



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÃO PÚBLICO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU SUCATEADOS, DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ.**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente processo, a contratação de leiloeiro oficial para preparação, organização e condução de leilão público de bens móveis inservíveis e/ou sucateados, do município de São Pedro do Butiá.

Os serviços têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme especificações a seguir:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	PORCENTAGEM DE COMISSÃO
1	1	UNID	LEILOEIRO OFICIAL PARA PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONDUÇÃO DE LEILÃO PÚBLICO DE BENS INSERVÍVEIS E/OU SUCATEADOS.	≥5%

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O presente processo tem como base legal o art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo o critério de julgamento o maior desconto para a comissão, conforme disposto no § 1º do Artigo 31 da referida Lei.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação de leiloeiro oficial para preparação, organização e condução de leilão público de bens móveis inservíveis e/ou sucateados do município de São Pedro do Butiá, conforme condições e características especificadas no item **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, com critério de julgamento de **menor preço (menor taxa em percentual)**, conforme disposto no §1º do Artigo 31, da Lei Federal nº 14.133/2021:

*Art. 31. O leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração, e regulamento deverá dispor sobre seus procedimentos operacionais.*

*§1º Se optar pela realização de leilão por intermédio de leiloeiro oficial, a Administração deverá selecioná-lo mediante credenciamento ou licitação na modalidade pregão, e adotar o critério de julgamento de maior desconto para as comissões a serem celebradas, utilizados como parâmetro máximo os percentuais definidos na lei que regula a referida profissão e observados os valores dos bens a serem leiloados.*

A proposta emitida deverá abranger todos os custos, incluindo despesas com locomoção, encargos, obrigações tributárias, sociais, trabalhistas, previdenciárias, impostos e taxas, e todos os demais custos necessários para a perfeita execução do objeto.

Os leiloeiros deverão seguir o disposto no Decreto Nº 21.981 de 19 de outubro de 1932, que regula a profissão de leiloeiro ao território da República.

Somente poderão participar da licitação os Leiloeiros Públicos Oficiais que possuam cadastro ativo e sem restrições para a atividade.

Para fornecimento dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

##### 4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Para fornecimento dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

- a)** Cédula de Identidade (RG) ou documento equivalente que, por força da Lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- b)** Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) caso o leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

- c)** Prova de matrícula na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, e situação de regularidade para o exercício da profissão de leiloeiro, nos termos do Decreto Federal número 21.981, de 19/10/1932 e suas alterações.
- d)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, caso o Leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual;
- e)** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante.
- f)** Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), caso o Leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual.
- g)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), caso o Leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual.
- h)** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, caso o Leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual.
- i)** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual, que comprove que o Leiloeiro Oficial não foi condenado por crime cuja pena o impeça de exercer a atividade mercantil.

#### **4.2. HABILITAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

- a)** Certidão Negativa de Insolvência Civil emitida por distribuidor da sede da licitante, caso o leiloeiro se enquadre como Pessoa Física.
- b)** Certidão Negativa de Feitos sobre Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede da licitante, caso o Leiloeiro tenha optado pelo enquadramento fiscal como Empresário Individual.

#### **4.3. HABILITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**

- a)** Declaração de que o leiloeiro irá disponibilizar sítio eletrônico adequado para envio de lances, caso o leilão seja realizado de forma eletrônica/simultânea.
- b)** Declaração de que o leiloeiro irá disponibilizar pessoal qualificado, bem como infraestrutura de tecnologia para viabilizar o recebimento de lances e a participação de interessados via WEB, caso o leilão seja realizado de forma eletrônica/simultânea.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS PELO LEILOEIRO**

- Realizar descrição e avaliação dos bens que serão leiloados, e sugerir o preço mínimo de arremate;
- Vistoria e avaliação dos bens, loteamento, verificação de ônus e débitos, desembaraço de documentos, organização da visita, atendimento integral aos interessados e arrematantes.
- Definir o valor dos lances;
- Acompanhar presencialmente os interessados durante o período de visita dos lotes e/ou manter preposto para controlar e orientar a referida visita;
- Proceder à inutilização dos chassis, de plaquetas e das placas de identificação dos itens leiloados, nos casos dos veículos sem condições de segurança para trafegar em via aberta ao público, ou seja, classificados como sucata;
- Elaborar o Edital do Leilão na forma prevista da legislação aplicável;
- Divulgar o leilão para garantir ampla participação de interessados;
- Organizar e conduzir o leilão na data, local e horários previamente definidos;
- Realizar o leilão conforme as normas legais e regulamentos vigentes;
- Administrar o processo de venda, incluindo a assinatura dos documentos necessários;
- Emitir e fornecer a respectiva nota do leilão e/ou Termo de Arrematação ao arrematante;
- Envidar esforços no sentido de promover a venda de todos os bens leiloados;
- Fornecer relatórios detalhados após o leilão, incluindo a arrecadação final e os procedimentos realizados.

### **5.2. FORMA DE REALIZAÇÃO DO LEILÃO**

A administração determinará o modo de realização do leilão, podendo ser presencial, online, ou de forma simultânea.

