

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO

MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA CAPACITAR A ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA APOIO À GESTÃO EDUCACIONAL: PROGRAMAS FEDERAIS E ESTADUAIS, PLANEJAMENTO, CAPTAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O SERVIÇO A SER CONTRATADO É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR A AGILIDADE NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA ENFRENTAR DESAFIOS CADA VEZ MAIORES NA GESTÃO DOS PROGRAMAS FEDERAIS E ESTADUAIS, ALÉM DA NECESSIDADE DE UM PLANEJAMENTO EDUCACIONAL EFICIENTE E DA CORRETA PRESTAÇÃO DE CONTAS. A COMPLEXIDADE DOS PROCESSOS, DOS SISTEMAS E DAS EXIGÊNCIAS LEGAIS TORNA INDISPENSÁVEL CONTAR COM ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECIALIZADA, CAPAZ DE GARANTIR QUE OS RECURSOS SEJAM APLICADOS DE FORMA CORRETA E TRANSPARENTE, EVITANDO RISCOS DE INADIMPLÊNCIA OU PERDA DE REPASSES.

ALÉM DISSO, A ORIENTAÇÃO TÉCNICA É ESSENCIAL PARA APOIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ELABORAÇÃO DE PROJETOS E EXECUÇÃO DE AÇÕES QUE FORTALEÇAM A REDE DE ENSINO MUNICIPAL. SEM ESSE SUPORTE, HÁ RISCOS DE COMPROMETIMENTO NA OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR, MERENDA, MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS E NO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NOS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL.

PORTANTO, CONTAR COM APOIO TÉCNICO QUALIFICADO SIGNIFICA FORTALECER A GESTÃO, OTIMIZAR PROCESSOS E ASSEGURAR QUE OS INVESTIMENTOS NA EDUCAÇÃO RESULTEM EM MELHORIAS REAIS NO ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS, AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E, PRINCIPALMENTE, AOS ALUNOS. TRATA-SE DE UMA ESTRATÉGIA FUNDAMENTAL PARA GARANTIR UMA GESTÃO EFICIENTE, TRANSPARENTE E ALINHADA ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E PEDAGÓGICAS.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO De PORTO XAVIER RS.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 ALÉM DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE EVENTUALMENTE INSERIDOS NA DESCRIÇÃO DO OBJETO, DEVEM SER ATENDIDOS OS SEGUINTE REQUISITOS, QUE SE BASEIAM NO GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

3.1.1. PARA QUE O OBJETO DA CONTRATAÇÃO SEJA ATENDIDO, A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER OS SERVIÇOS CONFORME DESCRITO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

3.1.2. A CONTRATADA DEVE AINDA OFERECER SERVIÇOS DE QUALIDADE E QUE ATENDAM ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

3.1.3. A CONTRATADA DEVERÁ COMPROVAR POSSUIR NO MÍNIMO 4 ANOS DE EXPERIÊNCIA COM ASSESSORIA NAS ÁREAS LISTADAS ACIMA.

OS BENS TÊM NATUREZA DE BENS/SERVIÇOS COMUNS, TENDO EM VISTA QUE SEUS PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE PODEM SER OBJETIVAMENTE DEFINIDOS PELO EDITAL, POR MEIO DE ESPECIFICAÇÕES USUAIS DE MERCADO, NOS TERMOS DE ART. 6º, INCISO XIII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

NOS TERMOS DO ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, PODERÁ SER REALIZADA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PRETENDIDOS OS EVENTUAIS INTERESSADOS DEVERÃO COMPROVAR QUE ATUAM EM RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL COM O OBJETO DA LICITAÇÃO, BEM COMO APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS A TÍTULO HABILITAÇÃO, NOS TERMOS DO ART. 62 E 66, DA LEI Nº 14.133/2021:

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

OS QUANTITATIVOS ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA TÊM COMO PARÂMETRO AS ÚLTIMAS CONTRATAÇÕES COM O MESMO OBJETO, REALIZADAS POR ESTA ADMINISTRAÇÃO. NESTE SENTIDO, SEGUE EM ANEXO MEMÓRIA DE CÁLCULO:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA CAPACITAR A ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA APOIO À GESTÃO EDUCACIONAL: PROGRAMAS FEDERAIS E ESTADUAIS, PLANEJAMENTO, CAPTAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS COM 04 HORAS SEMANAIS PRESENCIAL + ATENDIMENTO REMOTO.	MÊS	06	1985,00	11.910,00

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

DIANTE DAS NECESSIDADES APONTADAS NESTE ESTUDO, O ATENDIMENTO À SOLUÇÃO EXIGE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CUJO O RAMO DE ATIVIDADE SEJA COMPATÍVEL COM O OBJETO PRETENDIDO. FORAM ANALISADAS CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES, POR MEIO DE CONSULTAS A OUTROS EDITAIS, COM OBJETIVO DE IDENTIFICAR A EXISTÊNCIA DE NOVAS METODOLOGIAS, TECNOLOGIAS OU INOVAÇÕES QUE MELHOR ATENDESSEM ÀS

