Ata n.º 07/2025 (*)

Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de 2025, as 07:30h, tendo por local a Sala do Fundo de Previdência Social do Município, prédio do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situada na Rua Angelo Fucilini Sobrinho, 496, Centro, na cidade de São Valério do Sul/Rio Grande do Sul, reuniram-se ordinariamente os membros do **Conselho Deliberativo**, nomeados pela Portaria n.º 22.709 de 13 de dezembro de 2023. A reunião teve início no horário previsto e com suficiência de quórum, estando presentes os membros titulares Deise Fernanda Costella, Guilherme Mateus Ribeiro, Andrelândia Soares da Silva e Larissa Fátima Dal Piaz Danelli Backes. Registra-se ainda a presença de membros suplentes, o Gestor dos recursos do RPPS Jandir Agnes, Servidora com dedicação exclusiva da UGRPPS Sonia Maria Kolling e de membros do Conselho Fiscal. A Presidente Deise Fernanda Costella deu boas-vindas aos presentes, declarando aberta a reunião nos termos regimentais e na sequência, após a leitura da ata da reunião nº 06/2025 a mesma foi colocada em votação e por unanimidade aprovada pelos Conselheiros. Na sequência, fez a leitura da pauta, que se resume na: apreciação dos relatórios da receita, despesa, carteira e APRs do mês de abril de 2025, relatório do 2º Bimestre e do 1º Quadrimestre de 2025 e assuntos gerais. Em continuação, passou a palavra ao Gestor dos Recursos do RPPS Jandir Agnes, que apresentou os relatórios com os resultados de receitas e despesas do FPSM referente ao mês de abril de 2025, os quais, passa-se a transcrever de forma resumida: o resultado da **receita** foi de R$ 516.834,61, provenientes de contribuição dos servidores ativos, parte cota patronal, aportes, receitas de juros e compensações. As despesas realizadas para o pagamento de benefícios inativos, pensionistas e compensação previdenciária, no valor de R$ 119.786,45 restando um superávit no valor de R$ 397.048,16. Destacou que se forem considerados somente as receitas referente a contribuição dos servidores e parte patronal, estas somariam o montante de R$ 135.671,98 e despesas com aposentadorias e pensões R$ 115.295,57, gerando uma sobra de R$ 20.376,41. As despesas cobertas com recursos da taxa de administração somaram em R$ 9.193,76 destinadas ao pagamento de despesas diversas para a administração do Fundo, os juros gerados no mês totalizaram em R$ 180,16 e o repasse foi de R$ 10.463,92. Informou ainda que a CEF continua descontando tarifas bancárias junto as contas do FPSM mantidas junto àquela Instituição Financeira onde sugeriu que fosse requerido a isenção e restituição dos valores já descontados e ainda não creditados que em 2025 já totalizam R$ 189,50. Quanto a carteira de investimentos apresentou a evolução patrimonial, relatórios quanto a composição da carteira contendo o demonstrativo das aplicações e investimentos dos recursos por fundo de investimentos e por instituição, pelos principais benchmarks e gráficos com a porcentagem investida em cada fundo e grau de risco, onde ficou registrado que no acumulado do ano o montante total mantido em carteira soma o valor de R$ 27.204.226,45, onde no mês a meta de rentabilidade era de 0,85% e alcançou o percentual de 1,28%, equivalente em reais a R$ 344.434,69, alocados em ativos bem diversificados o que reduz o risco, todos enquadrados e de acordo com a Política de Investimentos, faltando pouco para o atingimento da meta (IPCA+5,11%). O Gestor informou que a exposição da carteira por grau de risco no mês de abril indicou que 83,7% da carteira está alocada e exposta a baixo grau de risco; 4,3% baixo/médio e 7,8% médio/alto. Foi apresentado o relatório das aplicações e resgates do período, sendo as de número 25 a 49, cujos resgates totalizaram em R$ 6.415.602,73 e as aplicações em R$ 6.480.855,61, onde foi destacado que em abril foi efetivada pelo Comitê de Investimentos a realocação de ativos em renda fixa em atendimento de sugestão da Referência Gestão e Risco. Na sequência passou a apresentar o relatório resumido da execução orçamentária contendo o demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do 2º bimestre de 2025 e também do 1º quadrimestre de 2025, assim como reapresentou o relatório do primeiro bimestre por ter sido gerado em outro formato. O Conselho analisou ainda o balancete orçamentário da despesa por elemento de despesa e o balancete orçamentário da receita. Por fim, situou os Conselheiros e demais presentes em relação a conjuntura econômica e financeira com os dados relevantes do mês de abril, onde para as decisões a cautela permanece, pois, a economia global e os cenários do mercado internacional e o cenário doméstico apresentam grandes incertezas cujos reflexos do movimento global acabarão por afetar o Brasil positiva ou negativamente, fatores estes que geram um ambiente propício para seguir investindo em renda fixa, mesmo com o perfil Moderado do Fundo, em razão da alta da Selic em 0,5 ponto percentual o que elevou a taxa para 14,75% conforme última reunião do Copom permanecendo no mesmo patamar registrado em julho de 2006 e que a perspectiva segue com a tendência de alta do ciclo de juros de 0,25 ponto percentual até o final do ano.

