



## TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

Dados do exercício

01 - Adjudicar a presente licitação nestes termos:

a) Modalidade **(PRP) Pregão Presencial**

b) Número licitacao **000053 / 2023**

c) Objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS EM TI E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOTEBOOKS E DERIVADOS**

d) Fornecedores e Itens

Fornecedor			Item
Total	Projeto	Dotação	
HENRIQUE LOPES CALDANA 01964241006			0000 001 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. JUSTIFICATIVA

Visto que não há suporte de profissional especializado no quadro de servidores, a administração opta pela realização de processo licitatório de registro de preços através de horas de serviços técnicos para manter as atividades administrativas a fim de evitar a interrupção dos serviços das diversas secretarias.

## 1. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada em serviços técnicos em TI para manutenção preventiva e corretiva de computadores, impressoras e notebooks e derivados.

## 1. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

O objeto do presente Termo de Referência é a contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção geral e fornecimento de peças de reposição.

acesso remoto (suporte remoto)

acompanhamento técnico (acompanhamento de instalações de softwares de terceiros)

atualização de firmware

backup de dados (backup de arquivos superior a 50gb até 500gb ou programas específicos)

checagem de integridade do sistema, teste de estabilidade (verificação e correção de arquivos corrompidos do sistema operacional)

clonagem de disco (clonagem idêntica ao disco original para substituição backup da ISO do sistema (arquivos usuário até 50gb armazenado)

configuração bios

configuração compartilhamento impressora



Dados do exercício

configuração de email profissional (configuração de email no gerenciador)

configuração de firewall (bloqueio ou liberação de site ou programas pelo firewall)

configuração de impressora (fixação de ip fixação de ip na impressora + configuração

configuração de navegador (limpeza de cache e configurações específicas)

configuração de rede

configuração de rede wireless (configuração de ip, senhas, nome da rede)

configuração de rede (compartilhamento de pasta na rede compartilhamento de pasta na rede + mapeamento de pasta)

configuração de rede (ip configuração, fixação de ip)

configuração impressora (instalação do software ou configuração específica)

configuração java

crimpagem de cabos (verificação e crimpagem de cabo de rede)

desentupimento do sistema e pressurização

elevação do kit de limpeza (elevação kit limpeza causado pelo desgaste)

desfragmentação de disco

desoxidação da memória e soquete

formatação básica (licenças fornecidas pelo cliente) INSTALAÇÃO: windows, drivers

gravação de bios (gravação de bios de placa mãe)

instalação bateria notebook (instalação de bateria interna de notebook)

instalação computador

instalação de antivírus ou configuração de antivírus gratuito ou pago (licenças fornecidas pelo cliente)

instalação de cooler instalação

instalação de dissipador para chipset

instalação de drivers (instalação de drivers e teste de estabilidade)

instalação de dual boot (instalação de dois sistemas operacionais no mesmo computador)

instalação de filtro de linha instalação

instalação de hardware

instalação de kit upgrade (placa mãe, processador, memória ram)

instalação de navegador (instalação e configuração)

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO**

Dados do exercício

instalação de pilha bios

instalação de programas básicos

instalação de software específico

instalação de teclado colado notebook

instalação de teclado notebook

instalação de tela instalação de tela notebook

instalação de tomada instalação de tomada

instalação de tonner

instalação de windows (para equipamentos 4ª gen ou superior, com  
ssd INSTALAÇÃO: windows, drivers, programas essenciais;  
ATUALIZAÇÃO: bios, sistema operacional;

instalação e configuração de impressora instalação de impressora  
nova ou usada

instalação e configuração nuvem gratuito instalação, configuração do  
google drive ou one drive

instalação e organização de cabos instalação

instalação e teste de cartuchos HP

instalação máquina virtual + instalação básica de sistema operacional

instalação, configuração de periférico

laudo técnico

limpeza cache (limpeza de cache windows e navegador)

limpeza completa + troca da pasta térmica do processador 01:00:00  
75,00 R\$ limpeza completa + troca da pasta térmica do processador e  
da placa de vídeo

limpeza de impressora

limpeza de reservatório impressora

lubrificação do cooler (lubrificação para melhor funcionamento e  
remoção de ruidos

montagem de pc montagem

otimização do SO (atualização do windows, drivers, remoção de  
malwares, limpeza de cache, desfragmentação, verificação de  
integridade)

passagem de cabo de rede

recarga kit cartucho HP + teste de impressão

reinstalação pacote office

remoção de adwares

remoção de arquivos da fila de impressão

remoção de restos de papel impressora

64.000,00



Dados do exercício

remoção de senha (remoção de senha usuário)

