

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO MARTINHO/RS**

**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

**JULHO/2025**

## **APRESENTAÇÃO**

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento institucional estabelecido pela Lei Federal nº 13.460/17, de 26 de junho de 2017. Tem como objetivo principal proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos. Além disso, deve informar o usuário sobre os serviços prestados, as formas de acesso a esses serviços e os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Destina-se a todos os cidadãos, usuários dos serviços públicos municipais, os quais poderão conferir diversas informações, entre elas a estrutura administrativa, os serviços oferecidos, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento, taxas cobradas, caso houver, além de outras informações relevantes que esclareçam, aos cidadãos, o que é necessário para a obtenção de cada serviço.

Por fim, destina-se a aproximar a Administração Pública dos cidadãos, simplificando a busca por informações e aumentando a eficácia e efetividade dos atendimentos. Assim, pela transparência ativa, a Carta de Serviços ao Usuário se estabelece como instrumento educativo e informativo para que a sociedade possa usufruir e acessar seus direitos, bem como exercer o seu papel de controle social de forma mais efetiva.

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A Estrutura Organizacional apresentada nesta Carta de Serviços ao Usuário tem seu respaldo na Lei Municipal nº 2996/2018, de 04 de julho de 2018, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Martinho/RS, e suas alterações. Desta forma, os dados e informações sobre os Órgãos e suas respectivas Unidades Administrativas são os expressos conforme segue:

### **GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**

**Competências:** A gestão de relacionamento com instituições públicas e privadas, para fim de implantação de políticas públicas; a promoção da integração das diversas unidades administrativas do Poder Executivo; coordenação da representação político-social do Prefeito e do Vice-Prefeito e a assistência ao Prefeito e ao Vice-Prefeito nas suas relações com os municípios, e aquelas constantes na Lei Orgânica do Município.

**Prefeito:** JEANCARLO HUNHOFF

**Vice-prefeito:** ALTEMIR LUFT

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [admsmartinho@gmail.com](mailto:admsmartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ CHEFIA DE GABINETE**

**Competências:** Agendar os compromissos do Prefeito e do Vice-Prefeito; representar o Prefeito e o Vice-Prefeito em solenidades e perante outros órgãos oficiais nas ocasiões de seus impedimentos; preparar os expedientes do Gabinete; avaliar as prioridades identificadas junto à comunidade e encaminhá-las aos órgãos responsáveis, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a esta unidade administrativa.

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

#### ❖ CONTROLADORIA INTERNA

**Competências:** Promover o acompanhamento dos atos expedidos pelo Poder Executivo, promovendo a fiscalização contábil, financeira, patrimonial, social e de gestão ambiental, no tocante a legalidade, legitimidade, economicidade, moralidade e eficiência na administração dos recursos e bens públicos; adotar métodos de prevenção de desperdícios, erros e/ou fraudes; primar pela publicidade e transparência na gestão administrativa, e, dar suporte ao Controle Externo, no exercício de sua missão institucional, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a esta unidade administrativa.

**Responsável:** ZENIR STEFFEN WALTER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [controleinterno@saomartinho.rs.gov.br](mailto:controleinterno@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ OUVIDORIA

**Competências:** Coordenar os serviços de atendimento ao público e de forma articulada com os demais órgãos e entidades do Município, respondendo as solicitações dos munícipes requeridas pelas diversas formas de comunicação, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a esta unidade administrativa.

**Responsável:** SABRINA HELENA WELTER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br](mailto:ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ ASSESSORIA DE IMPRENSA

**Competências:** Coordenar as atividades de imprensa e comunicação social, cerimoniais e protocolos; produzir informações sobre obras e serviços realizados pela Administração Pública Municipal para divulgação, por meios próprios ou através dos meios de comunicação; assessorar a todos os órgãos do Município na divulgação de ações, programas, projetos e eventos; executar competências afins.

**Responsável:** KARINE IZOLAN

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [saomartinhocomunica@gmail.com](mailto:saomartinhocomunica@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min

Sexta-feira das 07h às 11h

❖ **ASSESSORIA JURÍDICA DE GABINETE**

**Competências:** Assessorar diretamente o Prefeito e Vice-Prefeito Municipal e demais agentes integrantes do seu Gabinete em matérias jurídicas.

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

❖ **DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL**

**Competências:** Coordenar e executar todas as ações de defesa civil no âmbito do Município; estabelecer ações preventivas de socorro, assistenciais e reconstrutivas, destinadas a evitar ou minimizar os desastres e restabelecer a normalidade social; programar, coordenar e acompanhar campanhas educativas de prevenção contra calamidades no Município; assessorar diretamente o Prefeito Municipal na tomada de decisões nos casos de calamidade; intermediar a busca de auxílios e recursos junto a Administração Estadual e Federal nos casos de calamidade pública, bem como executar as demais tarefas inerentes a esta unidade administrativa.

**Responsável:** LILIAN DAIANA UNSER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [projetos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:projetos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DA JUNTA MILITAR

**Competências:** A execução do serviço militar de todo Município referente ao alistamento; fornecimento de 2<sup>a</sup> via de Certificado; organização da seleção de pessoal; assessoramento à Delegacia do Serviço Militar; controle e apresentação de reservistas e elaboração de Certificados de Dispensa de Incorporação, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a esta unidade administrativa.

**Responsável:** KLEBER TREVISAN

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [klebertrevisantche@yahoo.com.br](mailto:klebertrevisantche@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

**Competências:** Responsável pela Advocacia-Geral do Município, sendo orientada pelos princípios da legalidade e da indisponibilidade do interesse público.

**Responsável:** BRUNA KATIANE BOENO

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [brunakatianeb@gmail.com](mailto:brunakatianeb@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ PROCURADORIA JURÍDICA

**Competências:** Representar judicial e extrajudicialmente os interesses do Município, realizar as audiências em processos que envolvam a municipalidade, participar de perícias judiciais ou extrajudiciais, promover a cobrança da dívida ativa através de ação judicial, bem como auxiliar na cobrança extrajudicial de dívidas públicas; elaborar minutas de informações a serem prestadas ao Poder Judiciário em mandados de segurança impetrados contra ato das autoridades municipais; responder a requerimentos de informações dos diversos setores do Poder Judiciário; realizar outras atividades consideradas de competência da Procuradoria-Geral do Município, bem como substituir o Assessor Jurídico em suas ausências e/ou impedimentos.

**Responsável:** BRUNA KATIANE BOENO

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [brunakatianeb@gmail.com](mailto:brunakatianeb@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ ASSESSORIA JURÍDICA

**Competências:** Realizar a consultoria e assessoria jurídica do Município; acompanhar a elaboração de projetos de Lei, decretos, portarias municipais e demais atos normativos; propor ao Prefeito o encaminhamento de representação para a declaração de constitucionalidade de leis ou atos normativos, bem como as informações que devam ser prestadas pelo Prefeito, na forma da legislação específica; representar o Município junto ao Tribunal de Contas do Estado - TCE; elaborar pareceres referentes a projetos de leis, justificativas de vetos, regulamentos, decretos e outros atos normativos; elaborar pareceres sobre licitações e contratos administrativos; acompanhar, supervisionar e colaborar com os trabalhos da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar; elaborar, acompanhar e controlar a execução dos planos plurianuais; substituir o Procurador Jurídico em suas ausências e/ou impedimentos.

