



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº010/2024

Município de Novo Tiradentes  
Secretaria Municipal de Administração  
Edital de Pregão Presencial nº 010/2024  
Tipo de julgamento: menor preço  
Modo de disputa: aberto  
Processo nº 082/2024

*Edital de pregão presencial para a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Higiene e Limpeza.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO TIRADENTES/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas, do dia 28 do mês de junho do ano de 2024**, na sala de reuniões do Setor de Licitações, localizada na Rua Roseli Fátima Battisti, 875, Centro, Município de Novo Tiradentes/RS, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 265/2024, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de materiais, conforme descrito nesse edital e seus anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 2075/2022, de 15 de agosto de 2022.

**A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.**

### 1 – DO OBJETO:

**1.1.** O presente procedimento licitatório destina-se ao REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de Materiais de Higiene e Limpeza para uso no Centro Administrativo, Escolas Municipais, Unidade de Saúde e demais Secretarias Municipais, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I).

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga o Município afirmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**1.3 – JUSTIFICATIVA:**

Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades diárias, os produtos serão utilizados no Centro Administrativo, Escolas Municipais, Unidade de Saúde e demais Secretarias deste Município.

**2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 3 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES/RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2024  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)  
TELEFONE PARA CONTATO:  
E-MAIL:**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES/RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2024  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)  
TELEFONE PARA CONTATO:  
E-MAIL:**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:



**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, no caso de empresa individual ou certificado da condição de microempreendedor individual (MEI);

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos



benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta deverá ser entregue em duas vias sendo uma impressa e outra em arquivo digital utilizando-se da ferramenta Betha Auto Cotação para sua formulação.

**5.2.** A via digital da proposta será recebida exclusivamente da seguinte forma:

**5.3.** - Deverá ser solicitado ao Setor de Licitações via telefone ou e-mail o arquivo para preenchimento da planilha eletrônica específica do Sistema Betha Auto Cotação, através do Fone (55) 3797-1100 ou e-mail [comprasnt@gmail.com](mailto:comprasnt@gmail.com). Após recebimento do arquivo o fornecedor deverá utilizar o sistema Betha Auto-Cotação para abri-lo e preencher os dados necessários a complementar sua proposta. Finalizado o preenchimento a licitante deverá salvar o mesmo arquivo enviado, com suas devidas alterações em pen drive e anexar este a via impressa da proposta no envelope nº 01. O arquivo para instalação do sistema Betha Auto Cotação encontra-se disponibilizado sem qualquer custo no endereço eletrônico:

<http://download.betha.com.br/discosver.jsp?rdn=070121164426&s=33&v=2.0.26>

**5.4.** Preferencialmente a via impressa da proposta deverá ser aquela emitida pelo sistema Betha Auto Cotação, observadas as seguintes características:



**5.5.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador.

**5.6.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos produtos ofertados, marca;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**d) Serão desclassificadas a licitantes que apresentarem preços superiores aos de referência.**

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em maior preço, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5., deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de compras deste Município, conforme subitem 18.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



## 7. HABILITAÇÃO

### 7.1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;
- b) Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.
- c) Declaração de que possui disponibilidade para atender diariamente a necessidade do Município com entrega imediata quando requisitado, para que não haja prejuízo a execução dos serviços públicos, conforme dispõe os itens 18.1 e 18.2.

#### 7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

#### 7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal, compreendendo Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo a regularidade previdenciária – (INSS);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

#### **7.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.3.1.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.3.1.1.** A substituição referida no item 7.3.4. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**7.3.2.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3.3.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.3.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **8. VEDAÇÕES**

**8.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**8.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 9.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**8.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## **9. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**9.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**9.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**9.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação



condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 10. RECURSO

**10.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**10.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**10.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 10.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**10.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



## 11. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 12. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**12.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 cinco dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**12.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**12.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**12.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 12.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**12.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

### 13. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

**13.1** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

**13.2** A vencedora deverá fornecer os produtos observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

**13.3** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

### 14. PRAZOS

**14.1.** A empresa licitante deverá entregar os produtos diariamente conforme a necessidade do Município, conforme justificado nos itens 18.1 e 18.2 – Das Disposições Gerais.

**14.2.** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.

### 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**15.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, até o 10º dia do mês subsequente, a contar do recebimento da nota fiscal.

**15.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**15.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**15.4.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**15.5.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**15.6.** A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

55 3797 1100 ☎

[gabinete@novotiradentesrs.com.br](mailto:gabinete@novotiradentesrs.com.br) ✉

Rua Lúcio Cavalli, 246 - Centro  
CEP 98370-000 - Novo Tiradentes/RS 📍

[www.novotiradentesrs.com.br](http://www.novotiradentesrs.com.br) 🌐



Órgão: 02.01 – Gabinete do Prefeito  
Projeto: 2.008 – Manutenção Centro Administrativo  
Elemento: 3.3.30.00.00.00.00.0500 - Materiais de Consumo

Órgão: 05.01 – Secretaria da Agricultura  
Projeto: 2.021 – Manutenção Prédios Secretaria da Agricultura  
Elemento: 3.3.30.00.00.00.00.0500 - Matérias de Consumo

Órgão: 06.02 – Secretaria de Educação e Cultura  
Projeto: 2.036 – Manutenção Prédio e Quadras Esportivas  
Elemento: 3.3.30.00.00.00.00.0500 - Matérias de Consumo  
Elemento: 3.3.90.39.16.00.00.0500 – manutenção e Conserv. de Bens Imóveis

Projeto: 2.037 – Manutenção Ginásio de Esportes  
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 - Materiais de Consumo  
Órgão: 07.01 – Secretaria da Saúde e Assistência Social

Projeto: 2.040 – Manutenção Unidade Sanitária  
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 - Matérias de Consumo

Órgão: 08.01 – Coordenadoria de Assistência Social  
Projeto: 2.121 – Manutenção Atividades e Prédios Conselho Tutelar e Cras  
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 - Matérias de Consumo

Órgão: 09.01 – Secretaria Mun. Obras Publ. San. Habitação  
Projeto: 2.083 – Manutenção Prédios  
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Matérias de Consumo

Órgão: 10.01 – Secretaria Mun. Desenvolvimento Econômico e Habitação  
Projeto: 2.096 – Manutenção Despesa Operacional  
Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Matérias de Consumo

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

**16.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 16.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 17.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**16.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 16.2 do presente Edital.

**16.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**16.6.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**16.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**16.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**16.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**16.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**16.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**17.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Rua Roseli Fátima Battisti, 875 - Centro, setor de Compras, ou pelo e-mail [comprasnt@gmail.com](mailto:comprasnt@gmail.com), ou ainda esclarecimentos pelo telefone: 55 3797-1100 no horário compreendido entre as 07:30 e 11:30 horas.



**17.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: [www.novotiradentesrs.com.br](http://www.novotiradentesrs.com.br).

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** Tendo em vista que muitos itens são de pequeno valor, mas que são necessários para a manutenção da limpeza e higiene dos espaços públicos, o interessado deverá declarar que possui disponibilidade para atender diariamente a necessidade do Município com entrega imediata quando requisitado, para que não haja prejuízo a execução dos serviços públicos.

**18.2.** Como o Município não trabalha com estoque e são materiais que de regra são imprecedíveis quanto o momento da necessidade de aquisição, sejam fornecidos no município dentro do perímetro urbano de acordo com a necessidade, com entrega imediata, motivo pelo qual a licitante interessada deverá indicar o local para o fornecimento dos produtos no perímetro urbano do Município, com capacidade de entrega diária.

**18.3.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**18.4.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**18.5.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**18.6.** Verificada a desconformidade com o fornecimento dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias imediatamente, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**18.7.** Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Novo Tiradentes, 17 de junho de 2024.

