PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2026

PROCESSO INTERNO Nº 091/2026

O Município de Novo Machado RS, através do Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, licitação na modalidade **PREGÃO** do tipo **MENOR PREÇO**, na forma **PRESENCIAL**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Complementar Federal nº 123/06, além das demais disposições legais aplicáveis, inclusive a regulamentação municipal e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

TIPO:	MENOR PREÇO POR LOTE.
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES ESPORTIVOS.
LOCAL: Sala de Compras e Licitações - Prefeitura Municipal, Rua Tuparendi nº 111 – Centro.	
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: 15 de JULHO de 2026 as 08:00hs.	
REGIMENTO: Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, Lei Complementar nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis à espécie.	
VALOR ESTIMADO: R$ 25.483,47 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos).	
PARTICIPAÇÃO: Exclusivo para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).	
MAIORES INFORMAÇÕES: O edital na íntegra e todos os seus anexos estão à disposição no sítio www.novomachado.rs.gov.br, ou pelo Telefone: 2211-0042.	

1.DO OBJETO

1.1 . Constitui objeto do presente pregão o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES ESPORTIVOS** a fim de atender as demandas da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, conforme as especificações contidas no edital e nos anexos, aos quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD MÁX.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
LOTE 01	**UNIFORME ESPORTIVO PERSONALIZADO**: Descrição Adicional: Fardamento de Futebol personalizado. Acompanha shorts e camiseta. Tecido Dry Fit 100% Poliester. Impressão Sublimática Utra HD. Personalização da camiseta: nome do Município, número, e logo do Município. shorts com número e logo do município. Tamanho: P, M, G, GG	100	R$ 131,92	R$ 13.192,00
			TOTAL LOTE 01	R$ 13.192,00
LOTE 02	**CAMISETAS MANGA CURTA PERSONALIZADAS:**			
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 02 INFANTIL: camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e	08	R$ 32,33	R$ 258,64

	escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.			
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 03 INFANTIL: camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	05	R$ 32,33	R$ 161,65
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 04 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	20	R$ 32,33	R$ 646,60
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 06 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	40	R$ 32,33	R$ 1.293,20
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 08 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	68	R$ 32,33	R$ 2.198,44
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 10 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	40	R$ 31,00	R$ 1.240,00
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 12 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	26	R$ 32,63	R$ 848,38
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 14 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	14	R$ 32,63	R$ 456,82
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 16 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	06	R$ 32,63	R$ 195,78

	escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.			
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO P, M, G, GG ADULTO camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	20	R$ 35,47	R$ 709,40
	CAMISETA POLO MANGA CURTA TAMANHO P, M, G, GG, G1, G2 ADULTO cor preta, tecido piquet + algodão. com brasão colorido bordado na parte da frente lado esquerdo e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra. tamanho P ao G2, com 2 botões.	72	R$ 59,48	R$ 4.282,56
			TOTAL LOTE 02	R$ 12.291,47

Parágrafo Único – Os Objetos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados a legislação vigente e os padrões das normas dos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, NBR, INMETRO e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver).

1.2 A licitação ocorrerá na Sala de Compras e Licitações – localizada na Prefeitura Municipal, Rua Tuparendi nº 111 – Centro.

1.3. A licitação será realizada por **LOTE**, facultando-se ao licitante a participação em quantos LOTES forem de seu interesse, e o modo de disputa será **ABERTO.**

1.4. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, levando em conta as especificações do objeto conforme estabelecido neste Edital e seus Anexos, visando garantir o menor custo para a Administração, de acordo com o artigo 34 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Os itens com o **valor total de até 80 (oitenta) mil reais, serão de participação exclusiva para ME/EPP,** conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123, de 2006 e posteriores alterações.

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

2.1. Qualquer pessoa poderá impugnar este edital ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** antes da data designada para a abertura da sessão pública, através do e-mail: compras@novomachado.rs.gov.br ou entrega no endereço da Prefeitura Municipal o qual deverá ser protocolado.

2.2 . A resposta às impugnações ou aos esclarecimentos será divulgada no site do Município, no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, LIMITADO AO ÚLTIMO DIA ÚTIL ANTERIOR** a data da abertura da licitação, de acordo com o artigo 164 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1 Na elaboração da resposta, o Pregoeiro será auxiliado, quando necessário, pelo setor técnico competente e pelo setor jurídico.

2.2.2 As respostas às impugnações e as solicitações de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração, ficando os interessados obrigados a acessar o site do Município para a obtenção das informações prestadas.

2.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 55 da Lei nº 14.133/2021.

2.4. As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação. A concessão de efeito suspensivo é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação nos autos do processo.

2.5. A impugnação realizada dentro do prazo pelo licitante não impedirá sua participação nesta licitação até a decisão final.

2.6. As impugnações e pedidos de esclarecimento apresentados fora do prazo serão recebidos apenas como uma manifestação do direito de petição.

3.DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu **REPRESENTANTE LEGAL**, ou através de **PROCURADOR** regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2 A documentação referente ao **CREDENCIAMENTO** de que trata este item **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES,** e será da seguinte forma:

3.2.1 SE REPRESENTADA DIRETAMENTE, POR MEIO DE DIRIGENTE, PROPRIETÁRIO, SÓCIO OU ASSEMELHADO, DEVERÁ APRESENTAR:

a) Cópia de documento de identificação do credenciado, podendo ser o Documento de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto).

b) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado ou Registro Comercial (requerimento de Empresário) se empresa individual e ainda, se for o caso:

b.1) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
b.2) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de sociedade civil;
b.3) Procuração com firma reconhecida, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI

d) Declaração, dando ciência de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disciplina o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21 (Modelo em Anexo);

e) Declaração, se for o caso, de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e assinada pelo dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, para se usufruir dos benefícios prescritos na Lei Complementar nº 123/06, quando se tratar de ME ou EPP (Modelo em Anexo).

f) Declaração de que a proposta apresentada para participar do presente pregão foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou integrante do Município de Novo Machado/RS e que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante da referida licitação. (Modelo em Anexo).

g) Declaração de que a empresa atua ou é especializada no ramo de atividade pertinente ao(s) objeto(s) cotado da licitação. (Modelo em Anexo).

h) Declaração de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

3.2.2. SE REPRESENTADA POR PROCURADOR, DEVERÁ APRESENTAR:

a) Carta de Credenciamento (modelo em Anexo) E/OU;

b) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública;

c) Cópia de documento de identificação do **Credenciado** e do **Representante Legal da Empresa**, podendo ser o Documento de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto);

d) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado da Empresa Representada (Original e ou cópia autenticada) ou Registro Comercial (requerimento de Empresário) se empresa individual que comprove que a Procuração e a credencial foram assinadas por Sócio, Dirigente e ou Proprietário da empresa, e ainda, se for o caso:

d.1) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
d.2) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de sociedade civil;
d.3) Procuração com firma reconhecida, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) Declaração, dando ciência de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disciplina o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21 (Modelo em Anexo).

f) Declaração, se for o caso, de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, para se usufruir dos benefícios prescritos na Lei Complementar nº 123/06, quando se tratar de ME ou EPP (Modelo em Anexo);

g) Declaração de que a proposta apresentada para participar do presente pregão foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou integrante do Município de Novo Machado/RS e que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante da referida licitação. (Modelo em Anexo).

h) Declaração de que a empresa atua ou é especializada no ramo de atividade pertinente ao(s) objeto(s) cotado da licitação. (Modelo em Anexo).

i) Declaração de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

Observação 1: As fotocópias apresentadas deverão estar autenticadas por cartório ou servidor deste Município (Agente de Contratação ou membro da Equipe de Apoio).

3.3 As cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos no referido dispositivo legal e no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.4 A Licitante poderá enviar os envelopes via Correios e/ou Transportadora. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações e certidões exigidas no item 3 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

3.5 Não apresentados os documentos e as declarações exigidas para o Credenciamento, a licitante será impedido de participar da licitação.

4.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto, observadas as condições constantes do edital e seus anexos,

4.2 Será vedada a participação de licitantes que:

a) Não atendam as condições do edital e seus anexos;

b) Não atuam em ramo de atividade compativel com o objeto da licitação;

c) Estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

d) Se enquadram nas vedações previstas no artigo 9 e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei n° 11.101/2005;

f) Sejam Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

g) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

h) Estejam constituídos sob a forma de consórcio.

4.3 Será vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, com as seguintes justificativas:

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for "de alta complexidade ou de grande vulto econômico", situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

4.4 A Declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

4.5 A participação na presente licitação implica aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

4.6 Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis, bem como os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional.

4.7 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

4.8 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

4.9 A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e Termo de Referência, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

4.10 Será concedido **TRATAMENTO FAVORECIDO** para as **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, para as **SOCIEDADES COOPERATIVAS** mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 (Arts. 42 a 49 e posteriores alterações) e no artigo 4º da Lei nº14.133/2021.

5.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 No ato de credenciamento o representante deverá apresentar dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA **AO MUNICÍPIO DE NOVO MACHADO RS** **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº .....** **PROPONENTE (NOME COMPLETO)** **CNPJ:**

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
AO MUNICÍPIO DE NOVO MACHADO RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº .....
PROPONENTE (NOME COMPLETO)
CNPJ:

5.2 Após a entrega dos envelopes, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro, também não cabe abdicação da proposta depois de aberto os respectivos envelopes.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.4 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

5.5 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

5.5.1 Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, e não puder ser saneado, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado;

5.5.2 No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

5.6 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.6.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.7 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.8 Nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

6.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone e endereço eletrônico, bem como o número de sua conta-corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

b) Ter **VALIDADE NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS**, contados a partir da data de sua apresentação.

b1) As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.

c) Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, com até **2 (DUAS) CASAS DECIMAIS**, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

d) MARCA para cada item ofertado, quando aplicável.

e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgãocompetente, quando for o caso.

f) Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa preferencialmente em papel timbrado da proponente.

g) Ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

7.ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou que contenham vícios insanáveis.

7.2 Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com as licitantes cujas propostas estejam classificadas, até a proclamação do vencedor.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.7 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar

diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.8 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.9 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 Nos itens **NÃO EXCLUSIVOS ÀS MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.11 Ocorrendo o **EMPATE FICTO**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, Empresas de Pequeno Porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.11 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

8.ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2 Em casos excepcionais, PODERÁ SER ACEITA UMA PROPOSTA OU LANCE VENCEDOR COM UM PREÇO FINAL SUPERIOR AO PREÇO ESTIMADO, desde que devidamente justificado e após uma avaliação detalhada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, mediante intenção de recurso, oportunidade que será aberta ao Licitante ao final da fase de habilitação.

8.4 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (ceiscadastro.cgu.gov.br) e o Cadastro Nacional de Em- presas Punidas – CNEP (portaldatransparencia.gov.br).

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br).

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (contas.tcu.gov.br).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica daqual seja sócio majoritário.

9.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor solicitará diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.6 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.7 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

9.8 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compativel com o objeto contratual;

b) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);

c1) No caso da impossibilidade da emissão de Certidão FGTS por NÃO possuir empregados, a empresa deverá apresentar declaração de que não possui empregados com carteira assinada.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

e) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais,emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

f) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.15.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e Trabalhista mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

a1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

9.10 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Não será exigido.

9.11 OUTRAS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

a) Declaração de que NÃO mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

b) Declaração de que NÃO possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho

degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

c) Declaração de NÃO ter recebido do Município de Novo Machado/RS ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;

d) Declaração que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

e) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.12 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DA ADJUDICAÇÃO

10.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10.4 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

11. RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também por e-mail, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O recurso/contrarrazões será(ão) analisado(s) pelo Pregoeiro, o qual formalizará decisão administrativa.

11.4 Havendo dúvida quanto aos requisitos técnicos, e desde que motivado pelo Pregoeiro, poderá ser encaminhado ao setor requisitante para juntada de informações.

11.5 A decisão final do recurso/contrarrazões será formalizada pelo Pregoeiro.

11.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3 A convocação se dará por e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta da licitante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) Homologar a licitação.

13.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

13.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

13.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO

14.1 Após a homologação da licitação, será lavrada Ata de Registro de Preço, com vigência de 01 (um) ano, com o FORNECEDOR classificado em primeiro lugar, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

14.2 O contrato decorrente da Ata terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

14.3 O Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho.

14.4 O licitante vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

14.5 Quando o licitante vencedor convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não apresentar situação regular, no ato da assinatura deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preço, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.6 A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelo Município, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, em atendimento ao disposto no art.117 da mesma lei.

14.7 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

14.7.1 DOS PREÇOS PRATICADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.8.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

14.8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

14.8.3. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

14.8.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão

gerenciador poderá:

14.8.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

14.8.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14.8.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.8.6. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público.

14.8.7. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

14.8.8. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

14.8.9. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

14.8.10. O beneficiário do registro poderá solicitar o requilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

14.8.11. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

14.8.12. O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

b) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

c) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

d) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado

dentro do prazo de validade da proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) Apresentar declaração ou documentação falsa;

g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

15.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

15.5 Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as sanções administrativas previstas no item acima deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

15.6 Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16. PAGAMENTO

16.1 Após o recebimento do objeto, o pagamento do objeto adquirido será realizado no prazo de até **30 (TRINTA) DIAS** da data da liberação da nota fiscal/fatura pelo setor competente.

a) A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Novo Machado:

Município de Novo Machado RS CNPJ: 94.187.341/0001-61 Inscrição Estadual: Isento Endereço: Rua Tuparendi, nº 111, Centro, Novo Machado/RS – 98955-000 Nº da Requisição de Despesa:

b) O pagamento será realizado pelo Município mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação, ficando o contratado obrigado a

mantê-las atualizadas.

17. PODERÁ SER CORRIGIDO NO ATO DO CERTAME:

17.1 Durante o decorrer do certame ANTERIOR a FASE dos LANCES, os seguintes itens poderão ser corrigidos pelo pregoeiro ou pelo representante devidamente credenciado, com a finalidade de manter/haver disputa pelos itens/objetos do processo licitatório, e obtenção da proposta mais vantajosa, que é a finalidade da licitação pública:

a) Falta de: soma, multiplicação, de ordem cronológica dos Itens;

b) Falta de: data e/ou rubrica e/ou carimbo da empresa na proposta, poderá ser suprida pelo representante legal e credenciado presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços"; e, a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação", o qual deverá ser "escrito" a punho, na presença do Pregoeiro e sua Equipe.

c) Falta de: Marca ou Modelo do(s) Item / Objeto(s) da Licitação, poderá ser suprida pelo Representante Legal e Credenciado, "escrevendo" a punho estes na proposta, na presença do Pregoeiro e sua equipe, anterior a fase de lances;

d) Poderá ainda, NO ATO DO CREDENCIAMENTO ser corrigido pelo Representante Legal da Empresa presente, caso a Procuração der poderes para tal, assinar declarações e outros documentos que por ventura não foram assinados anterior a abertura do certame / recebimento do credenciamento, bem como o preenchimento e assinatura de declarações que por ventura venha a faltar no ato do credenciamento;

e) Caso o CREDENCIAMENTO não estiver "EXTERNO" aos Envelopes PROPOSTAS e DOCUMENTAÇÃO o Pregoeiro PODERÁ em frente aos demais Licitantes ABRIR os Envelopes no "Intuito"" de verificar se os mesmos estão em seu Interior, com a finalidade de PREVALECER o caráter competitivo;

17.2 O Pregoeiro PODERÁ aceitar a Licitante que se apresentar após o horário estipulado no Preâmbulo, desde que, o Certame ESTEJA na FASE de CREDENCIAMENTO. Após a Fase de Credenciamento com o início da abertura do (s) envelope (s) da (s) Proposta (s), NÃO SERÁ admitida a participação de Licitante (s) atrasados (s);

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasilia.

18.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a

Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.8.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente.

18.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10 O Município poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

18.10.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

17.10.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

18.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no sítio eletrônico oficial do município www.novomachado.rs.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Prefeitura Municipal em horário de expediente.

18.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preços;
Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III – Modelo de Declarações;
Anexo IV– Termo de Referência;

NOVO MACHADO RS, EM 02 DE JULHO DE 2026.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ___-___-_____.

_____

Assessor (a) Jurídico (a)

_____
VALDECI NATALINO DALLENOGARE
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026
PREGÃO PRESENCIAL XX/2026 - PROCESSO INTERNO Nº XX/2026

O **MUNICÍPIO DE NOVO MACHADO RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 94.187.341/0001-61, com sede na Rua Tuparendi, nº 111, Bairro Centro, na cidade de Novo Machado/RS, representada pelo Prefeito, Sr. **VALDECI NATALINO DALLENOGARE**, doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa_____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua_____,Bairro _____, na cidade de _____, CEP:_, Telefone:_____, E-mail: _____inscrita no CNPJ sob nº___, legalmente representada peloSr._____, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS resolvem, com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAR A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/ negociadas no certame, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES ESPORTIVOS** a fim de atender as demandas da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer**,** pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seu Termo de Referência.

1.2 O Município não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS REGISTRADOS

2.2 Nos valores registrados incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

2.2 A empresa detentora da ata, terá os preços registrados da tabela abaixo, tendo sido o referido preço oferecido pela licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar.

TABELA

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E ENTREGA DO OBJETO

3.1 A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA EM ATÉ 30 DIAS APÓS A REQUISIÇÃO (SOLICITAÇÃO) E DEVERÁ SER ENTREGUE NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE. AS DESPESAS DE ENTREGA (TRANSPORTE E DESCARGA) FICARÃO SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA ADJUDICATÁRIA E CONSIDERAR-SE-ÃO INCLUÍDAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA RESPECTIVA EMPRESA.

Endereço da entrega: Secretaria de Educação: Rua Independência nº 175 - centro - Novo Machado RS - cep: 98.955-000.

3.2 Os itens serão adquiridos conforme a necessidade do Município, mediante emissão de Requisição de Despesa ou Nota de Empenho que será enviada a empresa via e-mail.

3.3 Verificada a desconformidade do(s) objeto(s), a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3.4 A não entrega do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Edital do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º14.133/2021.

3.5 A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto do presente edital e termo de referência de acordo estritamente com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações. Constatadas irregularidades no objeto, o Município poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.5 Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

3.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/nota de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA DA ATA

4.1 Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social.

4.2 A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento das faturas à licitante vencedora será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao objeto da presente Ata, que será conferida e atestada por responsável da Secretaria, acompanhado das autorizações formais emitidas, desde que, no ato do recebimento sejam atendidas todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

5.2 O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao objeto e será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) paga - mento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

6.2 Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

6.2.1. Eventuais solicitações de Equilíbrio econômico-financeiro da proposta devem seguir o procedimento:

a) Justificar o pedido de equilíbrio econômico-financeiro explicando quais as circunstâncias de mercado, ou qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço.

b) A empresa deverá juntar aos pedidos, as cópias de notas fiscais com data aproximada a data da licitação e cópias de notas fiscais da data da alteração de preço.

c) Poderá ser aceito a critério da Comissão demais comprovações de aumento de custos, desde que justificada a impossibilidade de apresentação de notas fiscais.

d) As empresas que apresentarem na proposta financeira devidamente preenchida com o valor de compra ou orçado, deverá apresentar orçamentos com data aproximada a data da licitação e com data da alteração do preço, desde que o mesmo seja fornecido em papel timbrado pela empresa que originou a compra ou fabricante, bem como esteja datado e assinado por funcionário devidamente identificado.

e) Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados no Setor de Protocolo do Município de Novo Machado RS, sito na Rua Tuparendi nº 111, Centro, ou via e-mail compras@novomachado.rs.gov.br / comprasnovomachado@gmail.com e dirigido à Comissão de Pregão.

6.2.2. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6.2.3 Na hipótese do valor apresentado no requerimento de reequilíbrio, pela empresa vencedora, ser superior à proposta da segunda colocada, o objeto será adjudicado em favor desta última desde que manifeste interesse na manutenção do valor proposto inicialmente.

6.3 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

6.4 Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4.1. Os fornecedores que não aceitarem readequar seus valores propostos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

6.8 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor.;

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

7.1 Da Fornecedora/Beneficiária:

a) Executar com pontualidade o objeto contratado conforme solicitação/requisição emitida pelo Município;

b) Comunicar imediatamente e por escrito aos fiscais técnicos e administrativos deste procedimento administrativo, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor, objeto da presente Ata;

d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

e) Comunicar a esta Administração qualquer modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;

f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços/fornecimento dos produtos descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço;

7.1.1 Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

7.1.2 Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

7.2. Do Órgão Gerenciador:

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Gerenciar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;

d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;

g) Emitir requisição interna.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

8.2. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

e) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

f) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

g) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

h) Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do

término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;

i) A Licitante que convocada para assinar o documento deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;

8.3 Pela Detentora quando:

a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

b) A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços/ entrega dos produtos por esta Municipalidade;

c) A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

d) Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

e) Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

8.4 A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

8.4.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.2. A Detentora/Contratada será notificada por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer noprazo de 15 (quinze) dias úteis dessa notificação.

9.2.1 Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

9.3 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – GERENCIAMENTO E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Município Novo Machado/RS.

10.2 São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

g) Fiscalizar o bom atendimento do objeto contratado através de Servidor designado para tal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento desta Municipalidade, podendo haver apostilamentos justificáveis das mesmas.

11.2 Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial do qual ela se originou.

11.3 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Tucunduva/RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.4 Justos e acordados firmam o presente, para que produza os efeitos legais.

Novo Machado RS, ___ de _____ de 2026.

Município de Novo Machado RS

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/2026

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2026, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: **PREFEITURA MUNCIPAL DE NOVO MACHADO RS**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	**CIDADE:**
CEP:	**E-MAIL:**
TELEFONE:	**FAX:**
CONTATO DA LICITANTE:	**TELEFONE:**
BANCO DA LICITANTE:	**CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:**
Nº DA AGÊNCIA:	

ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE MEDIDA**	**QTD. MÁX**		**VALOR UNITÁRIO R$**	**VALOR TOTAL R$**
01						

LOCAL E DATA

_____
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO III –
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/2026

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO/RS

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA QUE:

a) NÃO mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

b) NÃO possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

c) NÃO ter recebido do Município de Novo Machado/RS ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;

d) CUMPRE com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

e) NÃO emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

..... DE ..... DE 20.....

