



TERMO DE REFERÊNCIA

MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER/RS

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS PARA A SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

1. DO OBJETO

O PRESENTE TERMO VISA A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS PARA A SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, A FIM DE TRAZER MAIOR CONFORTO, COMODIDADE E BEM-ESTAR AOS SERVIDORES DESTES SETOR, VISTO QUE PASSAM A MAIOR PARTE DO DIA NO AMBIENTE DE TRABALHO.

AS AQUISIÇÕES DOS OBJETOS PRETENDIDOS POSSUEM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:

Sequência	Unid. Med.	Quantidade	Descrição	Descrição Adicional
1	UN	2,00	AR CONDICIONADO SPLIT	NOVO, DURÁVEL, CAPACIDADE DE 24.000 BTUS, QUENTE E FRIO, INVERTER, VOLTAGEM DE 220 VOLTS, GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 2 ANOS.
2	UN	2,00	MONITOR LED	VOLTAGEM: 220V, TELA LED DE 24 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DE 1920PX-1080 PIXELS, PAINEL IPS, COM CONEXÃO HDMI, RESOLUÇÃO FULL HD, COR ESCURA, COM REGULAGEM/AJUSTE DE ALTURA, GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 2 ANOS.
3	UN	2,00	NOBREAK	NOVO, VOLTAGEM DE 220 VOLTS, GARANTIA DE NO MÍNIMO 2 ANOS, POTÊNCIA 600 VA / 300 W, CABO DE FORÇA: PLUGUE TRIPOLAR, 1 BATERIA DE CHUMBO-ÁCIDO, SELADA 12 V 7 AH, AUTONOMIA DA BATERIA: CERCA DE 1 HORA.
4	UN	5,00	MESA	ESTAÇÃO DE TRABALHO (MESA DE ESCRITÓRIO) EM FORMATO DE L, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2,00M X 1,70M X 0,739M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM 3 PÉS EM METAL, COM 4 GAVETAS COM FECHADURA E CHAVE DE UM LADO, COM CORREDIÇAS METÁLICAS PANTOGRÁFICAS E PUXADORES METÁLICOS E BALCÃO EMBUTIDO DE 2 PORTAS (3 PRATELEIRAS INTERNAS) NO OUTRO LADO, COM DOBRADIÇAS E PUXADORES METÁLICOS. TODA A MESA DEVE SER CONFECCIONADA EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA DE 15 MM NA COR PRETA. O TAMPO DA MESA DEVE POSSUIR FURO PARA PASSAGEM DE CABOS E REFORÇOS LONGITUDINAIS INTERMEDIÁRIOS E SUPORTAR, NO MÍNIMO, 100 QUILOS. A MESA DEVE POSSUIR NICHOS PARA POSICIONAMENTO DE CPU E NOBREAK. IMAGEM COM AS DIMENSÕES E FORMATO DAS MESAS.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER

2

5	UN	5,00	CADEIRA DIRETOR	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO, NOVAS, CONFORTÁVEIS E DURÁVEIS, COM ENCOSTO REGULÁVEL NA ALTURA, APOIO LOMBAR INTEGRADO, ASSENTO ESTOFADO E ANATÔMICO DE COURO SINTÉTICO, COM CINCO RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPOSTADO DE 150KG, APOIO DE BRAÇOS, COR ESCURA.
6	UN	1,00	IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, HP SMART TANK 581, TANQUE DE TINTA COLORIDA, WI-FI COM AUTOREPARO, USB - IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER, COR: ESCURA. GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 2 ANOS.
7	UN	4,00	TECLADO	NOVO, IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL, LAYOUT: QWERTY, COR DE TECLADO: PRETO, COMTECLADO NUMÉRICO, TECLA CILÍNDRICA, COM CONECTOR: USB, MEDIDAS: 13.4CM DE ALTURA, 43.5CM DE LARGURA E 2.5CM DE PROFUNDIDADE.
8	UN	1,00	ARMÁRIO	ARMÁRIO BAIXO DE 3 PORTAS, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,20M X 0,70M X 0,90M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM PÉS DE METAL, PUXADORES E DOBRADIÇAS DE METAL, COM FECHADURA E CHAVE EM CADA PORTA, CONFECCIONADA EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA DE 15 MM NA COR PRETA. O TAMPO SUPERIOR DEVE POSSUIR REFORÇOS INTERMEDIÁRIOS E SUPORTAR NO MÍNIMO 80KG (PESO DA PLOTTER).
9	UN	1,00	ARMÁRIO C/ PORTAS	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO COM 4 PORTAS, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2,80M X 0,60M X 2,10M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), COM PÉS DE METAL, PUXADORES E DOBRADIÇAS DE METAL, COM FECHADURA E CHAVE EM CADA PORTA, CONFECCIONADA EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA DE 15 MM NA COR PRETA. COM 4 DIVISÕES HORIZONTAIS (PRATELEIRAS) E 3 VERTICAIS. AS PRATELEIRAS DEVEM SUPORTAR NO MÍNIMO 30KG CADA.
10	UN	1,00	CONJUNTO DE COZINHA	COZINHA COMPACTA COM CUBA, EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA DE 15 MM, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 160,00 CM X 190,00 CM (LARGURA X ALTURA), COM PÉS, PUXADORES E DOBRADIÇAS DE METAL, CONFECCIONADA NA COR PRETA. COM NO MÍNIMO UMA GAVETA E NO MÍNIMO 4 PORTAS. O TAMPO SUPERIOR DEVE POSSUIR REFORÇOS INTERMEDIÁRIOS E SUPORTAR NO MÍNIMO 80KG (PESO DA PLOTTER).
11	UN	1,00	COMPUTADOR	COMPUTADOR COMPLETO, TIPO DE PROCESSADOR 6 GERAÇÃO, COM 8GB DE MEMÓRIA RAM, SSD, TAMANHO DO DISCO RÍGIDO 240GB, TAMANHO DA TELA 24, LED FULL RESOLUÇÃO HD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, CONEXÕES: VGA - ACOMPANHA CABO, USB, CONECTORES DE ÁUDIO E HDMI GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 2 ANOS.

O PRESENTE PREGÃO PRESENCIAL OU ELETRÔNICO COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO TERÁ O PRAZO DE VALIDADE DE 12 MESES, APÓS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO. ADEMAIS, ACRESCENTA-SE QUE O PREGÃO PODERÁ SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO MEDIANTE SOLICITAÇÃO POR ESCRITO AO SETOR DE COMPRAS PARA ENCAMINHAMENTO DO TERMO ADITIVO.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES EM ANEXO

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A SOLUÇÃO DA PROPOSTA É A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS PARA A SALA DA COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, COM GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 2 ANOS PARA OS BENS ADQUIRIDOS, OBJETIVANDO O MELHOR DESEMPENHO DAS FUNÇÕES.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

OS BENS TÊM NATUREZA DE BENS COMUNS, TENDO EM VISTA QUE SEUS PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE PODEM SER OBJETIVAMENTE DEFINIDOS PELO EDITAL, POR MEIO DE ESPECIFICAÇÕES USUAIS DE MERCADO, NOS TERMOS DE ART. 6º, INCISO XIII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. A AQUISIÇÃO DOS MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS DEVERÁ SER REALIZADA EM UM SÓ MOMENTO, NÃO SENDO PRECISO O PARCELAMENTO NA ENTREGA DO PRODUTO. ADEMAIS, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENCAMINHAR O PRODUTO ADQUIRIDO EM ATÉ 10 DIAS CORRIDOS, APÓS ENVIO DO EMPENHO A MESMA. CASO A EMPRESA NÃO ENTREGUE OS PRODUTOS DENTRO DO PRAZO, SEM A DEVIDA JUSTIFICATIVA, ESTÁ SERÁ NOTIFICADA E NO PRAZO DE 5 DIAS DEVERÁ REALIZAR A ENTREGA DO OBJETO, E, CASO NÃO OCORRA NESTE PRAZO, O CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO.

A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR MEIO DE LICITAÇÃO, CUJA A MODALIDADE SUGERIDA SERÁ O DE PREGÃO ELETRÔNICO OU PRESENCIAL, VISANDO O MENOR PREÇO E O MAIOR DESCONTO DOS BENS.

PARA FORNECIMENTO DOS MATERIAIS PRETENDIDOS OS EVENTUAIS INTERESSADOS DEVERÃO COMPROVAR QUE ATUAM EM RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL COM O OBJETO DA LICITAÇÃO, BEM COMO APRESENTAR OS



SEGUINTE DOCUMENTOS A TÍTULO HABILITAÇÃO, NOS TERMOS DO ART. 62 E 66, DA LEI Nº 14.133/2021.

OS MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS DEVERÃO SER ENTREGUES JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER/RS NA RUA TIRADENTES, 540, CENTRO, E OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DA NOTA FISCAL.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A EXECUÇÃO DO CONTRATO DEVERÁ GARANTIR A ENTREGA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DO OBJETO ADQUIRIDO, SENDO O TRANSPORTE E A INSTALAÇÃO DOS BENS MÓVEIS A CARGO DA EMPRESA VENCEDORA.

ACRESCENTA-SE QUE, OS BENS ELETRÔNICOS - COMPUTADORES, MONITOR, AR CONDICIONADO, NOBREAK, TECLADO E IMPRESSORA - DEVEM SER ENTREGUES NA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER.

TODOS OS BENS ADQUIRIDOS EM PROCESSO DE LICITAÇÃO DEVEM GARANTIR QUALIDADE E GARANTIA DE SUA PERFEITA EXECUÇÃO, ALÉM DE POSSUIR PROCEDÊNCIA CONFIÁVEL NA AQUISIÇÃO DO OBJETO E EM SUA ENTREGA, ATENDENDO, ASSIM, O PREVISTO NO CONTRATO.

OS BENS ADQUIRIDOS SERÃO ENTREGUES EM ATÉ 10 DIAS CORRIDOS, APÓS ENVIO DO EMPENHO A EMPRESA VENCEDORA. CASO A EMPRESA NÃO ENTREGUE OS PRODUTOS DENTRO DO PRAZO, SEM A DEVIDA JUSTIFICATIVA, ESTÁ SERÁ NOTIFICADA E NO PRAZO DE 5 DIAS DEVERÁ REALIZAR A ENTREGA DO OBJETO, E, CASO NÃO OCORRA NESTE PRAZO, O CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO SERÃO REALIZADAS CONFORME O DISPOSTO NOS DECRETOS MUNICIPAIS 3.642 DE 09 DE MARÇO DE 2023, 3.714 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023 E 3.715 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE “DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ADMINISTRATIVOS”, “DISPÕES SOBRE A DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA” E “INSTITUI NORMAS PARA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL., NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

PARA A AQUISIÇÃO PRETENDIDA NÃO HAVERÁ NECESSIDADE DE PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO. A INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATUAREM COMO GESTOR SERÁ A SERVIDORA ANDRESSA LILIANE ENGERS BRATZ E FISCAL DO CONTRATO SERÁ A SERVIDORA ELISANGELA KAISER.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A COMPROVAÇÃO DA EFETIVA AQUISIÇÃO DOS MOBILIÁRIOS E ELETRÔNICOS SERÁ REALIZADA PELO FISCAL DO CONTRATO INDICADO PELA SECRETARIA, DEVENDO O FISCAL ATESTAR ATRAVÉS DO RECEBIMENTO DA NOTA E POSTERIOR ENCAMINHAMENTO À SECRETARIA DE FAZENDA PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO.

O PAGAMENTO OCORRERÁ CONFORME CRONOGRAMA DA SECRETARIA DA FAZENDA, PARA NOTAS EMITIDAS DO DIA 01º AO DIA 15 SERÃO PAGAS DENTRO DO MESMO MÊS ATÉ O DIA 25, E PARA NOTAS EMITIDAS A PARTIR DO DIA 16 ATÉ O FINAL DO MÊS SERÃO PAGAS NO MÊS SUBSEQUENTE ATÉ O DIA 15.

ADEMAIS, A NOTA FISCAL DEVERÁ CONTER AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO NÚMERO DA LICITAÇÃO, NÚMERO DO EMPENHO E SECRETARIA SOLICITANTE.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

CONFORME DISPOSTO NO ITEM 4, O FUTURO CONTRATADO SERÁ SELECIONADO MEDIANTE PROCESSO LICITATÓRIO NO SISTEMA DE REGISTRO



DE PREÇO, A MODALIDADE DA LICITAÇÃO DEVERÁ SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, SUGERINDO-SE, POR ESTA SECRETARIA, O PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL OU ELETRÔNICA.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ESTIMA-SE PARA A CONTRATAÇÃO ALMEJADA O VALOR TOTAL DE R\$ 100.000,00.

VISLUMBRA-SE QUE TAL VALOR É COMPATÍVEL COM O PRATICADO PELO MERCADO CORRESPONDENTE, OBSERVANDO-SE O DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL N.º 3.715 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE “INSTITUI NORMAS PARA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL”, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021”, NOS TERMOS DO ART. 23, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O DISPÊNDIO FINANCEIRO DECORRENTE DA AQUISIÇÃO ORA PRETENDIDA DECORRERÁ DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 1005 EXPANSÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS AÇÕES DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO
- 4490 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

ACRESCENTA-SE QUE AS RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS ACIMA CITADAS, TEM ORÇAMENTO PARA AS AQUISIÇÕES DESEJADAS, CONFORME INFORMADO PELA SECRETARIA DA FAZENDA, SETOR DA CONTABILIDADE.

PORTO XAVIER/RS, 20 DE MAIO DE 2024.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER

7

NOME: ANDRESSA LILIANE ENGERS BRATZ
CARGO: SECRETÁRIA DA COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO
MATRÍCULA:

NOME: BÁRBARA SOMMER BRATZ
CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO
MATRÍCULA Nº 2204