**Responsável:** ALEX FABIANO BLATT

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [juridico@saomartinho.rs.gov.br](mailto:juridico@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Competências:** Atividades relacionadas aos processos administrativos disciplinares, gestão de pessoal, de infraestrutura física, mobiliária e frota, de expediente, de suprimentos, patrimônio e compras públicas; compete a Secretaria supervisionar, coordenar, orientar e controlar, de forma articulada, com as demais Secretarias, a execução dos programas, projetos e ações relacionados às suas respectivas áreas de competência; coordenar a expedição, publicação e registro de atos

oficiais, e a tramitação e controle de processos administrativos, bem como assessorar os demais órgãos quanto a assuntos de administração-geral.

**Responsável:** DANIELE CARINE TRAESEL

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [admsmartinho@gmail.com](mailto:admsmartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Competências:** Executar as atividades relativas ao recrutamento, seleção, nomeação, folha de pagamento, aposentadorias e pensões; manter os registros atualizados de documentos e atos relacionados aos servidores e de agentes políticos; aprimorar as normas existentes e executar programas; efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação; promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal; manter mecanismos permanentes de controle e avaliação de despesas com pessoal efetuadas pelo Município; administrar, prestar informações ao SIAPES e SAPIEM; elaborar e emitir a declaração de Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF, os documentos previdenciários e Informações à Previdência Social - SEFIP e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA; entregar e enviar em prazo hábil legal os relatórios que a legislação determinar; emitir declarações; expedir certidões de tempo de contribuição; organizar o processo administrativo de aposentadorias/pensões de servidores; elaborar os contratos e demais termos de funções contratadas por prazo determinado; executar todas as demais funções inerentes a administração de pessoal.

**Responsável:** REJANE MARCIA WEBER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99722-0951

**E-mail:** [setorpessoal@saomartinho.rs.gov.br](mailto:setorpessoal@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E ALMOXARIFADO**

**Competências:** Preparar, acompanhar, controlar e finalizar a contratação, emissão dos instrumentos contratuais, termos aditivos e notificações; planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades inerentes aos processos licitatórios em todas as modalidades; organizar, guardar e distribuir o material de expediente; elaborar, acompanhar e controlar outras ações consideradas necessárias ao exercício de sua competência; organizar e atualizar o cadastro de fornecedores e prestadores de serviço; informar semanalmente ao Tribunal de Contas do Estado as licitações e contratos administrativos elaborados, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** DANIELE CARINE TRAESEL

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [admsmartinho@gmail.com](mailto:admsmartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DO SERVIÇO DE ARQUIVO GERAL E PATRIMÔNIO**

**Competências:** Tombar, registrar, inventariar e proteger bens móveis, imóveis e semoventes; administrar e conservar a sede do edifício da Prefeitura, e demais unidades administrativas; gerenciar a manutenção dos equipamentos de informática; organizar e conservar o arquivo geral do município, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JOÃO PEDRO BUTZEN

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou 2211-0071

**E-mail:**

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO, FROTA E SERVIÇOS DE OFICINA**

**Competências:** Administrar, conservar e controlar a frota de veículos do Poder Executivo Municipal, controlando a contratação de seguros dos veículos, a manutenção destes, a consulta de preços referente à aquisição de peças e serviços para conserto dos veículos, quando necessários;

representar o Município nos órgãos administrativos de fiscalização veicular, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** FLAVIO BLATT

**Endereço:** Parque de Máquinas – Rua Osvaldo Graef, 1000, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99628-6117

**E-mail:**

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO – FPSM

**Competências:** A cobertura dos riscos que estão sujeitos os servidores efetivos da municipalidade, nele compreendendo a aposentadoria e pensão por morte.

**Responsável:** GILBERTO LUIS RAMBO

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [fundoprev@saomartinho.rs.gov.br](mailto:fundoprev@saomartinho.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Competências:** Coordenar a formulação do planejamento estratégico municipal; propor e implantar novos modelos e padrões de gerenciamento dos recursos municipais; avaliar o impacto socioeconômico das políticas e programas do governo municipal; elaborar estudos especiais para a reformulação de políticas públicas; buscar o apoio da Administração Estadual e Federal na execução de obras públicas; coordenar e gerir sistemas de planejamento e orçamentos municipais em especial o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual e o Plano Diretor.

**Responsável:** LILIAN DAIANA UNSER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [projetos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:projetos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

❖ DEPARTAMENTO DE GERÊNCIA DE CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Competências:** Coordenar as relações com o terceiro setor; controlar e acompanhar as relações com o Governo Federal e Estadual e demais entes da administração pública; cadastrar, acompanhar, executar, prestar contas e realizar demais atos inerentes a Convênios firmados pela administração pública; viabilizar novas fontes de recursos para os planos de governo, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** LILIAN DAIANA UNSER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [projetos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:projetos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

❖ DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA PÚBLICA, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E ENGENHARIA

**Competências:** Examinar, aprovar e fiscalizar projetos e execução de obras de engenharia relativo à construção, reforma, melhoria, restauro e demolição de obras públicas; aprovar a urbanização de terrenos e parcelamento de solo urbano; apreciar a necessidade de desapropriação de imóveis; planejar, projetar e fiscalizar obras públicas, obras de pavimentação, melhoria de vias e de redes de água; planejar a construção de estradas, ruas, pontes e pontilhões; manter um cadastro das obras do Município, para efeito de fiscalização e acompanhamento do seu desenvolvimento; preparar a especificação dos materiais a serem utilizados nas diversas obras do Município, encaminhando-as ao setor de Compras e Licitações para as providências de aquisição; controlar os custos das obras executadas pela municipalidade a fim de fornecer elementos de comparação de preços e, se for o caso, servirem de base para resarcimento aos cofres municipais; atuar conjuntamente com o departamento do meio ambiente nos atos a ele inerentes; elaborar os cálculos das contribuições de melhoria referente a obras públicas; efetuar medições e auxiliar na prestação de contas de obras públicas oriundas de recursos estaduais e federais, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** MARCOS LUIS BAMBERG e BRUNA AMANDA PEREIRA BATISTA

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [engenharia1@saomartinho.rs.gov.br](mailto:engenharia1@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Competências:** Executar a política financeira e fiscal do município; fiscalizar e arrecadar os tributos e rendas municipais; efetuar o controle entre receitas e despesas; acompanhar a aplicação das receitas provenientes de repasses da União e do Estado; promover atos de cobrança em dívida ativa; manter atualizada a legislação tributária; analisar e controlar a guarda e movimentação de numerário e demais valores municipais; promover ações que visam o desenvolvimento econômico do município, por meio de incentivo às empresas e geração de empregos.