_____
REPRESENTANTE LEGAL

MODELO DE DECLARAÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/2026

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO/RS

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA QUE:

a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disciplina o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21;

b) Que na presente data, a empresa se equadra como:
( )Microempresa
( )Empresa de Pequeno Porte,
Está apta a usufruir dos benefícios prescritos na Lei Complementar nº 123/06

c) A proposta apresentada para participar do presente pregão foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou integrante do Município de Novo Machado/RS e que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante da referida licitação.

d) A empresa atua ou é especializada no ramo de atividade pertinente ao(s) objeto(s) cotado da licitação.

e) A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

..... DE ..... DE 20.....

_____
REPRESENTANTE LEGAL

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., ... (nacionalidade), ... (estado civil), ... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de .....

OUTORGADO: Sr. (a) ....., ... (nacionalidade), ... (estado civil), ... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; .....

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Presencial nº _____, da Prefeitura Municipal de Novo Machado, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____, _____ de _____ de 2026.

_____
Outorgante

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº _____da Prefeitura Municipal de Novo Machado RS, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preços e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

_____, _____ de _____ de 2026.

Atenciosamente,

_____
Nome do Outorgante

_____
Assinatura do Outorgante

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES ESPORTIVOS a fim de atender as demandas da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, conforme descrição em anexo, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD MÁX.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
LOTE 01	**UNIFORME ESPORTIVO PERSONALIZADO**: Descrição Adicional: Fardamento de Futebol personalizado. Acompanha shorts e camiseta. Tecido Dry Fit 100% Poliester. Impressão Sublimática Utra HD. Personalização da camiseta: nome do Município, número, e logo do Município. shorts com número e logo do município. Tamanho: P, M, G, GG	100	R$ 131,92	R$ 13.192,00
			TOTAL LOTE 01	R$ 13.192,00
LOTE 02	**CAMISETAS MANGA CURTA PERSONALIZADAS:**			
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 02 INFANTIL: camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	08	R$ 32,33	R$ 258,64
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 03 INFANTIL: camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	05	R$ 32,33	R$ 161,65
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 04 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	20	R$ 32,33	R$ 646,60
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 06 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	40	R$ 32,33	R$ 1.293,20
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 08 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda,	68	R$ 32,33	R$ 2.198,44

	com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.			
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 10 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	40	R$ 31,00	R$ 1.240,00
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 12 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	26	R$ 32,63	R$ 848,38
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 14 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	14	R$ 32,63	R$ 456,82
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 16 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	06	R$ 32,63	R$ 195,78
	CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO P, M, G, GG ADULTO camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.	20	R$ 35,47	R$ 709,40
	CAMISETA POLO MANGA CURTA TAMANHO P, M, G, GG, G1, G2 ADULTO cor preta, tecido piquet + algodão. com brasão colorido bordado na parte da frente lado esquerdo e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra. tamanho P ao G2, com 2 botões.	72	R$ 59,48	R$ 4.282,56
			TOTAL LOTE 02	R$ 12.291,47

1.2 O(s) objeto(s) deverá(ão) estar em conformidade com as normas e padrões ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, com fundamento nos Pedidos de compra das Secretarias, que integram este processo de contratação. Adota-se o processo de licitação, modalidade Registro de Preço, considerando as especificidades deste objeto.

PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000315/2026 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000650/2025 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

2.2. A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos.

3. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E ENTREGA DO OBJETO

3.1. A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA EM ATÉ 30 DIAS APÓS A REQUISIÇÃO (SOLICITAÇÃO) E DEVERÁ SER ENTREGUE NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE. AS DESPESAS DE ENTREGA (TRANSPORTE E DESCARGA) FICARÃO SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA ADJUDICATÁRIA E CONSIDERAR-SE-ÃO INCLUÍDAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA RESPECTIVA EMPRESA.

Endereço da entrega: Secretaria de Educação: Rua Independência nº 175 - centro - Novo Machado RS - cep: 98.955-000.

3.2. Os itens serão adquiridos conforme a necessidade do Município, mediante emissão de Requisição de Despesa ou Nota de Empenho que será enviada a empresa via e-mail.

3.3. Verificada a desconformidade do(s) objeto(s), a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3.4. A não entrega do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Edital do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para fornecimento do objeto pretendido os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação. Os documentos mínimos necessários para demonstrar a capacidade do contratado de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. A empresa CONTRATADA responderá, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.2. A empresa vencedora fica obrigada a entregar a execução do objeto conforme acordado e especificado neste termo. A entrega do item e quantidade solicitada deverá ser de acordo com a Ordem de Compra, sem quaisquer alterações que não sejam previamente tratadas com a Secretaria demandante.

5.3. A empresa CONTRATADA responderá, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.4. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

1) Indicar um gestor e fiscal, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento;

2) Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;

3) Comunicar oficialmente à licitante vencedora quaisquer falhas ocorridas consideradas de natureza grave.

DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:

1) Deverá responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente;

2) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução, conforme exigência legal;

3) Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6. DO CONTROLE, FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos.

6.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes

de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos materiais nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

7.2. O pagamento à licitante vencedora será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao objeto da presente Ata, que será conferida e atestada pelo setor responsável, acompanhado das autorizações formais emitidas.

7.3. O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao objeto e será de até 30 (trinta) dias.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A presente licitação será realizada através de PREGÃO PRESENCIAL. O julgamento no processo licitatório será pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total da contratação está estimado em R$ 25.483,47 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos).