A administração não se responsabilizará pela disponibilização de câmeras, microfones, caixas de som e demais equipamentos necessários para realização do leilão na forma simultânea/eletrônica.

O contratado deverá disponibilizar pessoal qualificado, bem como infraestrutura de tecnologia para viabilizar a participação de interessados via WEB, para receber lances de forma eletrônica.

No caso da opção presencial, o local será designado pelo município.

Para a modalidade online, o leiloeiro deverá possuir sítio eletrônico para envio dos lances, adequado para realização do leilão, apresentando minimamente as seguintes informações:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

- Apresentação dos lotes;
- Relação dos bens que compõe cada lote, acompanhada das fotografias correspondentes (A lista com os bens a serem leiloados pode ser encontrada no anexo 1 deste documento. Trata-se de uma lista prévia, onde itens podem ser adicionados/removidos da mesma. A descrição dos itens deverá ser melhorada conforme avaliação a ser realizada);
- Especificações técnicas relevantes sobre os bens e seu estado de conservação;
- Preço do bem ou do lote;
- Não deverá permitir a aceitação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- A cada lance ofertado de forma online, deverá informar imediatamente o participante de seu recebimento e respectivo valor, ou seja, durante o transcurso da sessão pública, os participantes deverão ser informados em tempo real, o valor dos lances registrados;

O leilão deverá ser realizado em até 45 dias corridos, contados a partir da solicitação da Administração.

Após o leilão, o leiloeiro deverá apresentar no prazo de até 24 horas, uma lista prévia contendo o bem leiloadado, o seu arrematante e o respectivo valor de arremate.

O leiloeiro deverá apresentar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a ata do leilão, relatórios, documentação fiscal, demonstrativos financeiros, documentos fiscais decorrentes da alienação dos bens, entre outros documentos solicitados pela Administração, relacionados a realização do leilão.

### **5.3. DOS PAGAMENTOS**

Não será devido ao Leiloeiro outro pagamento além da taxa de comissão (%) definida em processo licitatório.

O arrematante deverá realizar o pagamento da comissão diretamente ao Leiloeiro. Não caberá à Municipalidade qualquer responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelos arrematantes, nem pelos eventuais gastos despendidos pelo leiloeiro.

O restante do valor de arremate do bem deverá ser pago diretamente para a Prefeitura Municipal de São Pedro do Butiá, e poderá ser realizado das seguintes maneiras:

#### **a) PAGAMENTO EM DUAS PARCELAS**

- Parcela 01 – 50% do valor, em até 48h após o arremate do bem.
- Parcela 02 – 50% do valor, em até 30 dias corridos após o arremate do bem.

**b) PAGAMENTO EM PARCELA ÚNICA:** caso o arrematante optar por fazer o pagamento do bem arrematado através de parcela única, o mesmo terá o prazo de até 48h para fazê-lo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

O pagamento poderá ser realizado presencialmente na Tesouraria do Município, ou então, através de depósito bancário em uma conta que será disponibilizada para este fim.

O não pagamento da Parcela 01 ou da parcela única dentro do prazo estipulado implicará na perda do direito sobre o bem, e sanções conforme legislação aplicável.

O pagamento deverá ser realizado em nome do arrematante. Não serão aceitos pagamentos em nome de terceiros. Após a confirmação do pagamento integral, a tesouraria emitirá um documento confirmando o recebimento do valor.

#### **5.4. DA RETIRADA DO BEM**

O bem só poderá ser retirado após o pagamento integral do valor pelo qual o mesmo foi arrematado, mediante apresentação da Nota do Leilão e/ou Termo de Arrematação, do documento de quitação emitido pela tesouraria do município, e documento oficial de identificação com foto do arrematante.

A retirada deverá ser agendada com no mínimo 2 dias úteis de antecedência.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O prefeito municipal indicará o servidor Matheus Luis Wammes como gestor e fiscal do contrato, conforme portaria nº 022/2025.

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 2.317/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Pedro do Butiá, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

### **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

Pelos serviços prestados o proponente receberá Comissão, conforme percentual declarado vencedor no certame. A comissão será calculada sobre o valor de venda de cada bem, negociado em Leilão, cobrada sem a interveniência do Município, pelo próprio Leiloeiro, diretamente dos respectivos arrematantes dos bens.

Não será devido ao Leiloeiro outro pagamento além da taxa de comissão definida (%) em processo licitatório. A comissão do leiloeiro somente será devida quando houver arrematação do bem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, nos moldes da lei 14.133/2021, sob o critério de julgamento de maior desconto para a comissão.

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor exato da contratação será conhecido somente após a realização do leilão, visto que o proponente receberá comissão, conforme percentual declarado vencedor no certame. A comissão será calculada sobre o valor de venda de cada bem, negociado em Leilão, cobrada sem a interveniência do Município, pelo próprio Leiloeiro, diretamente dos respectivos arrematantes dos bens.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para a contratação pretendida não é previsto nenhum gasto, visto que não será devido ao Leiloeiro outro pagamento além da taxa de comissão definida (%) em processo licitatório. A comissão do leiloeiro somente será devida quando houver arrematação do bem.

