

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de São Martinho/RS
Secretaria de Educação e Cultura
Edital de Pregão Presencial nº 001/2024
Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Processo Administrativo nº012/2024

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTAL E FUTURA DE MERENDA ESCOLAR PARA USO NA ALIMENTAÇÃO DE ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, objetivando O REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MERENDA ESCOLAR, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº099/2023.

A sessão do pregão presencial será realizada na sala de licitações do Poder Executivo Municipal, no seguinte endereço: Av. Osvaldo de Souza nº 124, no dia **15 de fevereiro de 2024, às 08h30min**, podendo, o cadastramento, as propostas e os documentos serem entregues até às 08h30min desta mesma data, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente certame a REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de merenda escolar, nas características e quantidades previstas no termo de referência de edital.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que se cadastrem até as 08h30min do dia 15 de fevereiro de 2024, apresentando os seguintes documentos;

2.1.2 Sócio e/ou Proprietário:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso visando à comprovação da condição de sócio ou proprietário e comprovação de compatibilidade com o objeto licitado;
- c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
- d) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V.
- e) Comprovante de que a empresa licitante não está inscrita no CEIS, cadastro de empresas inidôneas e suspensas.
- f) Comprovante de que a empresa é classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do item 3.1.1 do presente Edital.

2.1.3 Representante:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento;
- b) Cópia autenticada da Procuração ou simples Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo III, assinada pelo representante legal da empresa, ambos com firma reconhecida em cartório, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

- c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores se houver, em vigor, conforme o caso ou ainda última alteração consolidada, visando à comprovação da compatibilidade do objeto contratual com o licitado e condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
- d) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
- e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V.
- f) Comprovante de que a empresa licitante não está inscrita no CEIS, cadastro de empresas inidôneas e suspensas.

2.1.4 Não poderão participar deste Pregão: a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; d) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

2.1.5 A simples participação neste pregão implica aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.

2.1.6 Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas deverão ser apresentadas até o momento inicial da licitação juntamente com os documentos de credenciamento, sendo a proposta em envelope fechado com o devido endereçamento, conforme segue;

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2024

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Para o encaminhamento do credenciamento não se faz necessário envelope.

Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados ou concomitantemente com a envelope da proposta ou ao final da rodada de lances (momento que será concedido o prazo de 1 hora), nos casos em que o licitante tenha apresentado o melhor preço para um ou mais itens, com o devido endereçamento, conforme segue;

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2024

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÕES

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas nos termos do item 3.1 deste edital, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial e de planilha de quantitativos e custos unitários, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material, frete, transporte, bem como a

tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

5.1.2 Declaração de que a empresa não declarada inidônea para contratar com a Administração Pública;

5.1.3 Comprovante de que a empresa não está inscrita no CEIS- Cadastro de Empresas Inidôneas ou Suspensas.

5.1.4 Declaração de que cumpre com todos os requisitos de habilitação.

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 120 (cento e vinte) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública presencialmente durante toda a sessão pública do pregão.

6.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá de forma verbal.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor serão abertas na presença de todos e rubricadas pelos presentes.

7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes serão chamados a ofertar lances verbalmente.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos na ordem em que forem chamados pelo pregoeiro.

7.7 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **5%** em relação ao menor lance ofertado.

8. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

8.2. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

9. RECURSO

9.1 Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar verbal e justificadamente a intenção de interposição de recurso, sob pena de decadência do direito de recurso. A manifestação de interposição de recurso deverá ser efetuada **imediatamente após oportunizada esta manifestação pelo pregoeiro**.

9.2 Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, através de apresentação física ou pelo email admsmartinho@gmail.com, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.3 Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

10.3. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo **de 03 (três) dias úteis** assinar o contrato. Excepcionalmente a Administração Municipal poderá aceitar contrato assinado por meio de assinatura digital, sendo permitido o envio do contrato original devidamente assinado pela licitante via Correios.

11.2 Para a assinatura do contrato, no mesmo prazo do item 14.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

11.3 As certidões referidas que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.4 O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.5 Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

11.6 A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 14.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

12. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura sendo vigente por 12 (doze) meses, devendo os itens serem entregues, quando solicitado, em um prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação, após a assinatura do instrumento contratual.

13. PRAZOS E CONDIÇÕES

13.1 Os itens solicitados e contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 24 horas da solicitação, excessão permitida apenas para pedidos de grande quantidade devidamente justificados ao qual será concedido prazo de 02 dias úteis.

13.2 O pagamento será efetuado contra empenho, após a prestação do serviço, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa por conta da dotação orçamentária prevista.

13.3 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e do contrato, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração

falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 17.1 deste edital as seguintes sanções

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 17.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

17.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 17.2 do presente Edital.

17.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.6. A aplicação das sanções previstas no item 17.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.7. Na aplicação da sanção prevista no item 17.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 17.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

17.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

17.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

17.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

15. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

15.1 A vencedora deverá efetuar a prestar o serviço observando fielmente o termo de referência e os termos da sua proposta.

15.2 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço de e-mail: admsmartinho@gmail.com.

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão respondidas por email.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.2 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar decisão da qual caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Martinho/RS, 30 de janeiro de 2024.

JEANCARLO HUNHOFF

Prefeito Municipal

Visto em ____/____/____

Alex Fabiano Blatt

Assessor Jurídico

OAB/RS nº 94.597



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de merenda escolar;
2. **DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DOS OBJETOS:** A contratação se justifica pela necessidade legal do fornecimento de alimentação aos alunos devidamente matriculados.
3. **DA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO, UNIDADE:** Os serviços a serem contratados têm suas especificações, unidades, quantidades mínimas e valores estimados no escopo do modelo de proposta de preços e na planilha montada pelo banco de preços; conforme que segue:

4. *Licitação, obrigatoriamente na modalidade de pregão, na forma eletrônica.*

ITEM	Quant	Unidade	ESPECIFICAÇÕES	Valor unidade/kg
1	1.100	Unidades	Abacaxi , tamanho médio a grande, de boa qualidade, sem machas com maturação média.	9,30
2	80	Unidade	Açafrão ou cúrcuma em pó , puro, sem mistura, embalagem de 50g resistente, bem lacrada, com rótulo, com data de fabricação e prazo de validade	3,50
3	250	Pacotes	Açúcar branco cristal , pacote de 5 Kg, embalagem de polietileno transparente intacto hermeticamente vedado e resistente. Deverá conter na embalagem data de fabricação e validade de 12 meses a partir da data de entrega do produto.	25,70
4	40	Pacotes	Açúcar mascavo , pacote de 500 g, embalagem resistente e bem lacrada, com data de fabricação e prazo de validade, informação nutricional no rótulo.	8,70
5	100	Unidades	Alecrim, desidratado , sem misturas. Embalagens de 30 g lacradas e com rótulo.	3,70
6	350	Unidade	Alface , pés inteiros tamanho médio a grande, de primeira qualidade, fresca, não murcha, odor e características próprias.	3,80
7	250	Kg	Alho , unidade (cabeça) média, de 1º qualidade, odor e características próprios.	29,30
8	250	Unidade	Amido de milho , embalagem de 1 kg, produto amiláceo, extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias estranhas e parasitas. Não podendo estar úmida, fermentada ou rançosos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. Não contém glúten. Validade de 12 meses a partir da data de entrega do produto.	11,60



9	500	Pacotes	Arroz Branco “tipo 1”, classe longo fino, pacote de 5Kg, embalagem plástica resistente e transparente e resistente, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses, sem a presença de grãos mofados a/ou carunchados.	29,00
10	350	Pacotes	Arroz parboilizado , “tipo 1”, classe longo fino, pacote de 5Kg, embalagem plástica resistente e transparente e resistente, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses, sem a presença de grãos mofados a/ou carunchados.	35,80
11	200	Unidade	Aveia em flocos finos , embalagens de 500g, embalagem resistente, bem lacrado com informação nutricional, data de fabricação e prazo de validade no mínimo 6 meses.	6,00
12	7.000	Kg	Banana caturra de 1ª qualidade, em pencas, frutos com 60 a 70% de maturação, com casca uniforme no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor de espécie, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho.	4,50
13	80	Kg	Banha de porco , acondicionada em embalagens plásticas, resistentes, integras de 1 kg. Com procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	15,80
14	80	Kg	Batata doce , boa qualidade, não murcha, lavada.	4,40
15	1.200	Kg	Batata inglesa , de primeira qualidade, tamanho médio, firme e inteiro, textura e consistência de fresco, com odor agradável.	6,10
16	700	Litros	Bebida láctea , sabor de morango, sachê de 800ml, lacrado, resfriado na temperatura adequada, com data de fabricação e prazo de validade mínima de 30 dias da entrega e informação nutricional no rotulo.	4,90
17	300	Kg	Beterraba inteira, lavada, fresca, sem sinais de deterioração.	7,00
18	100	Pacote	Bolacha tipo Maria , pacote de 370g, 0% gordura trans, embalagem resistente, integra, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses.	6,80
19	350	Pacotes	Bolacha tipo água e sal , pacote de 350g, 0% gordura trans, embalagem resistente, integra, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses.	7,30
20	500	Unidades	Brócolis , fresco, de boa qualidade, sem sinais de deterioração, unidades com aproximadamente 350g	9,00
21	150	Pacote	Cacau em pó , 50% cacau, pacotes de 200 g, sem adição de açúcar com data de fabricação e prazo de validade.	14,90



