

RELATÓRIO FINAL CENSO PREVIDENCIÁRIO DE CERRO LARGO/RS 2026

DATA DE EMISSÃO: 12/06/2026

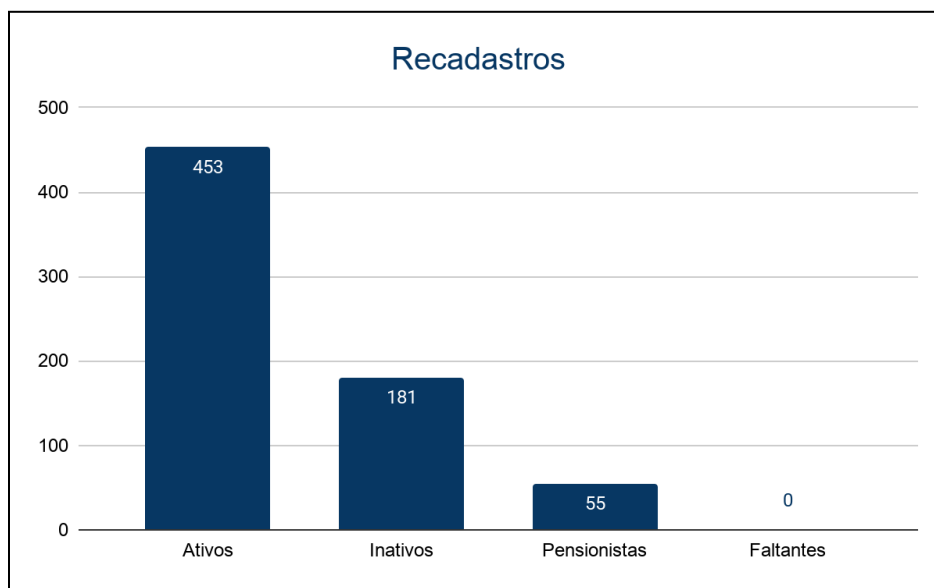
O Censo Previdenciário foi realizado no período compreendido entre 04/05/2026 à 29/05/2026, e sua conclusão ocorreu conforme o cronograma previamente elaborado em conjunto com a Prefeitura Municipal de Cerro Largo.

Foram atendidos 453 servidores ativos, 181 servidores inativos e 55 pensionistas. Além do atendimento presencial, durante todo o período do Censo e da repescagem, foram oferecidos atendimentos remotos, por meio do WhatsApp e e-mail.

Com uma média de 32 atendimentos diários, o Censo Previdenciário abrangeu 100% do total de servidores ativos, inativos e pensionistas, totalizando 689 atendimentos. O tempo médio de atendimento para um servidor ativo foi de aproximadamente 10 minutos, para um servidor inativo foi de aproximadamente 6 minutos, e para um pensionista foi de cerca de 5 minutos.

No total, existem cadastrados 799 dependentes. Os servidores ativos possuem 665 dependentes, enquanto os inativos possuem 134 dependentes. Em média, cada servidor ativo possui aproximadamente 1.4 dependente, enquanto os servidores inativos possuem uma média de cerca de 0.7 dependentes.

Considerando o número de matrículas contidas na base de dados, de um total de 689, foram recadastrados 100% da massa total.



1. DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

No que diz respeito às digitalizações, mais de 5 mil documentos foram escaneados e indexados nas pastas dos servidores e pensionistas. Serão necessários aproximadamente 1 Gigabyte de armazenamento para receber todas as digitalizações.

A base de documentos pode ser acessada através das gavetas de documentos de cada servidor ou pensionistas diretamente pelo sistema de consultas web Geprev ou pelo link de compartilhamento do [Google Drive](#).

Abaixo apresentamos a relação de documentos e quantidades que foram digitalizadas durante todo o período de realização do Censo Previdenciário.

Tipo de Documento	Quantidade digitalizada
Certidão de Casamento	320
Certidão de nascimento do dependente	50
Certidão de Óbito	56
Reservista	40
CNH	206
CNH CÔNJUGE	80
Comprovante de Residência	658
CTPS	354
RG	583
RG do Cônjuge	201
RG do Dependente	215
Posse	15
Classe	11
CNIS	349
Título de Eleitor	12

As digitalizações dos documentos realizadas pelos recenseadores de forma presencial seguiram rigorosamente o padrão estabelecido pelo CADPREV.

2. DOS TIPOS DE EXECUÇÃO

O Censo Previdenciário foi realizado, primariamente de forma presencial no Município de Cerro Largo, com a opção de atendimento remoto para os residentes de fora do Município e pessoas com impossibilidade de locomoção. Essa abordagem visa garantir que todos os servidores tenham a oportunidade de participar do censo, independentemente de sua localização ou condições de mobilidade.

A busca e a realização dos atendimentos remotos foram conduzidas por meio dos canais de comunicação disponibilizados no Decreto Executivo nº N° 2.993, de 07 de abril de 2026, como o whatsapp e/ou telefone divulgados. Após o primeiro contato realizado pelo segurado ou beneficiário, nossos atendentes forneciam as informações sobre os documentos necessários para a realização do cadastramento. Uma vez recebidos os documentos, dava-se início à entrevista com o recenseado, podendo esta ser conduzida por meio de chamada telefônica, troca de e-mails ou mensagens utilizando o aplicativo mobile WhatsApp.

O atendimento remoto representou aproximadamente 2,6% do total de atendimentos realizados durante o Censo Previdenciário, totalizando 19 recenseamentos remotos. A relação de servidores atendidos de forma remota está disponível no Anexo I.

3. DA METODOLOGIA DE RECENSEAMENTO

O cadastramento dos servidores e pensionistas é conduzido em três etapas distintas. A primeira etapa, a Triagem, tem como objetivo verificar e validar a relação de documentos apresentados pelo recenseado. Durante essa etapa, nossos funcionários realizam uma análise minuciosa para garantir que a documentação fornecida pelo recenseado esteja de acordo com os requisitos obrigatórios estabelecidos para a execução do Censo Previdenciário. Além disso, eles estão disponíveis para fornecer informações, oferecer auxílio e esclarecer dúvidas caso o recenseado não possua todos os documentos necessários.

