



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE UM PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS (TAEKWONDO), PARA ATENDIMENTO AOS GRUPOS DO CRAS DO MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE UM PROFESSOR DE ARTES MARCIAIS (TAEKWONDO), PARA ATENDIMENTO AOS GRUPOS DO CRAS DO MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER:

ITEM	PERÍODO	UND	DESCRIÇÃO SERVIÇOS	PREÇO MENSAL	PREÇO TOTAL
01	06	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MINISTRANDO AULAS DE TAEKWONDO PARA USUÁRIOS OFICINAS SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA. CARGA HORÁRIA: 02 HORAS SEMANAIS - 01 VEZ POR SEMANA.	1.440,00	8.6400,00

AS ATIVIDADES SERÃO DESENVOLVIDAS EM ESPAÇO FÍSICO CEDIDO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL/ SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SERÁ SUPERVISIONADO POR UM TÉCNICO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL- CRAS SENDO PSICÓLOGO OU ASSISTENTE SOCIAL.

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: A CONTRATAÇÃO SERÁ DE 06 (SEIS) MESES, CONTADOS DA DATA DE ASSINATURA DESTA, COM POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO MEDIANTE SOLICITAÇÃO POR ESCRITO AO SETOR DE COMPRAS PARA ENCAMINHAMENTO DO TERMO ADITIVO.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATAÇÃO ESTÁ FUNDAMENTADA PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

CONFORME DISPOSTO NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

CONFORME DISPOSTO NO ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

AS ATIVIDADES SERÃO DESENVOLVIDAS EM ESPAÇO FÍSICO CEDIDO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL/ SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME CRONOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PODENDO SER NO PERÍODO DA MANHÃ E TARDE;

AS OFICINAS DE TAEKWONDO TERÃO CARGA HORÁRIA DE 4 HORAS SEMANAIS. A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, A CARGA HORÁRIA MENSAL INICIALMENTE ESTIMADA PODERÁ SER ALTERADA EM DETERMINADO MÊS, HAVENDO A NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DAS OFICINAS PARA MELHOR ATENDIMENTO DOS GRUPOS ATENDIDOS.

HAVENDO ALTERAÇÃO NA CARGA HORÁRIA MENSAL, SERÁ CONSIDERADO PARA CUMPRIMENTO DO CONTRATO A QUANTIDADE TOTAL DE HORAS ESTIMADAS PARA OS 06 (SEIS) MESES.

*** DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DAS OFICINA DE TAEKWONDO



Rua Tiradentes, 540 – Centro
Fone: (55) 3354-0700 – Fax: (55) 3354-0716
E-mail: gabinete@pmportoxavier.com.br
CEP: 98.995-000 – Porto Xavier – RS – BRASIL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER**



- ESTIMULAR O EDUCANDO A PRÁTICA DO TAEKWONDO;
- DIRECIONAR OS ENCONTROS PARA OS DESENVOLVIMENTOS DOS FUNDAMENTOS DO TAEKWONDO;
- CONSCIENTIZAR OS EDUCANDOS QUE A PRÁTICA DEVE CONTER O LÚDICO COMO ESTRATÉGIAS DE ALCANÇAR OS OBJETIVOS DA ARTE MARCIAL;
- UTILIZAR POR MEIO DOS MOVIMENTOS DO TAEKWONDO NOÇÕES DE FORÇA, FLEXIBILIDADE, EQUILÍBRIO E ESPAÇO TEMPORAL NO DESENVOLVIMENTO DOS ENCONTROS;
- APLICAR EDUCATIVOS DE MOVIMENTOS DO TAEKWONDO COM FINALIDADE DE CONTROLE CORPORAL CINESTÉSICO E NOÇÃO ESPACIAL, SEM O CONTRATO FÍSICO;
- DESENVOLVER DINÂMICAS COM A ORIGEM (HISTÓRIA) DO TAEKWONDO E SEUS RESPECTIVOS PROCESSOS DE EVOLUÇÃO;
- DESENVOLVER A AFETIVIDADE E A SOCIABILIZAÇÃO DOS EDUCANDOS EM RESGATE DOS VALORES HUMANOS;
- APLICAR ATIVIDADES LÚDICAS E JOGOS COOPERATIVOS COMO ESTRATÉGIAS DE COMPREENSÃO DO TAEKWONDO COMO UM JOGO COM O PRÓXIMO – NÃO CONTRA O PRÓXIMO, RECORDANDO OS MOVIMENTOS DE MANEIRA PRAZEROSA E ESTIMULANTE;
- DESENVOLVER ATIVIDADES AO AR LIVRE QUE ENVOLVAM RECREAÇÃO, RELAXAMENTO E A LONGAMENTO DE FORMA PRAZEROSA E LÚDICA.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO SERÃO REALIZADAS CONFORME O DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL 3.642 DE 09 DE MARÇO DE 2023, 3714 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023 E 3.715 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE “REGULAMENTA AS FUNÇÕES DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DA EQUIPE DE APOIO E DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, SUAS ATRIBUIÇÕES E FUNCIONAMENTO, A FISCALIZAÇÃO E A GESTÃO DOS CONTRATOS, E A ATUAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA E DO CONTROLE INTERNO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021”

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A COMPROVAÇÃO DA EFETIVA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA PELO GESTOR DO CONTRATO INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE, DEVENDO O FISCAL ATESTAR ATRAVÉS DO RECEBIMENTO DA NOTA E POSTERIOR ENCAMINHAMENTO À SECRETARIA DE FAZENDA PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO.

O PAGAMENTO OCORRERÁ CONFORME CRONOGRAMA DA SECRETARIA DA FAZENDA, PARA NOTAS EMITIDAS DO DIA 01º AO DIA 15 SERÃO PAGAS DENTRO DO MESMO MÊS ATÉ O DIA 22, E PARA NOTAS EMITIDAS A PARTIR DO DIA 16 ATÉ O FINAL DO MÊS SERÃO PAGAS NO MÊS SUBSEQUENTE ATÉ O DIA 12.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

CONFORME DISPOSTO NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O DISPÊNDIO FINANCEIRO DECORRENTE DA CONTRATAÇÃO ORA PRETENDIDA DECORRERÁ DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 11.02.08.0244.0012.2082/0759 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 11.02.08.0244.0014.2085/0660 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- 11.02.08.0244.0014.2.083/0660 – GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
- 11.02.08.0244.0015.2087/0660 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE



Rua Tiradentes, 540 – Centro
Fone: (55) 3354-0700 – Fax: (55) 3354-0716
E-mail: gabinete@pmportoxavier.com.br
CEP: 98.995-000 – Porto Xavier – RS – BRASIL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER**



3390 39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA

PORTO XAVIER, 28 DE FEVEREIRO DE 2025



Rua Tiradentes, 540 – Centro
Fone: (55) 3354-0700 – Fax: (55) 3354-0716
E-mail: gabinete@pmportoxavier.com.br
CEP: 98.995-000 – Porto Xavier – RS – BRASIL