**Responsável:** RODRIGO WEILER ZARO

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [fazenda@saomartinho.rs.gov.br](mailto:fazenda@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### ❖ DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO FAZENDÁRIA

**Competências:** Executar a política financeira e fiscal do Município; fiscalizar e arrecadar os tributos e rendas municipais; efetuar o controle dos gastos; acompanhar a aplicação das receitas provenientes dos repasses recebidos da União e do Estado; promover a inscrição dos créditos tributários em dívida ativa; executar todos os atos de cobrança administrativa de créditos devidamente inscritos; emitir documentos para recolhimento de créditos; reduzir, parcelar e aplicar penalidades em relação a créditos inscritos em dívida ativa, na forma da lei; instruir, analisar e decidir processos administrativos relativos à isenção, repetição de indébito, prescrição, remissão total ou parcial do crédito tributário devidamente inscrito, na forma da lei; expedir certidão negativa ou positiva de débitos fiscais, bem como a certidão de dívida ativa (CDA), para posterior execução fiscal; cancelar créditos fiscais devidamente inscritos; elaborar, acompanhar e controlar a execução do orçamento municipal; unificar as políticas de elaboração e controle orçamentários; analisar e controlar a escrituração contábil.

**Responsável:** JULIANA TELOKEN

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [fazenda@saomartinho.rs.gov.br](mailto:fazenda@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### ➤ **CONTABILIDADE MUNICIPAL**

**Competências:** Elaborar as leis orçamentárias municipais; controlar os gastos municipais em conformidade com o orçamento; aplicar as Leis Fiscais e todas as atividades relativas a lançamentos de tributos e arrecadação de receitas do Município; elaborar as prestações de contas e balanços anuais encaminhando aos órgãos competentes; elaborar e encaminhar o PAD ao Tribunal de Contas do Estado; elaborar e encaminhar os Relatórios da Gestão Fiscal a todos os órgãos competentes; efetuar as prestações de contas referentes às verbas recebidas da União e do Estado; elaborar e liquidar empenhos; conferir e ratificar as conciliações bancárias; registrar todos os fatos contábeis que ocorrem; publicar os relatórios da Transparência Fiscal; prestar contas de todas as verbas recebidas da União e do Estado, tais como: Saúde, FUNDEB, Merenda Escolar, Transporte Escolar, entre outras; elaborar e encaminhar os Relatórios ao SISTN- Secretaria do Tesouro Nacional, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** SILVANI TERESINHA DOMINGUES

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [contabilidade@saomartinho.rs.gov.br](mailto:contabilidade@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### ➤ **SETOR DE TRIBUTOS**

**Competências:** Executar o processo de tributação municipal; fornecer certidões, arrecadar rendas ou receitas municipais, lançar tributos municipais; avaliar propriedade, bens móveis e imóveis para fins de tributação, na forma da Lei; comunicar os lançamentos de tributos aos contribuintes, para efeitos do pagamento; receber reclamações ou impugnações de lançamentos de tributos municipais; inscrever e promover, a cobrança administrativa da Dívida Ativa do Município; criar um

sistema de avaliação dos imóveis sujeitos a tributação; cadastrar prestadores de serviços para fins de cobrança de tributos; fornecer dados para efeito do lançamento da Contribuição de Melhoria; atualizar os valores de taxas de serviço, tributos e outros encargos, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária, fiscal e cadastral do Município; notificar e aplicar penalidades previstas em leis e regulamentos municipais; emitir Certidão de Dívida Ativa; realizar o Cadastro Imobiliário e manter atualizado o Código Tributário, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JAIR PAULO KOERBES e MARLON RICARDO CORREA

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [fazenda@saomartinho.rs.gov.br](mailto:fazenda@saomartinho.rs.gov.br) e [tributos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:tributos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ➤ TESOURARIA

**Competências:** A administração das receitas e o pagamento de despesas, arrecadação de verbas, aberturas de contas bancárias, aplicações financeiras, conciliações bancárias e guarda de valores, tudo inerente as verbas públicas municipais; elaboração de Boletim Diário de Tesouraria, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JANAYNA LUANA HOLS e RICARDO FRIEDRICH DE ALMEIDA

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [financeiro@saomartinho.rs.gov.br](mailto:financeiro@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

**Competências:** Responsável por planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento sustentável da agricultura e pecuária no Município; desenvolver a articulação com instituições públicas ou privadas internas e externas, com a finalidade de subsidiar e fomentar o desenvolvimento da agricultura e pecuária; desenvolver estudos e diretrizes objetivando planejar

e gerenciar as ações de desenvolvimento de programas e projetos do setor agrícola, pecuário e ambiental no Município; bem como observar a legislação atinente ao meio ambiente.

**Responsável:** JOEL WEILLER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

**Competências:** Cumprir as leis federais, estaduais e municipais relativas ao meio ambiente; estabelecer a cooperação técnica e científica com instituições nacionais e internacionais de defesa e proteção do meio ambiente; orientar a recuperação e o uso adequado do solo agrícola e dos recursos naturais, como um todo, para a sustentação da atividade agropecuária; realizar as atividades de licenciamento, controle e fiscalização ambiental; realizar atividades voltadas à preservação e conservação ambiental, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JOEL WEILLER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

**Competências:** Apoiar e organizar feiras, exposições e outros eventos do interesse da agricultura, pecuária e afins no Município; promover e executar a implantação e manutenção de hortas nas escolas, creches e na comunidade; prestar assistência técnica à extensão rural em parceria com outras entidades; elaborar e executar os projetos de desenvolvimento da suinocultura e produção leiteira; estimular e promover o associativismo, cooperativismo, a produção e a comercialização, a qualidade e apresentação dos produtos da agricultura familiar; orientar e fiscalizar os processos e procedimentos dos estabelecimentos que se destinem ao abate, produção, transformação e

industrialização de produtos de origem animal, no âmbito municipal, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JOEL WEILLER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DE BLOCOS DE PRODUTOR RURAL

**Competências:** Gerenciamento dos blocos de produtor rural do município de São Martinho, com a emissão e controle dos blocos, bem como o arquivo de seus registros, executando todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** SERGIO ANDRE LENHARDT WERNER

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

**Competências:** Articular os vários segmentos da comunidade com vistas à observância dos princípios e normas previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Orgânica da Assistência Social, no Estatuto do Idoso e demais normas que tratem de assistência social, promovendo o bem-estar social, a cidadania e a inclusão social.

**Responsável:** MARIA MADALENA ATTUATI DA SILVA

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99982-5824

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL E CIDADANIA**

**Competências:** Promover a implantação e articulação de ações que visem à execução de programas voltados à reinserção profissional, inclusão produtiva, geração de renda e emissão de documentos para as pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social; promover a implantação e articulação de ações que visem à execução de programas sócio educativos destinados a adolescentes autores de atos infracionais e seus responsáveis, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** JAQUELINE LETICIA BAJERSKI MILCHAREK

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99982-5824

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO**

**Competências:** Promover, coordenar, gerenciar e executar a Política Habitacional de Interesse Social, através da ação direta do Município ou através de convênios e programas com órgãos e entidades nacionais ou internacionais, buscando recursos que lhe permitam solucionar de maneira adequada a situação das moradias que se encontram em áreas de risco e de preservação ambiental; desenvolver projetos de habitação popular, sua construção, reforma, melhorias ou sanar irregularidades nas edificações, voltados para a população de baixa renda, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** TATIANE BAZANELLA LUSSANI

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99652-3129

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

**Competências:** A gerência e gestão do CRAS, bem como prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do

fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania, tendo como público prioritário em suas ações os beneficiários de programas sociais e famílias em situação de vulnerabilidade social; prestar serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), desenvolvido principalmente em grupos; buscar a participação da família para promover orientações e prevenir situações de vulnerabilidade ou violência, visando reunir as pessoas, nas suas respectivas faixas etárias, crianças e adolescentes ou idosos, para o desenvolvimento de ações em grupos; constituir em espaços de convivência o fortalecimento de vínculos com a comunidade, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** MARIA MADALENA ATTUATI DA SILVA

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, 2º andar, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99913-4059

**E-mail:** [cras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:cras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 15h

#### ❖ DEPARTAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Competências:** Executar serviços de orientação, acompanhamento e avaliação das famílias beneficiadas por programas de transferência de renda instituídos por leis específicas da União, do Estado e do Município e/ou resoluções emanadas dos respectivos conselhos; promover o planejamento, operacionalização, manutenção e articulação das políticas públicas asseguradas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Lei Orgânica da Assistência Social e pelo Estatuto do Idoso, em consonância com as deliberações dos respectivos Conselhos; promover o atendimento de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social; promover a implantação e articulação de ações que visem à execução de programas especiais de proteção para atendimento às pessoas e/ou famílias, cujos direitos forem ameaçados ou violados; promover a implantação e articulação de ações que visem à execução de programas de prevenção para atendimento às pessoas e/ou famílias, emitir pareceres e estudos sociais quando solicitado, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** MARIA MADALENA ATTUATI DA SILVA

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99982-5824

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS**

**Competências:** Planejar, programar, executar a construção, conservação e recuperação de obras públicas, do sistema viário e de pontes e bueiros do Município; formular, coordenar, executar e fiscalizar os serviços de limpeza de vias, logradouros públicos e a correta execução dos serviços de coleta e destinação do lixo urbano e rural.

**Responsável:** GASPAR JOSE HENSEL

**Endereço:** Parque de Máquinas – Rua Osvaldo Graff, 1000, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99628-6117

**E-mail:** [sec.obras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sec.obras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h30min às 11h30min – 13h30min às 17h30min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### **❖ DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

**Competências:** Programar, executar, controlar e fiscalizar a manutenção dos serviços públicos de ajardinamento, arborização e conservação de praças, parques, jardins e cemitérios; manter, ampliar e conservar a iluminação pública; realizar a abertura, pavimentação e conservação de vias públicas urbanas e logradouros públicos; realizar a coleta seletiva de lixo, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** Gaspar José Hensel

**Endereço:** Parque de Máquinas – Rua Osvaldo Graff, 1000, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99628-6117

**E-mail:** [sec.obras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sec.obras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h30min às 11h30min – 13h30min às 17h30min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RURAIS E ESTRADAS VICINAIS

**Competências:** Realizar e/ou terceirizar a abertura, pavimentação e conservação de vias públicas rurais, estradas vicinais e o acesso a propriedades rurais, bem como outros serviços de competência do município nas propriedades rurais, efetuando a devida cobrança de taxas dos municípios beneficiados com serviços públicos, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** Gaspar José Hensel

**Endereço:** Parque de Máquinas – Rua Osvaldo Graff, 1000, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99628-6117

**Email:** [sec.obras@saomartinho.gov.br](mailto:sec.obras@saomartinho.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h30min às 11h30min – 13h30min às 17h30min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**Competências:** Planejar, formular e executar as políticas municipais de saúde em consonância com as diretrizes do Conselho Municipal de Saúde, das Conferências Municipais de Saúde, das Diretrizes Nacionais e Estaduais, da Política Nacional da Vigilância em Saúde, da Política Nacional de Atenção Básica e da Política Nacional de Promoção da Saúde; coordenar e integrar ações e serviços de saúde pública voltados ao atendimento das necessidades da comunidade; promover a integração com a União, com o Estado e com os municípios vizinhos visando o desenvolvimento de políticas públicas regionais voltadas a promoção da saúde da população local e regional com a participação e execução de programas dos governos Federal e Estadual na área da saúde pública; avaliar e controlar contratos, convênios e instrumentos afins relativos a área da saúde; promover a assistência médica, odontológica e farmacológica de qualidade aos usuários; planejar, programar e organizar o sistema municipal de saúde em consonância com o Sistema Único de Saúde - SUS.

**Responsável:** MARILEI KREWER

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde – Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

❖ DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Competências:** A organização e estruturação dos Serviços Farmacêuticos prestados pelo município; acompanhamento, monitoramento e avaliação da qualidade de produtos e serviços farmacêuticos, contribuir com a melhoria das compras de medicamentos na rede pública de saúde e atender à demanda na área; elaborar, acompanhar e controlar outras ações consideradas necessárias ao exercício de sua competência.

**Responsável:** DEBORA WEBER

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde – Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [farm.deboraweber@gmail.com](mailto:farm.deboraweber@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

❖ DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Competências:** Organizar, avaliar, controlar, fiscalizar e regulamentar as ações dos serviços e dos diferentes recursos de saúde, de prestação direta ou indireta, públicos ou privados; coordenar e controlar os encaminhamentos de consultas médicas, laboratoriais, procedimentos de encaminhamentos hospitalares e de exames, tanto em âmbito local, regional e/ou estadual, cumprindo a legislação inerente à Secretaria da Saúde e ao SUS; promover a gestão e execução dos serviços públicos de saúde, com vistas à universalidade, à equidade e à integralidade do atendimento à saúde; contribuir para o controle social e para a participação da comunidade na gestão do sistema local de saúde, através da garantia de acesso às informações e comunicação em saúde; tratar da elaboração dos instrumentos de planejamento, referidos na Constituição Federal, e da fixação das diretrizes dos orçamentos plurianual e anual de investimentos e outras ações de sua competência.