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa com o objeto da presente Licitação correrá por conta da dotação orçamentária oriundos do Orçamento do exercício financeiro, na dotação da secretaria solicitante.

Número da Licitação	**000008 / 2026**
Modalidade	**(PCP) Pregão Presencial Lei 14.133/21**
Processo Nº	**000091**
Data de Emissão	**03/07/2026**

Secretaria:

Finalidade: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E UNIFORMES ESPORTIVOS

Relação dos Itens

Lote/Item	Qtde	Unidade	Descrição	Referência	Total
0000/001	100,00	UN	UNIFORME ESPORTIVO PERSONALIZADO	131,92	13.192,00

Descrição Adicional:
Fardamento de Futebol personalizado. Acompanha shorts e camiseta. Tecido Dry Fit 100% Poliester. Impressão Sublimática Utra HD. personalização da camiseta: nome do Município, número, e logo do Município. shorts com número e logo do município. Tamanho: P, M, G, GG

0000/002	1,00	COL	CAMISETAS MANGA CURTA PERSONALIZADAS (LOTE)	12.291,47	12.291,47

Descrição Adicional:
LOTE DE CAMISETAS MANGA CURTA INFATIL E ADULTA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:

Total: 319 unidades

08 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 02 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

05 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 03 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

20 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 04 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

40 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 06 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

68 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 08 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

40 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 10 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

26 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 12 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

14 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 14 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

06 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 16 INFANTIL camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

20 UNIDADES: CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO P, M, G, GG ADULTO camiseta manga curta: cor preta, tecido poliviscose 65% poliester e 35% viscose, gola redonda, com brasão colorido bordado na parte da frente e escrita

proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra.

72 UNIDADES: CAMISETA POLO MANGA CURTA TAMANHO P, M, G, GG, G1, G2 ADULTO cor preta, tecido piquet + algodão. com brasão colorido bordado na parte da frente lado esquerdo e escrita proporcional abaixo do brasão, com detalhe na gola e nas mangas, cor do detalhe a ser definido no ato da compra. tamanho P ao G2, com 2 botões.

Total Geral: 25.483,47

PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000650/2025
EMISSÃO: 18/06/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP
USUÁRIO EMISSOR: LUCAS HENRIQUE GASPARETTO

Objetivo do pedido

SOLICITA-SE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORME PERSONALIZADO.

Justificativa

SOLICITA-SE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PERSONALIZADOS PARA PARTICIPAÇÃO DE JOGOS E EVENTOS RELACIONADOS A PREFEITURA MUNICIPAL EM OUTROS MUNICIPIOS, TAMBÉM COMO DENTRO DO MUNICIPIO.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	100,0000000000	0,00	00035281 - UNIFORME ESPORTIVO PERSONALIZADO

Descrição adicional:
Fardamento de Futebol personalizado. Acompanha shorts e camiseta. Tecido Dry Fit 100% Poliester. Impressão Sublimática Utra HD. personalização da camiseta: nome do Município, número, e logo do Município. shorts com número e logo do município. Tamanho: P, M, G, GG

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente estudo tem por finalidade, fazer a análise da viabilidade financeira para confeccão de uniformes esportivos, para jogos realizados pela prefeitura municipal, tmabém como, para participação em outros municípios, desde que estejam representando Novo Machado. Esta aquisição faz-se necessária para garantir a realização de jogos e eventos relacionados ao esporte a âmbito municipal.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Realizou-se a estimativa das quantidades a serem licitadas, com base na programação de atividades esportivas do Município.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A secretaria procedeu em pesquisa de mercado no site PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, para construir banco de preços. Os valores unitários obtidos são compatíveis com o praticado no mercado correspondente, sendo o valor médio obtido em pesquisa. Valor total: R$ 13,192.00

Pesquisa 1: R$ 186,38

Pesquisa 2: R$ 116,00

Pesquisa 3: R$ 115,30

Pesquisa 4: R$ 110,00

1 unid= R$ 131,92

uniforme personalizado: 100 unid = R$ 13,192.00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nesse pedido, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar (ETP), declaramos a viabilidade de contratação da solução de contratação da empresa especializada para prestação de serviço.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente estudo tem por finalidade fazer a análise da viabilidade técnica financeira para pagamento de GRU (guia de reconhecimento), e contratação de empresa para confecção de uniformes esportivos. Esta aquisição, faz-se necessária para garantir a realização de jogos e eventos que envolvem o âmbito público municipal.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021e suas alterações, que integram este processo de contratação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa para confecção de uniformes personalizados, sera feta por meio da modalidade de Licitação/Registro de preço.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os documentos mínimos necessários para demonstração a capacidade do contratado de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação, nos arts.62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada fica obrigada a entender as exigências de quantidade de serviços solicitados pela Prefeitura Municipal sem despesas extras ao orgão público, em até 20 dias úteis. Tamanhos e cores do uniforme, sera conforme solicitação da prefeitura municipal.Fardamento de Futebol personalizado. Acompanha shorts e camiseta. Tecido Dry Fit 100% Poliester. Impressão Sublimática Utra HD. personalização da camiseta: nome do Município, número, e logo do Município. shorts com número e logo do município. Masculino ou Feminino, cores, estampas e modelos, Tamanhos, P, M, G, GG Conforme solicitação da prefeitura Municipal, .

