

EDITAL N° 026/2025, DE 17 DE MARÇO DE 2025.

De conformidade com o que estabelece o Regulamento de Concurso Público, aprovado pelo Decreto n.º 077/2006 de 14 de setembro de 2006, torno público para conhecimento do **DANIELA DIAS DOS SANTOS**, classificada em 2º lugar, para o Emprego Público de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, Área Oriental**, do Processo Seletivo n.º 001/2022, instituído pelo Edital n.º 057/2022, de 22 de dezembro de 2022, e em conformidade ao Edital n.º 019/2023, de 28 de março de 2023, que homologa a classificação final do Processo Seletivo, que a mesma deverá apresentar até o dia **26 de março de 2025** a seguinte documentação para fins de Contratação:

1. Folha Corrida Judicial Estadual;
2. Certidão Judicial Civil e Criminal Federal;
3. Carteira de Identidade Civil;
4. Comprovante de situação cadastral do **CPF regular**;
5. Título de Eleitor;
6. Comprovante de quitação eleitoral;
7. Número de Inscrição junto ao PIS/PASEP e cópia da carteira trabalho;
8. Comprovante de Residência;
9. Comprovante de quitação militar (para os candidatos do sexo masculino);
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (CPF do cônjuge);
11. Certidão de Nascimento de filhos menores (se houver);
12. Comprovante da escolaridade exigida:
 - a) Ensino Médio Completo e residir na área ou microárea da comunidade em que irá atuar desde a data de publicação deste Edital;
13. Uma foto 3x4, recente;
14. Declaração dos bens que constituem o seu patrimônio;
15. Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas;
16. Informar sobre Tempo de Serviço anterior ao ingresso no Serviço Público Municipal;
17. Comprovar a inocorrência de condenação criminal e de condenação por improbidade administrativa, relacionada com a natureza e atribuições do cargo em que houver sido nomeado, ou cuja gravidade represente impedimento ao ingresso no serviço público;
18. Número de conta bancária, **modalidade conta salário (Será encaminhada pelo RH)**
19. Exame Admisional (**Será encaminhado pelo RH**);
20. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, para anotação.

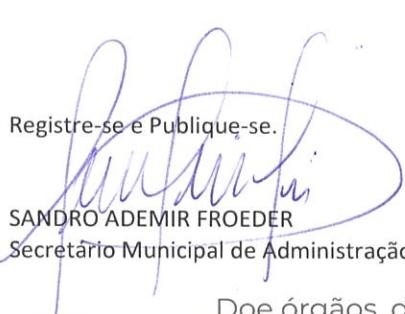
Os referidos documentos deverão ser apresentados na Secretaria de Administração – Coordenadoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Três de Maio, em horário normal de expediente, sendo que a não apresentação dentro do prazo previsto implicará na renúncia tácita, relativamente a este edital de chamamento, dos candidatos aprovados e classificados na forma do Edital n.º 019/2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS DE MAIO, EM 17 DE MARÇO DE 2025.



MARCOS VINÍCIUS BENEDETTI CORSO
PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se.



SANDRO ADEMIR FROEDER
Secretário Municipal de Administração.

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**

Prefeitura Municipal de Três de Maio

Palácio Municipal Walter Ullmann, Rua Alcy Ramos Tomasi, N° 46, Centro - 98.910-000, Três de Maio - RS.
(55) 3535-1122 / contato@tresdemaio.rs.gov.br