**Responsável:** LENIR FOLETTI BACKES

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde – Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

❖ **DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

**Competências:** Promover ações de vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis; verificar fatores de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas não transmissíveis; fiscalizar serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais, clubes, academias, parques e centros comerciais; inspecionar os processos produtivos que podem pôr em risco e causar danos ao trabalhador e ao meio ambiente; defender e fiscalizar a vigilância sanitária animal e vegetal; e outras ações de sua competência.

**Responsável:** MAYRA ELISA KRAMPE

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde – Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

❖ **DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE ESPECIAL E PROGRAMAS ESTRATÉGICOS**

**Competências:** Normatizar, promover e coordenar a organização e desenvolvimento das ações, observados os princípios e diretrizes do SUS; aplicar mecanismos de controle, monitoramento e avaliação das Ações Programáticas e Estratégicas, conjunta com o Departamento de Vigilância em Saúde; coordenar, de modo articulado, a formulação de conteúdos programáticos, normas técnicas/gerenciais, métodos e instrumentos que reorientem o modelo de atenção à saúde; promover o desenvolvimento de estratégias que permitam a organização da atenção à saúde, com ênfase na atenção básica, saúde da família, visando favorecer o acesso, a equidade e a integralidade das ações e serviços prestados, bem como executar todas as demais funções inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsáveis:** GABRIELA AVOZANI DE JESUS e REJANI CRISTINA DELAFLORA GUTH

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde – Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**Email:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Competências:** Atuar no planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação das políticas municipais relativas à educação, no âmbito de competência do Município; desenvolver atividades concernentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino; zelar pela observância da legislação referente à educação e pelo cumprimento das decisões do Conselho Municipal de Educação; editar normas complementares para o Sistema Municipal de Ensino; supervisionar os estabelecimentos integrantes do Sistema Municipal de Ensino; fornecer e fiscalizar merenda escolar de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino; promover a oferta da Educação Infantil e do Ensino Fundamental conforme legislação vigente; ofertar programas de formação continuada para os profissionais da educação em exercício das suas funções; manter regularizada a rede municipal de ensino e efetivar a adequada guarda e registro da documentação escolar e individual de alunos e professores; organizar, manter, promover e desenvolver políticas municipais atinentes ao desporto, lazer, cultura e turismo; administrar o seu pessoal e os seus recursos financeiros e materiais.

**Responsável:** LIEDA MARINA BLATT

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### **❖ DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Competências:** Atuar na organização, manutenção e desenvolvimento de órgãos e instituições oficiais do sistema municipal de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais, da União e do Estado; coordenar, assessorar, orientar e supervisionar as ações escolares; coordenar e executar o Plano de Metas da Educação Municipal, avaliando os processos realizados, considerando a política adotada pela rede municipal de educação; estabelecer mecanismos para progressão da rede pública de ensino fundamental, e para avaliar a qualidade do processo educativo desenvolvido

pelas escolas públicas municipais, bem como executar todas as demais funções inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** ANA PAULA NARDES DALLA CORTE

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

#### ❖ DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Competências:** Desenvolver políticas de estímulo à cultura em suas múltiplas manifestações e de proteção ao patrimônio histórico, artístico e cultural do Município; apoiar e incentivar a produção, valorização e difusão das manifestações culturais; responsabilizar-se pela organização do calendário de eventos e demais programações que tenham interesse cultural local, bem como executar todas as demais funções inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:** ROSILEI MARIA WEBER COLLING

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E TURISMO

**Competências:**

**Responsável:** LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

#### ❖ DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

**Competências:** Promover a articulação e o desenvolvimento do desporto e lazer no Município; coordenar, elaborar projetos e programas que atendam aos anseios da população de todas as faixas

etárias no desenvolvimento político, social, desportivo e de lazer; organizar e coordenar os eventos esportivos nas suas diversas modalidades; incentivar e assessorar a participação de torneios e campeonatos representativos do Município; coordenar as atividades de manutenção e melhoramento nas quadras esportivas e espaços de lazer do Município, bem como executar todas as demais funções inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

#### **❖ DEPARTAMENTO DE TURISMO**

**Competências:** Implementar políticas que visem atrair investimentos turísticos; formular, coordenar e executar as políticas e planos voltados para atividades turísticas do Município; promover, coordenar e executar pesquisas, estudos e diagnósticos visando a subsidiar as políticas, os planos, os programas, os projetos e as ações da Secretaria no domínio turístico; preservar, ampliar, melhorar e divulgar o turismo do Município; a formular, administrar e controlar convênios, acordos e contratos com a União, o Estado e outras entidades nacionais e internacionais para o desenvolvimento de projetos turísticos, bem como executar todas as demais funções inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**Competências:**

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

❖ **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**Competências:** Promover e realizar os contatos com os industriais e comerciantes que desejam criar atividade no município; dar assistência e acompanhamento aos projetos de instalação de indústrias e unidades comerciais; orientar o desenvolvimento industrial e comercial no sentido de atingir os objetivos estabelecidos pelo Município; manter os contatos necessários com entidades das esferas estadual e federal no sentido da obtenção de recursos e orientação para os projetos de desenvolvimento industrial e comercial; propor ao Prefeito Municipal medidas de proteção, apoio e incentivo à instalação de indústrias e comércio em geral, como isenção de impostos, realização de obras de infraestrutura e outras, bem como executar todas as demais tarefas inerentes a sua unidade administrativa.

**Responsável:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Horário de atendimento:**

## **PRINCIPAIS PROGRAMAS E SERVIÇOS OFERECIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO/RS AO CIDADÃO**

Os principais programas e serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal de São Martinho/RS ao cidadão, conforme o Órgão ao que estão vinculados, são os a seguir relacionados:

### **GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**

#### **• ALISTAMENTO MILITAR**

**Objetivo:** Alistar os jovens que completarem 18 anos do dia 01/01 a 31/12 do ano corrente no Exército Brasileiro.

**Como ser beneficiado:** Se dirigir até a Junta do Serviço Militar portando documentos pessoais (CPF e RG) e comprovante de residência.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [klebertrevisantche@yahoo.com.br](mailto:klebertrevisantche@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### **• DEFESA CIVIL**

**Objetivo:** Prestar auxílio aos habitantes quando solicitado.

**Como ser beneficiado:** Solicitar vistoria da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil quando ocorrido evento adverso.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [projetos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:projetos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### **• OUVIDORIA MUNICIPAL**

**Objetivo:** Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos como denúncias, reclamações, solicitações, dúvidas, sugestões e elogios.

