



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ÓLEOS LUBRIFICANTES

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e óleos lubrificantes destinados à manutenção da frota e equipamentos do município de Porto Xavier/RS, atendendo às necessidades operacionais das secretarias municipais. O fornecimento deverá cumprir rigorosamente as normas ambientais e de qualidade exigidas pela legislação vigente.

Abaixo, a tabela com os itens e suas respectivas descrições:

Sequência	Unidade de Medida	Quantidade	Descrição	Descrição Adicional
1	L	84.300,00	GASOLINA COMUM	Combustível com padrão de qualidade nacional, adequado para veículos leves.
2	L	150.000,00	ÓLEO DIESEL COMUM	Indicado para veículos a diesel em aplicações gerais.
3	L	157.000,00	ÓLEO DIESEL S10	Baixo teor de enxofre, ideal para motores modernos que atendem às normas ambientais.
4	L	1.400,00	ÓLEO HIDRÁULICO 10W30	MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Lubrificante para sistemas hidráulicos industriais e agrícolas.
5	L	600,00	ÓLEO HIDRÁULICO 10W20	MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Indicado para transmissões e sistemas hidráulicos de alta performance.
6	L	800,00	ÓLEO MOTOR 15W40	MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Lubrificante multiviscoso para motores diesel e gasolina.
7	L	480,00	ÓLEO DIFERENCIAL 90	MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Projetado para diferenciais de veículos pesados.
8	L	200,00	ÓLEO DIFERENCIAL 140	Óleo lubrificante de alta viscosidade para diferenciais submetidos a altas cargas.
9	L	100,00	ÓLEO ATF	FLUIDO, MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Fluido para transmissões automáticas e sistemas hidráulicos específicos.
10	UN	1,00	DETERGENTE	Tambor de 200litros. Produto para limpeza de peças e superfícies oleosas.
11	L	200,00	ÓLEO HIDRÁULICO 68	MARCAS SUGERIDAS: LUBRAX, TEXACO, SHELL. Ideal para sistemas hidráulicos industriais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER



12	UN	200,00	LUBRIFICAÇÃO	Produtos diversos para lubrificação de peças e equipamentos.
----	----	--------	--------------	--------------------------------------------------------------

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o funcionamento contínuo da frota de veículos e equipamentos utilizados pela Administração Municipal, assegurando a execução eficiente dos serviços públicos, como transporte escolar, coleta de resíduos, manutenção de vias públicas e demais atividades essenciais. A aquisição também visa cumprir a legislação ambiental no descarte adequado de resíduos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta compreende a aquisição de combustíveis e óleos lubrificantes para a manutenção da frota municipal, incluindo a logística necessária para o fornecimento regular, seguro e eficiente dos itens especificados. O atendimento será direcionado às demandas das Secretarias Municipais, com o objetivo de garantir a continuidade e a eficiência das operações essenciais, como transporte escolar, coleta de resíduos sólidos, manutenção de vias públicas e outros serviços que dependem diretamente do pleno funcionamento da frota e dos equipamentos.

Além disso, a contratação abrange:

- a) **Fornecimento contínuo e de qualidade garantida:** os combustíveis e lubrificantes deverão atender às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, priorizando a utilização de produtos certificados e dentro dos padrões de qualidade e desempenho recomendados pelas marcas sugeridas (Lubrax, Texaco, Shell, entre outras).
- b) **Cumprimento das normas ambientais:** a contratada deverá garantir o descarte correto dos resíduos gerados (óleos usados, embalagens contaminadas, estopas, filtros, etc.), em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e a Resolução CONAMA Nº 362/2005.
- c) **Logística otimizada:** os combustíveis serão fornecidos diretamente na bomba do fornecedor, mediante apresentação de autorização de abastecimento emitida pela Prefeitura. Já os óleos lubrificantes serão entregues no estabelecimento do fornecedor, onde também serão realizadas as trocas e reposições sem custos adicionais à Administração, dentro do raio máximo de 2.500 metros da sede municipal.
- d) **Serviços associados:** no caso dos lubrificantes, a contratada deverá assegurar a disponibilidade de serviços de troca e reposição com qualidade técnica, podendo subcontratar empresas especializadas desde que estas atendam às qualificações descritas neste documento.
- e) **Controle de qualidade e transparência:** a empresa contratada deverá apresentar relatórios periódicos, indicando o volume fornecido, os serviços realizados e a destinação final de resíduos contaminados, com a devida comprovação documental.

Essa abordagem integrada visa atender de forma sustentável e eficiente às necessidades operacionais do município, garantindo a confiabilidade da frota e equipamentos utilizados na prestação de serviços públicos, além de promover práticas ambientalmente responsáveis.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER**



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) A licitante deverá comprovar, através de Certificado/Manifesto de Óleo Usado Contaminado, que possui contrato com empresa licenciada pelos órgãos ambientais para o correto descarte final dos resíduos de óleos, embalagens, estopas, serragem, graxas e filtros, conforme a Política Nacional do Meio Ambiente e a Resolução CONAMA Nº 362, de 23 de junho de 2005.
- b) Apresentar Alvará de Licença atualizado emitido pelo órgão competente para execução das atividades de Posto de Combustível e Lubrificantes.
- c) Comprovar, através de declaração ou cópia do manifesto, a capacidade de realizar o descarte final de resíduos recolhidos, apresentando relatórios anuais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os combustíveis serão fornecidos mediante autorização de abastecimento diretamente na bomba do fornecedor, enquanto os óleos lubrificantes deverão ser entregues mediante autorização específica, com serviços de troca ou reposição realizados sem custos adicionais à Administração Municipal. O raio máximo para execução será de 2.500 metros da sede da Prefeitura Municipal de Porto Xavier/RS. A subcontratação de serviços será permitida, desde que a empresa subcontratada cumpra as exigências deste Termo de Referência.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será realizada por cada secretaria solicitante, informado seus representantes na elaboração do contrato, que acompanhará o fornecimento, serviços prestados e o cumprimento das obrigações legais e contratuais. Serão exigidos relatórios periódicos de execução e destinação de resíduos para verificação do cumprimento das normas ambientais e administrativas.

7. CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado de acordo com a quantidade efetivamente fornecida de combustíveis e óleos, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de autorização emitida pela Secretaria responsável. Para os serviços de troca/reposição, será exigida comprovação por meio de registros adequados, como ordens de serviço ou comprovantes de entrega.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção será realizada com base em licitação pública, obedecendo à legislação vigente. Serão avaliados os seguintes critérios:

- Proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, considerando preço, qualidade e condições de execução.
- Comprovação da capacidade técnica e documental exigida neste Termo de Referência.
- Proximidade da sede do fornecedor em relação à Prefeitura, respeitando o limite de 2.500 metros.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



Rua Tiradentes, 540 – Centro
Fone: (55) 3354-0700 – Fax: (55) 3354-0716
E-mail: gabinete@pmportoxavier.com.br
CEP: 98.995-000 – Porto Xavier – RS – BRASIL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER**



A estimativa de valor será baseada em pesquisa de preços realizada junto ao mercado regional, considerando o histórico de consumo

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2082 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

2085 Proteção Social Básica

2083 Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único

2087 Proteção Social Especial de Alta Complexidade

2019 Manutenção do Departamento de Fiscalização e Controle de Impostos

2048 Ampliação e Fortalecimento dos Serviços de Saúde de Atenção Básica

2046 Apoio Administrativo a SMECD

2039 Manutenção do Transporte Escolar no Ensino Médio

2038 Manutenção do Transporte Escolar no Ensino Médio

2020 Apoio a Produção Agropecuária local e Manutenção da SMAAM

2012 Ações da Defesa Civil Municipal

2003 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

2010 Apoio as Ações do Conselho Tutelar



Rua Tiradentes, 540 – Centro
Fone: (55) 3354-0700 – Fax: (55) 3354-0716
E-mail: gabinete@pmportoxavier.com.br
CEP: 98.995-000 – Porto Xavier – RS – BRASIL