22	80	Unidades	Canela em pau (casca) acondicionado em embalagem plástica resistente e bem lacrada, de 20g, transparente, devendo constar na embalagem rótulo, a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses.	6,40
23	80	Unidades	Canela em pó , acondicionado em embalagem plástica resistente e lacrada, de 50gr, transparente, devendo constar na embalagem rótulo, a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses.	7,40
24	700	Kg	Carne bovina de primeira , do tipo bife, sem osso, refrigerada, de 1ª categoria, com no máximo 5% de gordura, sem cartilagem e ossos, embalada em pacotes plásticos de 1kg. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	40,30
25	1.700	Kg	Carne bovina moída , refrigerada, de 1ª categoria, com no máximo 10% de gordura, sem cartilagem, tendões e ossos, embalada em pacotes plásticos de 1 kg. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	28,90
26	300	Kg	Carne de frango, coxa e sobrecoxa sem osso , congelado, embalada em pacotes plásticos de 1 kg, lacrada. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	15,10
27	100	Kg	Carne de frango, coxa e sobre coxa com osso , sem dorso, congelado, embalada em pacotes plásticos de 1kg. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	10,30
28	600	Kg	Carne de frango, filé peito, sem osso e sem pele , congelado, embalada em pacotes plásticos de 1kg. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	22,00
29	250	Kg	Carne de frango, peito moída , sem ossos e cartilagem, congelada, embalada em pacotes de 1 kg. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA	23,70
30	500	Kg	Carne suína, pura , de primeira, sem osso, sem pele e gordura, congelado, embalada em pacotes plásticos de 1 kg, resistentes. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA.	20,80
31	1.200	Kg	Cebola de primeira qualidade, tamanho médio, vegetal firme e inteiro, sem rama, textura e consistência de vegetal fresco, com odor agradável.	5,90



32	120	Unidades	Cebolinha verde , fresca, não murcha, maço de 200g	3,50
33	500	Kg	Cenoura inteira, lavada, firme, sem aspectos de deterioração.	7,90
34	100	Pacotes	Coco ralado médio , sem adição de açúcar, embalagem de 100 g, integra, prazo de validade no mínimo 6 meses.	5,90
35	250	Unidade	Creme de leite, UHT homogeneizado , caixinha de 200g, bem conservada, integra e lacrada. Com prazo de validade mínima de 3 meses,	3,30
36	200	Pacotes	Chocolate em pó , pacote de 200g, embalagem resistente e integra. Deve constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses e informação nutricional no rotulo	7,00
37	200	Pacote	Chocolate granulado , pacote de 500g, embalagem resistente e integra. Deve constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses e informação nutricional no rotulo.	14,00
38	400	Kg	Chuchu, tamanho médio , de boa qualidade, vegetal firme e íntegro, textura e consistência de vegetal fresco	7,50
39	200	Pacotes	Colorau , sem aditivos químicos, embalagem com 500gr, bem lacrada, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo de 12 meses.	9,60
40	400	Unidades	Couve flor , não murcha, sem sinais de deterioração de boa qualidade, unidades com aproximadamente 350g.	10,40
41	50	Unidades	Cravo da índia , acondicionado em embalagem plástica de 20gr, bem lacrada, transparente, com rótulo, devendo constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses.	5,10
42	125	Potes	Doce cremoso de frutas – Geleia sabores (uva, morango, figo), embalagens de 400g, com data de fabricação e prazo de validade.	9,60
43	100	Potes	Geleia de fruta, sem açúcar adicionado, embalagens lacradas de 250 g.	15,40
44	50	Unidades	Endro , acondicionado em embalagem plástica de 50gr, lacrada, transparente, com rótulo e devendo constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses.	4,00
45	50	Unidades	Erva doce , acondicionado em embalagem plástica de 50gr, bem fechada, transparente, com rótulo, devendo constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses.	4,20



