

Instruções sobre o cadastro de notícias dentro do portal da prefeitura

Ao acessar o menu de notícias dentro do painel você vai encontrar no canto superior direito um botão com o nome “Nova Notícia” clique nele para iniciar uma publicação.

Título	Assunto	Data	Visualizações
Roteiro do lixo seco para o mês de dezembro iniciará na segunda-feira.	Agricultura e Meio Ambiente	11/12/2020	0
Secretaria de Agricultura estuda a criação de um decreto de emergência devido à estiagem	Agricultura e Meio Ambiente	12/11/2020	0
Três de Maio decreta situação de emergência devido a estiagem	Agricultura e Meio Ambiente	12/11/2020	0
Definido roteiro da coleta de lixo seco no interior para o mês de setembro.	Agricultura e Meio Ambiente	18/09/2020	0
Ecoponto realiza carregamento de 50 metros cúbicos de materiais	Agricultura e Meio Ambiente	13/08/2020	0
Copatti acompanha serviço de podas no município	Agricultura e Meio Ambiente	07/08/2020	0
Podas de árvores: oitava e nona região são autorizadas a realizar os trabalhos	Agricultura e Meio Ambiente	05/08/2020	0
Podas de árvores: sétima região é autorizada a realizar os trabalhos	Agricultura e Meio Ambiente	24/07/2020	0
Podas de árvores: sexta região é autorizada a realizar os trabalhos	Agricultura e Meio Ambiente	08/07/2020	0
Realizada reunião para revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.	Agricultura e Meio Ambiente	30/06/2020	0
Podas de árvores: quinta região é autorizada a realizar os trabalhos	Agricultura e Meio Ambiente	22/06/2020	0
Quarta região é autorizada a realizar poda das árvores.	Agricultura e Meio Ambiente	16/06/2020	0

Quando abrir a tela irá encontrar no canto superior esquerdo o campo de “Título”. Nele você deve informar o título que gostaria para a sua notícia (este campo é obrigatório o preenchimento).

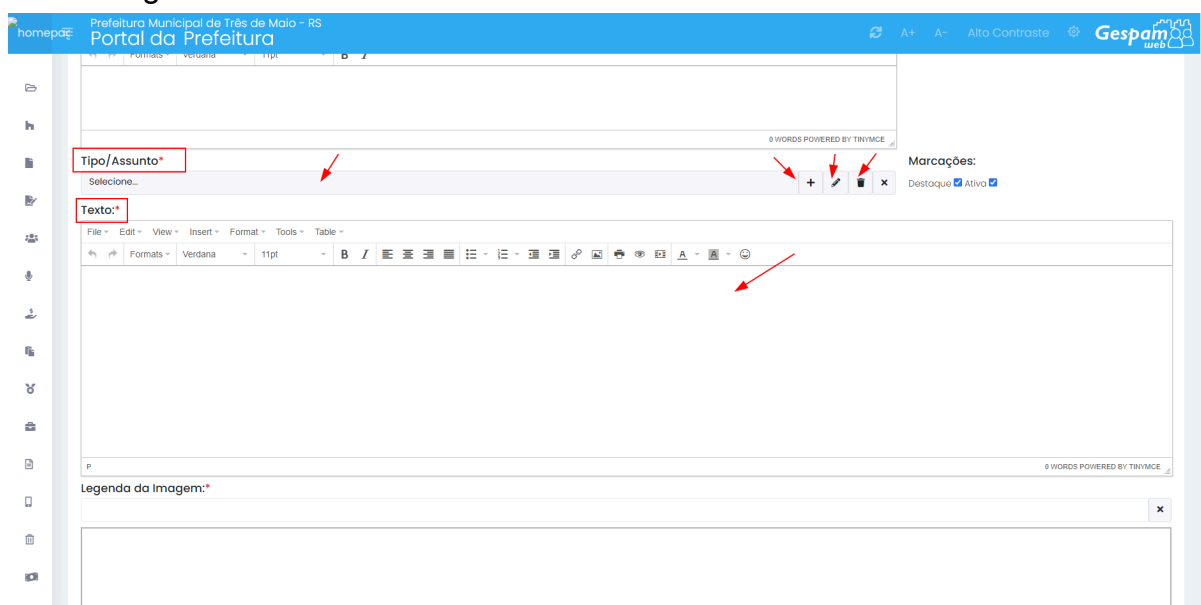
Logo em seguida temos o campo de “Descrição” que segue o mesmo modo operante do campo de “Título”, a diferença é que ele não é de preenchimento obrigatório, ou seja, pode deixar em branco se preferir.

Seguindo a ordem temos o campo de “Tipo/Assunto” onde ao clicar no mesmo abrirá uma cortina com os títulos de assuntos cadastrados na unidade, caso não encontrar o assunto que deseja, logo ao lado tem o botão de “+” onde pode-se adicionar mais

opções, ao lado dele temos o botão em formato de “lápiz” no qual é possível alterar a nomenclatura do assunto que desejar, selecione o assunto desejado e clique no botão, em seguida vai abrir uma tela com o nome atual para efetuar a alteração. Em seguida temos o botão em formato de “Lixeira”. Selecione o assunto desejado e clique no botão para efetuar a exclusão deste tipo/assunto de notícia, em seguida abrirá uma tela para confirmar esta ação.

Ao lado temos as opções de “destaque” que ao marcar a notícia ficará em destaque na página da prefeitura. E a opção de “Ativa” que sempre deverá ficar marcada se desejar que a notícia seja exibida lá na tela inicial.

Abaixo do campo de Tipo/Assunto temos o campo de “Texto” no qual segue a mesma lógica do botão de “Título”.

A imagem é uma captura de tela do sistema de gestão de notícias da Prefeitura Municipal de Três de Maio - RS. O cabeçalho azul contém o nome do portal e opções de acessibilidade. O formulário principal tem um campo "Tipo/Assunto*" com uma lista de seleção e um ícone de lápis para edição. Abaixo dele é o campo "Texto*" com uma barra de formatação rica (bold, itálica, alinhamento, etc.). À direita, há uma seção "Marcações:" com checkboxes para "Destaque" e "Ativa". Abaixo do campo de texto, há um campo "Legenda da Imagem:" e uma barra de ferramentas para manipulação de imagens. Red setas apontam para os campos de texto e para os ícones de edição e exclusão.

Descendo a página temos o campo de “Legenda da Imagem” no qual deve ser preenchido caso for adicionado uma imagem para a notícia.

O campo em seguida é onde adicionamos arquivos a notícia, só clicar ali no espaço e selecionar os arquivos desejados.

Temos também uma tela para editar a imagem caso precisar, para acessar ela clique no botão “Recortar Imagem”.

Ao lado temos o botão de “Voltar” no qual cancela a publicação da notícia e volta para a tela de listagem de notícias dentro do painel da prefeitura.

E por último temos o botão de “Salvar” no qual conclui a publicação da notícia.