**Como ser beneficiado:** O usuário poderá apresentar sua manifestação através do site (<https://saomartinho.rs.gov.br/site/ouvidoria>), pelo e-mail [ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br](mailto:ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br) ou então presencialmente na Ouvidoria Municipal.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br](mailto:ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### • SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

**Objetivo:** Regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos.

**Como ser beneficiado:** Acessar o endereço eletrônico (<https://saomartinho.rs.gov.br/site/sic>) e encaminhar o pedido de acesso à informação.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br](mailto:ouvidoria@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### • ISENÇÃO DE IPTU

**Objetivo:** Isenção

**Como ser beneficiado:** Requerer até 30/11 para o exercício seguinte.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070 ou (55) 2211-0071

**E-mail:** [tributos@saomartinho.rs.gov.br](mailto:tributos@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

### • ANÁLISE DE SOLO

**Objetivo:** Incentivar a melhoria da produtividade.

**Como ser beneficiado:** Ser produtor de leite em nosso Município; fazer a solicitação do benefício na Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; estar adimplente com o Município e fazer a revisão do Bloco de Produtor no período correto.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### • MAIS LEITE MAIS RENDA

**Objetivo:** Melhorar a qualidade genética do rebanho leiteiro Municipal.

**Como ser beneficiado:** Ser produtor de leite em nosso Município; fazer a solicitação do benefício na Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; comprovar que efetuou inseminação artificial no seu rebanho leiteiro; estar adimplente com o Município e fazer a revisão do Bloco de Produtor no período correto.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

### • AQUISIÇÃO DE MUDAS NATIVAS

**Objetivo:** Recuperar as matas ciliares e reflorestar áreas próximas a fontes de água e proteger as APPs de nosso Município.

**Como ser beneficiado:** Fazer a solicitação junto a Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente antes do período ideal de plantio destas mudas de árvores nativas.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

• **RECOLHIMENTO DE LIXO ELETRÔNICO**

**Objetivo:** Descartar corretamente o lixo eletrônico gerado em nosso Município.

**Como ser beneficiado:** Levar em local e data estipulados pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

• **PATRULHA AGRÍCOLA**

**Objetivo:** Incentivar a melhoria das propriedades rurais em nosso Município.

**Como ser beneficiado:** Ser produtor rural em nosso Município; fazer a solicitação junto a Secretaria da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente e estar adimplente com o Município.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

• **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM**

**Objetivo:** Fiscalizar o abate de suínos e bovinos no abatedouro municipal.

**Como ser beneficiado:** Levar o seu rebanho para ser abatido no abatedouro municipal; também solicitar visita de orientação em agroindústrias cadastradas e outras que queiram se cadastrar junto ao Município.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0075

**E-mail:** [sasaomartinho@yahoo.com.br](mailto:sasaomartinho@yahoo.com.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

## SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

### • ALUGUEL SOCIAL

**Objetivo:** Para famílias em vulnerabilidade social e financeira, devidamente inscritas no cadastro único, com renda familiar até 02 salários mínimos. Realizado anualmente, beneficia 15 famílias, com a concessão de aluguel pelo período de 12 meses.

**Como ser beneficiado:** Realizar inscrição junto ao Setor de Habitação, que fica na Secretaria do Desenvolvimento Social e Habitação, cada inscrição será avaliada por Comissão Técnica que fará a avaliação conforme critérios estabelecidos em Edital.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99652-3129

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

### • MELHORIAS HABITACIONAIS

**Objetivo:** Para famílias em vulnerabilidade social e financeira, devidamente inscritas no cadastro único, com renda familiar até 02 salários mínimos. A seleção é tanto para melhoria na residência do beneficiado, como, para quem está construindo sua residência.

**Como ser beneficiado:** Realizar inscrição junto ao Setor de Habitação, que fica na Secretaria do Desenvolvimento Social e Habitação, cada inscrição será avaliada por Comissão Técnica que fará a avaliação conforme critérios estabelecidos em Edital.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99652-3129

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

### • PROGRAMA DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

**Objetivo:** Destinado ao atendimento de 20 famílias em situação de insegurança alimentar e financeira que receberão em até 06 meses, 03 cestas básicas.

**Como ser beneficiado:** Realizar inscrição junto a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Habitação. Posteriormente serão avaliadas as inscrições por comissão. Estar devidamente inscrito no cadastro único e o mesmo atualizado.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99652-3129

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### • CADASTRO ÚNICO

**Objetivo:** Incluir as famílias brasileiras para terem acesso aos programas nas 03 esferas de governo.

**Como ser beneficiado:** Ter renda per capita de até 03 salários mínimos na família.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, 2º andar, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99707-0826

**E-mail:** [bolsafamilia@saomartinho.rs.gov.br](mailto:bolsafamilia@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 15h

#### • CARTEIRA DE IDENTIDADE

**Objetivo:** Garantir o direito ao documento de identidade para os cidadãos de nosso município.

**Como ser beneficiado:** Ordem de chegada, serão distribuídas senhas.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99675-1167

**E-mail:** [asocial@saomartinho.rs.gov.br](mailto:asocial@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min  
Sexta-feira das 07h às 13h

#### • SERVIÇO DE PROTEÇÃO E APOIO INTEGRAL A FAMÍLIA – PAIF – GRUPO GESTANTES

**Objetivo:** Acompanhar, informar sobre gestação com auxílio de técnicos da Secretaria do Desenvolvimento Social e Habitação/CRAS e Secretaria de Saúde, visando atendimento as gestantes e fortalecendo vínculos com o bebê.

**Como ser beneficiado:** Fazer inscrição junto ao CRAS e Secretaria de Saúde.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99913-4059

**E-mail:** [cras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:cras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 15h

• **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV – GRUPO CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE ARTES MARCIAIS**

**Objetivo:** Aprender valores como respeito, colegismo, além de ser um ótimo exercício físico, observar as vulnerabilidades de cada criança e adolescente, tendo olhar técnico.

**Como ser beneficiado:** Primeiramente vir se inscrever no CRAS e a família estar inscrita no cadastro único, ter bolsa família e se ainda sobrarem vagas, disponibilizar para outros.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0074 ou (55) 99913-4059

**E-mail:** [cras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:cras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 15h

• **GRUPOS DE CONVIVÊNCIA DO CENTRO DO IDOSO**

**Objetivo:** Proporcionar para pessoas idosas atividades físicas, e outras com objetivo de promover o bem-estar físico e mental, também promover a integração junto ao meio social.

**Como ser beneficiado:** Pessoa idosa, com cadastro único ou não, inscrever-se no Centro de Convivência do Idoso.

**Endereço:** Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 9674-0843

**E-mail:**

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS**

### **• COLETA SELETIVA DE LIXO URBANO**

**Objetivo:** Efetuar o recolhimento de lixo úmido e seco no perímetro urbano do Município e posterior transporte ao Consórcio Intermunicipal de Gestão Multifuncional – Citegem, situado no município de Bom Progresso. O lixo úmido (restos de comida, cascas de frutas/vegetais, erva mate, cascas de ovos, papel higiênico, guardanapos usados, fraldas descartáveis, absorventes usados, esponjas, palitos, etc.) é recolhido às segundas, quartas e sextas-feiras. O lixo seco (plástico, embalagens limpas, papelão, garrafa pet, vidro, latinhas de refrigerante/cerveja, copos e pratinhos descartáveis, revistas, jornais, etc.) é recolhido às terças e quintas-feiras.

