



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

POP 04 - SIM/ROLANTE - PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE PRODUTOS E RÓTULOS

Data 1ª Versão: 15/08/2024	Revisões:
Versão atual nº: 01	

Elaborado por: Rafael Severino Duarte (Coordenador do SIM/Rolante)

1. OBJETIVOS

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) dos processos administrativos instaurados pelo SIM/Rolante em relação aos procedimentos para obtenção de registro produtos e rótulos junto ao serviço oficial.

A instauração do processo administrativo de que trata este POP visa a organização na realização das atividades, o atendimento às legislações e determinações do Serviço de Inspeção Municipal.

2. ABRANGÊNCIA

Pessoas jurídicas e físicas responsáveis por estabelecimentos com Serviço de Inspeção, produtos de origem animal, animais, matérias primas e seus subprodutos.

3. PRÉ-REQUISITOS

A instauração de um processo administrativo do SIM é prerrogativa do Médico Veterinário Oficial. Sem prejuízo da responsabilidade penal, ambiental e civil cabíveis, os infratores em caso de inobservância ou descumprimento aos dispositivos da Lei, seus regulamentos e demais atos normativos, ficam sujeitos às penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

4. CAMPO DE APLICAÇÃO

O POP deve ser aplicado com a finalidade de auxiliar os fiscais nas realizações das atividades, para que ocorra a organização do SIM de forma padronizada e auditável.

Todo produto de origem animal que seja industrializado em estabelecimento registrado junto ao S.I.M. deve possuir registro de aprovação pelo serviço de inspeção, conforme determina o artigo 207 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

As solicitações para análise prévia, registro e alterações de produtos e rótulos devem ser encaminhadas ao S.I.M, acompanhadas do Formulário de Registro de Produtos e Rótulos (**documento em anexo**), dos croquis dos rótulos e demais documentos complementares, onde constem todos os dizeres, inscrições e desenhos do modelo definitivo, conforme as legislações vigentes, conforme determina o artigo 208 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

5. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

5.1 FLUXO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.1 ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.2 ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

5.1.3 FORMA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

6. FORMAS DE COMUNICAÇÃO DO SIM

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.


Rafael Severino Duarte
INSPETOR SANITÁRIO
Matrícula 3700
CRMV 11925

Assinatura e identificação do responsável pelo Serviço de Inspeção

Rolante, 15 de agosto de 2024.

Avenida Getúlio Vargas, N. 110, Centro, Rolante – RS
Contato: (51) 35471188 – Ramal 6/ (51) 35471011
E-mail: sim@rolante.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

ANEXO 1

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PRODUTOS E RÓTULOS DE ORIGEM ANIMAL

ESPAÇO PARA USO EXCLUSIVO DO SIM

S . I . M

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 SIM do Estabelecimento:

1.2 Nº de Registro do Rótulo:

1.3 Data de entrada no SIM:

2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

2.1 Razão Social:

2.2 CNPJ:

2.3 Inscrição Estadual:

2.4 Classificação do Estabelecimento:

2.5 Endereço:

2.6 Telefone:

2.7 e-mail:

3. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

- Análise Prévia
 Registro
 Alteração do Processo de Fabricação e/ou Composição do Produto
 Alteração de Rótulo
 Outro (especificar detalhadamente):

4. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 Nome do Produto:

Avenida Getúlio Vargas, N. 110, Centro, Rolante – RS
Contato: (51) 35471188 – Ramal 6/ (51) 35471011
E-mail: sim@rolante.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

4.2 Marca:

5. CARACTERÍSTICAS DO RÓTULO E DA EMBALAGEM

5.1 Rótulo:

- Impresso na embalagem
- Gravado em Relevo
- Litografia
- Etiqueta
- Outro (especificar):

5.2 Embalagem e/ou envoltório:

- Lata
- Papel
- Plástico
- Envoltório Natural (especificar calibre)
- Envoltório de Colágeno (especificar calibre)
- Outro (especificar de forma detalhada)

6. CONTEÚDO

6.1 Quantidade e Forma de identificação:

7. FORMA DE INDICAÇÃO DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE

7.1 Data de Fabricação e Validade:

7.2 Período Proposto de Validade do Produto:

7.3 Lote:

8. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO

8.1 Fórmula Fechada (Matéria Prima e Ingredientes) – Ordem Decrescente	Kg	%



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Rolante
Secretaria Municipal da Agricultura
Serviço de Inspeção Municipal
“Capital Nacional da Cuca”

Total		
8.2 Fórmula Aberta (Matéria Prima e Ingredientes) – Ordem Decrescente	Kg	%
Total		

9. PROCESSO DE FABRICAÇÃO

Descrição:

10. SISTEMA DE EMBALAGEM

Descrição:

11. ARMAZENAMENTO

Descrição:

12. CONTROLE DE QUALIDADE

Descrição:

13. TRANSPORTE DO PRODUTO PARA O MERCADO CONSUMIDOR

Descrição:

14. DOCUMENTOS ACOMPANHANTES

15. DATA E LOCAL

Rolante, (dia) de (mês) de (ano)

16. AUTENTICAÇÃO

Assinatura e carimbo do responsável legal pelo estabelecimento	Assinatura e carimbo do Responsável Técnico do estabelecimento
--	--

****TODAS AS PÁGINAS DEVEM SER RUBRICADAS PELO RESPONSÁVEL LEGAL E PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**