remoção de softwares mal intencionados

reparo carcaça notebook

reparo fonte notebook, troca plug

reparo gabinete

reparo na carcaça da tela notebook (colagem para segurar a moldura quando o soquete dos parafusos quebram)

reparo no windows (reparo no sistema operacional quando não consegue inicializar por diversos motivos)

reparo placa mãe notebook (troca dc-jack troca de dc-jack)

reparo placa (troca de capacitores)

reset de impressora

troca das dobradiças notebook

troca de borracha do tracionador impressora HP

troca de fuzível do estabilizador

troca do botão power

troca do tracionador impressora epson linha L

troca do tracionador,

troca kit mangueiras epson linha L,

troca kit roletes impressora epson linha L

troca soquete pilha,

verificação de arquivos apagados scaneado 1 vez com recuva,

Ou outro serviço que não mencionado acima que a contratada ofereça que se relacione aos objetos licitados.

#### **4-DOS VALORES**

Valor incidente sobre a aquisição das peças expresso em % (percentual), sendo que o valor Máximo tolerado será de até 15% sobre o valor da nota fiscal de entrada pago pela contratada, ficando de livre oferta percentuais menores ao máximo estabelecido pela Administração.

Nos preços propostos serão considerados todos os custos e despesas, tais como: Custos diretos e indiretos, custos com impostos, taxas, encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte e remoção no Município de Porto Xavier até o local onde farão os serviços, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços e/ou peças.

Caso haja necessidade de reposição de peças, a contratada deverá,



## TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

Dados do exercício

através de parecer técnico, informar ao Departamento de Compras e Licitações a necessidade das trocas de peças e solicitar autorização para as substituições.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CUSTO ESTIMADOS DE PEÇAS E PERIFÉRICOS
01	Hora Técnica	800 horas	R\$ 80,00	R\$ 64.000,00	R\$ 20.000,00

### 5-EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Administração municipal ou não sendo possível poderá ser prestado no estabelecimento da empresa contratada.

É obrigatório que a contratada disponibilize um número (whatsapp) em nome da empresa juntamente com outros números de telefone para que possibilite um atendimento 24 horas/dia e 365 dias/ano, para eventual suporte. Este número atuará como central de atendimento das ocorrências do serviço.

A contratada terá até 01:00 (uma hora) para responder ao chamado e iniciar os atendimentos.

Cada secretaria deverá repassar ao Departamento de Compras e Licitações suas demandas e ficará de responsabilidade do Depto. a abertura de chamado junto a empresa contratada, ficando **vedado** os pedidos diretos das secretarias sujeitos a não reconhecimento dos serviços prestados, este impeditivo se dá para o melhor controle dos serviços prestados pela contratada junto a administração municipal. Para cada abertura de chamado deverá ser gerado um número de atendimento.

Serão consideradas como horas trabalhadas aquelas em que a licitante vencedora estiver efetivamente prestando serviço, não sendo contabilizado o tempo de deslocamento até o local indicado pelo Município. A hora poderá ser fracionada de acordo com o serviço, para atendimento até 00:30:00 (trinta) minutos será paga 50% do valor da hora e de 00:30:01 (trinta minutos e um segundo) até 60:00 minutos será paga a hora integral do serviço e assim sucessivamente.

Os serviços executados, bem como o fornecimento de peças e acessórios, deverão ser originais, genuínas ou paralelas e ter garantia mínima de 90 (noventa) dias ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, a periodicidade determinada pelo fabricante

### 6-VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O contrato advindo deste Termo de Referência vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 01º de janeiro de 2024, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.



## PORTO XAVIER

### Licitações

Data: 19/01/2024

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

Hora: 09:09:26

Dados do exercício

### 7-PAGAMENTO

O orçamento deverá ser entregue junto ao Departamento de Compras e Licitações para que seja encaminhado à secretaria responsável onde se originou o pedido de atendimento. O empenho será realizado mediante apresentação de orçamento conforme cada pedido gerado através do Departamento de Compras e Licitações.

O pagamento será realizado após apresentação das notas fiscais e seguirão o cronograma da Secretaria Municipal da Fazenda, sendo as notas emitidas até o dia 15 de cada mês serão pagas dentro do próprio mês, e as notas emitidas do dia 15 até o último dia do mês serão pagas no mês subsequente no máximo até o dia 15.

---

**Total Geral****R\$ 64.000,00**

02 - Autorizar o empenho das despesas resultantes nas dotações orçamentárias acima citadas.

03 - Determino a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es).

PORTO XAVIER 19/01/2024

---

**GILBERTO DOMINGOS MENIN**  
**PREFEITO MUNICIPAL**