46	300	Pacotes	Ervilha natural congelada , 100 % natural, pacote de 300 g, embalagem resistente e bem lacrada, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses, informação nutricional no rótulo.	8,40
47	500	Unidades	Extrato de tomate , sachê de 300 g, sem adição de sal, açúcar e conservantes, com prazo de validade no período de 12 meses.	2,90
48	120	Pacote	Farelo de aveia , embalagem de 170g, embalagem resistente, bem lacrado com informação nutricional, data de fabricação e prazo de validade.	7,70
49	600	Pacote	Farinha de milho média , embalagem de 1 kg, enriquecida com ferro e ácido fólico, embalagem transparente, integra e resistente com data de fabricação e prazo de validade mínimo de 6 meses a contar da data de entrega.	3,80
50	500	Pacotes	Farinha de trigo especial , tipo 1, pacote de 5 Kg, sem aditivos químicos, enriquecido de ferro e ácido fólico, embalagem resistente e integra, deve constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses.	18,10
51	100	Pacotes	Farinha de trigo integral , pacote de 1kg sem aditivos químicos, enriquecido de ferro e ácido fólico, embalagem resistente e integra, deve constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses.	7,30
52	50	Pacotes	Feijão branco , pacote de 500g, embalagem integra, resistente, tipo 1, novo, de primeira qualidade, constituídos de grãos inteiros e sadios, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados.	6,60
53	700	Kg	Feijão preto , tipo 1, novo, de primeira qualidade, constituídos de grãos inteiros e sadios, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados com teor de umidade máxima de 15%. Embalagem: plástica, resistente, transparente contendo 1 kg. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar da data de entrega.	9,20
54	300	Unidades	Fermento químico em pó , embalagem de 250 gr, embalagens integras, com data de fabricação e data de validade de no mínimo 6 meses.	10,20
55	500	Litros	Iogurte de fruta sabor morango, embalagem de 1 litro resistente, resfriado na temperatura adequada, com data de fabricação e prazo de validade mínima de 30 dias da entrega.	8,10
56	4.000	Litros	Leite integral UHT (longa vida) , caixa de 1 litro, embalagem integra, sem amassados, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 3 meses.	4,70



57	125	Litros	Leite zero lactose embalagem de 1 litro, embalagem integral, resistente com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 3 meses.	5,70
58	100	Pacotes	Leite em pó integral , embalagem de 400 g, integral, resistente com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 3 meses.	16,00
59	450	Pacotes	Lentilha , tipo 1, classe média, pacote de 500 gr., de primeira qualidade, sem a presença de grãos mofados, com prazo de validade de no mínimo 6 meses.	7,30
60	100	Pacotes	Louro em folhas , desidratado, em embalagens de 5g, integral, com data de validade na embalagem.	2,80
61	7.000	Kg	Maçã vermelha , de 1º qualidade, inteira não murcha, tamanho médio, sem sinais de deterioração.	11,00
62	450	Pacotes	Macarrão tipo “ Cabelo de Anjo ”, de sêmola com ovos, pacote de 500 g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rotulo, data de fabricação e prazo de validade.	6,80
63	350	Pacotes	Macarrão , tipo “ Nhoque / alfabeto animado / gravatinha ”, de sêmola com ovos, pacote de 500 g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rotulo, data de fabricação e prazo de validade.	6,50
64	200	Pacotes	Macarrão , tipo “ parafuso, penne ” de sêmola com ovos, pacote de 500 g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rotulo, data de fabricação e prazo de validade.	5,70
65	300	Pacote	Macarrão , tipo “ espaguete ” de sêmola com ovos, pacote de 500 g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rotulo, data de fabricação e prazo de validade.	5,70
66	100	Pacote	Macarrão tipo “ Parafuso / mini penne colorida com vegetais ” de sêmola com ovos, pacote de 500 g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rotulo, data de fabricação e prazo de validade.	5,90
67	350	Pacotes	Macarrão com ovos tipo “ massa caseira talharim ” pacote de 400g, embalagem resistente, integral, com informação nutricional no rótulo, data de fabricação e prazo de validade.	5,20
68	3.000	kg	Mamão formosa , de boa qualidade, tamanho médio, de boa aparência sem batidas e não murcho.	8,30
69	2.000	Kg	Manga , frutas de boa qualidade, tamanho médio, de boa aparência sem batidas e não murcho.	10,00