Na segunda etapa, é conduzida a entrevista com o recenseado. Durante essa etapa, os recenseadores preenchem o sistema web com as informações contidas nos documentos apresentados, capturam a imagem facial do recenseado e realizam uma série de perguntas específicas direcionadas aos servidores e pensionistas. Essa etapa é considerada a principal do Censo Previdenciário, pois é nela que ocorre a informatização dos dados coletados.

Na última etapa do processo, os documentos são digitalizados, indexados e anexados às matrículas e pastas individuais dos servidores e pensionistas. Essa etapa é realizada em conjunto com a segunda etapa, contribuindo para a completa informatização dos prontuários desses indivíduos. Por meio desse procedimento, garantimos a organização e o armazenamento adequado dos documentos, possibilitando um acesso rápido e seguro às informações cadastrais e funcionais dos servidores e pensionistas.

O Geprev, nosso sistema web que foi utilizado durante o Censo Previdenciário, foi projetado para oferecer um acompanhamento detalhado e em tempo real do progresso e andamento do censo. Por meio dele, é possível acessar um dashboard que fornece informações atualizadas minuto a minuto, oferecendo uma visão abrangente do status geral do censo.

O dashboard apresenta dados relevantes sobre os recenseamentos concluídos e pendentes. Essas informações são exibidas de forma clara e organizada, permitindo uma análise precisa do andamento do censo e facilitando o acompanhamento diário das atividades.

Além do dashboard, o Geprev também disponibiliza a emissão de relatórios diários e/ou semanais que detalham a situação dos recenseamentos. Esses relatórios fornecem uma visão mais aprofundada do progresso do censo, incluindo o número de recenseamentos concluídos, pendentes e em andamento, além de outras métricas relevantes.

Dessa forma, o Geprev e a metodologia aplicada no Censo Previdenciário fornecem uma ferramenta poderosa para acompanhar e monitorar o censo de maneira precisa e atualizada. Isso permite uma gestão mais eficiente do processo, facilitando a identificação de eventuais problemas ou gargalos e auxiliando na tomada de decisões estratégicas para garantir o êxito do censo previdenciário.

4. DAS INFORMAÇÕES COLETADAS

No Censo Previdenciário, as informações solicitadas variam de acordo com o tipo de recenseado, sendo divididas em até quatro grupos distintos para facilitar a compreensão e o preenchimento correto dos dados.

O primeiro grupo de informações abrange os dados pessoais dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Nesse grupo, serão coletadas informações como documentos pessoais, dados de contato e endereço.

Para os servidores ativos e inativos, o segundo grupo de informações se concentra na coleta de dados dos dependentes previdenciários. Isso inclui informações pessoais dos dependentes e os detalhes referentes à dependência em relação ao servidor.

No caso dos pensionistas, o segundo grupo de informações refere-se aos dados pessoais do pensionista e aos dados relacionados à sua dependência em relação ao servidor instituidor da pensão.

O terceiro grupo de informações é exclusivo para os servidores ativos e abrange os dados referentes aos tempos de contribuição. Nesse grupo, serão coletadas informações detalhadas sobre os períodos de contribuição do servidor.

Essa divisão em grupos de informações específicos para cada tipo de recenseado permite uma coleta de dados mais precisa e direcionada, contribuindo para uma análise mais eficiente dos dados previdenciários e garantindo a correta atualização dos registros cadastrais.

No caso de indivíduos que se enquadram em múltiplos tipos, como um servidor ativo que também recebe uma pensão, os grupos de informações serão acrescidos de acordo com as necessidades específicas de cada categoria. Nesse caso, os grupos de informações solicitados serão ampliados para abranger todas as informações relevantes para cada tipo de recenseado.

Para esse exemplo em particular, os grupos de informações solicitados serão os seguintes:

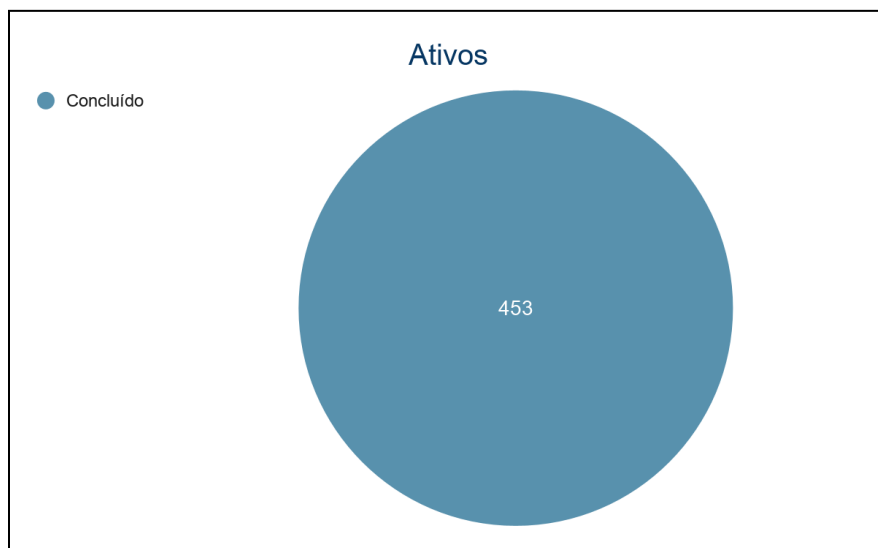
- 1º - Dados pessoais;
- 2º - Dados dos dependentes;
- 3º - Dados dos tempos de contribuição;
- 4º - Dados do instituidor.

Com a inclusão desses grupos de informações adicionais, garantimos a coleta completa e precisa de todos os dados necessários para cada tipo de recenseado, assegurando a integridade e a atualização adequada dos registros previdenciários.

