



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Material de Expediente – Exercício 2026**

Município de Porto Xavier/RS

Lei nº 14.133/2021

#### **1. Definição da Necessidade da Contratação**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar e justificar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas administrativas, educacionais e operacionais das diversas Secretarias do Município de Porto Xavier/RS, para o exercício de 2026.

Os materiais de expediente são insumos essenciais e contínuos para o funcionamento regular da Administração Pública, sendo indispensáveis para execução de atividades rotineiras como atendimento ao público, elaboração de documentos oficiais, arquivamento, atividades pedagógicas, registros administrativos e demais serviços de apoio institucional.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos e o cumprimento das atribuições legais do Município.

#### **2. Fundamentação da Contratação**

A contratação encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos princípios da continuidade do serviço público, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público.

Trata-se de aquisição de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, com especificações usuais e padronizadas, o que viabiliza a competição entre fornecedores e a adoção do Pregão Eletrônico como modalidade licitatória.

A demanda foi consolidada a partir dos levantamentos realizados pelas Secretarias Municipais, considerando consumo histórico, previsão de atividades para o exercício de 2026 e reposição de estoques mínimos necessários para evitar desabastecimento.

#### **3. Descrição da Solução como um Todo**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, em entrega única, de materiais de expediente diversos, conforme quantitativos e especificações técnicas previamente definidos no Termo de Referência.

Os materiais abrangem itens de uso administrativo e pedagógico, tais como papéis, pastas, envelopes, canetas, materiais escolares, itens de organização, colagem, escrita, desenho e outros correlatos, todos indispensáveis ao funcionamento regular das unidades administrativas e educacionais do Município.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER**



A contratação centralizada permite ganho de escala, padronização dos materiais, melhor controle de estoque e redução de custos operacionais.

#### 4. Requisitos da Contratação

Para atendimento da necessidade identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- Fornecimento integral dos itens conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- Produtos novos, de primeira linha, sem uso anterior;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, quando houver;
- Garantia contra defeitos de fabricação;
- Cumprimento do prazo máximo de entrega;
- Disponibilidade de logística adequada para entrega no Município de Porto Xavier/RS;
- Apresentação de proposta compatível com os preços praticados no mercado.

#### 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado demonstra ampla oferta de empresas fornecedoras de materiais de expediente, tanto em âmbito regional quanto nacional, com capacidade técnica e logística para atendimento da demanda.

Os preços de referência foram obtidos a partir de pesquisas junto a fornecedores, contratações públicas similares e consultas a bancos de preços oficiais, evidenciando a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

Não foram identificadas soluções tecnológicas ou alternativas mais vantajosas que substituam o fornecimento direto dos materiais listados.

#### 6. Estimativa das Quantidades

As quantidades estimadas foram definidas com base:

- No consumo histórico das Secretarias Municipais;
- Na projeção de demanda para o exercício de 2026;
- Na necessidade de manutenção de estoque mínimo;
- Em eventos sazonais e atividades pedagógicas previstas.

Os quantitativos encontram-se detalhados no Termo de Referência, podendo sofrer ajustes pontuais, desde que devidamente justificados e dentro dos limites legais.

#### 7. Estimativa do Valor da Contratação

Com base na pesquisa de preços realizada, estima-se para a presente contratação o valor total de **R\$ 140.891,89 (cento e quarenta mil, oitocentos e noventa e um reais e oitenta e nove centavos)**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER



O valor estimado é compatível com os preços praticados no mercado e atende ao princípio da economicidade, servindo como parâmetro para análise das propostas na fase externa da licitação.

## 8. Justificativa da Modalidade de Contratação

Considerando que se trata de aquisição de bens comuns, com especificações objetivas e amplamente disponíveis no mercado, a modalidade **Pregão Eletrônico** mostra-se a mais adequada, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

A adoção do pregão eletrônico amplia a competitividade, garante maior transparência ao certame, possibilita a participação de fornecedores de diferentes regiões e tende a resultar em propostas mais vantajosas para a Administração.

## 9. Modelo de Execução da Contratação

O fornecimento dos materiais deverá ocorrer em **entrega única**, no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da assinatura do contrato e do envio da nota de empenho.

Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados.

## 10. Modelo de Gestão e Fiscalização do Contrato

A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas por servidor(es) designado(s) pela Administração Municipal, competindo-lhes:

- Acompanhar a execução contratual;
- Conferir a conformidade dos materiais entregues;
- Registrar ocorrências e, se necessário, solicitar correções ou substituições;
- Atestar as notas fiscais para fins de pagamento.

## 11. Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

## 12. Análise de Riscos da Contratação

Os principais riscos identificados são:

- **Atraso na entrega:** mitigado pela definição clara de prazo e previsão de sanções contratuais;
- **Fornecimento de materiais em desconformidade:** mitigado por especificações técnicas detalhadas e fiscalização rigorosa;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO XAVIER



- **Variação de preços:** mitigada pela realização de pesquisa de preços atualizada e competição no certame.

De modo geral, os riscos são considerados baixos e plenamente administráveis.

### 13. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente para o exercício de 2026 é **necessária, adequada e vantajosa** para a Administração Pública Municipal.

A solução proposta atende ao interesse público, assegura a continuidade dos serviços administrativos e educacionais, está alinhada à legislação vigente e observa os princípios que regem as contratações públicas.

Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, com a elaboração e publicação do Termo de Referência e demais atos necessários à realização do certame licitatório.

2048 ampliação e fortalecimento dos serviços da atenção básica  
2056 desenvolvimento de ações em saúde mental  
2018 manutenção do departamento de contabilidade  
2019 manutenção do departamento de fiscalização e controle de impostos  
2065 apoio administrativo da smoi  
2026 ensino fundamental  
2033 educação infantil em creches  
2034 educação infantil das pré-escolas  
2020 apoio à produção agropecuária e manutenção da saama  
2082 fundo municipal de assistência social  
2085 Proteção social básica  
2083 gestão do programa bolsa família e cadastro único  
2087 proteção social especial de alta complexidade  
2014 manutenção das atividades administrativas  
2013 manutenções das ações de coordenação e planejamento

