



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA
Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Desporto e Turismo

ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO

Edital de Concurso Aquisição de Bens e Materiais

Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:

- a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
- b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).
- c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação,
- d) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto.

1. PRODUTOR CULTURAL

Nome da associação Cultural	
Nome do responsável legal pelo CEPC:	CPF:
E-mail e Telefone:	Município de Sede:
<i>Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.</i>	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do projeto cultural:	
2.2 Objeto:	



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA
Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Desporto e Turismo

<p>a) ao definir o título do projeto, leve em consideração que deverá ser utilizado em todos os materiais de identificação e peças de divulgação;</p> <p>b) ao inscrever o projeto no Sistema, cuide para escrever o título exatamente como consta no campo 2.1 deste formulário</p> <p>c) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto;</p> <p>d) no item 2.3, "Objeto", descreva brevemente o que será realizado pelo projeto.</p> <p>e) apresente o nome do profissional de contabilidade que acompanhará a execução financeira do projeto.</p>	

3. JUSTIFICATIVA (RELEVÂNCIA, ADEQUAÇÃO E ABRANGÊNCIA)

<p>O texto deverá ter, no máximo, uma página. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto. Apresente a justificativa e os objetivos.</p>

4. PLANO DE TRABALHO

4.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

Item	Meta (descrição dos bens e materiais)	Quantidade	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
1								
2								



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA
Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Desporto e Turismo

3								
4								
5								
6								
VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:					R\$			
<p>Meta: informe todos os BENS E MATERIAIS que serão adquiridos durante a realização e o valor estabelecido para gerenciamento, se for o caso, limitado a 10% (dez por cento). Insira mais linhas, se necessário.</p> <p>Quantidade: informe a quantidade a ser adquirida em cada item.</p> <p>Valor unitário: informe o valor unitário estimado de cada um dos bens e materiais a serem adquiridos.</p> <p>Valor total: Informe o valor total do conjunto a ser adquirido.</p> <p>Mês: Insira com um "X" o mês correspondente à execução da meta (aquisição de bens e materiais).</p> <p>Obs: De acordo com o item 8.5 c.1) como valor total solicitado, será considerado o valor informado no campo "valor total solicitado para o projeto", no item "4.1- Execução Física e Financeira" mesmo em caso de divergências na soma dos valores constantes nas metas.</p>								