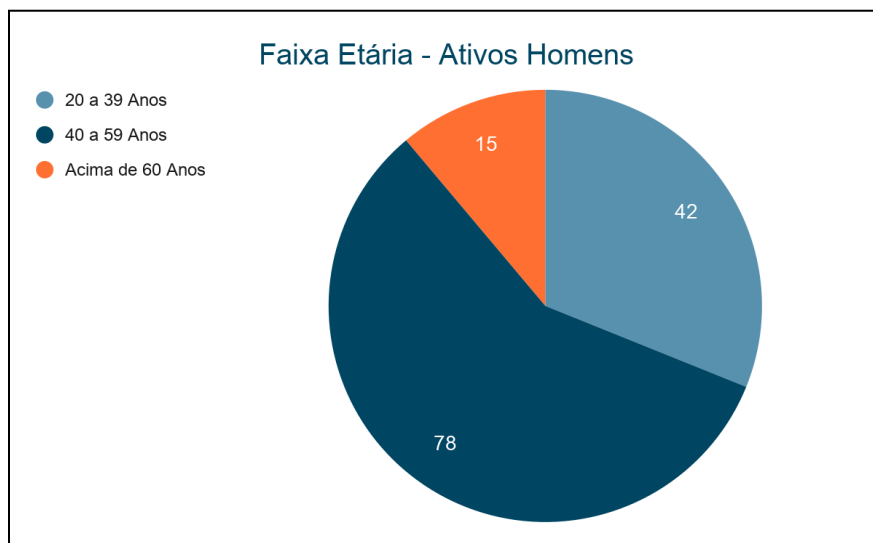
A relação de informações coletadas em cada grupo está listada no ANEXO II.

5. DO RECENSEAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS

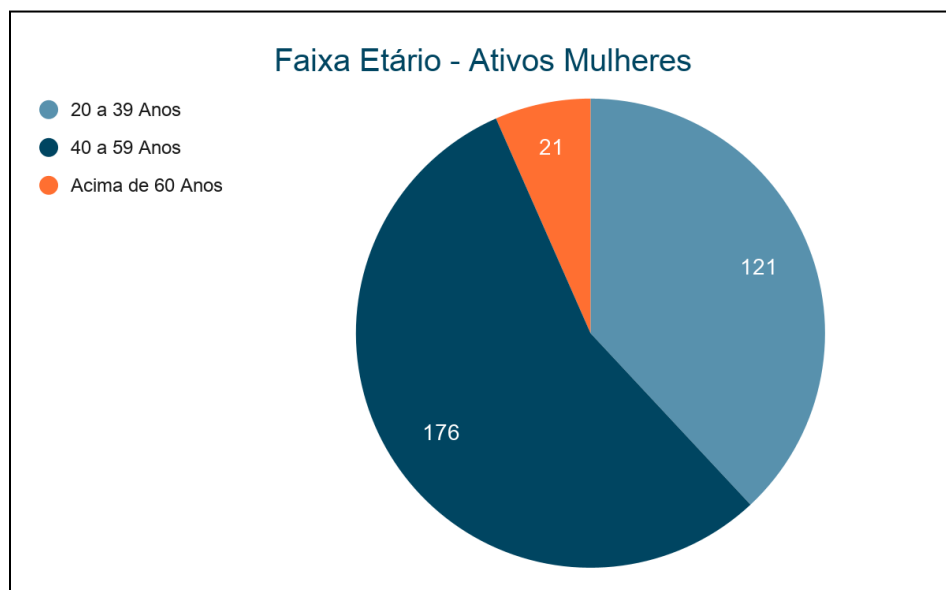
Na base de dados do Geprev existem 453 servidores ativos cadastrados. Com base nos dados compilados pelo Censo Previdenciário, foi possível elaborar indicadores que fornecem uma visão abrangente da situação da massa de segurados ativos.



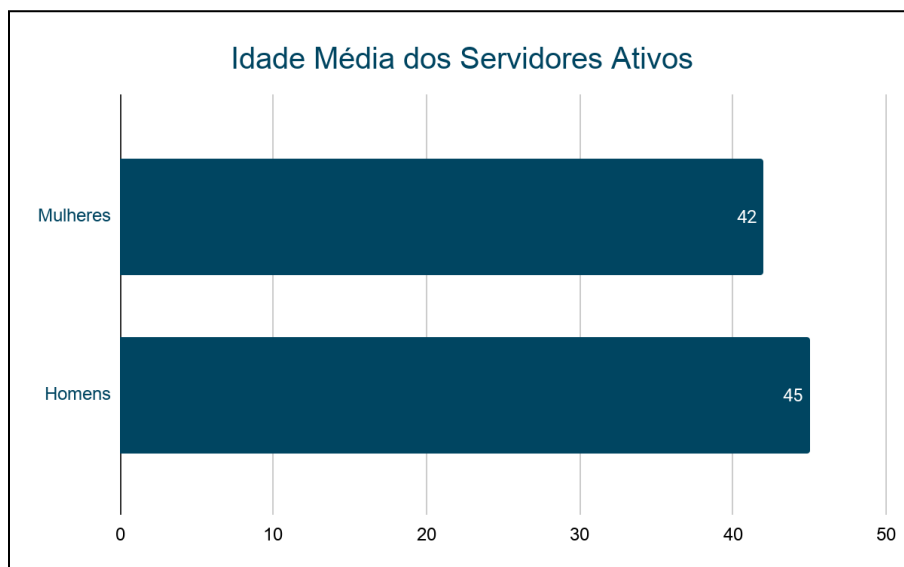
5.1. Distribuição dos servidores ativos homens por idade



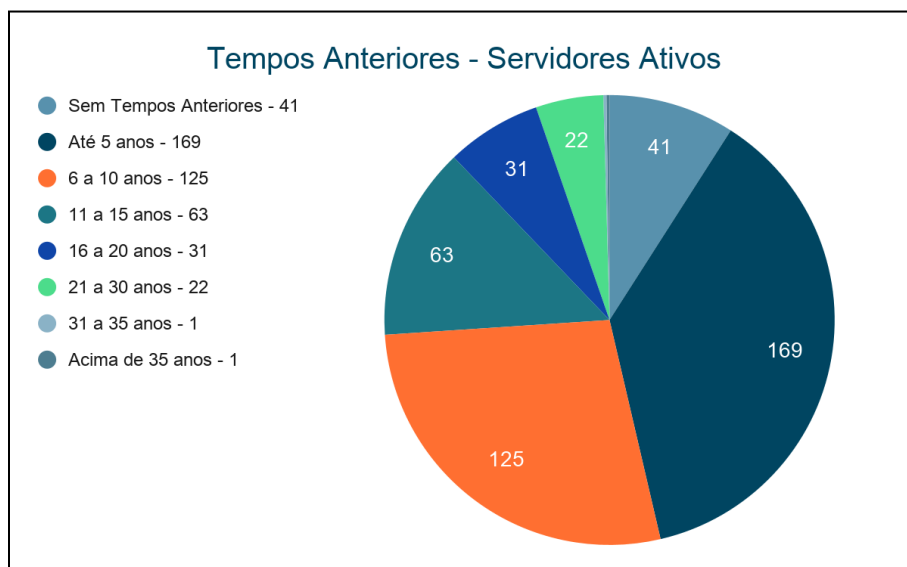
5.2. Distribuição dos servidores ativos mulheres por idade



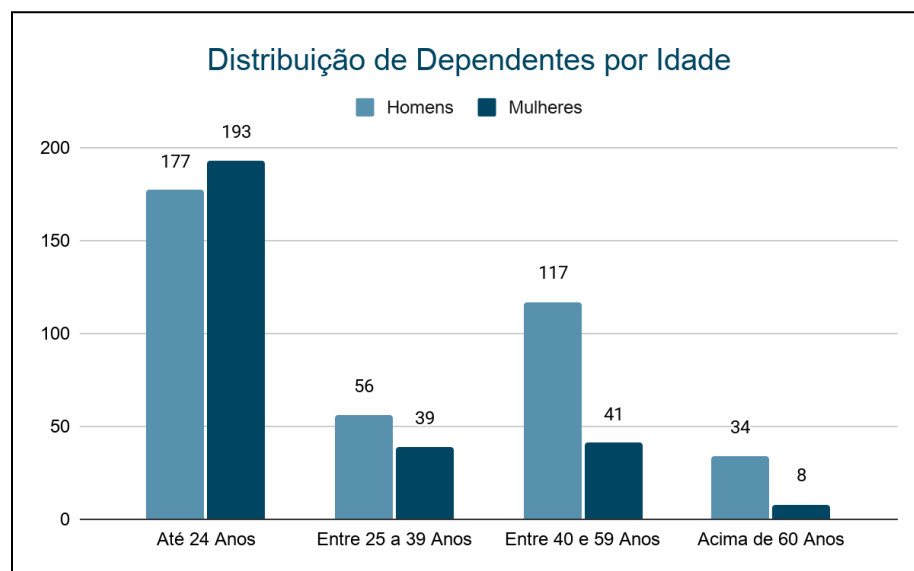
5.3. Idade média dos servidores ativos



5.4. Distribuição do tempo de contribuição anterior dos servidores ativos

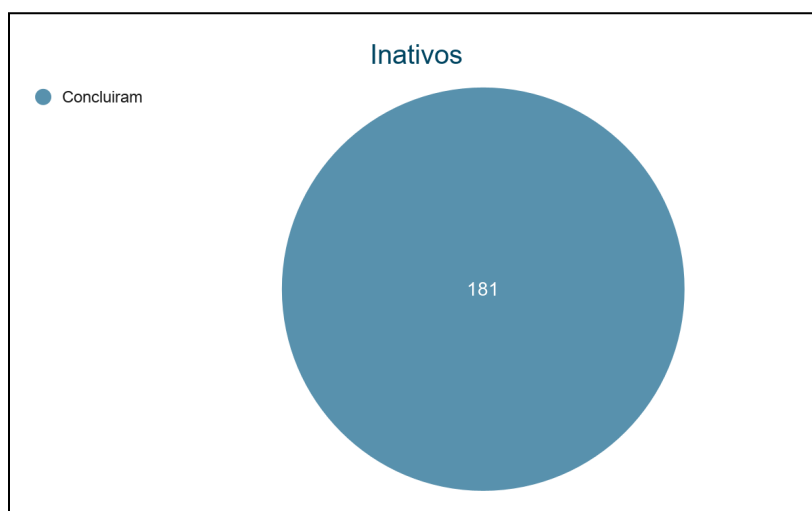


5.5. Distribuição dos dependentes dos servidores ativos



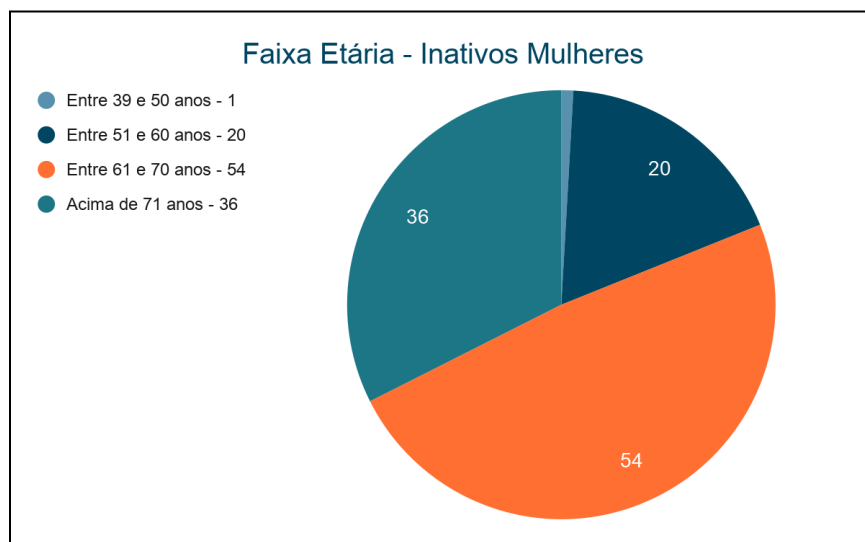
6. DO RECENSEAMENTO DOS SERVIDORES INATIVOS

Na plataforma estão registrados atualmente 181 servidores inativos, os 181 servidores inativos que efetuaram o recadastramento estão vinculados a um total de 181 benefícios previdenciários.