**LUIZ CARLOS BENEDETTE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO I - ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## PREGÃO PRESENCIAL Nº010/2024

## 1. OBJETO

O presente procedimento licitatório destina-se ao REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de Materiais de Higiene e Limpeza para uso no Centro Administrativo, Escolas Municipais, Unidade de Saúde e demais Secretarias Municipais, conforme as especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

## 2. PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS

ITEM	QTDE	UNID	PRODUTO / DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO DE REFERÊNCIA
01	630	UN	<b>Água Sanitária</b> , solução aquosa, a base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem com validade de 6 (seis) meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp, produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm, determinados pela Anvisa, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros,	11,84
02	489	UN	<b>Amaciante de Roupas</b> – azul, frasco de 2 litros, composição: tensoativo catiônico, ceramidas, preservante, umectante, corante, opacificante, perfume e água, componente ativo cloreto de dialquil dimetil amônio.	9,59
03	437	CX	<b>Álcool Etilico para Limpeza</b> , com teor alcoólico entre 95,1 a 96gl, vol/vol ou 92,6 a 93,8 inpm p/p a 15 graus centígrados, com selo Inmetro, validade de 3 (três) anos, produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm, determinados pela Anvisa, embalado em caixa com 12 frascos contendo 1 (litro) cada.	104,94
04	97	UN	<b>Balde</b> , de polipropileno, com capacidade aproximada de 10 litros, com alça de metal, na cor escura	11,99
05	89	UN	<b>Balde</b> , de polipropileno, com capacidade aproximada de 20 litros, com alça de metal, na cor escura	21,44
06	224	UN	<b>Bobina Plástica</b> para embalagem em rolo - 5kg 28cm/40cm polietileno	8,99
07	715	UN	<b>Desinfetante líquido para Banheiro</b> - com alto poder germicida e bactericida, aroma lavanda ou floral, com registro no ministério da saúde galão de 5 litros	19,49
08	354	UN	<b>Odorizador de Ambientes</b> - odorizador de ambientes aerossol 360ml	17,74
09	287	CX	<b>Detergente de Louças</b> , líquido, princípio ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativos: aniônicos, não iônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas, valor do ph entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p, composição aromática neutra, incolor, acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml, produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm, determinados pela Anvisa, acondicionado em caixa com 24 unidades.	65,88



10	26	CX	<b>Detergente Polidor Limpa Forno</b> - embalagens 200 ml, indicado para cozinha, limpa inox, específico para limpar e remover manchas de superfícies em aço inoxidável, caixa com 12 frascos;	176,94
11	33	CX	<b>ESCOVA de NYLON</b> , escova para lavar roupa, serdas de plástico rígido nylon, caixa com 12 unidades	81,29
12	146	UN	<b>Escova Sanitária</b> com suporte: 14,5 x 35, escova sanitária com cerdas rígidas e bicolores em formato arredondado para uso em vaso sanitário, com suporte.	13,94
13	200	UN	<b>Esponja de Aço</b> - pacote com 8 unidades, produto 100% ecológico, não acumula bactérias, não risca panelas e nem vidros, louças e azulejos.	3,99
14	364	PCT	<b>Esponja para Louça</b> , tipo dupla face, pacote com 4 unidades, multiuso composição espuma e manta abrasiva de alta qualidade, medindo aproximadamente 110mmx75mmx20mm, <b>com variação de até 10% de oscilação nas medidas, com formato retangular, com bactericida, na cor verde/amarela.</b>	5,49
15	114	UN	<b>Limpa Piso Porcelanato e Cerâmica Líquido</b> – indicado para a limpeza diária, remove sujeiras em superfícies laváveis, podendo ser utilizado em cerâmicas (pisos, azulejos e rejuntas), e com um agradável perfume acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros.	65,49
16	306	UN	<b>Limpa Vidro</b> spray líquido 500ml, remove as manchas e devolve o brilho.	12,49
17	79	UN	<b>Luva - Forrada de Látex</b> , acabamento antiderrapante na face palmar e ponta dos dedos, revestimento interno em flocos de algodão, formato anatômico, tamanho G	8,24
18	104	UN	<b>Luva - Forrada de Látex</b> , acabamento antiderrapante na face palmar e ponta dos dedos, revestimento interno em flocos de algodão, formato anatômico, tamanho M	8,24
19	378	UN	<b>Pano de Chão Lustrado Algodão</b> - pano de chão para limpezas, confeccionado de algodão, cores diversas, composição: 85% algodão no mínimo, tamanho aproximado 46x96cm.	11,19
20	194	UN	<b>Pano de Copa</b> - estampado (45cm x 65cm), decorativo, felpudo encorpado absorvente, alta absorção, 100% algodão	8,94
21	204	UN	<b>Pano de Limpeza, saco pano cru especial</b> , 60cm x 78cm	11,49
22	2.125	PCT	Papel Higiênico com Folha Dupla; Especificações: Folha Dupla; Classe 01, Neutro; Na Cor Branca; Alvura Isso Maior Que 80%; Índice de Maciez Igual Ou Menor Que 5,5 Nm/g; Resistencia a Tração Ponderada Igual Ou Maior Que 90 N/m; Quantidade de Pintas Igual Ou Menor Que 20 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Igual Ou Menor Que 5 S; Conforme Norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; Pacote com 12 rolos de 30m x10cm cada, Características Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica; Comprimento do Rolo de 30 m - Com Tolerância de 2%; Com Largura de 10 Cm - Com	17,94