NECESSIDADES DA MUNICIPALIDADE. NÃO SE OBSERVOU MAIORES VARIAÇÕES QUANTO À EXECUÇÃO DO OBJETO NO QUE SE REFERE AO PAPEL DA EMPRESA A QUAL SE PRETENDE CONTRATAR. ASSIM, A VARIAÇÃO SE DÁ PELA MODALIDADE DE LICITAÇÃO APLICADA A CADA CASO, A DEPENDER DA PERMISSIBILIDADE NORMATIVA. LOGO, A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇO OBJETO DO PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SE CONSTITUI, NO ATUAL CENÁRIO, EM OBJETO DE FREQUENTE AQUISIÇÃO POR ÓRGÃOS PÚBLICOS, EM TODAS AS SUAS ESFERAS.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ESTIMA-SE PARA A CONTRATAÇÃO ALMEJADA O VALOR TOTAL DE R\$ 11.910,00 VISLUMBRA-SE QUE TAL VALOR É COMPATÍVEL COM O PRATICADO PELO MERCADO CORRESPONDENTE, OBSERVANDO-SE O DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL N.º 3.715 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE “ESTABELECE O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL E PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER RS, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021”.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

FAZ-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO EM CONSULTORIA E ASSESSORIA COM A FINALIDADE DE QUALIFICAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E BENEFÍCIOS EDUCACIONAIS CONFORME ESTIMATIVA DE PREÇOS ACIMA DESCRITA, MEDIANTE LICITAÇÃO NA MODALIDADE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, PARA ATENDER AS FINALIDADES PRECÍPUAS DA ADMINISTRAÇÃO E DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO XAVIER RS. OS SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS DEVERÃO SER PRESTADOS NO ENDEREÇO INDICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA. O ATRASO NO FORNECIMENTO ACARRETERÁ A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI 14.133/2021 E SUAS CORRELATAS, BEM COMO AS DEMAIS NORMAS CABÍVEIS, NOS TERMOS DEFINIDOS NO EDITAL. A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, SEM ÔNUS PARA A ADMINISTRAÇÃO. TODAS AS DESPESAS DE DESLOCAMENTO ATÉ O MUNICÍPIO E ALIMENTAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DISPONIBILIZADOS PELA EMPRESA CORRERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA. O PAGAMENTO À EMPRESA CONTRATADA SERÁ REALIZADO MENSALMENTE, APÓS ATESTE DA NOTA FISCAL E EMPENHO.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

NÃO É O CASO.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A CONTRATAÇÃO TEM POR FINALIDADE O PERFEITO CUMPRIMENTO DAS FUNÇÕES INSTITUCIONAIS E PROMOVER MEIOS QUE POSSIBILITEM A EXECUÇÃO DE SUAS METAS, ENQUANTO SERVIÇO PÚBLICO, BUSCANDO SEMPRE A MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR ESSE ÓRGÃO, PARA O ALCANCE E SUCESSO DA ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA INDICARÁ SERVIDORES PARA ATUAREM COMO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO.

ADEMAIS, PARA QUE A PRETENDIDA CONTRATAÇÃO TENHA SUCESSO, É PRECISO QUE OUTRAS ETAPAS SEJAM CONCLUÍDAS, QUAIS SEJAM:

A) ELABORAÇÃO DE MINUTA DO EDITAL;

B) REALIZAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA;

- C) DESIGNAÇÃO EM PORTARIA DE PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO (CONFORME O CASO);
- D) ELABORAÇÃO DE MINUTA DO CONTRATO;
- E) ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA ANÁLISE JURÍDICA;
- F) ANÁLISE DA MANIFESTAÇÃO JURÍDICA E ATENDIMENTO AOS APONTAMENTOS CONSTANTES NO PARECER, MEDIANTE NOTA TÉCNICA COM OS AJUSTES INDICADOS;
- G) PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL E ANEXOS;
- H) RESPOSTA A EVENTUAIS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E/OU IMPUGNAÇÃO, CASO APLICÁVEL;
- I) REALIZAÇÃO DO CERTAME, COM SUAS RESPECTIVAS ETAPAS;
- J) ASSINATURA E PUBLICAÇÃO DO CONTRATO.
- L) REALIZAÇÃO DE EMPENHO;

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

ESTE ESTUDO NÃO IDENTIFICOU A NECESSIDADE DE REALIZAR CONTRATAÇÕES ACESSÓRIAS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO, UMA VEZ QUE TODOS OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA A AQUISIÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PODEM SER SUPRIDOS APENAS COM A CONTRATAÇÃO ORA PROPOSTA.

OS BENS/SERVIÇOS QUE SE PRETENDE, PORTANTO, SÃO AUTÔNOMOS E PRESCINDEM DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

DADA A NATUREZA DO OBJETO QUE SE PRETENDE ADQUIRIR, NÃO SE VERIFICA IMPACTOS AMBIENTAIS RELEVANTES SENDO NECESSÁRIO TÃO SOMENTE QUE A LICITANTE ATENDA AOS CRITÉRIOS DOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES QUANTO À SUA ATIVIDADE

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

ESTA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DECLARA VIÁVEL ESTA CONTRATAÇÃO. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE: EM FACE DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS/SERVIÇOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, JUSTIFICA A CONTRATAÇÃO TENDO POR FINALIDADE O PERFEITO CUMPRIMENTO DAS FUNÇÕES INSTITUCIONAIS E PROMOVER MEIOS QUE POSSIBILITEM A EXECUÇÃO DE SUAS METAS, ENQUANTO SERVIÇO PÚBLICO, BUSCANDO SEMPRE A MELHORIA E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR ESSE ÓRGÃO, PARA O ALCANCE E SUCESSO DA ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

PORTO XAVIER, 26 DE MAIO DE 2025.

Viviane da Rosa Menin
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto