



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Impressão: 13/01/2025

Hora: 17:08:25

PEDIDO DE COMPRA: 000001 / 2025

EMISSÃO: 06/01/2025

SECRETARIA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Objetivo: Aquisição de Planner e agendas para professores da rede municipal de ensino.

Justificativa: Planner do Professor 2025 essencial para educadores comprometidos com o planejamento eficaz e a organização de todas as tarefas relacionadas à sua jornada pedagógica.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de 80 de planners e 30 agendas para utilização durante o ano letivo de 2025, os itens deverão ser personalizados e utilizados para organização da rotina dos professores e coordenadores da rede municipal de ensino. O instrumento hábil para formalização deste processo será firmado conforme orienta o Art. 95, incisos I e II da Lei 14.133/21, quanto ao fornecimento imediato e integral do objeto licitado através da dispensa pelo valor.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação está fundamentado pelo Estudo Técnico Preliminar e pleo Art 75, II da Lei 14133/2021.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição está referido no item 04 do ETP.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação, com critério de julgamento por menor preço por item. Para fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto do processo, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Entrega por conta da contratada;

Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

Garantia de até 60 dias após emissão da nota fiscal;

Encargos por conta da contratada;

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O vencedor deverá entrar em contato com a secretaria de educação Sra. Marilene Both para definir detalhes referentes ao desing dos planner e agendas de acordo com as descrições do objeto deste processo de Dispensa e enviar croqui dos modelos a serem produzidos para apreciação da equipe diretiva, análise da qualidade do material, montagem, qualidade da impressão e acabamento e posterior aprovação. O croqui deve ser enviado em até 05 dias corridos após assinatura do



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

Impressão: 13/01/2025

Hora: 17:08:25

contrato administrativo através do e-mail: sec-educação@roquegonzales-rs.com.br.

O vencedor deverá realizar a entrega dos itens até 05 de fevereiro de 2025 no endereço da secretaria de educação, sem tolerâncias. Endereço de entrega: Rua Padre Anchieta, 72, Centro, Roque Gonzales/RS, Anexo a Casa de Cultura Nelson Hoffmann.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 3138/22. Durante a execução do objeto, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços.

Compete ao Fiscal do Contrato verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. Dentre as responsabilidades do fiscal está também a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização.

CRITÉRIOS DE MEDAÇÃO E DE PAGAMENTO

A forma de pagamento no Município de Roque Gonzales é por empenho de despesa. A efetividade do pagamento será por meio de crédito em conta corrente da Contratada em até 10 dias úteis após apresentação de nota fiscal eletrônica devidamente assinada por responsável pelo recebimento dos itens ou secretário da pasta, refletindo sua ciência e autorizando o pagamento.

Os dados bancários para pagamento deverão ser em nome da Razão Social da contratada. Se no decorrer do processo houver ocorrido alterações por mudanças empresariais do fornecedor, dita documentação deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Dispensa de Licitação, com critério de julgamento por menor preço por item.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa está referida no item 03 do ETP.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária;

3390 3000 0602 2016 - ENSINO FUNDAMENTAL

3390 3000 0602 2018 - PRÉ

3390 3000 0602 2019 - CRECHE.