



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Material de Expediente – Exercício 2026

Município de Porto Xavier/RS

Lei nº 14.133/2021

1. Definição da Necessidade da Contratação

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar e justificar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas administrativas, educacionais e operacionais das diversas Secretarias do Município de Porto Xavier/RS, para o exercício de 2026.

Os materiais de expediente são insumos essenciais e contínuos para o funcionamento regular da Administração Pública, sendo indispensáveis para execução de atividades rotineiras como atendimento ao público, elaboração de documentos oficiais, arquivamento, atividades pedagógicas, registros administrativos e demais serviços de apoio institucional.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos e o cumprimento das atribuições legais do Município.

2. Fundamentação da Contratação

A contratação encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos princípios da continuidade do serviço público, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público.

Trata-se de aquisição de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, com especificações usuais e padronizadas, o que viabiliza a competição entre fornecedores e a adoção do Pregão Eletrônico como modalidade licitatória.

A demanda foi consolidada a partir dos levantamentos realizados pelas Secretarias Municipais, considerando consumo histórico, previsão de atividades para o exercício de 2026 e reposição de estoques mínimos necessários para evitar desabastecimento.

3. Descrição da Solução como um Todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, em entrega única, de materiais de expediente diversos, conforme quantitativos e especificações técnicas previamente definidos no Termo de Referência.

Os materiais abrangem itens de uso administrativo e pedagógico, tais como papéis, pastas, envelopes, canetas, materiais escolares, itens de organização, colagem, escrita, desenho e outros correlatos, todos indispensáveis ao funcionamento regular das unidades administrativas e educacionais do Município.





A contratação centralizada permite ganho de escala, padronização dos materiais, melhor controle de estoque e redução de custos operacionais.

4. Requisitos da Contratação

Para atendimento da necessidade identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- Fornecimento integral dos itens conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- Produtos novos, de primeira linha, sem uso anterior;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, quando houver;
- Garantia contra defeitos de fabricação;
- Cumprimento do prazo máximo de entrega;
- Disponibilidade de logística adequada para entrega no Município de Porto Xavier/RS;
- Apresentação de proposta compatível com os preços praticados no mercado.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado demonstra ampla oferta de empresas fornecedoras de materiais de expediente, tanto em âmbito regional quanto nacional, com capacidade técnica e logística para atendimento da demanda.

Os preços de referência foram obtidos a partir de pesquisas junto a fornecedores, contratações públicas similares e consultas a bancos de preços oficiais, evidenciando a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

Não foram identificadas soluções tecnológicas ou alternativas mais vantajosas que substituam o fornecimento direto dos materiais listados.

6. Estimativa das Quantidades

As quantidades estimadas foram definidas com base:

- No consumo histórico das Secretarias Municipais;
- Na projeção de demanda para o exercício de 2026;
- Na necessidade de manutenção de estoque mínimo;
- Em eventos sazonais e atividades pedagógicas previstas.

Os quantitativos encontram-se detalhados no Termo de Referência, podendo sofrer ajustes pontuais, desde que devidamente justificados e dentro dos limites legais.

7. Estimativa do Valor da Contratação

Com base na pesquisa de preços realizada, estima-se para a presente contratação o valor total de **R\$ 140.891,89 (cento e quarenta mil, oitocentos e noventa e um reais e oitenta e nove centavos)**.



O valor estimado é compatível com os preços praticados no mercado e atende ao princípio da economicidade, servindo como parâmetro para análise das propostas na fase externa da licitação.

8. Justificativa da Modalidade de Contratação

Considerando que se trata de aquisição de bens comuns, com especificações objetivas e amplamente disponíveis no mercado, a modalidade **Pregão Eletrônico** mostra-se a mais adequada, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

A adoção do pregão eletrônico amplia a competitividade, garante maior transparência ao certame, possibilita a participação de fornecedores de diferentes regiões e tende a resultar em propostas mais vantajosas para a Administração.

9. Modelo de Execução da Contratação

O fornecimento dos materiais deverá ocorrer em **entrega única**, no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da assinatura do contrato e do envio da nota de empenho.

Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados.

10. Modelo de Gestão e Fiscalização do Contrato

A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas por servidor(es) designado(s) pela Administração Municipal, competindo-lhes:

- Acompanhar a execução contratual;
- Conferir a conformidade dos materiais entregues;
- Registrar ocorrências e, se necessário, solicitar correções ou substituições;
- Atestar as notas fiscais para fins de pagamento.

11. Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12. Análise de Riscos da Contratação

Os principais riscos identificados são:

- **Atraso na entrega:** mitigado pela definição clara de prazo e previsão de sanções contratuais;
- **Fornecimento de materiais em desconformidade:** mitigado por especificações técnicas detalhadas e fiscalização rigorosa;





- **Variação de preços:** mitigada pela realização de pesquisa de preços atualizada e competição no certame.

De modo geral, os riscos são considerados baixos e plenamente administráveis.

13. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente para o exercício de 2026 é **necessária, adequada e vantajosa** para a Administração Pública Municipal.

A solução proposta atende ao interesse público, assegura a continuidade dos serviços administrativos e educacionais, está alinhada à legislação vigente e observa os princípios que regem as contratações públicas.

Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, com a elaboração e publicação do Termo de Referência e demais atos necessários à realização do certame licitatório.

2048 ampliação e fortalecimento dos serviços da atenção basica
2056 desenvolvimento de ações em saude mental
2018 manutenção do departamento de contabilidade
2019 manutenção do departmaneto de fiscalizaçõa e controle de impostos
2065 apoio administrativo da smoi
2026 ensino fundamental
2033 educação infantil em creches
2034 educação infantil das pre escolas
2020 apoio a produção agropecuaria e manutenção da saama
2082 fundo municipal de assistencia social
2085 Proteção social basica
2083 gestão do programa bolda familia e cadstro unico
2087 portection social especial de alta complexidade
2014 manutenção das atividades administrativas
2013 manuenções das ações de cordenação e planejamento