



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000052 / 2024
EMIÇÃO: 11/04/2024
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES

Objetivo do pedido

CONTRATAÇÃO DE MEDICO OPTOMETRISTA CONSIDERANDO A DEMANDA DE PACIENTES USUÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM NECESSIDADE DE TRATAMENTOS ESPECIALIZADOS CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAR UMA EQUIPE COMPLETA PROFISSIONAL PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DO SERVIÇO BÁSICO DE SAÚDE CONFORME PRECONIZA A LEI 8.080/90 PARA A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE E A ORGANIZAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS.

Justificativa

CONSIDERANDO QUE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO XAVIER DISPONIBILIZA O SERVIÇO BÁSICO PARA TRATAMENTO, MELHORAMENTO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS PACIENTES COM NECESSIDADE DE RECUPERAÇÃO PÓS DAS INTEGRIDADES FÍSICAS CORPORAIS, FORNECE A SEUS PACIENTES USUÁRIOS O SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS ACIMA CITADOS, BUSCANDO PROMOVER AOS SEUS MUNICÍPIOS UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA ATRAVÉS DA PRESERVAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DAS FUNÇÕES FISIOLÓGICAS, FÍSICAS E MENTAIS PRESTADO POR PROFISSIONAL TÉCNICO E ESPECIALIZADO EM ATENDER OS MUNICÍPIOS. CONSIDERANDO QUE O MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER NÃO POSSUI SERVIÇOS MEDICOS ESPECIALIZADOS EM REDE PRÓPRIA. TENDO ASSIM QUE TERCEIRIZAR OS SERVIÇOS.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
-----------	------	------------	---------------------

001/000	UN	720,00	00032381 - CONSULTAS OPTOMETRISTA
---------	----	--------	-----------------------------------

Descrição adicional:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO EMPRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS DE OPTOMETRISTA, RESPONSÁVEL POR IDENTIFICAR PROBLEMAS NO SENTIDO DA VISÃO, COMO ASTIGMATISMO, MIOPIA, HIPERMETROPIA, UTILIZANDO-SE APENAS DE MÉTODOS NÃO INVASIVOS, COMO TESTES DE ACUIDADE VISUAL E REFRAÇÃO, PARA QUE POSSA PRESCREVER ÓCULOS CORREÇÃO DE GRAU, APENAS.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE MÉDICO OPTOMETRISTA.

PROFISSIONAL	OBJETO	CONSUMO (QUANTIDADE)	
		60 MENSAL SOMANDO 720	CONSIDERANDO A DEMANDA DE PACIENTES USUÁRIOS DO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM NECESSIDADE DE TRATAMENTOS ESPECIALIZADOS CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAR UMA EQUIPE COMPLETA PROFISSIONAL PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DO SERVIÇO BÁSICO DE SAÚDE CONFORME PRECONIZA A LEI 8.080/90 PARA A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE E A ORGANIZAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS. CONSIDERANDO QUE O SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO XAVIER DISPONIBILIZA O SERVIÇO BÁSICO PARA TRATAMENTO, MELHORAMENTO E RECUPERAÇÃO



OPTOMETRISTA	CONSULTAS	ANUAL. PRORROGÁVEL POR MAIS UM ANO. DE 26/05/2024 ATÉ 25/05/2025.	DA SAÚDE DE TODOS OS PACIENTES COM NECESSIDADE DE RECUPERAÇÃO PÓS DAS INTEGRIDADES FÍSICAS CORPORAIS, FORNECE A SEUS PACIENTES USUÁRIOS O SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS ACIMA CITADOS, BUSCANDO PROMOVER AOS SEUS MUNICÍPIOS UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA ATRAVÉS DA PRESERVAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DAS FUNÇÕES FISIOLÓGICAS, FÍSICAS E MENTAIS PRESTADO POR PROFISSIONAL TÉCNICO E ESPECIALIZADO EM ATENDER OS MUNICÍPIOS. CONSIDERANDO QUE O MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER NÃO POSSUI SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM REDE PRÓPRIA. TENDO ASSIM QUE TERCEIRIZAR OS SERVIÇOS.
--------------	-----------	--	---

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

PARA A SOLUÇÃO DA DEMANDA SERIA NECESSÁRIO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS EM SAÚDE PARA ATENDER AOS MUNICÍPIOS DE PORTO XAVIER COM PRESCRIÇÕES MÉDICAS PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO.

A EMPRESA DEVERÁ ESTAR HABILITADA E REGULARIZADA NO CONSELHO PROFISSIONAL, BEM COMO O PROFISSIONAL QUE A EMPRESA IRÁ DISPONIBILIZAR PARA PRESTAR O SERVIÇO EM DIAS E HORÁRIOS DEFINIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM CERTIFICADO COMPROVANDO SUA CAPACIDADE EM ATENDER AS EXIGÊNCIAS DE CADA PACIENTE, FORNECER SEUS SERVIÇOS ATRAVÉS DE HORAS SEMANAIS ATENDIDAS AOS MUNICÍPIOS. CONSIDERANDO COMO VIÁVEL A CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE EMPRESA PESSOA JURÍDICA TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE O SERVIÇO SER CONTINUO, ONDE NÃO PODERÁ HAVER INTERRUPÇÕES NO FORNECIMENTO DO SERVIÇO CONSIDERANDO A NECESSIDADE DOS PACIENTES OS QUAIS ESTÃO EM ATENDIMENTO E OS PACIENTES EM FILA DE ESPERA.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A EMPRESA E OU PROFISSIONAL DEVERÁ ESTAR HABILITADA E REGULARIZADA NO CREMERS. O PROFISSIONAL ORA CONTRATADO DEVERÁ SE DISPONIBILIZAR PARA PRESTAR O SERVIÇO EM DIAS E HORÁRIOS DEFINIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM CERTIFICADO COMPROVANDO SUA CAPACIDADE EM ATENDER AS EXIGÊNCIAS DE CADA PACIENTE, FORNECER SEUS SERVIÇOS ATRAVÉS DE HORAS SEMANAIS OU QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS. CONSIDERANDO COMO VIÁVEL A CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE EMPRESA PESSOA JURÍDICA TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE O SERVIÇO SER CONTINUO, ONDE NÃO PODERÁ HAVER INTERRUPÇÕES NO FORNECIMENTO DO SERVIÇO CONSIDERANDO A NECESSIDADE DOS PACIENTES OS QUAIS ESTÃO EM ATENDIMENTO E OS PACIENTES EM FILA DE ESPERA.

PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS OS EVENTUAIS INTERESSADOS DEVERÃO COMPROVAR QUE ATUAM EM RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL COM O OBJETO DA LICITAÇÃO, BEM COMO APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS A TÍTULO HABILITAÇÃO, NOS TERMOS DO ART. 62 E 66, DA LEI Nº 14.133/2021:

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

DIANTE DA SITUAÇÃO, A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO XAVIER ANALISOU AS SEGUINTE SOLUÇÕES: - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS DE OPTOMETRIA ATRAVÉS DE EMPRESA QUE DISPONIBILIZE PROFISSIONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO, PARA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS CONFORME A NECESSIDADE DOS PACIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE PORTO XAVIER.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO DE PROFISSIONAIS EM SAÚDE ATRAVÉS DE PESSOA JURÍDICA



PROFISSIONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO, PARA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS CONFORME A NECESSIDADE DOS PACIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS).

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO;

DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, A EMPRESA FICA OBRIGADA A PRESTAR OS SERVIÇOS DE ACORDO COM O VALOR PROPOSTO, NAS QUANTIDADES SOLICITADAS E NOS PRAZOS ESTIPULADOS NO EDITAL. PROCEDIMENTOS REALIZADOS, ETC. ALÉM DISSO O PROFISSIONAL INFORMARÁ OS DIAS E HORÁRIOS DA SEMANA/MES NA QUAL PRESTOU OS SERVIÇOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. INFORMA-SE AINDA QUE SERÁ INDICADO UM PROFISSIONAL QUE SERÁ O FISCALIZADOR DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO IRÁ ACOMPANHAR A SATISFAÇÃO DOS PACIENTES QUANTO A QUALIDADE DO ATENDIMENTO.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1. PRESTAR OS SERVIÇOS OBJETO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, DE ACORDO COM OS QUANTITATIVOS ESTIMADOS E DESCRITOS;
2. PRESTAR OS SERVIÇOS COM PROFISSIONAIS EM SAÚDE REGULARMENTE INSCRITOS NOS CONSELHOS REGIONAIS E EM DIA COM SUAS OBRIGAÇÕES JUNTO A SEUS CONSELHOS;
3. ASSUMIR DIRETAMENTE A OBRIGAÇÃO DE CUMPRIR O OBJETO DESTE INSTRUMENTO, NÃO REALIZANDO A SUBCONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, BEM COMO NÃO O EXECUTAR ATRAVÉS DE TERCEIROS.
4. PRESTAR ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES, CONFORME FLUXOS E PROTOCOLOS ESTABELECIDOS, DEFININDO MEDIDAS E EXECUTANDO AS CONDUTAS NECESSÁRIAS, OBEDECENDO AOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DO SUS.
5. SELECIONAR E PREPARAR RIGOROSAMENTE OS PROFISSIONAIS QUE IRÃO PRESTAR OS SERVIÇOS, ENCAMINHANDO PESSOAS COM FUNÇÕES LEGALMENTE REGISTRADAS NOS CONSELHO REGIONAIS PARA AS FUNÇÕES A SEREM EXERCIDAS.
6. INSTRUIR OS PROFISSIONAIS QUANTO ÀS NECESSIDADES DE ACATAR AS ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE, INCLUSIVE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS NORMAS INTERNAS E DE SEGURANÇA DO TRABALHO.
7. PRESTAR OS SERVIÇOS OBSERVANDO AS MELHORES PRÁTICAS E TÉCNICAS APLICADAS PELO MERCADO, BEM COMO RESPEITAR E PROCEDER DE ACORDO COM OS PROTOCOLOS PERTINENTES.
8. GARANTIR QUE TODO ATENDIMENTO REALIZADO SEJA OBRIGATORIAMENTE REGISTRADO EM PRONTUÁRIO, CARIMBADO E ASSINADO PELO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, CONTENDO NOME LEGÍVEL, NÚMERO DO CONSELHO DE CLASSE E ASSINATURA.;
9. FORNECER INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ÀS EQUIPES MÉDICAS QUE TAMBÉM FOREM RESPONSÁVEIS PELA ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES;
10. MANTER COMPLETO E ABSOLUTO SIGILO SOBRE QUAISQUER DADOS, MATERIAIS, PORMENORES, INFORMAÇÕES, DOCUMENTOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OU COMERCIAIS, INOVAÇÕES QUE VENHA A TER CONHECIMENTO OU ACESSO, OU QUE VENHAM A SER CONFIADOS EM RAZÃO DA PRESENTE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SENDO PELA UNIDADE, OS QUAIS DEVERÃO SER PLANEJADOS PREVIAMENTE ENTRE AS PARTES DE INTERESSE DA UNIDADE OU DA FUNDAÇÃO SAÚDE, NÃO PODENDO, SOB QUALQUER PRETEXTO, DIVULGAR, REVELAR, REPRODUZIR, UTILIZAR OU DELES DAR CONSENTIMENTO A TERCEIROS SEM O CONSENTIMENTO DA FUNDAÇÃO SAÚDE;
11. PARTICIPAR DE EVENTUAIS MUTIRÕES REALIZADOS;
12. ATENDER A FAMILIARES E ACOMPANHANTES DOS PACIENTES, PRESTANDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E PERTINENTES AO FLUXO DO ATENDIMENTO;
13. PERMITIR QUE A DIREÇÃO DA UNIDADE ACOMPANHE OS SERVIÇOS EXECUTADOS;
14. JUSTIFICAR POR ESCRITO AO PACIENTE OU A SEU REPRESENTANTE, AS RAZÕES TÉCNICAS ALEGADAS QUE FUNDAMENTARAM A DECISÃO DE NÃO REALIZAR QUALQUER ATO PROFISSIONAL A QUE ESTÁ OBRIGADO, ESCLARECENDO AOS PACIENTES SOBRE SEUS DIREITOS E ASSUNTOS PERTINENTES AOS SERVIÇOS OFERECIDOS E ENCAMINHAR CÓPIA DESTA JUSTIFICATIVA PARA A FUNDAÇÃO SAÚDE;



PORTO XAVIER
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 27/05/2024

Hora: 10:14:05



15. CUMPRIR TODAS AS NORMAS, REGRAS E LEIS APLICÁVEIS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SOBRETUDO AS DETERMINAÇÕES E NORMAS DOS CONSELHOS DE CLASSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS ENVOLVIDAS NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E OS ACORDOS COLETIVOS FIRMADOS COM OS RESPECTIVOS SINDICATOS;
17. OBSERVAR ESTRITAMENTE AS NORMAS, REGULAMENTO E ROTINAS INTERNAS DAS UNIDADES DE SAÚDE EM QUE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS;
18. CADASTRAR SEUS PROFISSIONAIS NO CNES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS, A CONTAR DA DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS; TAIS REGISTROS DEVERÃO SER COLOCADOS À DISPOSIÇÃO DA DIREÇÃO DAS UNIDADES E DA FUNDAÇÃO SAÚDE QUANDO DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DEVERÁ SER ATUALIZADO SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÃO;
19. IMPLANTAR IMEDIATAMENTE, APÓS O RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DO INÍCIO DOS SERVIÇOS, AS RESPECTIVAS ESCALAS DE TRABALHO NOS HORÁRIOS FIXADOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, INFORMANDO, EM TEMPO HÁBIL, QUAISQUER MOTIVOS QUE A IMPEÇAM DE ASSUMIR A ESCALA CONFORME O ESTABELECIDO. PROVER O PESSOAL NECESSÁRIO PARA GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, NOS REGIMES CONTRATADOS SEM INTERRUPTÃO, SEJA POR MOTIVO DE FÉRIAS, DESCANSO SEMANAL, LICENÇA, FALTA AO SERVIÇO, DEMISSÃO E OUTROS CASOS ANÁLOGOS, OBEDECIDAS AS DISPOSIÇÕES DA LEGISLAÇÃO;
20. RESPONSABILIZAR-SE POR EVENTUAIS PARALISAÇÕES DOS SERVIÇOS, POR PARTE DOS SEUS EMPREGADOS, SEM REPASSE DE QUALQUER ÔNUS À SECRETARIA DE SAÚDE, PARA QUE NÃO HAJA INTERRUPTÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS;
21. ATENDER À SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA E PARA EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO DE PROFISSIONAIS, MEDIANTE SITUAÇÃO JUSTIFICATIVA TÉCNICA OU DISCIPLINAR, QUANDO ESTE NÃO ESTIVER CORRESPONDENDO ÀS EXPECTATIVAS DO SERVIÇO CONTRATADO;
22. RESPONSABILIZAR-SE POR TODOS OS ÔNUS E TRIBUTOS, EMOLUMENTOS, HONORÁRIOS OU DESPESAS INCIDENTAIS SOBRE OS SERVIÇOS CONTRATADOS, BEM COMO CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODAS AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ACIDENTÁRIAS RELATIVAS AO PESSOAL QUE EMPREGAR PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUSIVE AS DECORRENTES DE CONVENÇÕES, ACORDOS OU DISSÍDIOS COLETIVOS, MANTENDO À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA TODA E QUALQUER DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (FICHA DE REGISTRO, GUIAS DE RECOLHIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS, EXAMES ADMISSIONAIS E PERIÓDICOS).
23. ACEITAR E RECONHECER QUE NÃO SE ESTABELECEERÁ QUALQUER VÍNCULO EMPREGATÍCIO ENTRE A SECRETARIA E OS TRABALHADORES QUE FOREM ENCAMINHADOS PELA CONTRATADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
24. INDENIZAR DE IMEDIATO A SECRETARIA DE SAÚDE POR QUAISQUER DANOS QUE SEUS REPRESENTANTES LEGAIS, PREPOSTOS, EMPREGADOS OU TERCEIROS CREDENCIADOS CAUSEM, POR CULPA, DOLO, AÇÃO OU OMISSÃO.
25. ZELAR PELOS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS, FAZENDO USO DOS MESMOS SOMENTE DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RECOMENDADAS PELOS FABRICANTES
26. INFORMAR IMEDIATAMENTE À FUNDAÇÃO SAÚDE QUAISQUER AVARIAS OU DEFEITOS DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS OU MATERIAIS QUE IMPEÇAM A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU POSSAM ACARREAR RISCOS À SEGURANÇA DOS PACIENTES.
27. RESPONSABILIZAR-SE POR REPAROS OU SUBSTITUIÇÕES DE EQUIPAMENTOS OU APARELHOS DA SECRETARIA DE SAÚDE OU ALOCADO NA UNIDADE EM CASO DE PROBLEMAS EM DECORRÊNCIA DE MAU USO PELO PROFISSIONAL DA CONTRATADA.
28. PERMITIR A REALIZAÇÃO, PELA SECRETARIA SAÚDE, A QUALQUER MOMENTO E SEM PRÉVIO AVISO, DE AUDITORIA SOBRE OS ATENDIMENTOS PRESTADOS AOS PACIENTES, TANTO DO PONTO DE VISTA ADMINISTRATIVO COMO TÉCNICO.
29. RESPONSABILIZAR-SE CIVIL E/OU CRIMINALMENTE POR DANOS DECORRENTES DE AÇÃO, OMISSÃO VOLUNTÁRIA, OU DE NEGLIGÊNCIA, IMPERÍCIA OU IMPRUDÊNCIA, QUE SEUS PROFISSIONAIS E/OU SÓCIOS, NESSA QUALIDADE, CAUSAREM A QUALQUER PESSOA, BENS PÚBLICOS, PRIVADOS, MÓVEIS, IMÓVEIS, E EQUIPAMENTOS DESTES NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.



PORTO XAVIER
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 27/05/2024

Hora: 10:14:05



30. EMITIR E APRESENTAR MENSALMENTE OS RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO E AS NOTAS FISCAIS REFERENTES AOS SERVIÇOS PRESTADOS;

31. EXIMIR-SE DE EXIGIR COBRANÇA DE QUALQUER PACIENTE OU TERCEIRO, POR QUAISQUER SERVIÇOS OPTOMETRISTA OS OU COMPLEMENTARES DA ASSISTÊNCIA DEVIDA AO PACIENTE, POR PROFISSIONAL PREPOSTO OU SÓCIO DA EMPRESA EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS, SOB PENA DE RESPONSABILIDADE CIVIL E CRIMINAL.

32. CONTRATANTE

O PROFISSIONAL TÉCNICO SERÁ ENCARGADO DE REGISTRAR SEUS ATENDIMENTOS ATRAVÉS DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DE CADA PACIENTE, NA QUAL CONSTARÁ COM AS INFORMAÇÕES DO PACIENTE, HORÁRIO DE ATENDIMENTO.

VALTAIR HANSEN
FISCAL DE CONTRATO

FABIANA SOUZA DA SILVA
GESTOR DE CONTRATO

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O PAGAMENTO À CONTRATADA SERÁ REALIZADO EM PARCELAS MENSAIS PERIÓDICAS, CONFORME O QUANTITATIVO DEVIDAMENTE FATURADO;

2. O PAGAMENTO SOMENTE SERÁ AUTORIZADO APÓS ATESTO E AVALIAÇÃO CONTIDA NO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO CONFORME ANEXO VII.

3. A CONTRATADA DEVERÁ PROTOCOLAR A FATURA PARA PAGAMENTO JUNTO COM O RELATÓRIO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO PERÍODO, CONFORME EXPOSTO NO CAPÍTULO IX.

4. SATISFEITAS AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS ACIMA, O PRAZO PARA PAGAMENTO SERÁ REALIZADO NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, A CONTAR DA DATA FINAL DO PERÍODO DE ADIMPLEMENTO DE CADA PARCELA.

5. CASO SE FAÇA NECESSÁRIA A REAPRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL OU DO RELATÓRIO DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR CULPA DA CONTRATADA, O PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS FICARÁ SUSPENSO, PROSSEGUINDO A SUA CONTAGEM A PARTIR DA DATA DA RESPECTIVA REAPRESENTAÇÃO.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O FUTURO CONTRATADO SERÁ SELECIONADO MEDIANTE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

OS VALORES FORAM DETERMINADOS APÓS PESQUISA DE PREÇO REALIZADA COM PRESTADORES COM DISPONIBILIDADE DE ATENDER AO MUNICÍPIO E PESQUISA DE PREÇO ATRAVÉS DE REFERÊNCIA DE VALORES OBTIDOS DE OUTRAS SECRETARIAS DE SAÚDE PRÓXIMAS AO DO MUNICÍPIO. O MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER JÁ REALIZARA SERVIÇO DE ATENDIMENTO DE OPTOMETRIA PREVIAMENTE, LOCALMENTE COM PRESTADOR TERCEIRIZADO A TODOS OS USUÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME HISTÓRICO EM ANEXO, PORTANTO DEVE SER UMA LICITAÇÃO POR ITEM.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: AS ESTIMATIVAS DO VALOR PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS, FORAM ESTABELECIDAS MEDIANTE PESQUISA DE MERCADO, COM PRESTADORES EXISTENTES NO MUNICÍPIO E FORA DELE, HAJA VISTO QUE EM RAZÃO DAS ESPECIFICIDADES DOS PRODUTOS, OS CONSTANTES AUMENTO NO VALOR DOS PRODUTOS. A ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL R\$ 90.000,00



PORTO XAVIER
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 27/05/2024

Hora: 10:14:05



ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O DISPÊNDIO FINANCEIRO DECORRENTE DA CONTRATAÇÃO ORA PRETENDIDA DECORRERÁ DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2048-0500-339039 OU 2048-0600.14-339039.