**Como ser beneficiado:** Separar corretamente o lixo e embalar em sacos plásticos para ser colocado nas lixeiras para o recolhimento nos dias adequados.

**Endereço:** Parque de Máquinas – Rua Osvaldo Graef, 1000, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99628-6117

**E-mail:** [sec.obras@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sec.obras@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h30min às 11h30min – 13h30min às 17h30min

Sexta-feira das 07h às 13h

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **• ACOMPANHAMENTO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Objetivo:** Avaliar e acompanhar os casos de pacientes em condição de vulnerabilidade social.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e demais documentos complementares.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• AGENDAMENTO DE CIRURGIAS E PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**Objetivo:** Agendamento de cirurgias, tratamentos e demais procedimentos de média e alta complexidade.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS, documento de identidade e encaminhamento médico.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6491

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com) ou [regulacao.ssaomartinho@gmail.com](mailto:regulacao.ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS**

**Objetivo:** Agendamento de consultas e exames especializados.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e encaminhamento médico.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99985-5822

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com) ou [regulacao.ssaomartinho@gmail.com](mailto:regulacao.ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• AGENDAMENTO DE CONSULTAS COM MÉDICO CLÍNICO E ESPECIALISTAS**

**Objetivo:** Agendamento de consultas médicas clínicas e especializadas.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480

**E-mail:**

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

**Objetivo:** Dispensação de medicamentos componentes da Farmácia Básica Municipal.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o receituário médico e o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:**

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA ESPECIAL/DISPENSAÇÃO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

**Objetivo:** Processos administrativos e dispensação de medicamentos especiais.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o receituário médico, Cartão SUS e demais documentos complementares.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [farm.deboraweber@gmail.com](mailto:farm.deboraweber@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### **• AUXÍLIO EM OXIGENOTERAPIA**

**Objetivo:** Auxílio no fornecimento de oxigênio para pacientes que necessitam de uso.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS, laudo médico, exames complementares e demais documentos pessoais.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA

**Objetivo:** Consultas e tratamentos em Psicologia.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o encaminhamento médico e o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • ATENDIMENTO CLÍNICO EM NUTRIÇÃO

**Objetivo:** Promoção e prevenção da saúde.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o encaminhamento médico e o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • CONTROLE DA DIABETES MELLITUS E HIPERTENSÃOARTERIAL

**Objetivo:** Verificação, orientação e acompanhamento.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • CONTROLE DA FEBRE AMARELA

**Objetivo:** Investigação de eventos suspeitos.

**Como ser beneficiado:** Estar dentro dos limites do município.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com](mailto:vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • CONTROLE DA RAIVA

**Objetivo:** Investigação de eventos suspeitos.

**Como ser beneficiado:** Estar dentro dos limites do município.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com](mailto:vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • CONTROLE DE ESCORPIÕES

**Objetivo:** Busca ativa, notificação de acidentes, encaminhamento de amostras para o LACEN.

**Como ser beneficiado:** Estar dentro dos limites do município.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com](mailto:vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • CONTROLE DO VETOR DE CHAGAS

**Objetivo:** Visita ao PIT (Posto de Identificação de Triatomíneos) e envio de amostras coletadas ao LACEN.

**Como ser beneficiado:** Estar dentro dos limites do município.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com](mailto:vigilanciaambientalsaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **DIAGNÓSTICO E CONTROLE DA COVID-19**

**Objetivo:** Consulta, coleta de exames e acompanhamento de casos suspeitos e/ou confirmados de Covid-19.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA -ESF**

**Objetivo:** Atendimento em saúde da família (médico/odontológico/enfermagem).

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480 (Whatsapp)

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **ENCAMINHAMENTO DE EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS PARA INVESTIGAÇÃO**

**Objetivo:** Envio de amostras de anatomopatológicos para laboratório de referência.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e documentos pessoais conforme necessário.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **ESTRATÉGIA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE**

**Objetivo:** Visitas domiciliares.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e cadastro no devido ESF.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **FARMÁCIA CUIDAR MAIS**

**Objetivo:** Orientação para uso correto de medicamentos inalatórios.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e documentos pessoais.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [farm.deboraweber@gmail.com](mailto:farm.deboraweber@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **FORNECIMENTO DE FRALDAS PARA IDOSOS E DEFICIENTES**

**Objetivo:** Fornecimento de fraldas para idosos e pessoas com deficiência.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS, laudo médico e documentos complementares do paciente e responsável.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99985-5822

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **FORNECIMENTO DE MULETAS E ANDADORES PARA DEFICIENTES E PESSOAS EM CONDIÇÕES AS QUAIS SE FAZ NECESSÁRIO O USO**

**Objetivo:** Fornecimento de muletas e andadores para auxílio na deambulação.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o Cartão SUS e demais documentos complementares.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **ACOMPANHAMENTO EM SAÚDE MENTAL - NAAB**

**Objetivo:** Atendimento em Psicologia; acolhimento/avaliação de riscos e análise de demanda; discussão de caso com ESF; opções de educação permanente, promoção da saúde; atendimento compartilhado; visita domiciliar com ESF; práticas grupais; oficinas terapêuticas; ações de prevenção em saúde mental em crianças e adolescentes e avaliação e solicitação de internações psiquiátricas através do sistema GERINT.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o encaminhamento médico, Cartão SUS, e documentação complementar e avaliação psicológica prévia.

**Endereço:** Rua Jacob Hermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [naab.ssaomartinho@gmail.com](mailto:naab.ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - NUTRIÇÃO**

**Objetivo:** Promoção e prevenção da saúde em crianças com idade escolar.

**Como ser beneficiado:** Estar cadastrado na Unidade Básica de Saúde.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - ODONTOLOGIA**

**Objetivo:** Promoção e prevenção da saúde em crianças com idade escolar.

**Como ser beneficiado:** Estar cadastrado na Unidade Básica de Saúde.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **PREVENÇÃO E CONTROLE DA TUBERCULOSE**

**Objetivo:** Controle e tratamento de pacientes com tuberculose.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e encaminhamento médico.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **PROGRAMA DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES BUCAIS**

**Objetivo:** Fornecimento de próteses bucais.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480 (Whatsap)

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **PROGRAMA DE CONTROLE DE HEPATITES VIRAIS (B e C) E HIV**

**Objetivo:** Testagem e acompanhamento para casos de Hepatites ou HIV positivos.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **PROGRAMA DE FORNECIMENTO DE CADEIRA DE RODAS E DE BANHO**

**Objetivo:** Fornecimento tanto de cadeira de rodas para passeio quanto de banho.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e demais documentos complementares.

