



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”

## **POP 04 - SIM/ROLANTE - PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE PRODUTOS E RÓTULOS**

<b>Data 1ª Versão: 15/08/2024</b> <b>Versão atual nº: 01</b>	<b>Revisões:</b>
<b>Elaborado por: Rafael Severino Duarte (Coordenador do SIM/Rolante)</b>	

### **1. OBJETIVOS**

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) dos processos administrativos instaurados pelo SIM/Rolante em relação aos procedimentos para obtenção de registro produtos e rótulos junto ao serviço oficial.

A instauração do processo administrativo de que trata este POP visa a organização na realização das atividades, o atendimento às legislações e determinações do Serviço de Inspeção Municipal.

### **2. ABRANGÊNCIA**

Pessoas jurídicas e físicas responsáveis por estabelecimentos com Serviço de Inspeção, produtos de origem animal, animais, matérias primas e seus subprodutos.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

A instauração de um processo administrativo do SIM é prerrogativa do Médico Veterinário Oficial. Sem prejuízo da responsabilidade penal, ambiental e civil cabíveis, os infratores em caso de inobservância ou descumprimento aos dispositivos da Lei, seus regulamentos e demais atos normativos, ficam sujeitos às penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme disposto no Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

### **4. CAMPO DE APLICAÇÃO**

O POP deve ser aplicado com a finalidade de auxiliar os fiscais nas realizações das atividades, para que ocorra a organização do SIM de forma padronizada e auditável.

Todo produto de origem animal que seja industrializado em estabelecimento registrado junto ao S.I.M. deve possuir registro de aprovação pelo serviço de inspeção, conforme determina o artigo 207 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”**

As solicitações para análise prévia, registro e alterações de produtos e rótulos devem ser encaminhadas ao S.I.M, acompanhadas do Formulário de Registro de Produtos e Rótulos (**documento em anexo**), dos croquis dos rótulos e demais documentos complementares, onde constem todos os dizeres, inscrições e desenhos do modelo definitivo, conforme as legislações vigentes, conforme determina o artigo 208 do Decreto Municipal nº 5042 de 05 de agosto de 2024.

## **5. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

### **5.1 FLUXO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.1 ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.2 ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

#### **5.1.3 FORMA DE ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL DO SIM**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

## **6. FORMAS DE COMUNICAÇÃO DO SIM**

O fluxo de documentos e informações deve seguir o rito do processo administrativo do SIM, conforme determina o POP 01/2024.

  
Rafael Saverino Duarte  
INSPEÇÃO SANITÁRIA  
Matrícula 3700  
CRMV 11925

Assinatura e identificação do responsável pelo Serviço de Inspeção

Rolante, 15 de agosto de 2024.

Avenida Getúlio Vargas, N. 110, Centro, Rolante – RS  
Contato: (51) 35471188 – Ramal 6/ (51) 35471011  
E-mail: sim@rolante.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”

## ANEXO 1

### FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PRODUTOS E RÓTULOS DE ORIGEM ANIMAL

ESPAÇO PARA USO EXCLUSIVO DO SIM



#### 1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 SIM do Estabelecimento:

1.2 Nº de Registro do Rótulo:

1.3 Data de entrada no SIM:

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

2.1 Razão Social:

2.2 CNPJ:

2.3 Inscrição Estadual:

2.4 Classificação do Estabelecimento:

2.5 Endereço:

2.6 Telefone:

2.7 e- mail:

#### 3. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

- ( ) Análise Prévia
- ( ) Registro
- ( ) Alteração do Processo de Fabricação e/ou Composição do Produto
- ( ) Alteração de Rótulo
- ( ) Outro (especificar detalhadamente):

#### 4. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 Nome do Produto:

Avenida Getúlio Vargas, N. 110, Centro, Rolante – RS  
Contato: (51) 35471188 – Ramal 6/ (51) 35471011  
E-mail: sim@rolante.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Rolante  
Secretaria Municipal da Agricultura  
Serviço de Inspeção Municipal  
“Capital Nacional da Cuca”

**4.2 Marca:**

**5. CARACTERÍSTICAS DO RÓTULO E DA EMBALAGEM**

**5.1 Rótulo:**

- ☐ Impresso na embalagem  
☐ Gravado em Relevo  
☐ Litografia  
☐ Etiqueta  
☐ Outro (especificar):

**5.2 Embalagem e/ou envoltório:**

- ☐ Lata  
☐ Papel  
☐ Plástico  
☐ Envoltório Natural (especificar calibre)  
☐ Envoltório de Colágeno (especificar calibre)  
☐ Outro (especificar de forma detalhada)

**6. CONTEÚDO**

**6.1 Quantidade e Forma de identificação:**

**7. FORMA DE INDICAÇÃO DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE**

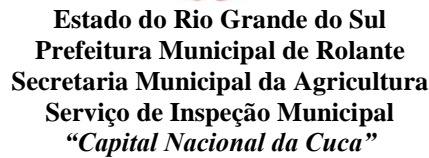
**7.1 Data de Fabricação e Validade:**

**7.2 Período Proposto de Validade do Produto:**

**7.3 Lote:**

**8. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO**

8.1 Fórmula Fechada (Matéria Prima e Ingredientes) – Ordem Decrescente	Kg	%



## 9. PROCESSO DE FABRICAÇÃO

## 10. SISTEMA DE EMBALAGEM

## 11. ARMAZENAMENTO

## 12. CONTROLE DE QUALIDADE

### 13. TRANSPORTE DO PRODUTO PARA O MERCADO CONSUMIDOR

## 14. DOCUMENTOS ACOMPANHANTES

Rolante, (*dia*) de (*mês*) de (*ano*)

## 16. AUTENTICAÇÃO

**\*\*TODAS AS PÁGINAS DEVEM SER RUBRICADAS PELO RESPONSÁVEL LEGAL E PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**