




EDITAL Nº 072/2024, DE 03 DE JULHO DE 2024.

De conformidade com o que estabelece o Regulamento de Concurso Público, aprovado pelo Decreto n.º 077/2006 de 14 de setembro de 2006, torna público para conhecimento da **IARA DA SILVA**, classificada em 1º lugar, para o Emprego Público de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, Área Promorar**, do Processo Seletivo n.º 001/2022, instituído pelo Edital n.º 057/2022, de 22 de dezembro de 2022, e em conformidade ao Edital n.º 019/2023, de 28 de março de 2023, que homologa a classificação final do Processo Seletivo, que a mesma deverá apresentar até o dia **13 de julho de 2024** a seguinte documentação para fins de Contratação:

1. Folha Corrida Judicial;
2. Carteira de Identidade Civil;
3. Comprovante de situação cadastral do **CPF regular**;
4. Título de Eleitor;
5. Comprovante de quitação eleitoral;
6. Número de Inscrição junto ao PIS/PASEP e cópia da carteira trabalho;
7. Comprovante de Residência;
8. Comprovante de quitação militar (para os candidatos do sexo masculino);
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (CPF do cônjuge);
10. Certidão de Nascimento de filhos menores (se houver);
11. Comprovante da escolaridade exigida:
 - a) Ensino Médio Completo e residir na área ou microárea da comunidade em que irá atuar desde a data de publicação deste Edital.
12. Uma foto 3x4, recente;
13. Declaração dos bens que constituem o seu patrimônio;
14. Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas Emendas;
15. Informar sobre Tempo de Serviço anterior ao ingresso no Serviço Público Municipal;
16. Comprovar a inexistência de condenação criminal e de condenação por improbidade administrativa, relacionada com a natureza e atribuições do cargo em que houver sido nomeado, ou cuja gravidade represente impedimento ao ingresso no serviço público;
17. Número de conta bancária, **modalidade conta salário (Será encaminhada pelo RH)**;
18. Exame Admissional **(Será encaminhado pelo RH)**;
19. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, para anotação;
20. Comprovante de Residência com data do período das inscrições do Processo Seletivo.

Os referidos documentos deverão ser apresentados na Secretaria de Administração – Coordenadoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Três de Maio, em horário normal de expediente, sendo que a não apresentação dentro do prazo previsto implicará na renúncia tácita, relativamente a este edital de chamamento, dos candidatos aprovados e classificados na forma do Edital n.º 019/2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS DE MAIO, EM 03 DE JULHO DE 2024.


MARCOS VINICIUS BENEDETTI CORSO
PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se



CLEITON FELIPE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração.

Doe órgãos, doe sangue: **SALVE VIDAS!**

Prefeitura Municipal de Três de Maio

Palácio Municipal Walter Ullmann, Rua Alcy Ramos Tomasi, Nº 46, Centro - 98.910-000, Três de Maio - RS.
(55) 3535-1122 / contato@tresdemaio.rs.gov.br