			Tolerância de 2%; Diâmetro No Máximo de 11,7 Cm; Largura do Tubete 10 Cm – Com Tolerância de 2%; Diâmetro Interno do Tubete Maior Que 4 Cm; Acabamento Gofrado, Em Relevô; Picotado; Fragrância Neutra; Rotulagem Contendo: C/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Rolos; Aroma, Metragem do Papel; Nome do Fabricante e Fantasia, Cnpj, Email, telefone do Sac; Embalagem Com Boa Visibilidade do Produto; acondicionado em fardos com 12 rolos.	
23	104	PCT	<b>Pedra Sanitária</b> lavanda/floral contém: 1 rede plástica protetora 1 gancho, 1 pedra, pacote com 12 unidades	34,68
24	115	UN	<b>Rodo Duplo</b> - plástico com cabo de eva duplo 30 cm, cepa plástica rosqueável, diversas cores.	10,94
25	22	UN	<b>Rodo com Esponja</b> , espuma dupla face, com cabo	13,49
26	105	UN	<b>Rodo de Metal</b> - 60cm de comprimento. Borracha dupla, puxando assim mais água. Cabo 1,40m 22mm ou cabo de alumínio.	53,49
27	245	UN	<b>Sabão em Pó</b> - pacote de 2kg, produto destinado à lavagem de roupas, composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância e água, componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável.	20,87
28	74	UN	<b>Sabonete em Barra</b> - sabonete em barra uso diário antibacteriano de limpeza profunda 90g.	3,39
29	278	UN	<b>Sabonete Líquido</b> - sabonete líquido antisséptico recomendado para correta lavagem das mãos, possui eficácia contra ampla faixa de bactérias, frasco de 500 ml	10,94
30	85	PCT	<b>Sabão em Barra</b> - sabão em barra glicerinado neutro com 5 pedras de 200 gramas cada.	12,99
31	71	UN	<b>Saco para Lixo</b> 15 litros especificações, sacos para lixo, com picote, multi solda no fundo, capacidade: 15 litros/ 3kg, dimensões, 39 x 58cm, embalagem 100 sacos	14,24
32	343	UN	<b>Saco para Lixo</b> 50 litros, fabricado com plásticos selecionados com a garantia do alto nível de qualidade, com fecho em cada saco e pode ser usado em porta-rolos, aumentando a conveniência, micra 0,5, capacidade 50 litros/10kg, embalagem, contém 50 unidades dimensões 63x80cm	14,24
33	374	UN	<b>Saco para Lixo</b> , fabricado com plásticos selecionados, garantia do alto nível, com fecho em cada saco e pode ser usado em porta-rolos, micra 0,5, capacidade, 100 litros/20,0 kg, embalagem contém 25 unidades dimensões 75x1,05cm	30,49
34	390	UN	<b>Saponáceo Cremoso</b> , abrasividade moderada 250ml	8,74
35	270	UN	<b>Pano de Prato</b> - na cor branca medindo 70cm x 50cm	5,74
36	226	UN	<b>Flanela de Limpeza</b> , pano mágico, cor amarela, 34 x 50cm	3,64
37	30	PCT	<b>Fralda</b> - pacote com 24 fraldas, ultra seca tripla proteção, Tamanhos P, M, G	22,49
38	114	UN	<b>Vassoura Plástica</b> com cerdas em náilon macias, cabo de aço plastificado, medidas: 1,43 mt x 22 cm	11,94
39	138	UN	<b>Vassoura de Palha</b> 5 fios com cabo de madeira.	35,99



40	100	UN	<b>Palha de Aço</b> n°2, limpeza pesada em aço inox	2,99
41	75	UN	<b>Lenço Umedecido</b> - toalhinhas umedecidas com essência natural, pacote com 48, sem adição de álcool etílico, corantes, conservantes e doadores de formaldeído, com glicerina vegetal	6,69
42	960	PCT	<b>Tira de Copos</b> , descartáveis copo plástico para água 300 ml transparente, tira com 100 unidades.	9,74
43	820	PCT	<b>Guardanapos</b> , pacotes de guardanapos em papel descartáveis contendo 50 unidades por pacote, medindo 23cm x 22cm na cor branca.	2,49
44	54	CX	<b>Limpador Concentrado Anti-Mofo</b> , frascos de 1 litro, princípio ativo cloro 7 a 9%, ideal para tirar mofos de paredes e pisos, cx c/ 12.	119,94
45	55	CX	<b>Limpador Desengordurante</b> , frascos de 500ml, cx c12	40,44
46	390	PCT	<b>Papel Toalha</b> , classe 01, pacote c/ 2 rolos com 100 toalhas, na cor branca, alvura iso maior que 85%, quantidade de pintas menor que 5 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , tempo de absorção de água menor que 6 segundos, capacidade de absorção de água maior que 5 g/g, quantidade de furos menor que 10 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , resistência a tração a úmido maior que 90 n/m, conforme norma da abnt nbr 15464-7 e 15134, característica complementares: matéria prima 100% fibra vegetal, dimensão aproximada da folha (23 x 27) cm, gofrado, rotulagem contendo: c/ identificação da classe, marca, quantidade de folhas, dimensão da folha	5,24
47	250	UN	<b>Multiuso com Bicarbonato</b> , multiuso com bicarbonato de sódio e álcool, para máxima limpeza das sujeiras mais difíceis, ideal para cozinha, moveis, banheiros, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	45,24
48	230	UN	<b>Multi Ox</b> , multiuso tira manchas, sem cloro para uso geral, composição alquil benzeno sulfato de sódio, peróxido de hidrogênio, tensoativo não iônico, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	47,49
49	365	UN	<b>Detergente clorado</b> , 5 em 1 poder do cloro, tira limo, limpa roupas, alveja, limpeza pesada, composição Lauril éter sulfato de sódio, ácido linear alquilbenzeno sulfônico, coadjuvantes, alcalinizante, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	45,24
50	238	UN	<b>Perfuma Lar</b> , limpador multiuso com álcool uso geral, brilho e secagem rápida, composição lauriel éter sulfato de sódio, álcool etílico, fragrâncias florais acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	42,99
51	120	UN	<b>Desengordurante</b> , desengordurante DX-30 com extrato de limão, composição álcool etoxilado 8EO, coadjuvante, solvente, agente anti-redepositante, alcalinizante, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	49,94
52	150	UN	<b>Lava Roupas</b> , lava roupas liquido, multiação roupas Brancas e coloridas acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	38,29
53	165	UN	<b>Saco para Lixo</b> , fabricado com plásticos selecionados, garantia do alto nível, com fecho em cada saco e pode ser usado em porta-rolos, micra 0,5, capacidade, 30 litros/	30,49
54	1100	UN	<b>Tira de Copos</b> , descartáveis copo plástico para água 180 ml transparente, tira com 100 unidades.	6,94
55	130	UN	<b>Desinfetante concentrado</b> , desinfetante concentrado 3 em 1, limpador perfumado de ambientes fragrâncias algodão, lavanda, soft, hortelã, cereja e avela, orquídea, floral, frasco	13,24



			contendo 120 ml	
56	100	UN	<b>Embalagem em rolo, embalagem de 7kg</b>	11,99
57	1000	PCT	<b>Pratinho Descartável</b> , Pratinho Descartável sobremesa Raso 15cm, plástico redondo, contendo 10 unidades por pacote	2,12
58	310	UN	<b>Pano de chão, composição fibras diversas (composição do material têxtil de acordo com o artigo 11 da resolução 02/2008, conmetro)</b>	11,99
59	400	UN	<b>Toalha de louça grande, medindo 70x90</b>	11,24
60	60	UN	<b>Papel alumínio Papel Alumínio 30 cm – rolo 7,5 metros</b>	5,72
61	50	UN	<b>Lixa de fogão nº80</b>	2,37
62	70	CX	<b>Palito Dente</b> , palito de dente de Bambu Natural caixinha com 100 unidades	1,27
63	150	PCT	<b>Guardanapo</b> , Folha Simples 30x29,5cm pacote com 50un	2,99
64	155	UN	<b>Toalha de rosto</b> , toalha com secagem rápida e absorve muito bem, Feita com 100% Algodão!	13,24
65	90	UN	<b>Tira-manchas</b> , tira manchas líquido roupas coloridas, acondicionada em frasco contendo 5 (cinco) litros	40,49
66	100	CX	<b>Luva</b> , Luva de Látex sem Pó para Procedimento Não Cirúrgico Descartável é feita com látex de borracha 100% natural. Lisa, ambidestra, não esterilizada e de cor natural tamanho P	29,44
67	190	CX	<b>Luva</b> , Luva de Látex sem Pó para Procedimento Não Cirúrgico Descartável é feita com látex de borracha 100% natural. Lisa, ambidestra, não esterilizada e de cor natural tamanho M	29,44
68	250	CX	<b>Luva</b> , Luva de Látex sem Pó para Procedimento Não Cirúrgico Descartável é feita com látex de borracha 100% natural. Lisa, ambidestra, não esterilizada e de cor natural tamanho G	29,44
69	20	CX	<b>Sacola Plástica</b> , tamanho médio	99,50
70	100	PCT	<b>Touca Descartável</b> , composição TNT 100% polipropileno e fio de elastano, pacote com 100unidades	12,13
71	25	UND	<b>Rodo com espuma-</b> para passar cera, com cabo	14,49
72	50	UN	<b>Sabão em Pó</b> – pacote de 5kg, produto destinado à lavagem de roupas, composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância e água, componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável.	34,39
73	40	UN	<b>Saco para Lixo</b> , fabricado com plásticos selecionados, garantia do alto nível, com fecho em cada saco e pode ser usado em porta-rolos, micra 0,5, capacidade, 100 litros/20,0 kg, embalagem contém 25 unidades dimensões 75x1,05cm	30,49
74	24	UN	<b>Esponja de Aço</b> , Esponja de lã de aço, em embalagem plástica contendo 8 unidades.	3,12
75	15	UN	<b>Lenço Umedecido</b> – toalhinhas umedecidas com essência natural, pacote com 48, sem adição de álcool etílico, corantes, conservantes e doadores de formaldeida, com glicerina vegetal	6,99
76	10	PCT	<b>Guardanapos</b> , pacotes de guardanapos em papel descartáveis contendo 50 unidades por pacote, medindo 23cm x 22cm na cor branca.	2,49
77	15	CX	<b>Sacola Plástica Reforçada Branca</b> , dimensões 30 x 40 cm, cx com 1000 unidades.	110,25
78	10	UN	<b>Rolo de Papel Filme PVC</b> , nas dimensões 28 cm x 100 metros.	23,99
79	2	UN	<b>Rolo De Papel Alumínio Folha de alumínio</b> , confeccionado	9,24



			em material de alta qualidade para uso em cozinha, dimensões 45cm x 7,5 metros.	
80	25	CX	<b>Copo Plástico Descartável para Café</b> , plástico branco, 50ml, caixa com 2.000 unidades.	89,50
81	30	UND	<b>Toalha de mão, colorida</b> , Toalhas macias e 100% Algodão 70C x 45L centímetros	13,19
82	25	UND	<b>Cera líquida vermelha 1L</b>	11,74
83	30	UND	<b>Jogo de lençol solteiro com fronhas-</b> 100% algodão com elástico nas pontas, liso, cores neutras (branco, creme, bege, azul claro)	45,49
84	20	UND	<b>Recarga gás cozinha 13KG</b>	130,00
85	15	UND	<b>Refil difusor de ambientes líquido 250ml</b>	27,29
86	30	UND	<b>Limpador perfumado concentrado 140ml</b>	13,24
87	5	UND	<b>Isqueiro-</b> cores Sortidas, acende até 3000 vezes, com chama pré-ajustada	4,99
88	5	UND	<b>Lixeira-</b> com pedal 20L plástico preta	50,49
89	150	UN	<b>Pano de Prato</b> – na cor branca medindo 70cm x 50cm	5,99
90	30	PCT	<b>Fralda RN</b> – pacote com 36 fraldas, barreiras anti-vazamento e uma camada fina extra que ajuda a manter o bebê sequinho por até 12 horas, fralda do tipo convencional, hipoalergênica.	38,94
91	03	PCT	<b>Touca Descartável de TNT Branca</b> , uso culinário, estética gastronômica, dimensões 26 x 18 x 2 cm, pacote com 100 unidades.	13,39
92	08	CX	<b>Sacola Plástica Reforçada Branca</b> , dimensões 50 x 70 cm, caixa com 4kg.	149,50
93	100	PCT	<b>Garfo de Sobremesa Descartável</b> , pacote com 50 unidades.	4,99
94	100	PCT	<b>Colher de Sobremesa Descartável</b> , pacote com 50 unidades.	4,99
95	50	PCT	<b>Prato Fundo de Sobremesa Descartável, 12 cm</b> , pacote com 100 unidades.	14,49
96	50	PCT	<b>Prato de Sobremesa Descartável, 15cm</b> , pacote com 100 unidades.	14,24
97	30	PCT	<b>Prato Refeição Descartável 21cm</b> , plástico branco, pacote com 100 unidades.	24,25
98	30	UN	<b>Shampoo glicerinado para Bebê</b> , hipoalergênico, 400ml	23,99
99	30	UN	<b>Condicionador para bebê</b> , suave, 400ml	25,49
100	30	UN	<b>Cotonetes Hastes Flexíveis para Bebês</b> , caixa com 50 unidades.	8,49
101	30	UN	<b>Sabonete de Glicerina Líquido para Bebê</b> , sem perfume, 400ml	24,49
102	30	UN	<b>Banheira para Bebê 20L</b> , verde, transparente ou branca.	46,49
103	30	UN	<b>Sabonete de Glicerina para Bebê em Barra</b> , 90g	4,27
104	30	UN	<b>Talco para Bebê</b> , 200g	18,74
105	80	UN	<b>Palito de Churrasco 30 cm</b> , pacote com 50 unidades.	5,74
106	30	UN	<b>Mamadeira para Bebê</b> , bico de silicone, transparente, 240ml.	11,49
107	60	UN	<b>Pano de Boca Fraldinha estampada</b> , 35x35cm, composição 100% algodão.	9,99

### 3. PRAZO, FORMA, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

#### 3.1 PRAZO E FORMA DE ENTREGA

Tendo em vista que muitos itens são de pequeno valor, mas que são necessários para a manutenção dos espaços públicos, o interessado deverá declarar que possui disponibilidade para atender diariamente a necessidade do Município com entrega imediata quando requisitado, para que não haja



prejuízo a execução dos serviços públicos.

Como o Município não trabalha com estoque e são materiais que de regra são imprecendíveis quanto o momento da necessidade de aquisição, sejam fornecidos no município dentro do perímetro urbano de acordo com a necessidade, com entrega imediata, motivo pelo qual a licitante interessada deverá indicar o local para o fornecimento dos produtos no perímetro urbano do Município, com capacidade de entrega diária.

### 3.2 HORÁRIO

O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, conforme solicitação da Secretaria Requerente.

## 4. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

(X) Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses.

(X) Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO–Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

(X) Caso o produto entregue não corresponda com o solicitado na ordem de fornecimento, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para o Município de Novo Tiradentes - RS, a substituição do objeto no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da comunicação.

## 5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

**5.1.** As empresas deverão fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

**5.2.** Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO–Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

**5.3.** A existência de preços registrados não obriga o Município afirmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**5.4.** Efetuar a entrega do objeto SEM DESPESA DE FRETE, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

**5.5.** Comunicar por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize a entrega do objeto.

**5.6.** Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação na entrega do objeto, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela Secretaria requerente.

**5.7.** Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente do trabalho, dano ou prejuízo causado ao patrimônio do Município de Novo Tiradentes ou de terceiros, decorrente deste processo aquisitivo.

**5.8.** Manter, durante todo o processo licitatório, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES / RS



- 6.1. Indicar servidor ou comissão de servidores do Município para recebimento do objeto.
- 6.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização desta aquisição, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da ADJUDICATÁRIA.
- 6.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela ADJUDICATÁRIA.
- 6.4. Efetuar o pagamento à ADJUDICATÁRIA de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

## 7. SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. É permitida a subcontratação?

(X) Não.

## 8. RECEBIMENTO

- 8.1. O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega do objeto, pela Secretaria Requerente, para posterior conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
- b) definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação ao Edital, à proposta, à nota de empenho e ao Contrato, desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições.

## 9. PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos produtos.

## 10. VIGÊNCIA

A vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

**ANEXO II – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº. 010/2024**

## MODELO DE CREDENCIAMENTO PARA REPRESENTANTE LEGAL

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)  
..... portador(a) da cédula de identidade nº  
..... e do CPF nº ..... , a participar da licitação instaurada pelo  
município de Novo Tiradentes - RS, na licitação modalidade de **Pregão Presencial sob o  
nº. 010/2024**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes  
para pronunciar-se em nome da empresa .....  
CNPJ nº ..... , bem como formular propostas e praticar todos os demais  
atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2024

### MODELO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ nº....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação Pregão nº....., da Prefeitura Municipal de Novo Tiradentes/RS, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2024

Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

## DECLARAÇÃO

Referente PP nº010/2024.

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal,  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira  
de identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_,  
declara para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de  
1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz

- ( ) Sim  
( ) Não.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Carimbo da empresa (CNPJ):

Obs: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTADOR**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_. **DECLARA**, sob as penas da lei e para  
fins de direito ao uso dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de  
14 de dezembro de 2006, que a empresa acima identificada se enquadra como:

- ( ) microempresa  
( ) empresa de pequeno porte  
( ) cooperativa, com receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 e está de acordo com o  
art. 34 da lei nº 11.488 de 15 de junho de 2007.

....., em.....de.....de 2024.

-----  
Assinatura do Representante Legal

Nome completo:

CPF:

**\* APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES**

CNPJ 92.411.172/0001-76

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº.010/2024**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO TIRADENTES  
Att. SR. PREGOEIRO

Ref.: Processo nº. 082/2024 – Pregão Presencial nº. 010/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na.....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., neste ato representada pelo seu (representante / sócio / procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina a presente

Local e Data

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE  
RG  
CPF



## ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. ...../2024

No dia ..... do mês de ..... do ano de 2024, compareceram, de um lado a(o) MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES, Estado de RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n°. 92.411.172/0001-76, com sede administrativa localizada na RUA LUCIO CAVALLI, 246, bairro CENTRO, CEP n°. 98370-000, nesta cidade de Novo Tiradentes/RS, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). LUIZ CARLOS BENEDETTE, inscrito no CPF sob o n°. 815.866.200-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL n°. 010/2024, Processo Licitatório n°. 082/2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) O objeto desta licitação é a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Higiene e Limpeza. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

O objeto desta licitação é a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais Higiene e Limpeza.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor:						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

55 3797 1100

gabinete@novotiradentesrs.com.br

Rua Lúcio Cavalli, 246 - Centro  
CEP 98370-000 - Novo Tiradentes/RS

www.novotiradentesrs.com.br



Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, conforme permite o artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.

Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, nos termos do artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, caso em que o órgão gerenciador poderá:

estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Compete ao Órgão Gestor:

A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;



Emitir a autorização de compra;

Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;



em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos do artigo 14, inciso III da Lei 14.133/2021;

por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

#### CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

O prazo de entrega será aquele PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.



A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 25 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será suspenso para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95, da Lei n. 14.133/2021 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS



Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

cancelamento do preço registrado;

suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

10.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

advertência, por escrito, nas falta leves;

multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 10.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 10.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.



As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito/RS para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Novo Tiradentes, ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
PREFEITO

Empresas Participantes:

.....  
.....  
.....