Finalizada a apresentação dos relatórios, foi aberto espaço para discussão e esclarecimento de dúvidas e após pela Presidente foram todos colocados em votação e aprovados por unanimidade

dos Membros do Conselho Deliberativo. Em seguida, a Presidente Deise passou a palavra a servidora Sonia Maria para os assuntos gerais, que informou aos presentes que finalizou a análise de dois requerimentos com pedidos de compensação previdenciária, sendo um por parte do INSS do tempo da ex servidora Solange Speroni e outro por parte do município de Campo Grande, MS do tempo da ex servidora Tania Maria Schlindwein este, após o cumprimento de exigência para ajuste dos períodos. Apresentou o resultado do Índice da Situação Previdenciária - ISP 2024, exercício de análise 2023, a fim de identificar os pontos da gestão a serem melhorados e buscados com a certificação do pró-gestão. Também informou o recebimento de comunicado de pendência de pagamento do credor Referência Gestão e Risco, do qual restou deliberado para que as providências fossem adotadas pelo Conselho Fiscal, assim como da necessidade de regulamentar o pagamento indevido de R$ 900,00 relativo a taxa de duas inscrições para participação de curso em abril, promovido pela Referência Educação LTDA, do qual restou deliberado que as providências deverão ser adotadas por parte do Setor da Contabilidade, considerando a necessidade de se registrar entradas e/ou saídas de receita, extorno de empenho ou outro registro contábil. Também trouxe demanda do Setor da Tesouraria para que fosse promovido diálogo com o Executivo para na hipótese de venda da folha de pagamento, inclusão do Fundo em convênio, a fim de facilitar os lançamentos e em razão do tempo que está sendo demandado durante os registros individuais dos créditos quando do pagamento de benefícios de aposentadoria e/ou pensão. Cientizou aos presentes que o Conselho Fiscal informou que promoveu alteração na sua composição de membros titulares em razão de que a membro Cardiane Carina da Silva Backes foi nomeada como Secretária de Saúde, razão pela qual passou a atuar em sua substituição como membro titular Tânia Budtinger, assim como informou que foi concedido licença interesse ao membro 3º suplente do Conselho Fiscal Jairo Fernandes do Espírito Santo para gozo de licença para tratar de interesses particulares pelo prazo de até dois anos. Informou que a UGRPPS recebeu cópia da portaria que designou o servidor Adriano Fritzen como responsável pelo atendimento das demandas do RPPS e FPSM na área de controle interno, da qual foi feita a leitura e cientização dos dirigentes da Unidade Gestora e demais membros do FPSM sobre as atividades a serem realizadas por este servidor em especial quanto a conformidade dos processos, sistemáticas e rotinas do FPSM, recebimento de orientação preventiva e supervisão das ações do RPPS, identificação antecipada de riscos, adoção de medidas para corrigir falhas ou inconformidades o qual deverão os diretores e gestores da UGRPPS proporcionar condições ao Controle Interno para o exercício regular de suas competências e atividades, permitindo-lhe livre acesso a quaisquer documentos, processos, livros, registros, informações ou bancos de dados e sistemas informatizados para a realização dos trabalhos e atividades para agregar valor aos processos e melhoria contínua da governança corporativa e eficácia no gerenciamento de riscos e atendimento ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS - Pró-Gestão. Igualmente foi informado o recebimento de cópia da portaria de nomeação dos membros da Comissão de Ética do FPSM, conforme indicação anteriormente efetuada pelo Conselho Deliberativo. Com a palavra, após deliberado a Presidente Deise solicitou que a Unidade Gestora envie novos ofícios a Superintendência da CEF de Passo Fundo e Agência da CEF de Santo Augusto reiterando a solicitação de restituição de valores e isenção de taxas cobradas das contas correntes do FPSM, conforme valores e extratos apresentados. Em continuidade apresentou o documento elaborado em abril de 2025, que trata da política de segurança da informação do FPSM que após lido e debatido foi aprovado por unanimidade, assim como ratificada a opção pelo Nível 1 de aderência ao Pró-Gestão. Encerrou sua fala convidando aos membros integrantes do grupo de estudos para dar continuidade às ações voltadas a adesão ao Pró-Gestão. Informou que na parte da tarde do dia de hoje participará, juntamente com a servidora Sonia Maria do segundo encontro de debates e reflexões sobre Regime Jurídico e Regime Próprio em atendimento da ação de educação previdenciária de acolhimento dos novos concursados conforme estabelecido no plano de ação em educação previdenciária de 2025, que acontecerá junto as dependências da Câmara Municipal de Vereadores, a partir das 14:00h, promovido em conjunto com a Divisão de Gestão de Pessoas da Secretaria de Administração. Nada mais havendo a tratar, a presidente Deise Fernanda Costella declarou encerrada a reunião cuja ata foi por mim lavrada e assinada, seguida dos demais conselheiros e presentes. São Valério do Sul/RS, em 16 de maio de 2025.

_____

_____

_____

_____

(*) Esta ata não substitui o documento original arquivado junto à Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).