias para avaliação e aperfeiçoamento das atividades do Sistema de Controle Interno;

V - efetuar análise e estudo de casos propostos pelo Prefeito ou Presidente da Câmara, com vistas à solução de problemas relacionados com o Controle Interno;

VI - normatizar, sistematizar e padronizar os procedimentos operacionais dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno;

VII - coordenar as atividades que exijam ações integradas dos órgãos e das unidades do Sistema de Controle Interno, com vistas à efetividade das competências que lhe são comuns;

VIII - supervisionar tecnicamente as atividades desempenhadas pelos Órgãos Setoriais integrantes do Sistema de Controle Interno;

IX - realizar autorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

X - realizar auditorias e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro orçamentário, de pessoal e demais órgãos administrativos e operacionais;

XI - apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar o(s) responsável(eis), para a s

providências cabíveis.

**Parágrafo único.** As propostas formuladas pela UCCI serão encaminhadas para análise, aprovação e publicação pelo Prefeito Municipal.

**Art. 13.** À UCCI caberá a elaboração do Manual de Auditoria Interna, que especificará os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados, e que, após submetidos à aprovação do Prefeito Municipal, será publicado na forma de Instrução Normativa.

**Parágrafo único.** O manual de Auditoria Interna a que se refere o *caput* deste artigo deverá contemplar a observância, em especial, dos seguintes requisitos e procedimentos:

I - previa elaboração de plano anual de trabalho, a ser desenvolvido pela UCCI ao longo do exercício, contemplando os tópicos de que tratam os [incisos III a VI do art. 3º da Lei nº 1.322](#) de 14 de outubro de 2021;

II - elaboração de relatórios periódicos decorrentes do cumprimento do plano anual de trabalho a que se refere o inciso I do parágrafo único deste artigo, com a indicação dos resultados de eventuais medidas corretivas sugeridas pela UCCI em face de irregularidades ou ilegalidades verificadas em exame precedente;

III - previsão de que a UCCI acompanhará o processamento das tomadas de contas especiais, manifestando-se ao final da respectiva instrução, as quais deverão ser encaminhadas ao Tribunal de Contas, a fim de ensejar a possível responsabilização dos administradores ou agentes subordinados por atos omissivos ou comissivos que importarem em danos ao erário.

**Art. 14.** Sempre até o último dia útil de cada exercício financeiro, a UCCI elaborara e dará ciência ao Prefeito Municipal e ao Presidente da Câmara do Plano Anual de Auditoria Interna, para o exercício seguinte, observando a metodologia e critérios estabelecidos no Manual de Auditoria Interna.

**Parágrafo único.** É assegurada total autonomia à UCCI para a elaboração do Plano Anual de Autoria Interna, o qual poderá obter subsídios junto ao Prefeito Municipal e demais gestores, bem como junto aos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, objetivando maior eficácia da atividade de auditoria interna.

**Art. 15.** Para a realização de trabalhos de auditoria interna em áreas, programas ou situações específicas, cuja complexidade ou especialização assim justifique, a UCCI poderá requerer ao Prefeito Municipal a colaboração técnica de servidores públicos ou a contratação de terceiros.

**Art. 16.** Os representantes setoriais do Sistema de Controle Interno, de que trata o inciso III do art. 8º deste Decreto, tem como principal missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação e servir de elo entre o Órgão Setorial de Sistema e a Unidade Central do Controle Interno - UCCI, tendo como principais atribuições:

I - prestar apoio na identificação dos "pontos de controle" inerentes ao sistema administrativo ao qual a sua unidade está diretamente envolvida, assim como, no estabelecimento dos respectivos procedimentos de controle;

II - coordenar o processo de desenvolvimento, implementação, ou atualização das instruções normativas, que digam respeito a atribuições ou rotinas das respectivas unidades, atuando tanto como órgão central de qualquer sistema administrativo ou como unidade executora de tais rotinas;

III - exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das instruções normativas a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

IV - encaminhar à UCCI, na forma documental, as situações de irregularidade ou ilegalidade que vierem a seu conhecimento mediante denúncias ou outros meios, juntamente com indícios de provas;

V - orientar providências para as questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado afetas à sua unidade;

VI - prover o atendimento às solicitações de informações e de providencias encaminhadas pela UCCI, inclusive quanto à obtenção e encaminhamento das respostas do Órgão Setorial sobre as constatações e recomendações apresentadas pela UCCI nos relatórios de auditoria interna;

VII - reportar ao titular do Órgão Setorial e sua chefia superior, com cópia para a UCCI, as situações de ausência de providencias para a apuração e/ou regularização de desconformidades.

## CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 17.** A sistematização do controle interno, na forma estabelecida neste Decreto, não elimina ou prejudica os controles próprios dos sistemas e subsistemas criados no âmbito da Administração Pública, nem o controle administrativo inerente a cada chefia, que deve ser exercido em todos os níveis e órgãos, compreendendo:

I - instrumentos de controle de desempenho quando à efetividade, eficiência e eficácia e da observância das normas que regulam a unidade administrativa, pela chefia competente;

**II - instrumentos de controle da observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares, pelos órgãos próprios de cada sistema;**

**III - instrumentos de controle de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos.**

**Art. 18.** O Regimento Interno da UCCI será proposto pelos seus membros ao Prefeito e, após aprovação, será publicado por Instrução Normativa própria.

**Art. 19.** A UCCI expedirá as normas complementares que se fizerem necessárias ao funcionamento do Sistema de Controle Interno.

**Art. 20.** A UCCI disponibilizará, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, durante todo o exercício, as contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o [art. 49 da Lei Complementar nº 101](#), de 5 de maio de 2000.

**Art. 21.** Qualquer servidor público municipal é parte legítima para denunciar a existência de irregularidades ou ilegalidades, podendo fazê-las diretamente à UCCI ou através dos Representantes dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, sempre por escrito e com clara identificação do denunciante, da situação constatada e da(s) pessoa(s) ou unidade(s) envolvida(s), anexando, ainda, indícios de comprovação dos fatos denunciados.

**Parágrafo único.** É de responsabilidade da UCCI acatar ou não a denúncia, ficando a seu critério efetuar averiguações para confirmar a existência da situação apontada pelo denunciante.

**Art. 22.** Para o regular desempenho de suas funções, caberá à UCCI solicitar a quem de direito o fornecimento de informações ou esclarecimento e/ou a adoção de providências.

**Art. 23.** Se, em decorrência dos trabalhos de auditoria interna ou de outros trabalhos ou averiguações executadas pela UCCI, ou ainda em função de denúncias encaminhadas através dos Representantes dos Órgãos Setoriais ou diretamente à UCCI, forem constatadas irregularidades ou ilegalidades, a esta caberá alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que adote as providências legais cabíveis.

**§ 1º** Sempre que, em função de irregularidades ou ilegalidades, for constatada a existência de prejuízo ao erário, caberá à UCCI orientar o Prefeito Municipal ou o Presidente da Câmara, confere o caso, para instauração de processo de tomada de contas especial, nos termos das orientações do Tribunal de Contas do Estado, o que deverá ocorrer também nas demais situações onde este procedimento for aplicável.

**§ 2º** É vedada a participação de servidores lotados na UCCI em comissões inerentes a processos administrativos ou sindicâncias destinadas a apurar irregularidades ou ilegalidades, assim como em comissões processantes de tomadas de contas especiais.

**Art. 24.** A comunicação ao tribunal de contas do Estado sobre as irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não adotou as providências cabíveis visando à apuração de responsabilidades e o resarcimento de eventuais danos ao erário, será efetuada pela UCCI por meio de relatório do Controle Interno, a ser estabelecido por instrução normativa própria.

**Parágrafo único.** A ausência dessa informação no Relatório do Controle Interno implicará a responsabilidade solidária dos membros da UCCI, na esfera administrativa, sem prejuízo das respectivas ações civil e criminal.

**Art. 25.** Caberá à UCCI prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.

**Art. 26.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Chuvisca/RS, 19 de janeiro de 2022.

Joel Santos Subda  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE:

PUBLIQUE-SE:

ARQUIVE-SE:

*Rudi Nei Dalmolin*

*Secretário de Gestão Pública*