70	2.000	Unidades	Massa de pizza , frescas, tamanho médio, redonda, pesando em torno de 180gr cada, acondicionadas em embalagens plásticas. Produzida pelo próprio estabelecimento.	4,10
71	3.000	kg	Melancia , fruta inteira, sem sinais de deterioração ou rachaduras.	4,00
72	1.000	kg	Melão gália , fruta inteira, sem sinais de deterioração ou rachaduras.	10,7
73	350	Pacotes	Milho verde natural congelado , pacote de 300 g, embalagem resistente e bem lacrada, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses, informação nutricional no rótulo.	8,50
74	500	Sachê	Milho verde , sachê 170g, sem adição de sal e açúcar, sem conservantes e aditivos, embalagem lacrada, com data de fabricação e validade.	4,10
75	300	Kg	Moranga Cabotiá , boa qualidade, não murcha, madura, sem batidas e rachaduras.	3,50
76	500	Potes	Nata , pasteurizada, potes com 300 gr. de boa qualidade, lacrados com data de fabricação e prazo de validade e informação nutricional no pote.	10,70
77	1000	Unidades	Óleo de soja , frascos de 900ml, em perfeitas condições, constar na embalagem data de fabricação e prazo de validade	7,10
78	150	Unidades	Orégano , desidratado e picado, embalagem de 100gr, resistente, bem lacrada com data de fabricação e prazo de validade.	8,10
79	900	Dúzias	Ovos de galinha , de boa qualidade, não trincados, não quebrados, com odor agradável em grades específicas para armazenamento próprio. Inspeccionados, com registro SIM, SIF e data de validade.	9,40
80	17.000	Unidades	Pão de cachorro quente , aproximadamente 60g, produzido pelo próprio estabelecimento não amassados, com boa aparência, odor característico de pão novo em embalagens plásticas transparente, com data de fabricação e prazo de validade.	0,90
81	3.000	Unidades	Pão de mini hambúrguer aproximadamente 30g, produzido pelo próprio estabelecimento não amassados, com boa aparência, odor característico de pão novo em embalagens plásticas transparente, com data de fabricação e prazo de validade.	0,70
82	3.000	Unidades	Pão de hambúrguer aproximadamente 60g, produzido pelo próprio estabelecimento não amassados, com boa aparência, odor característico de pão novo em embalagens plásticas transparente, com data de fabricação e prazo de validade.	1,10



83	1.100	Pacotes	Pão de Sanduíche , fatiado, acondicionado em embalagens plásticas, produzido pelo próprio estabelecimento, pacotes com no mínimo de 600g.	7,80
84	500	Pacotes	Pão de Sanduíche integral , fatiado, acondicionado em embalagens plásticas, produzido pelo próprio estabelecimento, pacotes com no mínimo de 600g.	10,40
85	20.000	Unidades	Pão francês , aproximadamente 50g, produzido pelo próprio estabelecimento não amassados, com boa aparência, odor característico de pão novo em embalagens plásticas transparente, com data de fabricação e prazo de validade.	0,60
86	200	Kg	Presunto cozido , fatiado, sem capa de gordura, sem machas amarelas, verdes ou com sinais de deterioração. A embalagem deve estar integra, com registro e data de validade.	26,50
87	350	kg	Pimentão verde , com peso na faixa de 100 a 200 g, de boa qualidade, boa aparência sem batidas e não murcho.	11,40
88	300	Unidades	Polpa de fruta - congelado, embalagens de 500g, com data de fabricação e prazo de validade, sabores Laranja, tangerina e uva.	15,20
89	250	Pacotes	Polvilho azedo , pacotes de 1 kg, de boa qualidade, com data de no mínimo 3 meses	10,90
90	120	Kg	Queijo Mussarela fatiado , embalagem a vácuo de 1 kg, de boa qualidade, odor agradável, consistência firme, não deverá apresentar nenhum tipo de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não características, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado, resfriado na temperatura adequada a legislação, com data de fabricação e prazo de validade mínima de 30 dias da entrega. Precedência comprovada de estabelecimento inspecionado.	48,50
91	500	Kg	Repolho inteiro, firme, sem as folhas externas, sem aspectos de deterioração. Unidades médias	9,40
92	150	Pacotes	Sagu , tipo 1 de mandioca, embalagem de 500gr, embalagem plástica resistente, com data de fabricação e prazo de validade	7,30
93	400	Kg	Sal marinho iodado, pacote de 1 Kg, embalagem plástica resistente e transparente com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses	2,10
94	160	Unidades	Salsa , fresca, não murcha, maço 200g	3,50



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

95	80	Kg	Salsicha de hot dog , sem corantes e conservantes, congelada, embalada em pacotes plásticos resistentes. Procedência comprovada de estabelecimento inspecionado com selo SIM/SIF ou SISPOA com data de fabricação e prazo de validade.	14,50
96	300	Pacotes	Seleto de legumes congelado , contendo, 5 tipos de vegetais (cenoura, brócolis, couve flor, ervilha e vagem ou Batata, brócolis, ervilha, cenoura e milho), 100% natural, sem aditivos e conservantes, embalagens de 300g resistente e bem lacrada, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses, informação nutricional no rótulo.	8,30
97	1.500	Kg	Tomate inteiro , de boa qualidade, maturação média, firme e íntegro, não murcho, sem sinais de deterioração.	8,80
98	400	Unidades	Uva passa branca , sem sementes, composto 100% de uva passa, sem adição de outros ingredientes. Embalagens de 200g. Rótulo contendo a identificação do produto, ingredientes, tabela nutricional e validade.	11,40
99	350	Frasco	Vinagre de maçã com frascos de 750 ml. Com data de fabricação e validade.	4,80
100	25	Frasco	Vinagre de álcool , frascos de 750 ml. Com data de fabricação e validade	2,90

ANEXO II
MINUTA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
CONTRATO Nº ____/2024

Que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO/RS**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Osvaldo de Souza, nº124, centro, inscrita no CNPJ sob n.º87.613.097/0001-96, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr.**JEANCARLO HUNHOF**, denominada **CONTRATANTE** e, de outra, e, de outro lado..... inscrito no **CNPJ nº**, com sede....., por intermédio do seu representante legal, ora em diante denominado **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual de merenda.

Parágrafo primeiro: O serviço a ser prestado deverá observar as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº001/2024, vinculando-se o presente instrumento diretamente as normas estabelecidas no Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA- O presente contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses a contar da presente data.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR: O valor a ser pago mensalmente ao **CONTRATADO** pela prestação dos serviços que soma o montante de.....

Parágrafo primeiro: O pagamento será efetuado após até o 10º dia do mês subsequente a prestação do serviço, mediante emissão do respectivo recibo/nota fiscal, e obedecendo a ordem cronológica de pagamentos, a cargo da tesouraria da Prefeitura Municipal.

Parágrafo segundo: O valor do constante no presente contrato será pago com as dotações orçamentárias previstas na ordem de empenho.

QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES, MULTAS E DA RESCISÃO: As partes obrigam-se a cumprir todas as **CLÁUSULAS CONTRATUAIS**, sendo que, caso ocorra a incidência de fato estranho ao bom andamento do ajustado, deverá ser sanada nas disposições da Lei 14.133/2021 com suas respectivas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a legislação correlata.

QUINTA: A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos na Lei 14.133/2021, considerando aviso prévio de 30 dias nos demais casos.

SEXTA – DAS PENALIDADES: O contratado se sujeita a advertência, por escrito, sempre que ocorrerem irregularidades comprovadas, para as quais haja concorrido. Incide ao presente contrato as penalidades previstas no Edital de Pregão Presencial nº 001/2024.

SÉTIMA- Fica designado como fiscal do presente contrato o servidor _____, ocupante do cargo de _____.

DO FORO CONTRATUAL- OITAVA: As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, Estado do Rio Grande do Sul, como foro do contrato ora firmado, em detrimento de todos os demais por mais privilegiados que sejam.

E, por assim restar convencionado, as partes contratantes, assinam o presente, em três vias de igual teor e forma, bem como duas testemunhas.



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO

CNPJ 87.613.097/0001-96

São Martinho-RS,de xxxxx de 2024.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

CPF:

CPF: