



**PA 065/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL 068/2014**  
**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL**  
**AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS**

**O MUNICÍPIO DE CHUVISCA/RS**, CNPJ 01.610.869/0001-10, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor Ervino Wachholz, mediante a Pregoeira Oficial, Lisiane Protzen, torna público pelo presente Edital de Licitação 068/2014, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), autorizado no Processo Administrativo 065/2014, de conformidade com as disposições das Leis Federais 8.666/93, 123/06 e 10.520/02, Decreto Municipal 515/2007 e Portaria 158/2014, que designam Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio.

A sessão pública será realizada nas dependências do Setor de Compras da Prefeitura, sito à Avenida 28 de Dezembro, nº 3000, no dia 20 de outubro de 2014, com início às 9h (nove horas), horário de Brasília/DF.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1- DO OBJETO:**

A presente Licitação visa à aquisição de veículos utilitários conforme descritivo no **ANEXO I**.

**2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar deste procedimento licitatório as **pessoas jurídicas** devidamente habilitadas no ramo pertinente.

**2.2.** Será utilizado para a realização da presente licitação, o Sistema Cidade Compras, que consiste em uma ferramenta eletrônica que auxilia o Pregoeiro e Equipe de Apoio dando suporte, praticidade e agilidade ao certame;

**2.3.** O cadastro dos licitantes em tal Sistema deverá ser efetuado através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br);

**2.3.1.** Os licitantes que não estiverem cadastrados, o serão, pelo pregoeiro no dia da sessão pública.

**2.4.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e da Lei 9.854/99, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo;

**2.5.** Não poderá participar desta licitação a empresa que:

**2.5.1.** Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;

**2.5.2.** Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei 8.666/93;

**2.5.3.** Estiver incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal de Chuvisca;

**2.5.4.** Que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação;

**2.5.5.** Que estejam reunidas em consórcio e/ou seja, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si ou ainda quaisquer que seja sua forma de constituição;

**2.5.6.** Incurrir em outros impedimentos previstos em lei.

**2.6.** A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) ou [www.chuvisca.rs.gov.br](http://www.chuvisca.rs.gov.br) ou diretamente no Setor de Licitações na Prefeitura Municipal de Chuvisca, sito à Avenida 28 de Dezembro, 3000, Centro, no horário das 9h às 14h.

**3- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Chuvisca**  
*Comissão de Licitações*

Para participação neste certame, os licitantes, além de atender o disposto no item da habilitação, deverão apresentar no local, dia e hora marcados, dois envelopes não transparentes, fechados e invioláveis constando na sua parte frontal, o que segue:

♦ **ENVELOPE Nº 01 – Parte Frontal:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA  
Edital 068/2014 – PREGÃO PRESENCIAL  
ENVELOPE Nº 01 – **Da Proposta**  
PROPONENTE: .....

♦ **ENVELOPE 02 – Parte Frontal:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUVISCA  
Edital 068/2014 – PREGÃO PRESENCIAL  
ENVELOPE 02 – **Da Documentação**  
PROPONENTE: .....

**4- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**4.1.** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado;

**4.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**4.3.1.** Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**4.3.2.** Se representante legal, deverá apresentar:

**4.3.2.1.** Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para formulação de propostas e dar lance(s) em licitação pública; ou

**4.3.2.2.** Termo de credenciamento (conforme modelo no **Anexo III** deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas, dar lances e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (4.3.2.1) e (4.3.2.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**4.3.3.** É indispensável a apresentação de documento de identidade;

**4.4.** Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

**4.5.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta da assinatura de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório;

**4.6.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação;

**4.7.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em originais ou através de cópias autenticadas por Tabelião ou Servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção para os documentos emitidos via INTERNET, os quais somente serão aceitos em original, devendo constar o respectivo endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página;



**4.8.** Os documentos apresentados em original ficarão retidos no processo licitatório e somente serão desentranhados mediante requerimento de substituição, por cópia autenticada.

**4.9.** O envio de envelopes propostas e de habilitação somente serão aceitos via postal se atendidos todos os procedimentos para credenciamento, ou seja, além dos dois envelopes (proposta e documentação), os documentos exigidos para credenciamento;

## **5- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1.** No dia, hora e local determinados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes 01 – DA PROPOSTA e 02 – DA DOCUMENTAÇÃO;

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário;

**5.3.** Somente poderão formular ofertas e lances verbais e praticar os demais atos do certame os licitantes que tenham efetuado seu credenciamento junto ao Pregoeiro.

## **6- DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

A proposta deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida de forma clara, carimbada com **CNPJ**, não podendo conter emendas, rasuras, entrelinhas, nem tão pouco ser manuscrita e incluirá:

**a) Orçamento discriminado** onde constará o **preço**, devendo o preço incluir todas as despesas incidentes sobre o objeto do presente certame;

**b) Declaração do proponente** que sua proposta terá **prazo de validade de 30 (trinta) dias** contados da data estabelecida para entrega dos envelopes deste processo licitatório, regido pelo Edital 068/2014, modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço. No silêncio da proposta, subentende-se validade de 60 (sessenta) dias para a mesma;

**c) Folder com ficha técnica do veículo** proposto.

## **7. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1.** Verificadas as credenciais de todos os licitantes, será declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não sendo admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;

**7.2.** O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço**;

**7.3.** Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas, verificada a conformidade de cada uma com requisitos definidos no Edital, serão classificadas pelo Pregoeiro em ordem decrescente de valores, sendo destacado o licitante que apresentar proposta com menor preço por item e todos os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço;

**7.4.** Caso não se verifique o mínimo de 03 (três) propostas escritas nas condições definidas no item anterior serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três) propostas;

**7.5.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

**7.6.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**7.7.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

**7.8.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação;

**7.9.** Dada a palavra ao licitante, esta disporá de **30 segundos** para apresentar nova proposta;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Churvisca**  
*Comissão de Licitações*

**7.10.** A cada rodada de lances será efetivada a reclassificação das propostas, o que definirá a sequência de lances seguintes;

**7.11.** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate;

**7.11.1.** A diferença entre cada lance (valor unitário) não poderá ser inferior a **R\$ 100,00** (cem reais).

**7.12.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 - DAS PENALIDADES, deste Edital;

**7.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**7.14.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**7.15.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

**7.16.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo, motivadamente, a respeito;

**7.17.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário;

**7.18.** Serão desclassificadas:

**7.18.1.** As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;

**7.18.2.** As propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis ou superiores ao **valor de referência** descrito no **Anexo I**;

**7.19.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens de quaisquer tipos que venham a ser ofertadas;

**7.20.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos;

**7.21.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município;

**7.22.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública será marcada nova data para continuação dos trabalhos devendo ficar intimadas no mesmo ato as licitantes presentes.

## **8- DA HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste procedimento, o licitante deverá apresentar o Envelope 02 – Da Documentação contendo todos os documentos constantes do **item 8**, vigentes na data da abertura da sessão pública do pregão presencial.

**8.1 – Declaração de Idoneidade** que atende o disposto no artigo 27, V e artigo 32, § 2º, da Lei 8666/93, conforme modelo do **Anexo II**, deste;

**8.2 – Declaração** de Representante ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II**, deste;

### **8.3 – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

**8.3.1.** Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

**8.3.2.** Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal Nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Chuvísca**  
*Comissão de Licitações*

sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.3.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.3.4.** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.4 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal:**

**8.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ** (CGC/MF);

**8.4.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual – CGC/TE se houver relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.4.3.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal – Inscrição Municipal relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

**8.4.4.** Prova de quitação com a Receita Federal, Estadual, Municipal e Dívida Ativa da União, na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física;

**8.4.5.** Certidão negativa que comprove a regularidade fiscal com a Seguridade Social – **INSS** e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

**8.4.6** certidão negativa de débitos da Justiça do Trabalho (Lei 12.440/11)

**8.5 – Documentos Relativos à Qualificação Técnica:**

**8.5.1.** Prova de qualificação técnica, mediante a apresentação de comprovação de aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto da Licitação, fornecida por **órgão público ou empresa privada**, da unidade onde se encontra a sede da licitante.

**8.5.2.** Declaração, indicando a empresa devidamente autorizada, para realizar a manutenção dos equipamentos e respectivo certificado de credenciamento junto ao fabricante;

**8.6 – Documentos Relativos à Qualificação Econômico-financeira:**

**8.6.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

Estes documentos serão avaliados, preferencialmente, pelo Bacharel em Ciências Contábeis que faz parte do quadro de servidores do município;

**8.6.2.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não superior a 60 (sessenta) dias antes da data prevista para apresentação dos documentos.

**8.7 – Demais exigências e condições:**

**8.7.1.** O licitante, ao participar do certame, afirma cumprir o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, através de declaração expressa (escrita), responsabilizando-se pela veracidade desta informação (**ANEXO II**);

**8.7.2.** Sob pena de inabilitação o licitante deverá apresentar os documentos exigidos para habilitação:

**a)** em original, cópia autenticada ou cópia não autenticada, que deverá estar acompanhada dos respectivos originais para autenticação por servidor da Prefeitura Municipal de Chuvísca, ou por publicação em órgão da imprensa oficial; não serão aceitos



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Chuvisca**  
*Comissão de Licitações*

documentos em forma de **'FAX'**, bem como apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado;

- b)** em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- c)** em nome da sede (matriz), se o licitante for sede da empresa (matriz);
- d)** em nome da filial, se o licitante for filial da empresa, salvo aqueles

documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz);

**e)** deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal;

**8.7.3.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante;

**8.7.4.** Havendo superveniência e/ou fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis;

**8.7.5.** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste edital;

**8.7.6.** Deverá ser informado em documento o nome, endereço, telefone ou fax, de um representante legal para assinar o contrato entre a empresa e o Município de Chuvisca, conforme sugestão anexa (**Anexo III**).

**8.7.7.** A critério do pregoeiro esse prazo poderá ser prorrogado.

Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do **item 8**, de acordo com o solicitado, devidamente atualizada.

## **9- DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**9.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico;

**9.1.1.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**9.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **10- RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, descrevendo sinteticamente suas razões, depois do término da sessão de lances, no prazo de até 10 minutos;

**10.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro;

**10.2.** O licitante que tiver aceitado sua intenção de interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos deverá apresentar as razões do mesmo, protocolando os documentos referentes ao seu pedido, junto a Comissão de Licitações para que seja analisado. Igual prazo será disponibilizado para apresentação de contra razões.

**10.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, dentro do período previsto, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor;

**10.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente;

**10.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que tenham causado qualquer vício ao processo, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **11- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Churvisca**  
*Comissão de Licitações*

**11.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso;

**11.2.** A adjudicação do objeto somente será feita mediante apresentação dos documentos originais da empresa, que são exigidos na habilitação;

**11.3.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**12- DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

Será considerado excessivo, acarretando a desclassificação da proposta, o preço, superior ao valor de referência, de conformidade com o art. 48, II da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

**13. DO PREÇO:**

O preço para o presente ajuste é aquele expresso na proposta vencedora deste procedimento devidamente homologado.

**14. DO RECURSO FINANCEIRO:**

As despesas, decorrentes do presente procedimento licitatório correrão a conta de dotação orçamentária própria.

**15. DO PAGAMENTO:**

**15.1. O CONTRATADO** deverá encaminhar a Administração Municipal, mediante protocolo, no recebimento do objeto, a nota fiscal com a devida conferência do Fiscal de Contrato, denominado o Sr. Sérgio Luis Bueno de Oliveira, designado pela Portaria 146/2014, que atestará o mesmo.