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A empresa vencedora, fica obrigada a entregar o serviço e execução do mesmo, conforme acordo especificado neste termo. A contratação do serviço solicitados, deverá ser de acordo com a ordem de compra, sem quaisquer alterações que não sejam tratadas com o Órgão Público do Município de Novo Machado.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento decorrente do fornecimento dos serviços, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal. Os pagamentos à contratada serão realizados mediante a efetiva entrega dos serviços nas condições estabelecidas. O servidor responsável, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá recorrer a contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Têm natureza de bens/serviço comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital,por meio de especificações usuais do mercado , nos termos do art.6º,inciso XIII,da Lei Federal nº14.133/2021.Acontratação será realizada por meio de licitação , na modalidade Pregão Presencial . Dentre as diversas vantagens da modalidade do pregão presencial sobre o eletrônico:

- **Ampla participação de fornecedores locais e regionais** – o mercado de confecção e personalização de camisetas possui forte presença de micro e pequenas empresas locais que, muitas vezes, apresentam dificuldades técnicas de participação em certames exclusivamente eletrônicos, seja por limitação de acesso à internet de qualidade ou por ausência de estrutura tecnológica adequada.
- **Maior competitividade e economicidade** – a modalidade presencial permite que fornecedores que não participam de pregões eletrônicos concorram, ampliando a disputa e possibilitando melhores preços à Administração.
- **Natureza comum do objeto** – as camisetas se enquadram no conceito de bens comuns, conforme legislação aplicável, pois suas especificações podem ser descritas de forma objetiva, permitindo avaliação direta pelo menor preço.
- **Verificação imediata de amostras** – a sessão presencial possibilita a apresentação e análise rápida de amostras físicas(qualidade do tecido, bordado ou estampa, amostras de tamanhos , a fidelidade das cores e acabamentos são difíceis de ser

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A secretaria procedeu em pesquisa de mercado no site PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, para construir banco de preços. Os valores unitários obtidos são compatíveis com o praticado no mercado correspondente, sendo o valor médio obtido em pesquisa. Valor total: R$ 13,192.00

Pesquisa 1: R$ 186,38

Pesquisa 2: R$ 116,00

Pesquisa 3: R$ 115,30

Pesquisa 4: R$ 110,00

1 unid= R$ 131,92

uniforme personalizado: 100 unid = R$ 13,192.00

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Considerando a natureza da contratação, a dotação orçamentária para a contratação feita por esse registro de preço, será efetuada à medida que forem solicitadas.

SECRETARIA REQUISITANTE	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS** ( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal:_____	**CONTABILIDADE / FAZENDA** Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, VALDECI NATALINO DALLENOGARE, Prefeito(a) Municipal. _____

18/06/2026 ÀS 11:18:01 PEDIDO AUTORIZADO POR LUCAS HENRIQUE GASPARETTO; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA

PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000315/2026
EMISSÃO: 17/06/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO
USUÁRIO EMISSOR: MARELEI BEATRIS PARADZINSKI VIANNA

Objetivo do pedido

SOLICITA-SE REGISTRO DE PREÇO OU COMO JULGAREM DE CAMISETAS PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E PARA OS FUNCIONÁRIOS LOTADOS NA SMEC A FIM DE SEREM USADAS NO DESFILE CÍVICO DE 7 DE SETEMBRO.

Justificativa

CONFORME ESTUDO TÉCNICO E TERMO DE REFERÊNCIA.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	8,0000000000	0,00	00030047 - CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 02

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/002	UN	5,0000000000	0,00	00030048 - CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 03

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/003	UN	6,0000000000	0,00	00030049 - CAMISETA MANGA CURTA DE POLIVISCOSE TAMANHO 16

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/004	UN	20,0000000000	0,00	00015841 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM 04

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/005	UN	68,0000000000	0,00	00013820 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM 08

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/006	UN	40,0000000000	0,00	00013821 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM 10

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/007	UN	14,0000000000	0,00	00013823 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM 14

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/008	UN	40,0000000000	0,00	00013819 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM. 06

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/009	UN	26,0000000000	0,00	00013822 - CAMISETA MANGA CURTA POLIVISCOSE TAM 12

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER e 35% VISCOSE, GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/010	UN	20,0000000000	0,00	00035788 - CAMISETA POLIVISCOSE P, M,G E GG

Descrição adicional:
CAMISETA MANGA CURTA: COR PRETA, TECIDO POLIVISCOSE 65% POLIESTER E 35% VISCOSE , GOLA REDONDA, COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, TAMANHOS A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA:P, M, G e GG

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

000/011	UN	72,0000000000	0,00	00035792 - CAMISETA POLO MANGA CURTA

Descrição adicional:
COR PRETA, TECIDO PIQUET + ALGODÃO COM BRASÃO COLORIDO BORDADO NA PARTE DA FRENTE LADO ESQUERDO E ESCRITA PROPORCIONAL ABAIXO DO BRASÃO, COM DETALHE NA GOLA E NAS MANGAS, COR DO DETALHE A SER DEFINIDO NO ATO DA COMPRA TAMANHO P AO G2 COM 2 BOTÕES

Medidas do bordado 7 cm altura x 7 cm de largura

Escrita bordada SMEC 1 cm de altura

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Tendo em vista a realização do Desfile Cívico Militar, em 06 de setembro de 2026, objetiva-se adquirir camisetas personalizadas para toda a equipe escolar do município, incluindo profissionais e estudantes. A confecção das camisetas personalizadas tem como objetivo fornecer material de fácil identificação visual dos servidores envolvidos com o evento e também os alunos, tendo uma identificação diferente por escola. Conforme ja se sucedeu em desfiles anteriores .

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida não esta no Plano de Contratações Anual do Município, mas esta no planejamento da Secretaria de

Educação, Cultura,Desporto e Lazer. Ressaltando que nos anos anteriores sempre se fez a aquisição das camisetas para o desfile civico que acontece a cada 2 anos no municipio..

