



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”

## **POP 12 - SIM/ROLANTE - PROCEDIMENTOS PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE**

<b>Data 1ª Versão: 15/08/2024</b> <b>Versão atual nº: 01</b>	<b>Revisões: 01 - 14/07/2025</b>
<b>Elaborado por: Rafael Severino Duarte (Coordenador do SIM/Rolante)</b>	

### **1. OBJETIVOS**

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) dos processos administrativos instaurados pelo SIM/Rolante em relação ao programa de capacitação da equipe junto ao serviço oficial.

A instauração do processo administrativo de que trata este POP visa a organização na realização das atividades, o atendimento às legislações e determinações do Serviço de Inspeção Municipal.

### **2. ABRANGÊNCIA**

Médicos Veterinários e auxiliares responsáveis pela execução das atividades de inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

A instauração de um processo administrativo do SIM é prerrogativa do Médico Veterinário Oficial. Sem prejuízo da responsabilidade penal, ambiental e civil cabíveis, os infratores em caso de inobservância ou descumprimento aos dispositivos da Lei, seus regulamentos e demais atos normativos, ficam sujeitos às penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

### **4. CAMPO DE APLICAÇÃO**

O POP deve ser aplicado com a finalidade de auxiliar os fiscais nas realizações das atividades, para que ocorra a organização do SIM de forma padronizada e auditável.

As ações que o SIM realiza em relação ao programa de capacitação tem como objetivo: a busca pelo aprimoramento dos conhecimentos dos fiscais, de forma que os mesmos venham a desempenhar da melhor forma possível as atividades de inspeção.



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”**

O programa de capacitação (**documento em anexo**) será emitido anualmente pelo Coordenador do SIM.

## **5. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

### **5.1 FLUXO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.1 ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.2 ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.3 FORMA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL DO SIM**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

## **6. FORMAS DE COMUNICAÇÃO DO SIM**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

Rolante, 14 de julho de 2025.

  
**Rafael Severino Duarte**  
INSPETOR SANITÁRIO  
Matrícula 3700  
CRMV 11925

-----  
Assinatura e identificação do responsável pelo Serviço de Inspeção



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”

## ANEXO

### **PROGRAMA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS MÉDICOS VETERINÁRIOS DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL (S.I.M)**

**ANO: \_\_\_\_\_**

#### **PROGRAMA:**

O objetivo principal deste programa é **aproximar e equalizar o Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M/Rolante) aos serviços do SIE (Serviço de Inspeção Estadual) e SIF (Serviço de Inspeção Federal)**, além de procurar manter-nos atualizados frente à novas leis, exigências ou mudanças, visto que, há grande dificuldade na divulgação e transmissão de informações entre o S.I.M e estes órgãos. Além disso, os fiscais do S.I.M não possuem acesso à treinamentos promovidos pelo SIE e SIF, por isso devem buscar outras formas de aprendizado.

#### **CRONOGRAMA:**

- Participar de reuniões, atualizações, congressos ou outros sempre que o evento venha a acrescentar no serviço do S.I.M, **com frequência mínima ANUAL**, para pelo menos um dos veterinários integrantes do serviço;

**A Prefeitura de Rolante, representada pelo Prefeito Municipal Sr. xxxxxxxxxxxx, aceita as metas propostas no Programa de Treinamento e Capacitação dos Médicos Veterinários do S.I.M e se compromete a prestar apoio no que diz respeito ao meio de transporte, diárias e pagamento de eventuais horas extras necessárias para a realização do programa, desde que devidamente autorizadas e comprovadas pelo S.I.M.**

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Médico Veterinário  
Coordenador e Chefe do S.I.M

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Agricultura

\_\_\_\_\_  
Médico Veterinário do S.I.M

**Rolante, xxx de xxxxx de xxxxx**