**15.2. O CONTRATANTE** efetuará o pagamento em até 15 dias após a entrega dos veículos

**16. DAS PENALIDADES:**

A **CONTRATADA** se sujeita às seguintes penalidades:

**a)** advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

**b)** multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de 15 % pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de 10 % nos casos da prestação de serviços ocorrer com qualquer irregularidade;

- de 5 % no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital; e

- de 2 % por dia no atraso da prestação do serviço.

A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar 30 % do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**c)** suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo de, no máximo, 02 anos;

**d)** declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal, feita pelo Secretário da Administração, nos casos de falta grave.

**17- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES**

**17.1-** Prazo para assinatura- No prazo de até 03 (três) dias contados do recebimento da convocação, o licitante vencedor deverá contratar com a **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** o objeto licitado.

**17.2-** Prazo de entrega- Entrega do objeto em até 60 (sessenta) dias da assinatura do contrato .

**17.3-** Prazo de pagamento- em até 15 dias após a entrega dos veículos.

**18- OUTRAS DISPOSIÇÕES**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Chuvisca**  
*Comissão de Licitações*

**18.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente das propostas;

**18.2.** Por decisão fundamentada da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93;

**18.3.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

**18.4.** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro Oficial, auxiliado pela equipe de apoio;

**18.5.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal 8.666/93;

**18.6.** Quaisquer informações e/ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados, de segunda a sexta-feira no horário das 9h às 14h, pelo Pregoeiro Oficial e membros da equipe de apoio, servidores do município de Chuvisca, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) ou na sede da Prefeitura Municipal, sito a Avenida 28 de Dezembro, 3000, Centro, neste Município; pelos telefones: (51) 3611 7093, 3611 7094, (51) 3611 7252 ou pelo E-mail: [licitacoes@chuvisca.rs.gov.br](mailto:licitacoes@chuvisca.rs.gov.br).

**18.7.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

**18.8.** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do LICITANTE CONTRATADO para terceiros;

**18.9.** Serão afixados no MURAL e no site oficial da Prefeitura Municipal de Chuvisca todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados e nome(s) do(s) vencedor (es) da licitação. Publicar-se-á no Diário Oficial do Estado e no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) a homologação da presente licitação.

## **19- DOS ANEXOS**

Fazem parte deste Edital de Licitação, como anexos:

**19.1. ANEXO I** - Termo de Referência;

**19.2. ANEXO II** – Modelo de Declaração de Idoneidade para contratar ou licitar com a administração Pública e atendimento ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93;

**19.3. ANEXO III** - Modelo de Termo de Credenciamento;

**19.4. ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato;

Chuvisca – RS, 03 de outubro de 2014.

Ervin Wachholz  
Prefeito Municipal



## **ANEXO I**

(Este documento é parte integrante do Edital 068/2014, Pregão Presencial).

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **I- APRESENTAÇÃO:**

A presente Licitação visa à aquisição de veículos para a secretaria da Saúde.

**Item 1.Objeto (Van): Veículo utilitário leve tipo Van**, novo, zero km, ano de fabricação 2014, modelo no mínimo 2014, cor branca, teto alto original de fábrica, **capacidade mínima de 15 lugares**, com vidros elétricos, travas elétricas, alarme, rádio AM/FM/USB com antena e alto-falantes instalados, protetor de cárter, freios ABS, Air-Bags, carroceria de monobloco em chapa de aço, potência mínima de 125 CV, motor turbo diesel intercooler com no mínimo 2.3 cilindradas, com injeção eletrônica, rodado simples, direção hidráulica, ar condicionado com duto central, com no mínimo cinco marchas à frente e uma à ré, relógio digital, câmera de ré com monitor de 7" instalado, porta lateral com trava elétrica, porta traseira com vidros, vidros verdes climatizados, faróis com regulagem de altura, válvula antirefluxo de combustível, assentos individuais, cintos de segurança abdominal, iluminação no compartimento de passageiros, película escura em todos os vidros conforme legislação vigente, tacógrafo digital, comprimento do veículo de no mínimo 5,50 metros, largura de no mínimo 1,90 metros, com estepe, tapetes e todos os itens de segurança obrigatórios constantes na legislação vigente, de acordo com o Código Nacional de Trânsito e demais características de acordo com o modelo do fabricante, assistência técnica num raio de até 200KM distante do município de CHUVISCA.

Adesivado com modelos padronizados do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e da Prefeitura Municipal de Chuvisca respeitando suas proporções.

\*Links que encontram os Modelos de Logomarca:

[http://www.saude.rs.gov.br/lista/566/Marca\\_de\\_Governo](http://www.saude.rs.gov.br/lista/566/Marca_de_Governo)

Neste Link se encontra a Logo original do Estado com todas as especificações, cores, proporções de cores, tamanho entre outras informações.

<http://www.camarachuvisca.rs.gov.br/p.php?id=77&S%EDmbolos>

Neste Link estão as informações sobre o Brasão do município de Chuvisca.

**VALOR REFERÊNCIA: R\$ 122.000,00**

**Observação:** Deverá conter:

- Todos os equipamentos obrigatórios conforme norma em vigor do CONTRAN
- Obedecer às Normas de segurança exigidas pelo Código Nacional de Trânsito vigente, entregue no município emplacado e licenciado com certificado de propriedade em nome da prefeitura.
- Garantia mínima de um ano sem limite de quilometragem.
- Revisão em autorizada localizada no máximo a 200 km da sede do município.

#### **Item 2.Objeto VEÍCULO TIPO FURGÃO TRANSFORMADO EM AMBULÂNCIA TIPO B**

01 Ambulância simples remoção, com 02 bancos na cabine revestimento em tecido, com o teto alto original do fabricante, ano 2014 modelo 2014, motor de no mínimo 120cv, motor diesel 2.3, rodado simples, rodas/pneus 205/75 R16; com câmbio manual de no mínimo 05 (cinco) marchas a frente e 01 (uma) a ré, com conta giros e tacógrafo," sensor sonoro de ré instalado, tanque de combustível mínimo de 70 litros, faróis com regulagem elétrica de altura, pintura sólida (branca), com ar condicionado duplo, cabine e compartimento do paciente (original de fábrica), direção



*Estado do Rio Grande do Sul*  
***Prefeitura Municipal de Chuvisca***  
*Comissão de Licitações*

hidráulica, banco do motorista com regulagem de altura e reclinável, rádio cd mp3 com saída para USB, porta lateral direita lado carona corredeira de no mínimo 1.000mm, duas portas traseiras com abertura assimétrica abertura do vão de no mínimo 1.500mm; altura interna do veículo de no mínimo 1.885mm, comprimento de no mínimo 5.680mm, distância entre eixos 3.750mm; apresentar folder ou fotos original do veículo ofertado onde caracteriza dados técnicos e acessórios originais, o veículo deverá ser original de fábrica, cópia de contrato de concessão e declaração de assistência técnica a 200km da sede do Município, com estepe, macaco chave de rodas e todos demais itens exigidos pelo código Nacional de Trânsito. Veículo com garantia de 01(um) ano sem limite de quilometragem. **OBSERVAÇÃO:** A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega técnica do veículo, **devidamente transformado em Ambulância** na sede do município em Chuvisca-RS, emplacado e licenciado com certificado de propriedade em nome da Prefeitura Municipal de Chuvisca. Adesivado com Logomarcas modelos padronizado do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e da Prefeitura Municipal de Chuvisca respeitando suas proporções. Identificação espelhada de ambulância invertido na dianteira e normal na traseira, 02 cruzeiros vermelhos nas laterais. Garantia de 01 ano sem limite de quilometragem. Tratando-se de veículo de assistência à saúde requeremos que os participantes deste certame ofereçam assistência técnica num raio de até 200KM distante do município de CHUVISCA.

\*Links que encontram os Modelos de Logomarca:

[http://www.saude.rs.gov.br/lista/566/Marca\\_de\\_Governo](http://www.saude.rs.gov.br/lista/566/Marca_de_Governo)

Neste Link se encontra a Logo original do Estado com todas as especificações, cores, proporções de cores, tamanho entre outras informações.

<http://www.camarachuvisca.rs.gov.br/p.php?id=77&S%EDmbolos>

Neste Link estão as informações sobre o Brasão do município de Chuvisca.

## **CARACTERÍSTICAS DO VEÍCULO TRANSFORMADO EM AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO;**

### **- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

**- REVESTIMENTO INTERNO:** Revestimento interno do teto e laterais em chapas brancas de fibra de vidro inteira e sem emendas, laminadas em moldes já com o formato da parte interna da carroceria e com reforços laterais de perfis de aço com tratamento anticorrosivo, revestimento nas portas no mesmo material, isolamento termoacústica do compartimento de carga em isopor tipo P2 de alta densidade com aplicação de poliuretano injetado nas áreas de difícil acesso. Vedação das junções das chapas do teto e laterais com cola poliuretano de uso da indústria automotiva própria para tal finalidade.

**- REVESTIMENTO ASSOALHO:** Revestimento do assoalho do veículo em chapas de compensado naval, com tratamento a prova de umidade, com no mínimo 10 mm de espessura, revestido em borracha ou produto antiderrapante com no mínimo 1.5 milímetros de espessura. Vedação dos



*Estado do Rio Grande do Sul*  
***Prefeitura Municipal de Churvisca***  
*Comissão de Licitações*

cantos com cola poliuretano automotiva de forma a permitir vedação total contra a entrada de umidade ou pó.

- **DIVISORIA CABINE / COMPARTIMENTO DO PACIENTE:** Será mantida a divisória original do veículo, porém haverá na parte central uma janela de comunicação com vidros corrediços.

- **JANELAS:** Instalação de janela com vidro corrediço e estrutura em alumínio na porta lateral com vidros temperados e jateados, com três faixas de 01 cm a fim de permitir a visibilidade. Duas janelas fixas nas portas traseiras do veículo com as mesmas características de visibilidade que a da porta lateral.

- **MACA RETRÁTIL:** Instalação de maca com pernas retráteis e cabeceira regulável, em conformidade com a norma da ABNT/NBR/14561:2000, construída totalmente em alumínio, com rodízios giratórios, colchonete revestido em material de fácil limpeza, engate rápido de fixação na ambulância e 03 cintos de segurança sendo o da cabeceira com três pontas para melhor fixação do paciente, com capacidade para 200 kg, com dois anos de garantia; 01 Prancha rígida longa e 01 curta com cinto tipo aranha, imobilizadores de cabeça adulto e infantil, colar cervical

- **CADEIRA DE RODAS:** Instalação de cadeira de rodas dobrável construída totalmente em alumínio, assento e encosto em material lavável e de alta resistência.

- **POLTRONA PARA ENFERMEIRO (A):** Instalação de uma poltrona reclinável com revestimento em courvin automotivo na cor azul claro, com cintos de segurança do tipo abdominal na parte frontal da maca. A base da poltrona será giratória com regulagem a cada 45 graus e possuirá também regulagem de distância (para frente e para trás), com engate rápido tipo alavanca.

- **ARMÁRIOS:** Conjunto modular de armários confeccionados em compensado de pinho naval revestido em fórmica com material impermeável e lavável (fórmica ou similar), interna e externamente de alto padrão de acabamento, todas as bordas possuirão proteção de emborrachada para servir de proteção contra choques e os cantos são arredondados em perfis de alumínio, de forma a evitar cortes no caso de choque. Todos os tampos além da proteção de borracha possuirão ressalto a fim de evitar a queda de objetos durante o deslocamento do veículo. Na lateral esquerda do compartimento do paciente. Fazem parte 01 Armário tipo balcão em compensado revestido em fórmica com portas acrílicas fume corrediças e gavetas com chave. Nesse balcão tipo baú acesso traseiro da ambulância, deve conter local para bateria, prancha e lixeira. Completando a lateral esquerda será instalado 01 Armário aéreo em toda a lateral esquerda com 03 divisórias e portas corrediças em acrílico fume. Na lateral direita 01 banco retrátil tipo Baú para 3 acompanhantes, com assento, cintos de segurança e encostos revestidos com courvin automotivo de alta resistência na cor azul claro. Na parte lateral deste banco com acesso pela porta traseira, o mesmo possui um acesso através de engate rápido para acondicionamento de outros equipamentos de utensílios de uso eventual.



- **MONITORAMENTO DO PACIENTE:** Esfigmomanômetro e oxímetro integrado ao Monitor Cardíaco Multiparamétrico ECG/Respiração/Oximetria, tendo de 03 a 05 canais de contato fixado no painel.

- **SISTEMA DE OXIGENAÇÃO E AR COMPRIMIDO**

O veículo deverá possuir um **sistema fixo** (integrado) de Oxigênio e ar comprimido, além de ser acompanhado por um **sistema portátil** de oxigenação. Sistema fixo de oxigênio e ar comprimido (rede de oxigênio e ar comprimido integrado ao veículo): contendo dois cilindros de oxigênio de 7 m<sup>3</sup> e outro de 3,5m<sup>3</sup>, um cilindro de ar comprimido nas mesmas dimensões do de oxigênio, localizados na bancada próximo a cabeceira do paciente, em suportes individuais ou duplos para os cilindros de oxigênio e ar comprimido, com cintas reguláveis, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipados com duas válvulas pré-reguladas para 3,5 a 7 kgf/cm<sup>2</sup>, com manômetro aneróide interligadas, de maneira que se possa utilizar qualquer dos dois cilindros de oxigênio sem a necessidade de troca de mangueira ou válvula de um cilindro para o outro. Todos os componentes desse sistema deverão respeitar as normas de segurança (inclusive veicular) vigentes e aplicáveis. Os suportes dos cilindros não poderão ser fixados por meio de arrebites. Os parafusos fixadores deverão suportar impactos sem se soltar. As cintas de fixação dos torpedos deverão ter ajuste do tipo “catraca”. As cintas não poderão sofrer ações de alongamento, deformidade ou soltar-se com o uso, devendo suportar capacidade de tração de peso superior a dois mil kg. As mangueiras deverão passar através de conduítes, embutidos na parede lateral do salão de atendimento, para evitar que sejam danificadas e para facilitar a substituição ou manutenção. O compartimento de fixação dos cilindros, deverá ser revestido no

piso e nas paredes por borracha ou outro material de características adequadas para proteção da pintura do cilindro e para se evitar a ocorrência de ranhuras e desgaste no piso.

Na região da bancada, ao lado da cabeceira do paciente, deverá existir uma régua quádruplo com 2 saídas para oxigênio e duas para o ar comprimido, oriundo dos cilindros fixos, composta por estrutura metálica resistente, com fechamento automático, roscas e padrões conforme ABNT. Tal régua deverá ser afixada em painel removível para melhor acesso ao sistema de tubulação para manutenção. A régua quádruplo deverá possuir: alimentação do respirador, fluxômetro, umidificador e aspirador tipo venturi para ar comprimido e O<sub>2</sub>, com roscas padrão ABNT. O chicote deverá ser confeccionado em conformidade com as especificações da ABNT e, juntamente com a máscara de O<sub>2</sub>, em material atóxico.

Sistema portátil de oxigênio completo: contendo cilindro de oxigênio de no mínimo 0,5 m<sup>3</sup>, válvula redutora com manômetro e fluxômetro e circuito do paciente (umidificador, chicote, nebulizador e máscara). Esse sistema deverá ser integrado em um estojo ou estrutura de suporte, com alça para transporte, devendo ter dispositivo de fixação adequada no salão de atendimento bem como poder ser fixado na maca. O sistema fixo e portátil de oxigênio e ar comprimido deverá possuir componentes com as seguintes características:



*Estado do Rio Grande do Sul*  
***Prefeitura Municipal de Churvisca***  
*Comissão de Licitações*

- . Válvula reguladora de pressão: corpo em latão cromado, válvula de alívio calibrada, manômetro aneróide de 0 a 300 kgf/cm<sup>2</sup>, pressão de trabalho calibrada para aproximadamente 7 kgf/cm<sup>2</sup> e 3,5kgf/cm<sup>2</sup>. Conexões de acordo com ABNT.
- . Umidificador de oxigênio: frasco em PVC atóxico ou similar, com capacidade de no mínimo 250 ml, graduado, de forma a permitir uma fácil visualização. Tampa de rosca e orifício para saída do oxigênio em plástico resistente ou material similar, de acordo com as normas da ABNT. Borboleta de conexão confeccionada externamente em plástico ou similar, e internamente em metal, que proporcione um perfeito encaixe, com sistema de selagem, para evitar vazamentos.
- . Sistema burbulhador (ou difusor) composto em metal na parte superior e tubo condutor de PVC atóxico ou similar.
- . Extremidade da saída do fluxo de oxigênio em PVC atóxico ou similar, com orifícios de tal maneira a permitir a umidificação homogênea do Oxigênio.
- . Fluxômetro para rede de oxigênio e ar comprimido: fluxômetro de 0-15 l/min, constituído de corpo em latão cromado, guarnição e tubo de medição em policarbonato cristal, esfera em aço inoxidável. Vazão máxima de 15 l/min a uma pressão de 7 kgf/cm<sup>2</sup> e 3,5kgf/cm<sup>2</sup>. Sistema de regulação de vazão por válvula de agulha. Porca de conexão de entrada, com abas para permitir montagem manual. Escala com duplo cônico. Conexões de entrada e saída normatizadas pela ABNT.
- . Fluxômetro para sistema portátil de oxigenoterapia: o fluxômetro do equipamento portátil não poderá ser do tipo que controla o fluxo pela esfera de aço, mas deverá ser do tipo que controla o fluxo por chave giratória, com furos pré-calibrados que determinam as variações no fluxo, de zero (fluxômetro totalmente fechado) até um máximo de 15 l/min, com leitura da graduação do fluxo feitas em duas pequenas aberturas (lateral e frontal) no corpo do fluxômetro, com números gravados na própria parte giratória, permitindo o uso do cilindro na posição deitada ou em pé, sem que a posição cause interferência na regulação do fluxo. Deverá ser compatível com acessórios nacionais, conforme normas da ABNT.
- . Aspirador tipo Venturi: para uso com ar comprimido ou oxigênio, baseado no princípio venturi. Frasco transparente, com capacidade de 500 ml e tampa em corpo de nylon reforçado com fibra de vidro. Válvula de retenção desmontável com sistema de regulação por agulha. Selagem do conjunto frasco-tampa com a utilização de um anel (o-ring) de borracha ou silicone. Conexões de entrada providas de abas para proporcionar um melhor aperto. Conexões de entrada e saída e bóia de segurança normatizadas pela ABNT, com alta capacidade de sucção.
- . Mangueira para oxigênio e ar comprimido: com conexão fêmea para oxigênio, com 1,5 metros de comprimento, fabricada em 3 camadas com nylon trançado, PVC e polietileno. Conexões de entrada providas de abas de alta resistência e normatizadas pela ABNT. Com seção transversal projetada para permitir flexibilidade, vazão adequada e resistência ao estrangulamento acidental. Borboleta de conexão confeccionada externamente em plástico ou similar, e internamente em



*Estado do Rio Grande do Sul*  
***Prefeitura Municipal de Chuvisca***  
*Comissão de Licitações*

metal, de forma a proporcionar um perfeito encaixe, com sistema de selagem para evitar vazamentos. Máscara facial com bolsa reservatório: formato anatômico, com intermediário para conexão em PVC ou similar, atóxico, transparente, leve, flexível, provido de abertura para evitar a concentração de CO<sup>2</sup> em seu interior. Dotada de presilha elástica para fixação na parte posterior da cabeça do paciente.

- **SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO:** Suporte para dois cilindros de oxigênio de 7,0 M3, e 01 cilindro para ar comprimido com as mesmas características com cintas tipo catracas, firmemente presos à carroceria do veículo.

- **CILINDRO DE OXIGÊNIO** 7.0m<sup>3</sup> - 02 Cilindros de 7.0m<sup>3</sup> (padrão White Martins) para oxigênio, fixado no suporte acima descrito.

- **EQUIPAMENTOS DE OXIGENACÃO:** Kit de oxigenação composto de manômetro ligado ao cilindro de oxigênio, régua de oxigenação instalada na lateral esquerda e acoplada ao painel de comando, com fluxômetro, frasco aspirador e umidificador com máscara. Será fornecida ainda maleta contendo um conjunto portátil de oxigenação com cilindro de 0,6 metros cúbicos e ainda com fluxômetro, frasco aspirador e umidificador com máscara.

- **SUPORTE PARA SORO E SANGUE:** Um suporte para soro e sangue, confeccionado em alumínio, instalado no corrimão com regulagem de posição.

- **CORRIMÃO:** Instalação de corrimão em alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiros de fechamento arredondadas de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo.

- **PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO:** Fornecimento de prancha de imobilização com cintos de fixação, confeccionada em polietileno, com espessura de 65mm, sem emendas, com perfis longitudinais de reforço na parte inferior. Com cintos para imobilização.

- **FARÓIS DE EMBARQUE:** Instalação de dois faróletes direcionáveis de embarque, sendo um na porta corredeira lateral e dois sob as portas traseiras.

- **SINALIZADOR ACÚSTICO LUMINOSO:** Sinalizador tipo barra de luzes com 02 rotativos e sirene eletrônica de três tons, construído com perfis de alumínio extrudado e módulos das lentes em policarbonato.

- **SINALIZAÇÃO LATERAL ESTROBOSCOPICA:** Sinaleiras laterais com lâmpadas DE LEDS, e lentes acrílicas nas cores brancas e vermelhas, sendo três em cada lateral e duas nas portas traseiras.

- **PINTURA E ADESIVOS EXTERNO:** A adesivação externa será conforme solicitação observando os padrões do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e Secretaria Municipal de Saúde. Os modelos são encontrados no site da SES/RS e na Secretaria Municipal de Saúde – Chuvisca.

- **PAINEL CENTRAL ELÉTRICO:** Instalação de painel central elétrico, localizado na lateral direita acima da bancada lateral, confeccionado em material plástico branco (injetado) com tomadas e teclas iluminadas de acendimento, e régua de oxigenação incorporada.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
***Prefeitura Municipal de Churrisca***  
*Comissão de Licitações*

- **BATERIA ADICIONAL:** Instalação de 01 bateria adicional com capacidade de 100 AH, ligada em paralelo com a original do veículo de forma que possa estar sendo ligada ao alternador.
- **INVERSOR DE VOLTAGEM:** Instalação de inversor de voltagem com capacidade de 1000 Watts, de forma a converter a energia 12 V da bateria adicional em 110/220 V alimentando assim os pontos de energia do painel que necessitem voltagem diferente de 220 V.
- **VENTILADOR EXAUSTOR 12 VOLTS:** Instalação de 01 exaustor/ventilador 12 volts no teto do veículo para circulação e renovação do ar no compartimento do paciente.
- **ILUMINACÃO INTERNA:** Instalação de 06 luminárias de LEDS com duas intensidades de luz, no compartimento do paciente, com tecla de acendimento no painel de comando de forma a ligar de duas em duas luminárias. Serão instaladas ainda sobre a maca, no teto do veículo, duas luminárias dicróicas com focos direcionáveis.
- **AR CONDICIONADO VEICULAR:** O veículo será ainda equipado com ar condicionado veicular com duas caixas evaporadoras de comandos individuais, sendo uma no painel da cabine e outra no compartimento do paciente, instalada sobre a cabine do motorista.

**VALOR REFERÊNCIA: R\$ 150.000,00**

**Observação:** Deverá conter:

- Todos os equipamentos obrigatórios conforme norma em vigor do CONTRAN
- Obedecer às Normas de segurança exigidas pelo Código Nacional de Trânsito vigente, entregue no município emplacado e licenciado com certificado de propriedade em nome da prefeitura.
- Garantia mínima de um ano sem limite de quilometragem.
- Revisão em autorizada localizada no máximo a 200 km da sede do município.

**Lisiane Protzen**  
Pregoeira Oficial



**PA 065/2014**  
**AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS**  
**ANEXO II**

(este documento é parte integrante do Edital 068/2014, Pregão Presencial)

**DECLARAÇÃO**

.....(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ (CGC/MF)  
....., com sede a .....(endereço completo).....,  
DECLARA, sob as penas da Lei, que:

a) em obediência ao artigo 32, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente pregão, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b) em cumprimento ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de 16 anos.

**Ressalva:**

( ) emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Município do Licitante, .....de.....de 2014.

Nome do declarante  
Nº da carteira de identidade  
(Represente Legal da Empresa)

**ANEXO III**

(este documento é parte integrante do Edital 053/2014, Pregão Presencial)

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ....., CNPJ  
....., com sede a  
....., credencia o Senhor (a)  
....., residente e domiciliado a  
....., telefone ....., CPF  
....., RG ....., conferindo-lhe todos os poderes  
necessários a prática de quaisquer atos relacionados ao Edital 068/2014, Pregão Presencial,  
**assim como os poderes específicos para assinar o contrato.**

Município do Licitante, ..... de ..... de 2014.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente  
(identificar assinatura)



**ANEXO IV**

(este documento é parte integrante do Edital 068/2014, Pregão Presencial)

**PA 065/2014**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**CONTRATO ...../2014**

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CHUVISCA**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrita no CNPJ 01.610.869/0001 – 10, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Sr. **ERVINO WACHHOLZ**, brasileiro, separado judicialmente, portador de RG 1032342733, SSP/RS e CPF 466.400.880-53, com domicílio especial na Avenida 28 de Dezembro, 3000, Centro, neste Município, CEP 96.193 – 000, fone (51) 3611 7095, doravante denominada apenas **CONTRATANTE**, e a Empresa ....., CNPJ ....., CGC/TE ....., empresa estabelecida na ....., representada neste ato ....., doravante denominado apenas **CONTRATADO**, para o fornecimento do material de consumo descrito na cláusula primeira – Do Objeto.

O presente Contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Processo Administrativo de Licitação 065/2014, no que dispõem as Leis Federais 9.503/97, 10.520/02, 123/06 e 8.666/93, suas posteriores alterações, Decreto Municipal 515/2007, Portaria 158/2014 e demais legislação pertinente, bem como, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**Do Objeto:**

A presente Licitação visa a aquisição de veículos utilitários.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**Da Execução:**

O objeto deverá ser entregue conforme especificações do Anexo I, dentro dos prazos estabelecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

**Do Preço:**

O preço para o presente ajuste é de .....(especificar valores conforme proposta apresentada pela empresa vencedora) ..... (em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso), constante da proposta vencedora da Licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**CLÁUSULA QUARTA**

**Do Recurso Financeiro:**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria.

**CLÁUSULA QUINTA**

**Do Pagamento:**

1. O **CONTRATADO** deverá encaminhar a Administração Municipal, mediante protocolo, no recebimento do objeto, a nota fiscal com a devida conferência do Fiscal de Contrato, denominado o **Sr. Sérgio Luis Bueno de Oliveira**, designado pela Portaria 146/2014, que atestará o mesmo.

2. O **CONTRATANTE** efetuará o pagamento em até 15 dias após a entrega dos veículos.

**CLÁUSULA SEXTA**

**Dos Prazos:**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Chuvisca**  
*Comissão de Licitações*

Prazo para assinatura- No prazo de até 03 (três) dias contados do recebimento da convocação, o licitante vencedor deverá contratar com a **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** o objeto licitado.

Prazo de entrega- Entrega do objeto em até 60 (sessenta) dias da assinatura do contrato.

Prazo de pagamento- em até 15 dias após a entrega dos veículos.

Prazo de vigência da presente contratação é da data da assinatura do contrato à 31 de dezembro de 2014.

### **CLÁUSULA SÉTIMA**

#### **Dos Direitos e das Obrigações**

##### **Dos Direitos:**

Constituem direitos da **CONTRATANTE**, receber o objeto deste contrato nas condições avencadas e, do **CONTRATADO** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

##### **Das Obrigações:**

##### **1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

**1.1** receber o objeto deste contrato nas condições avencadas.

**1.2** efetuar o pagamento ajustado;

**1.3** dar ao **CONTRATADO** as condições necessárias a regular execução do contrato.

A **CONTRATANTE** indica como Fiscal de Contrato o Senhor **Sérgio Luis Bueno de Oliveira**, o qual ficará encarregado de tratar diretamente com a **CONTRATADA** os assuntos ligados ao objeto deste instrumento.

##### **2. Constituem obrigações do CONTRATADO:**

**2.1** entregar o objeto na forma ajustada;

**2.2** A CONTRATADA se obriga a arcar com todos os encargos e obrigações de natureza social, trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa, civil, etc., decorrentes da execução do objeto deste instrumento, isentando, desde já, quaisquer eventuais responsabilidades ao Município de Chuvisca.

**2.3** A CONTRATADA se obriga a conduzir os serviços em estrita observância às Legislações Federal, Estadual e Municipal pertinentes ao objeto.

**2.4** assumir a total responsabilidade pelos atos e/ou omissões praticados por seus empregados/prepostos, bem como pelos danos de qualquer natureza que os mesmos venham a sofrer ou causar para o contratante, e seus clientes ou terceiros em geral, em decorrência da prestação dos serviços prestados neste contrato;

### **CLÁUSULA OITAVA**

#### **Da Inexecução do Contrato:**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previsto no art. 77 e seguinte da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA NONA**

#### **Da Rescisão:**

Este **CONTRATO** poderá ser rescindido:

**a)** por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal 8.666/93;

**b)** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**c)** judicialmente, nos termos da legislação.

**d)** por inadimplência a qual se sujeitará a parte inadimplente ao pagamento de indenização à parte inocente, por quaisquer danos eventualmente apurados, seja por meio de procedimento judicial ou extrajudicial, arcando ainda, a parte inadimplente, com quaisquer custas processuais e honorários advocatícios.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Prefeitura Municipal de Churvisca**  
*Comissão de Licitações*

**d.1)** A **CONTRATANTE** poderá ser considerada inadimplente em caso de atraso da prestação de serviço por mais de 15 (dias).

**d.2)** Além do descumprimento das cláusulas aqui estabelecidas, equiparam-se à inadimplência do(a) **CONTRATADO(A)** os seguintes motivos:

**d.2.a)** a recusa do(a) **CONTRATADO(A)** em prosseguir com os serviços, ou parte deles, com a diligência necessária à execução do Contrato no prazo ajustado;

**d.2.b)** a negligência, imprudência ou desídia do(a) **CONTRATADO(A)** na execução dos trabalhos; e

**d.2.c)** a verificação, por parte da **CONTRATANTE**, de incapacidade do(a) **CONTRATADO(A)** em executar os serviços previstos neste contrato.

e) por insolvência, impetração ou solicitação de concordata ou falência da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

**Das Penalidades e das Multas:**

A **CONTRATADA** se sujeita às seguintes penalidades:

**a)** advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

**b)** multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de 15 % pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de 10 % nos casos da entrega do objeto ocorrer com qualquer irregularidade;

- de 5 % no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital; e

- de 2 % por dia no atraso da prestação do serviço.

A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar 30 % do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**c)** suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo de, no máximo, 02 anos;

**d)** declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal, feita pelo Secretário da Administração, nos casos de falta grave.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - No caso de impossibilidade de conclusão dos serviços por culpa do(a) **CONTRATADO(A)**, este(a) devolverá à **CONTRATANTE** a totalidade da parcela repassada, comprovadamente não comprometida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Qualquer tolerância da **CONTRATADA** com a **CONTRATANTE** em algum benefício concedido durante este contrato, não importará modificação, alteração ou renovação do presente contrato, nem constituirá precedente validamente invocável para eximi-lo do cumprimento das obrigações pactuadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - As partes declaram não haver entre si vínculo empregatício, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer relações legais com o pessoal necessário à execução dos serviços pactuados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O (a) **CONTRATADO (A)** responde exclusivamente por eventual omissão, imprudência, negligência, imperícia ou dolo na execução de serviços que venham a causar qualquer dano à **CONTRATANTE** ou a terceiros, devendo responder regressivamente caso a **CONTRATANTE** seja responsabilizada judicialmente por tais fatos, desde que haja a denúncia da lide, salvo no caso de conduta da própria **CONTRATANTE** contrária à orientação dada pelo (a) **CONTRATADO (A)**.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Prefeitura Municipal de Chuvisca*  
*Comissão de Licitações*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - O(A) **CONTRATADO(A)** declara não ter qualquer outra obrigação que lhe impeça de firmar o presente instrumento, eximindo, assim, a **CONTRATANTE** de todo e qualquer ônus ou responsabilidade desta natureza.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

**Da Vigência e Eficácia:**

O presente contrato tem prazo de vigência da data da assinatura do contrato à 31 de dezembro de 2014 e somente terá eficácia depois de publicada respectiva súmula na Imprensa Oficial, conforme art. 61, parágrafo único.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

**Das Disposições Gerais:**

Fica eleito o Foro de Camaquã/RS para dirimir quaisquer dúvidas e/ou questões oriundas do presente contrato.

Chuvisca/RS, ..... de .....de 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA



**PUBLICAÇÃO**

**CONTRATO ...../2014**

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

(Base legal: artigo 61, § único, da Lei Federal 8.666/93)

• **CONTRATANTE:**

- MUNICÍPIO DE CHUVISCA (Prefeitura Municipal de Chuvisca)
- CNPJ 01.610.869/0001 – 10
- ENDEREÇO: Avenida 28 de Dezembro, 3000, Centro, Chuvisca/RS, CEP 96.193-000

• **CONTRATADO:**

- EMPRESA:
- CNPJ:
- CGC/TE:
- INSC. MUNICIPAL:
- ENDEREÇO:

• **OBJETO:**

Descrição resumida do objeto.

- **PREÇO:** R\$ ..... (.....).
- **PAGAMENTO:** .....
- **VIGÊNCIA:** .....

Chuvisca/RS, ..... de ..... de 2014.

**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**