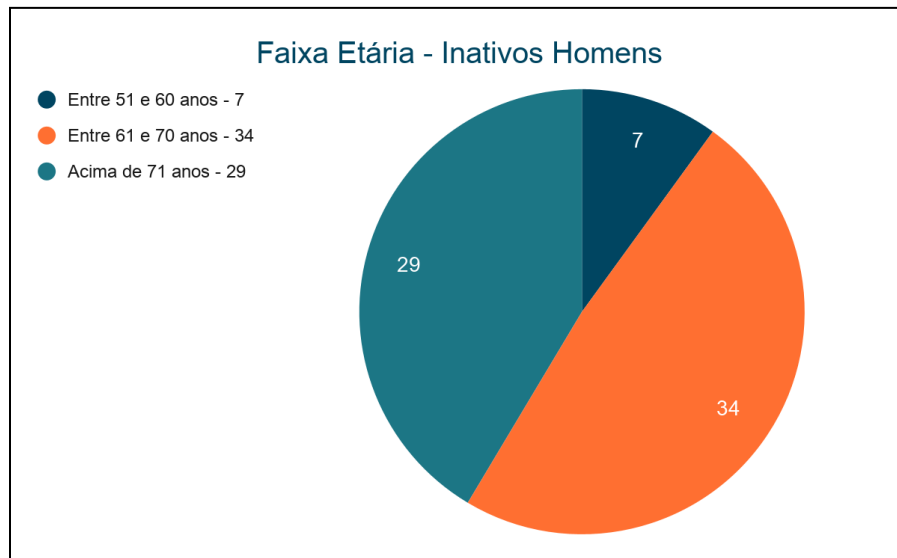


O atendimento dos servidores inativos ocorreu de acordo com o cronograma estabelecido e foi realizado no período de 04 de Maio de 2026 à 29 de Maio de 2026. Abaixo relacionamos alguns indicadores elaborados a partir da base de dados criada pelo Censo previdenciário:

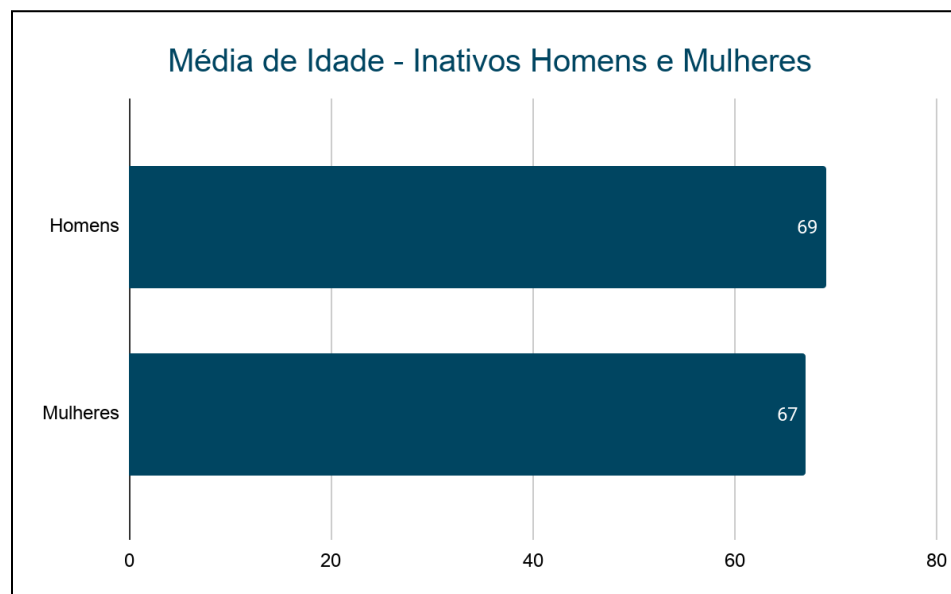
6.1. Distribuição dos servidores inativos mulheres por idade



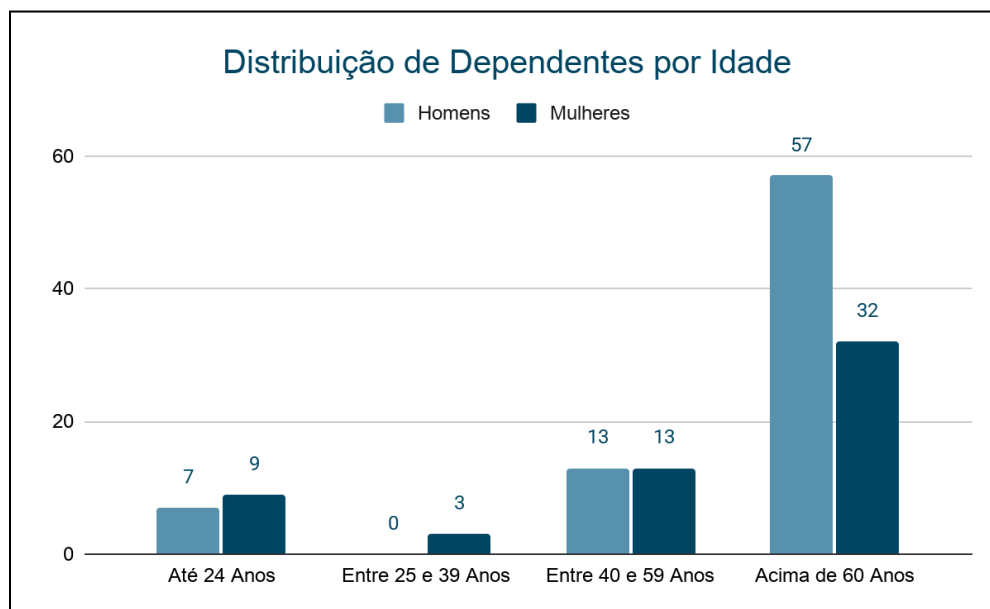
6.2. Distribuição dos servidores inativos homens por idade