**Endereço:** Rua Jacob Ermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **PROGRAMA DE REEDUAÇÃO ALIMENTAR EM GRUPOS FAMILIARES**

**Objetivo:** Grupos para orientação de reeducação alimentar.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à sexta-feira das 13h15min às 17h15min

#### • PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

**Objetivo:** Prevenção e tratamento em saúde bucal.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • REDE BEM CUIDAR

**Objetivo:** Facilitar o acesso do idoso na rede de cuidados, bem como fomentar a participação multiprofissional em todo processo de saúde.

**Como ser beneficiado:** Ter cadastro no ESF participante do programa.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SAÚDE DA MULHER – GRUPO DE GESTANTES

**Objetivo:** Grupo para orientação e acompanhamento.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e carteira de gestante.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SAÚDE DA MULHER – EXAMES PREVENTIVOS

**Objetivo:** Coleta de exame citopatológico para prevenção do câncer de colo uterino.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e o cartão do preventivo.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SERVIÇO DE AURICULOTERAPIA

**Objetivo:** Auriculoterapia.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SERVIÇOS AMBULATORIAIS

**Objetivo:** Administração de medicamentos e curativos.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e o receituário médico quando necessário.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6480

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES

**Objetivo:** Auxílio no transporte de pacientes para consultas, exames e/ou procedimentos fora do Município.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS, documento de identidade e o comprovante de agendamento.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99651-6491 (Whatsapp)

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com) ou [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • SUPORTE AO PACIENTE OSTOMIZADO

**Objetivo:** Fornecimento de bolsas de colostomia e insumos complementares.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS, laudo médico e demais documentos complementares do paciente e responsável.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076, (55) 2211-0077 ou (55) 99985-5822 (Whatsapp)

**E-mail:** [ssaomartinho@gmail.com](mailto:ssaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • TESTE DO PEZINHO

**Objetivo:** Teste do pezinho para identificar comorbidades.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e a carteira de vacinação do recém-nascido.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • VACINAÇÃO

**Objetivo:** Aplicação de imunobiológicos.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e a carteira de vacinação.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55) 2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • VIGILÂNCIA AMBIENTAL – CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMITIDAS PELO AEDES AEGYPTI

**Objetivo:** Identificar e eliminar criadouros do Aedes Aegypti por meio mecânico e químico quando necessário; visitas e vistorias para inspeção e levantamento de infestações; coleta de larvas e envio para laboratório entomológico; reconhecimento geográfico; preenchimento de boletim de campo.

**Como ser beneficiado:** Estar de acordo com as Leis Municipais vigentes.

**Endereço:** Rua Jacob Hermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [naab.saomartinho@gmail.com](mailto:naab.saomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

#### • VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO

**Objetivo:** Monitorar sistematicamente a qualidade de água para o consumo humano; cadastrar e inspecionar sistemas e soluções alternativas de abastecimento; avaliar relatórios de controle da qualidade da água; tratar soluções alternativas coletivas das comunidades rurais.

**Como ser beneficiado:** Estar de acordo com as Leis Municipais vigentes.

**Endereço:** Rua Jacob Hermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0073

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

**Objetivo:** Controle de doenças epidemiológicas.

**Como ser beneficiado:** Apresentar o cartão SUS e os documentos pessoais quando necessário.

**Endereço:** Unidade Básica de Saúde - Avenida Geert Lorenz, 1404, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55)2211-0077

**E-mail:** [regulacaosaomartinho@gmail.com](mailto:regulacaosaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

• **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**Objetivo:** Prevenção da saúde pública, destacando: higiene do estabelecimento, potabilidade da água, higiene de manipuladores, manejo de resíduos, entre outros.

**Como ser beneficiado:** Estar de acordo com as Leis Municipais vigentes.

**Endereço:** Rua Jacob Hermindo Hartmann, 86, Subsolo, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211- 0076 ou (55)2211-0077

**E-mail:** [vigilanciasaomartinho@gmail.com](mailto:vigilanciasaomartinho@gmail.com)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 16h

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

• **EDUCAÇÃO INFANTIL**

**Objetivo:** Oferecer Educação Infantil para crianças de 04 meses aos 03 anos e 11 meses de idade.

**Como ser beneficiado:** Realizar a matrícula junto à Secretaria da Escola.

**Endereço:** EMEI Tia Mercedes - Avenida Pedro Dutra, 59, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 99618-3354

**E-mail:** [emeitiamercedes@saomartinho.rs.gov.br](mailto:emeitiamercedes@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Sexta-feira das 07h15min às 18h15min

• **EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

**Objetivo:** Oferecer Educação Infantil para crianças de 04 anos aos 05 anos e 11 meses e Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano.

**Como ser beneficiado:** Realizar a matrícula junto à Secretaria da Escola.

**Endereço:** EMEF Pe. Antonio Michels - Avenida Getúlio Vargas, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0078

**E-mail:** [escola\\_michels@saomartinho.rs.gov.br](mailto:escola_michels@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Sexta-feira das 07h45min às 11h45min – 13h15min às 17h15min

• **HISTÓRICO ESCOLAR**

**Objetivo:** Emitir histórico escolar do estudante ou ex-estudante da Rede Municipal de Ensino, bem como documentos de transferências, além de matrículas e rematrículas.

**Como ser beneficiado:** Preencher um formulário e entregar fotocópia do documento de identidade e CPF. O atendimento é realizado presencialmente, por e-mail ou telefone, e o prazo máximo para a prestação do serviço após o pedido, é de 72 horas, não havendo cobrança de taxas.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Osvaldo de Souza, 124, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **TRANSPORTE ESCOLAR**

**Objetivo:** Oferecer transporte escolar gratuito, com segurança e qualidade aos estudantes da Rede Municipal, Estadual e Filantrópica, contribuindo para o acesso e equalização à escola, garantido o direito à educação básica.

**Como ser beneficiado:** No momento da matrícula ou rematrícula em cada escola, preencher “sim” no campo referente ao Transporte Escolar.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **MERENDA ESCOLAR**

**Objetivo:** Oferecer alimentação escolar de qualidade aos estudantes da Rede Municipal de Ensino, através de cardápio balanceado, de acordo com a legislação vigente e com acompanhamento de Nutricionista.

**Como ser beneficiado:** Ser estudante da Rede Municipal de Ensino.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h

• **BANDA MARCIAL ERNO PAUVELS**

**Objetivo:** Oportunizar o fazer musical através da prática instrumental, estimular o intelecto dos alunos, que ainda podem vivenciar disciplina, trabalho em grupo e em espaço de socialização e amizade.

**Como ser beneficiado:** Ser estudante ou cidadão sãomartinense, preencher formulário de interesse. Indicando seus dados pessoais.

**Endereço:** Prefeitura Municipal – Avenida Getúlio Vargas, 984, Centro, São Martinho/RS

**Telefone:** (55) 2211-0070, (55) 2211-0071 ou (55) 99639-9584

**E-mail:** [sme@saomartinho.rs.gov.br](mailto:sme@saomartinho.rs.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda à Quinta-feira das 08h às 11h45min – 13h30min às 17h09min

Sexta-feira das 07h às 13h