



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

POP 10 - SIM/ROLANTE - PROCEDIMENTOS PARA O PROGRAMA DE SUPERVISÕES

Data 1ª Versão: 15/08/2024 Versão atual nº: 01	Revisões: 02 – 20/03/2025
Elaborado por: Rafael Severino Duarte (Coordenador do SIM/Rolante)	

1. OBJETIVOS

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) dos processos administrativos instaurados pelo SIM/Rolante em relação ao programa de supervisões junto ao serviço oficial.

A instauração do processo administrativo de que trata este POP visa a organização na realização das atividades, o atendimento às legislações e determinações do Serviço de Inspeção Municipal.

2. ABRANGÊNCIA

Pessoas jurídicas e físicas responsáveis por estabelecimentos com Serviço de Inspeção, produtos de origem animal, animais, matérias primas e seus subprodutos.

3. PRÉ-REQUISITOS

A instauração de um processo administrativo do SIM é prerrogativa do Médico Veterinário Oficial. Sem prejuízo da responsabilidade penal, ambiental e civil cabíveis, os infratores em caso de inobservância ou descumprimento aos dispositivos da Lei, seus regulamentos e demais atos normativos, ficam sujeitos às penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

4. CAMPO DE APLICAÇÃO

O POP deve ser aplicado com a finalidade de auxiliar os fiscais nas realizações das atividades, para que ocorra a organização do SIM de forma padronizada e auditável.

As ações que o SIM realiza em relação ao programa de supervisão, tendo como objetivo: realizar o acompanhamento do trabalho da inspeção do Médico Veterinário responsável junto às empresas inspecionadas pelo mesmo.



**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”**

O programa de supervisão (**documento em anexo**) será emitido anualmente pelo Coordenador do SIM.

A planilha de supervisão (**documento em anexo**) deve ser preenchida durante a realização da vistoria.

5. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

5.1 FLUXO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.1 ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.2 ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.3 FORMA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

6. FORMAS DE COMUNICAÇÃO DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.


Rafael Severino Duarte
INSPETOR SANITÁRIO
Matrícula 3700
CRMV 11925

Rolante, 20 de março de 2025.

Assinatura e identificação do responsável pelo Serviço de Inspeção

Avenida Getúlio Vargas, N. 110, Centro, Rolante – RS
Contato: (51) 35471188 – Ramal 6/ (51) 35471011
E-mail: sim@rolante.rs.gov.br



**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”**

ANEXO 1

PROGRAMA E CRONOGRAMA DE SUPERVISÕES

ANO: _____

PROGRAMA

Objetivos:

Realizar o acompanhamento do trabalho da inspeção do Médico Veterinário responsável junto às empresas inspecionadas pelo mesmo. Realizar verificações documentais entre as empresas e o Serviço de Inspeção para análise do cumprimento de prazos e determinações. Efetuar verificações estruturais e documentais da empresa inclusive o preenchimento das planilhas de Boas Práticas de Fabricação visando melhorar, aprimorar e equalizar o serviço e as empresas registradas no Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M).

As atividades de supervisão serão realizadas da seguinte forma:

- Acompanhar as atividades de inspeção do fiscal local nas empresas;
 - Avaliação das ações fiscais adotadas;
 - Verificação dos documentos e prazos entre empresa e SIM;
 - Verificação estrutural, com relação a aspectos sanitários obrigatórios e adequação às Normas Técnicas Municipais;
 - Preenchimento de planilha de supervisão;
 - Confecção de relatório de supervisão;
 - Realização de reunião entre fiscal e supervisor após os trabalhos para repassar os apontamentos verificados e entrega de relatório com apontamentos.
-
- 🚩 Médico Veterinário Rafael Severino Duarte supervisiona a Médica Veterinária Camila E. Grassmann nas inspeções a estabelecimentos com inspeção permanente e periódica.
 - 🚩 Médica Veterinária Camila E. Grassmann supervisiona o Médico Veterinário Rafael Severino Duarte nas inspeções a estabelecimentos com inspeção e periódica.



**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”**

CRONOGRAMA

- As atividades de supervisão vão ocorrer nos seguintes meses e estabelecimentos:

Mês	Estabelecimento
	S.I.M xxx
	S.I.M xxx

OBS: O cronograma de Supervisões pode sofrer alterações ao longo do ano.

Médico Veterinário
Coordenador e Chefe do S.I.M

Médico Veterinário do S.I.M

Rolante, xx de xxxx de xxxxx



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

ANEXO 2

Relatório de Supervisão

Identificação da Empresa:
Razão Social:
Endereço:
Município:
Responsável legal:

Supervisores:	Data:
1.	

Identificação do Serviço de Inspeção Local:
SIM n°:
Méd.

Aspectos gerais:	
Número de funcionários:	
Horário de funcionamento:	
Produção média:	
Lic. ambiental:	Validade:
Quantidade máxima de animais:	
Produtos fabricados (geral):	
Capacidade total de animais nos Currais:	

AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO

Legenda: *C: conforme; *NC: não conforme; * CR: com restrições; * NA: não se aplica

1. Inspeção ante e post mortem:	C	NC	CR	NA
1.1. A inspeção local recebe e avalia o informativo de abate antes da liberação do abate?				
1.2. A inspeção local recebe e avalia as GTAs antes da liberação do abate?				
1.3. É realizado exame <i>ante mortem</i> ?				
1.4. É realizada inspeção <i>post mortem</i> ?				
1.5. A inspeção <i>post mortem</i> realiza exames das linhas conforme legislação vigente?				
1.6. Existem ábacos para registro das condenações?				
1.7. A estrutura disponível (área útil, pias, plataformas, DIF) é suficiente e planejada de maneira a otimizar os trabalhos da inspeção?				
1.8. Existem auxiliares de inspeção em número suficiente para realizar os exames conforme legislação vigente?				
1.9. As planilhas de inspeção <i>ante mortem</i> , inspeção <i>post mortem</i> são preenchidas adequadamente?				
1.10. Os dados de abate e condenações são lançados no sistema SDA?				
1.11. Todos os auxiliares de inspeção são treinados pela SVO?				
Comentários:				



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

2. Verificações da inspeção local:	C	NC	CR	NA
2.1. A inspeção local realiza as verificações propostas no Manual de Inspeção do S.I.M na periodicidade estabelecida?				
2.2. As planilhas são preenchidas de maneira clara e indelével, com registros das não conformidades e ações fiscais adotadas?				
2.3. O fiscal verifica as planilhas de autocontrole da empresa?				
2.4. As notificações imediatas são emitidas conforme proposto no Manual de Inspeção do S.I.M?				
2.5. É realizado controle de recebimento de respostas bem como avaliação e encerramento das notificações?				
2.6. Quando necessário, a inspeção local realiza autuações ou ações fiscais conforme previstas no Manual de Inspeção e Fiscalização do SIM?				
Comentários:				

3. Aspectos gerais:	C	NC	CR	NA
3.1. A sede da inspeção possui estrutura compatível com a necessidade do Serviço?				
3.2. A sede da inspeção é mantida em boas condições de higiene, conservação e organização?				
3.3. A inspeção local tem controle dos documentos emitidos e recebidos da empresa ou do Serviço Oficial?				
3.4. A inspeção local mantém registros físicos e digitais arquivados de maneira organizada?				
3.5. A inspeção local dispõe da lista de produtos registrados da empresa, análises, título de registro, etc.?				
Comentários:				

PARECER DO SUPERVISOR	
A inspeção local atende os critérios mínimos para a realização das atividades e detém o controle do processo de produção.	
A inspeção local atende parcialmente os critérios mínimos para a realização das atividades e detém o controle do processo de produção, devendo cumprir as melhorias conforme descrito nos comentários.	
A inspeção local não atende os critérios mínimos para realização das atividades ou não detém o controle do processo de produção, devendo cumprir as melhorias solicitadas nos comentários e realizar treinamento e/ou reciclagem.	
Comentários:	

Carimbo e assinatura do Médico
Veterinário do S.I.M - SUPERVISOR

Carimbo e assinatura do Médico
Veterinário do S.I.M -
SUPERVISIONADO

Data: ____/____/____