6.3. Idade média dos servidores inativos

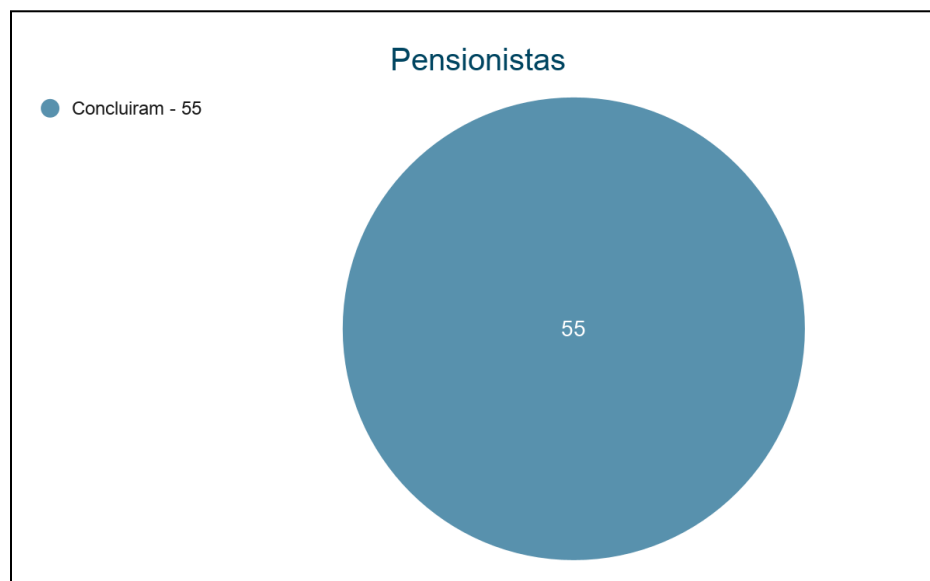


6.4. Distribuição dos dependentes dos servidores inativos



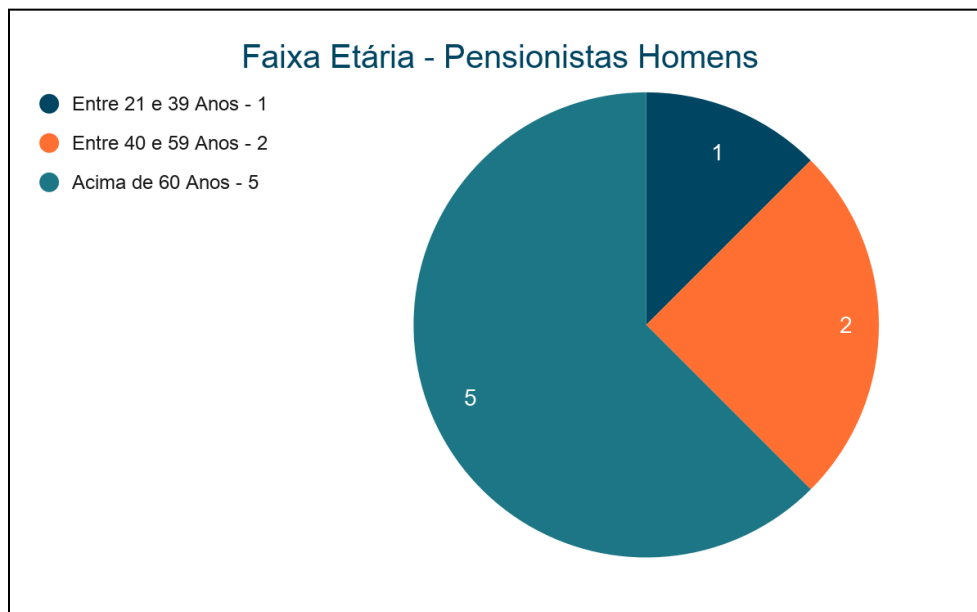
7. DO RECENSEAMENTO DOS PENSIONISTAS

Dos 55 pensionistas registrados na plataforma 55 efetuaram o recadastramento. Cada pensionista está associado a somente um benefício, resultando em um total de 55 matrículas correspondentes.

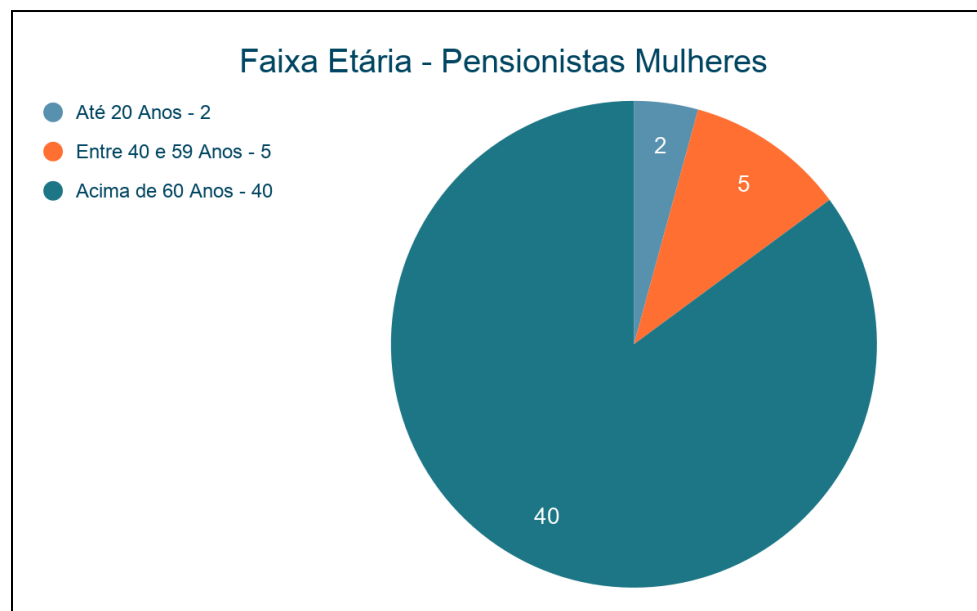


O atendimento dos pensionistas ocorreu de acordo com o cronograma estabelecido. A partir da base de dados gerada pelo Censo Previdenciário, foram elaborados alguns indicadores:

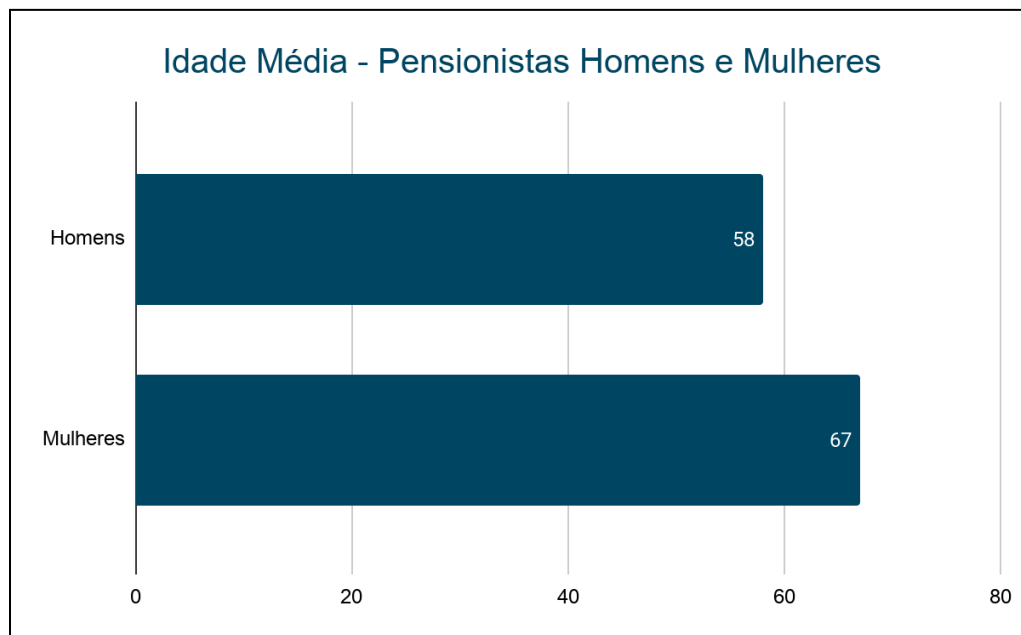
7.1. Distribuição dos pensionistas homens por idade



7.2. Distribuição dos pensionistas mulheres por idade



7.3. Idade média dos pensionistas



DO COMPARATIVO DAS BASES DE DADOS

Ao realizar o Censo Previdenciário, foi possível obter uma base cadastral mais completa e atualizada em comparação com a situação inicial, onde apenas as informações cadastrais básicas dos servidores e pensionistas estavam disponíveis.

A execução do Censo permitiu a coleta de informações adicionais, atendendo aos requisitos dos layouts estabelecidos pelo Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) e das planilhas atuariais. Dessa forma, a base de dados resultante do Censo Previdenciário contempla todas as informações necessárias para uma análise precisa e confiável, tanto para fins de controle interno do Ente Municipal quanto para cumprir com as exigências legais.

A seguir, destacamos algumas das melhorias obtidas com a realização do Censo:

- **Atualização dos dados pessoais:** O Censo permitiu a atualização dos dados pessoais dos servidores, garantindo que as informações como nome, data de nascimento, CPF, entre outros, estejam corretas e atualizadas.
- **Registro de dependentes:** Com o recenseamento, foi possível registrar os dependentes previdenciários dos servidores de forma adequada, incluindo informações como nome, data de nascimento, CPF, parentesco, entre outros dados relevantes.

- **Consolidação dos tempos de contribuição:** O Censo Previdenciário possibilitou a coleta e registro dos tempos de contribuição dos servidores, permitindo uma melhor análise e cálculo dos benefícios previdenciários, de acordo com as regras estabelecidas.
- **Identificação de inconsistências:** Durante o Censo, foram identificadas e corrigidas possíveis inconsistências ou divergências nas informações cadastrais dos servidores, contribuindo para a integridade e confiabilidade dos registros.
- **Melhoria na gestão previdenciária:** Com uma base cadastral atualizada e mais precisa, a gestão previdenciária do Ente Municipal é beneficiada, permitindo uma melhor análise, planejamento e tomada de decisões relacionadas aos benefícios previdenciários.

Essas melhorias obtidas com a realização do Censo Previdenciário são de extrema importância para o adequado funcionamento e controle do sistema previdenciário, garantindo a transparência, eficiência e segurança nas políticas de previdência do Ente Municipal.

8. DAS RECOMENDAÇÕES GERAIS

Como recomendação sugerimos a atualização permanente da base de dados permitindo a correta organização e revisão dos planos de custeio e benefícios, maior controle da massa de seus segurados, garantindo assim que as avaliações atuariais anuais reflitam a realidade dessa base.

Trata-se portanto de um processo operacional periódico que deve ser mantido pelo Regime Próprio de Previdência Social do Município, de forma continuada, e como sugestão fica a obrigatoriedade da realização por parte do servidor, da atualização de seus dados cadastrais, sempre na data de seu aniversário, mantendo assim a base de dados de todos os órgãos municipais atualizadas anualmente, para utilização de toda a estrutura de Gestão Administrativa dos órgãos municipais, e com o encerramento do exercício, na realização dos Cálculos Atuariais, no cruzamento do SIRC, envio ao CNIS, atualização das bases de origem, COMPREV (Compensação Previdenciária), eSocial, etc.

A base de dados cadastrais deve ser construída com estrutura (layout) compatível com o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial. Possibilitando a formação de um sistema integrado de dados dos servidores referidos

no art. 3º da Lei nº 10.887/2004, por meio da exportação dos dados dos servidores ativos, dos aposentados e dos pensionistas para o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS/RPPS, nos termos definidos pela Secretaria de Previdência.

A implementação de uma Gestão previdenciária que permita o Gerenciamento dos dados pessoais, funcionais e financeiros dos servidores ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes, relatórios com foco na gestão previdenciária que facilitam as tomadas de decisão no dia a dia do RPPS, permitindo receber os arquivos do ente, órgãos e autarquias, fazer a análise, correção e encaminhamento das informações para o atuário através de layout informatizado.

Atenciosamente, Vinícius Kroth Pereira

GEPREV SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA

CNPJ nº 40.738.782/0001-85

Vinícius Kroth Pereira - Coordenador Técnico

ANEXO I - Relação de Atendimento Remotos

NOME	MATRICULA
VALDOMIRO GONCALVES DA SILVA	13252
ROSANGELA KREVER DUPONT	1322
ROMILDA KRELING BENDER	208931
NEDI DA SILVA PINTO	109361
MARCIA REGINA SCHNEIDER	49792
LUIZI MACHADO DE OLIVEIRA	9401602
LAURO LEO SCHNEIDER	5072
MARIA DE LOURDES STEINMETZ	42192
IRACEMA NAUTE	19612
MARIA LUIZA DA SILVA THOMAS	17241
FABIANA DA SILVA SODRE	129471
KARINA DA SILVA SANTOS	188131
AFONSO BOTTGER	191511
DORIVAL SCHEID	271
CLAUDINO WILIBALDO EICH	137221
EDITH MARIA HANSEL VOGT	46261
ALAIDES JACINTA STOELBEN	401421
DIONATAS DA SILVA DUTRA	9401586
ANTONIO CANTINI	11712

ANEXO II - INFORMAÇÕES COLETADAS

1. SERVIDORES ATIVOS

a. GRUPO 01 - Dados cadastrais

- Foto
- Nome,
- CPF,
- Data de nascimento,
- Nome da mãe,
- Nome do pai,
- Nacionalidade,
- UF e Município naturalidade,
- Número, data de emissão, órgão expedidor e UF de expedição do RG,
- Sexo,
- Identidade de Gênero,
- Estado Civil,
- Nível de escolaridade,
- Nome do curso, nome da instituição e ano de conclusão,
- Nível de conhecimentos em informática,
- Portador de necessidades especiais,
- PIS/PASEP,
- Email,
- Telefone,
- Celular,
- Telefone comercial,
- Endereço completo,
- Tipo do imóvel,
- Data de admissão no serviço público,
- E-mail institucional,
- Número, série, data da emissão e UF de expedição da CTPS,
- Número, zona, seção, UF e data de expedição do Título de Eleitor,
- Número, Categorias, UF de expedição, data de emissão e validade da CNH,
- Número, nome, UF e data de expedição, data de validade do Conselho de Classe.

b. GRUPO 02 - Dados Dos Dependentes

- Tipo de dependência,
- Data e motivo de início da dependência,
- Data e motivo do término da dependência,
- Fins previdenciários,
- Fins de imposto de renda,
- CPF,
- Nome,
- Data de nascimento,
- Sexo,
- Nome da mãe,
- Nome do pai,
- Nacionalidade,
- UF e Município de naturalidade,
- Número, data de emissão, órgão expedidor e UF de expedição do RG,
- Estado civil,
- Nível de escolaridade,
- Portador de necessidades especiais,

c. GRUPO 03 - Dados Dos Tempo de Contribuição

- Data de início do tempo de contribuição,
- Data final do tempo de contribuição,
- Nome do empregador,
- CPF/CNPJ do empregador,
- Cargo exercido,
- Regime,
- Serviço Público,
- Especial,
- Magistério,
- Acumulável,
- Data de emissão da CTC,
- Número da CTC,
- Protocolo da CTC,
- Nome do Emissor da CTC,
- CPF/CNPJ do emissor da CTC,

- Regime da CTC.

2. SERVIDORES INATIVOS

a. GRUPO 01 - Dados cadastrais

- Foto
- Nome,
- CPF,
- Data de nascimento,
- Nome da mãe,
- Nome do pai,
- Nacionalidade,
- UF e Município naturalidade,
- Número, data de emissão, órgão expedidor e UF de expedição do RG,
- Sexo,
- Identidade de Gênero,
- Estado Civil,
- Cor/Raça,
- Portador de necessidades especiais,
- PIS/PASEP,
- Email,
- Telefone,
- Celular,
- Telefone comercial,
- Endereço completo,
- Tipo do imóvel,
- Informações do plano de saúde,
- Número, zona, seção, UF e data de expedição do Título de Eleitor,
- Número, Categorias, UF de expedição, data de emissão e validade da CNH.

b. GRUPO 02 - Dados Dos Dependentes

- Tipo de dependência,
- Data e motivo de início da dependência,
- Data e motivo do término da dependência,
- Fins previdenciários,
- Fins de imposto de renda,
- CPF,

- Nome,
- Data de nascimento,
- Sexo,
- Nome da mãe,
- Nome do pai,
- Nacionalidade,
- UF e Município de naturalidade,
- Número, data de emissão, órgão expedidor e UF de expedição do RG,
- Estado civil,
- Nível de escolaridade,
- Cor/raça,
- Portador de necessidades especiais,
- Informações do plano de saúde.

3. PENSIONISTAS

a. GRUPO 01 - Dados cadastrais

- Foto
- Nome,
- CPF,
- Data de nascimento,
- Nome da mãe,
- Nome do pai,
- Nacionalidade,
- UF e Município naturalidade,
- Número, data de emissão, órgão expedidor e UF de expedição do RG,
- Sexo,
- Identidade de Gênero,
- Estado Civil,
- Cor/Raça,
- Portador de necessidades especiais,
- Email,
- Telefone,
- Celular,
- Telefone comercial,
- Endereço completo,
- Tipo do imóvel,

b. GRUPO 02 - Dados Do Instituidor

- Tipo de dependência,
- Data e motivo de início da dependência,
- Data e motivo do término da dependência,
- Data e motivo do início da pensão
- Data do óbito,
- Certidão de óbito,
- Dados do cartório emissor da certidão de óbito,
- CPF do instituidor,
- Nome do instituidor,
- Data de nascimento do instituidor,
- Sexo do instituidor,
- Nacionalidade do instituidor,
- UF e Município de naturalidade do instituidor,