



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

POP 06 - SIM/ROLANTE - PROCEDIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DOS DADOS DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO, CONDENAÇÕES, DADOS NOSOGRÁFICOS E QUANTITATIVO DE ABATE POR ESPÉCIE

Data 1ª Versão: 15/08/2024 Versão atual nº: 01	Revisões:
Elaborado por: Rafael Severino Duarte (Coordenador do SIM/Rolante)	

1. OBJETIVOS

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) dos processos administrativos instaurados pelo SIM/Rolante em relação aos procedimentos para realização de verificação dos dados de recebimento de matérias primas, de quantitativo de abate por espécie, de produção e comercialização dos produtos registrados junto ao serviço oficial.

A instauração do processo administrativo de que trata este POP visa a organização na realização das atividades, o atendimento às legislações e determinações do Serviço de Inspeção Municipal.

2. ABRANGÊNCIA

Pessoas jurídicas e físicas responsáveis por estabelecimentos com Serviço de Inspeção, produtos de origem animal, animais, matérias primas e seus subprodutos.

3. PRÉ-REQUISITOS

A instauração de um processo administrativo do SIM é prerrogativa do Médico Veterinário Oficial. Sem prejuízo da responsabilidade penal, ambiental e civil cabíveis, os infratores em caso de inobservância ou descumprimento aos dispositivos da Lei, seus regulamentos e demais atos normativos, ficam sujeitos às penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

4. CAMPO DE APLICAÇÃO

O POP deve ser aplicado com a finalidade de auxiliar os fiscais nas realizações das atividades, para que ocorra a organização do SIM de forma padronizada e auditável.

Os representantes legais das empresas são obrigados a fornecer, **até o quinto dia útil do mês**, os dados estatísticos de interesse na avaliação da produção, industrialização, transporte e



**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”**

comércio de produtos de origem animal (**anexo 1**), conforme determina o artigo 48 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

As empresas são obrigadas a entregar os documentos e as informações solicitados pelo S.I.M., de natureza fiscal ou analítica, e os registros de controle de recepção, estoque, produção, expedição ou quaisquer outros necessários às atividades de inspeção e fiscalização, conforme determina o artigo 53 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

Os dados referentes as condenações devem ser fornecidos pela empresa e preenchidos na planilha de *inspeção post mortem* do Serviço Oficial (**anexo 2**), os quais devem ser tabulados em planilha específica, assim com os dados nosográficos e os quantitativos de abate por espécie.

5. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

5.1 FLUXO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.1 ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.2 ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.3 FORMA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.



**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”**

6. FORMAS DE COMUNICAÇÃO DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

Rolante, 15 de agosto de 2024.


Rafael Severino Duarte
INSPETOR SANITÁRIO
Matrícula 3700
CRMV 11925

Assinatura e identificação do responsável pelo Serviço de Inspeção



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

ANEXO 1

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

Informo ao Serviço de Inspeção Municipal de Rolante, conforme determinação legal, a produção dos seguintes produtos registrados:

Estabelecimento:	SIM:
MÊS:	

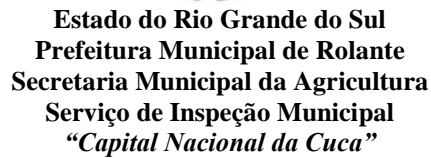
ABATE	ESPÉCIE	ESPÉCIE
DIA	Quantidade	Quantidade
TOTAL		

Nº REGISTRO	PRODUTO	QUANTIDADE (Kg)

TOTAL PRODUZIDO (Kg)	
-----------------------------	--

Rolante, XXXX de XXXX de XXXX

Assinatura do Responsável Legal da Empresa



FICHA DE INSPEÇÃO POST MORTEM
Estabelecimento:
Município: Rolante

Date: ____/____/____

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
LOTE CABEÇA															
Lote 1	M														
Lote 2	M														
Lote 3	M														
Lote 4	M														
Lote 5	M														
Lote 6	M														
Lote 7	M														
Lote 8	M														
Lote 9	M														
Lote 10	M														
Lote 11	M														
Lote 12	M														
Lote 13	M														
Lote 14	M														
Folha de 1.131 Habite															