***São Pedro do Butiá, aos 06 de janeiro de 2025***

---

**NARCISO LUIS LENZ**  
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

**ANEXO I**  
**LISTA DOS BENS A SEREM LEILOADOS**

ORDEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	1	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND, ANO 2017 MODELO B95B T 4X4. COMBUSTÍVEL: DIESEL. Nº PATRIMÔNIO 3760.
2	1	TRATOR CORTADOR DE GRAMA 17,5 HP, 4T, CCM. Nº PATRIMÔNIO 3761.
3	1	AUTOMÓVEL VW GOL, ANO/MODELO 2003/2004, 8V, COR BRANCO, DUAS PORTAS. COMBUSTÍVEL: GASOLINA. POTÊNCIA: 62CV. CAPACIDADE 5 PESSOAS. Nº PATRIMÔNIO 0219.
4	1	VEÍCULO VAN RENAULT MASTER JARDI TUR, COR BRANCA GLACIER. COMBUSTÍVEL: DIESEL. ANO/MODELO 2012/2013 MODELO. 05 PORTAS, 14 LUGARES. POTÊNCIA 115CV. 06 MARCHAS. Nº PATRIMÔNIO: 2724
5	1	AUTOMÓVEL VW BORA, COR PRATA. ANO/MODELO 2006/2007 116CV. 04 PORTAS, 05 LUGARES. Nº PATRIMÔNIO: 369
6	1	VEÍCULO KIA, MODELO BESTA GS GRAND, TIPO PASS/MICROÔNIBUS, 16 PASSAGEIROS, COR PRATA, ANO/MODELO 2004/2004. COMBUSTÍVEL: DIESEL. 85 CV. Nº PATRIMÔNIO 0239.
7	1	VEÍCULO VW SAVEIRO, COR VERMELHA, ANO/MODELO 1998/1999. COMBUSTÍVEL: GASOLINA.
8	1	VEÍCULO VW KOMBI, COR BRANCA, 56 CV. COMBUSTÍVEL: GASOLINA. ANO/MODELO 1994/1994. CAPACIDADE: 8 PESSOAS. Nº PATRIMÔNIO: 0496
9	1	VEÍCULO CAMINHÃO BASCULANTE VW 1113. ANO 1986. COMBUSTÍVEL: DIESEL. COR VERMELHO. Nº PATRIMÔNIO 0302.
10	1	CAM BASCULANTE M. BENZ 1313 COR VERMELHO. PATRIMÔNIO: 0447
11	1	AUTOMÓVEL FIAT PALIO ED, ANO 1998. COMBUSTÍVEL: GASOLINA. Nº PATRIMÔNIO 3429
12	2	SUCATAS DE ROÇADEIRA HIDRAULICA PARA TRATOR. Nº PATRIMONIO: 03765 – 02755.
13	1	SUCATA DE RENAULT MEGANE SD. ANO/MODELO 2008/2009. COR AZUL.
14	1	SUCATA DE VEÍCULO CITROEN XSARA PICASSO. ANO 2004. COR PRETA.
15	1	SUCATA DE VEÍCULO VW GOL 1000. ANO 1993. COR AZUL.
16	1	SUCATA DE VEÍCULO CHEVROLET VECTRA GLS. ANO 1995. COR AZUL.
17	1	SUCATA DE VEÍCULO FORD FIESTA STREET. ANO/MODELO 2004/2005. COR VERMELHA.
18	1	ESPALHADOR DE ADUBO ORGANICO (ESTERCO). TANQUE DE 4.000 LITROS. COR VERDE. Nº PATRIMONIO 0510.
19	1	SUCATA DE ROLO FACA, DE APROXIMADAMENTE 4 METROS. Nº PATRIMÔNIO 028289.
20	1	TANQUE DE 8.000 L. PATRIMÔNIO: 0502.
21	2	SUCATA DE CAIXA DE ÁGUA, DE METAL. CAPACIDADE DE 20 A 30 MIL LITROS APROXIMADAMENTE.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

22	-	SUCATAS DE PNEUS DE TAMANHOS DIVERSOS
23	1	SUCATA DE PULVERIZADOR AGRÍCOLA. Nº PATRIMÔNIO 3320.
24	1	GRADE NIVELADORA. MARCA: PICCIN. COR VERDE. Nº PATRIMÔNIO 2340.
25	1	VEÍCULO VW PARATI CL. ANO 1993. Nº PATRIMÔNIO 3427.
26	1	SUCATA DE TANQUE 12.000 LITROS.
27	1	DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGÂNICO 4.000 LITROS. Nº PATRIMÔNIO 0509.
28	1	DISTRIBUIDOR DE ADUBO QUÍMICO. Nº PATRIMÔNIO 3365.
29	1	SEGADEIRA DE PASTO A TAMBOR. MARCA LAVRALE. Nº PATRIMÔNIO 2162.

**OBS:** Trata-se de uma lista prévia, onde itens podem ser adicionados/removidos da mesma. A descrição dos itens deverá ser melhorada conforme avaliação a ser realizada pelo leiloeiro.