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES
A estimativa de quantidades se fez por número de alunos matriculados e funcionários ativos na secretaria e nas escolas.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Nesta seção constam: a relação de itens a sua descrição, e os valores obtidos a partir de pesquisa realizada no banco de preços wia web(licita con e pncp), para que se possa obter um valor de referência dentro da prática de mercado coerente, tendo como base o valor médio em pesquisa:

R$ 11,655.21

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO
Após análise técnica da demanda, concluiu-se pela inviabilidade do parcelamento da contratação, tendo em vista que o objeto apresenta natureza integrada e interdependente, de modo que sua divisão poderá comprometer a eficiência da execução, a padronização dos serviços/produtos, o gerenciamento contratual e a obtenção do resultado pretendido pela Administração.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE
Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar (ETP), declaramos a viabilidade de contratação da solução “aquisição de camisetas para alunos das escolas municipais e profissionais da smec”.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO
Este termo de referência tem por objeto o REGISTRO de COMPRAS ou COMO JULGAREM de CAMISETAS PERSONALIZADAS para serem distribuídas aos funcionários e alunos das escolas municipais, a fim de serem usadas no desfile cívico em comemoração a semana da pátria. A confecção das camisetas personalizadas tem como objetivo fornecer material de fácil identificação visual dos servidores envolvidos com o evento e também os alunos identificados por cores diferentes por escola . Ressaltando que estás camisetas são confeccionadas todos anos de desfile cívico.

Os itens destes objetos de contratação possuem as seguintes características ,CONFORME DESCRITO NO PEDIDO .

Em anexo modelo de referência .


SMEC



FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, com fundamento no Pedido de compra nº 315/2026, que integram este processo licitatório na modalidade REGISTRO DE PREÇO.

Adota-se o processo de registro de preço, considerando as especificidades deste objeto. A referida aquisição faz-se necessária a aquisição das camisetas personalizadas tem como objetivo fornecer material de fácil identificação visual dos servidores envolvidos no evento e distinguir por escolas , pois cada escola terá uma cor diferente.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
Têm natureza de bens/serviço comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital,por meio de especificações usuais do mercado , nos termos do art.6º,inciso XIII,da Lei

Federal nº14.133/2021.Acontratação será realizada por meio de licitação , na modalidade Pregão Presencial . Dentre as diversas vantagens da modalidade do pregão presencial sobre o eletrônico:

- **Ampla participação de fornecedores locais e regionais** – o mercado de confecção e personalização de camisetas possui forte presença de micro e pequenas empresas locais que, muitas vezes, apresentam dificuldades técnicas de participação em certames exclusivamente eletrônicos, seja por limitação de acesso à internet de qualidade ou por ausência de estrutura tecnológica adequada.
- **Maior competitividade e economicidade** – a modalidade presencial permite que fornecedores que não participam de pregões eletrônicos concorram, ampliando a disputa e possibilitando melhores preços à Administração.
- **Natureza comum do objeto** – as camisetas se enquadram no conceito de bens comuns, conforme legislação aplicável, pois suas especificações podem ser descritas de forma objetiva, permitindo avaliação direta pelo menor preço.
- **Verificação imediata de amostras** – a sessão presencial possibilita a apresentação e análise rápida de amostras físicas(qualidade do tecido, bordado ou estampa, amostras de tamanhos , a fidelidade das cores e acabamentos são difíceis de ser

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE:

A empresa vencedora fica obrigada a entregar a execução do objeto conforme acordado e especificado neste termo.

A entrega do item e quantidade solicitada deverá ser de acordo com a Ordem de Compra, sem quaisquer alterações que não sejam previamente tratadas com a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO
O pagamento decorrente do fornecimento dos serviços, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal.

Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá recorrer à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO
O fornecedor será selecionado por meio do critério de julgamentopelo menor preço global apresentado.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
A secretaria procedeu em pesquisa de banco de dados wia web para constituir o seu banco de preços. Os valores unitários obtidos são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, sendo o valor médio por item obtido em pesquisa:

QUANTIDADE	ITEM	COTAÇÃO 01	COTAÇÃO 02	COTAÇÃO 03	VALOR MÉDIO
1- 8 UNID	CAMISETA TAM 02	R$30,00	R$36,00	R$31,00	R$32,33
2- 5 UNID	CAMISETA TAM 03	R$30,00	R$36,00	R$31,00	R$32,33
3- 6 UNID	CAMISETA TAM 16	R$30,00	R$33,00	R$34,90	R$32,63
4- 20 UNID	CAMISETA TAM 04	R$30,00	R$36,00	R$31,00	R$32,33
5- 68 UNID	CAMISETA	R$30,00	R$36,00	R$31,00	R$32,33

	TAM 08				
6- 40 UNID	CAMISETA TAM 10	R$30,00	R$31,00	R$32,00	R$32,63
7- 14 UNID	CAMISETA TAM 14	R$33,00	R$30,00	R$34,90	R$32,63
8- 40 UNID	CAMISETA TAM 06	R$30,00	R$36,00	R$31,00	R$32,33
9- 26 UNID	CAMISETA TAM 12	R$30,00	R$33,00	R$34,90	R$32,63
10- 20 UNID	CAMISETA P AO GG	R$40,00	R$26,95	R$39,48	R$35,47
11- 72 UNID	GOLA POLO P AO G2	R$50,20	R$78,26	R$49,99	R$59,48
TOTAL					R$11,655.21

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Considerando a natureza da contratação, a dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

SECRETARIA REQUISITANTE	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS** ( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal:_____	**CONTABILIDADE / FAZENDA** Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, VALDECI NATALINO DALLENOGARE, Prefeito(a) Municipal. _____

17/06/2026 ÀS 09:45:23 PEDIDO AUTORIZADO POR MARELEI BEATRIS PARADZINSKI VIANNA; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA