



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA**  
**Secretaria Municipal de Educação,**  
**Cultura, Desporto e Turismo**

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO PADRÃO**

**Edital de Concurso Aquisição de Bens e Materiais**

**Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:**

- a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
- b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).
- c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação,
- d) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto.

**1. PRODUTOR CULTURAL**

<b>Nome da associação Cultural</b>	
<b>Nome do responsável legal pelo CEPC:</b>	<b>CPF:</b>
<b>E-mail e Telefone:</b>	<b>Município de Sede:</b>
<i>Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.</i>	

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

<b>2.1 Título do projeto cultural:</b>	
<b>2.2 Objeto:</b>	



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA**  
**Secretaria Municipal de Educação,**  
**Cultura, Desporto e Turismo**

- a) ao definir o título do projeto, leve em consideração que deverá ser utilizado em todos os materiais de identificação e peças de divulgação;  
b) ao inscrever o projeto no Sistema, cuide para escrever o título exatamente como consta no campo 2.1 deste formulário  
c) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto;  
d) no item 2.3, "Objeto", descreva brevemente o que será realizado pelo projeto.  
e) apresente o nome do profissional de contabilidade que acompanhará a execução financeira do projeto.

**3. JUSTIFICATIVA (RELEVÂNCIA, ADEQUAÇÃO E ABRANGÊNCIA)**

O texto deverá ter, no máximo, uma página. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto.  
Apresente a justificativa e os objetivos.

**4. PLANO DE TRABALHO**

**4.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

Item	Meta (descrição dos bens e materiais)	Quantida de	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
1								
2								



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



## Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA**  
**Secretaria Municipal de Educação,**  
**Cultura, Desporto e Turismo**

3								
4								
5								
6								
<b>VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:</b>							R\$	
<p><b>Meta:</b> informe todos os <i>BENS E MATERIAIS</i> que serão adquiridos durante a realização e o valor estabelecido para gerenciamento, se for o caso, limitado a 10% (dez por cento). Insira mais linhas, se necessário.</p> <p><b>Quantidade:</b> informe a quantidade a ser adquirida em cada item.</p> <p><b>Valor unitário:</b> informe o valor unitário estimado de cada um dos bens e materiais a serem adquiridos.</p> <p><b>Valor total:</b> Informe o valor total do conjunto a ser adquirido.</p> <p><b>Mês:</b> Insira com um "X" o mês correspondente à execução da meta (aquisição de bens e materiais).</p> <p><b>Obs:</b> De acordo com o item 8.5 c.1) como valor total solicitado, será considerado o valor informado no campo "valor total solicitado para o projeto", no item "4.1- Execução Física e Financeira" mesmo em caso de divergências na soma dos valores constantes nas metas.</p>								