



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000233/2025
EMISSION: 04/09/2025
SECRETARIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP

Objetivo do pedido

Registro de preço para futuras e eventuais aquisições de Gêneros Alimentícios para todas as secretarias, tipo menor preço.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	400,0000000000	30,00	00004869 - AÇUCAR DE BAUNILHA 100G
000/002	PAC	200,0000000000	20,00	00004425 - AÇUCAR DE COR - 80 G
000/003	KG	50,0000000000	1,00	00002373 - AÇÚCAR MASCADO KG
000/004	PAC	400,0000000000	20,00	00016878 - AMENDOIM CRU COM PELE 400G
000/005	UN	200,0000000000	20,00	00002805 - AMIDO DE MILHO C/500G
000/006	PAC	300,0000000000	30,00	00019978 - APRESUNTADO FATIADO 180GR
000/007	KG	500,0000000000	100,00	00003535 - BANANA PRATA
000/008	KG	100,0000000000	10,00	00008028 - BANHA DE PORCO 1KG
000/009	UN	1000,0000000000	100,00	00016879 - CAFÉ EM PÓ SACHET 40G
000/010	CX	1000,0000000000	100,00	00003338 - CAIXA DE CHÁ C/10 SACHÊ
000/011	KG	20,0000000000	1,00	00002794 - CHOCOLATE GRANULADO
000/012	PAC	50,0000000000	5,00	00019976 - CÔCO FLOCADO 500GR
000/013	POT	400,0000000000	50,00	00004442 - DOCE DE LEITE - 400 G
000/014	UN	200,0000000000	10,00	00003629 - FERMENTO QUIMICO EM PÓ C/250G
000/015	UN	150,0000000000	10,00	00004866 - MAIONESE SACHE 500GR
000/016	UN	500,0000000000	100,00	00014305 - MANTEIGA COM 200G
000/017	UN	200,0000000000	20,00	00001293 - MASSA DE PASTEL 500GR
000/018	KG	250,0000000000	10,00	00008963 - MORTADELA - FATIADA
000/019	UN	100,0000000000	10,00	00004860 - NATA 300 G
000/020	UN	1000,0000000000	20,00	00002801 - OLEO DE SOJA C/900ML
000/021	DZ	1000,0000000000	10,00	00004594 - OVOS DE GALINHA
000/022	PAC	50,0000000000	1,00	00020057 - PACOTE DE BOMBOM 900GR
000/023	UN	500,0000000000	100,00	00004867 - QUEJO FATIADO 300G
000/024	UN	150,0000000000	10,00	00004465 - QUEJO PARMESÃO RALADO 50G
000/025	KG	100,0000000000	1,00	00019977 - QUEJO PEÇA
000/026	KG	200,0000000000	20,00	00002723 - SALSICHA P/ CACHORRO QUENTE
000/027	UN	150,0000000000	10,00	00007832 - TEMPERO VERDE
000/027	UN	150,0000000000	10,00	00007832 - TEMPERO VERDE

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente certame tem por objeto o registro de preços para a aquisição de Gêneros Alimentícios diversos para utilização de todas as Secretarias Municipais de Roque Gonzales, inclusive merenda escolar, independente da quantidade.

O prazo de entrega será de até 02 (dois) dias úteis após a emissão da ordem de compra.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade econômica para a Administração, nos termos da legislação vigente.



FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Essa contratação está fundamentada pelo Estudo Técnico Preliminar e pelo artigos das Lei 14.133/2021:

Das definições:

Art 6º

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Das modalidades de licitação:

Art 28, inc I - pregão

Art 29 - A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é o Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições Gêneros Alimentícios diversos para utilização de todas as Secretarias Municipais de Roque Gonzales, inclusive merenda escolar, independente da quantidade. Este registro de preço consiste justamente em garantir a continuidade das atividades e atendimento de demandas com custos reduzidos, mais agilidade na compra de produtos, menos burocracia, melhor gestão de estoques, melhor organização e com previsão orçamentária, que são de interesse público, com produtos de qualidade e fornecedores realmente interessados em atender as necessidades do órgão.

A empresa vencedora deverá realizar o objeto conforme condições, local, horário e prazo definidos no edital.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens pretendidos têm natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado;

Obedecer o princípio do parcelamento, onde os itens serão solicitados sempre que necessário.

Fornecer os itens na forma especificada em edital;

Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente processo licitatório;

Manter durante todo o período de vigência do Registro de preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas.

Não é admitida a terceirização do objeto licitado;

A licitação será realizada na modalidade Pregão por Sistema de Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento/prestação dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação conforme Item 5 do Edital.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Fazer as entregas nos endereços das secretarias requisitantes (posteriormente serão informados as vencedoras e também serão informados nas requisições) nos horários de expediente das secretarias, de segunda a sexta-feira das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00;

Os itens serão solicitados mediante requisições de despesa que serão feitas sempre que existir a necessidade nas secretarias, visto que não se pode prever a sua ocorrência;

A (as) empresa (as) vencedora(as) deverá (ão) realizar a entrega dos em um prazo de até 02 (dois) dias contados após emissão da Requisição;

Desde que não se torne recorrente e que seja de poucos itens, de forma eventual caso não seja possível a entrega na data



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



assinhalada, a empresa deverá comunicar o órgão para alinhamento de posterior entrega;

Os produtos objeto desta licitação que se apresentarem impróprios para o consumo deverão ser substituídos pela contratada imediatamente;

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora;

Pelo fato de que as quantidades constantes no presente Edital são estimadas, poderão ocorrer na sua totalidade, em quantidades inferiores ou nem serem requisitadas.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art 84 da Lei 14.133/2021.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 3338/2022, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Roque Gonzales, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Deverão os gestores:

Assegurar as obrigações das partes;

Assegurar que toda a documentação necessária esteja completa e acessível;

Coordenar com todas as partes envolvidas (internas e externas) para garantir a execução harmoniosa do contrato;

Monitorar os custos associados ao contrato para garantir que permaneçam dentro do orçamento;

Verificar e aprovar notas fiscais, garantindo que os pagamentos sejam feitos conforme os termos acordados.

Avaliar a necessidade de renovar ou estender a Ata de Registro de Preço com antecedência suficiente e iniciar o processo de renovação ou extensão conforme os termos do contrato, incluindo negociações e formalização de aditivos, se necessário;

Observar revisão, reajuste e reequilíbrio de valores durante o prazo de vigência e corrigidos pelo IGP-M acumulado do período;

Utilizar sistemas de gerenciamento de processo licitatórios;

Fazer controle de saldos;

Estabelecer planos de contingência para lidar com possíveis interrupções ou problemas durante a vigência.

A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do Município.

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deverão ser prontamente atendidas pela vencedora.

A fiscalização do Município terá a incumbência de verificar a qualidade do objeto a ser entregue, observando todas as exigências constantes no Edital, podendo exigir sua reexecução quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à contratada qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO DO OBJETO

Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação quanto as condições de consumo;

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação;

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade do vencedor quanto a qualidade dos produtos entregues;

LIQUIDAÇÃO



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



Após recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de (10) dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como a data da emissão, a secretaria requisitante, o valor unitário e total a pagar pelo item e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus;

Havendo a efetiva execução do objeto e dos documentos fiscais, os pagamentos serão realizados normalmente.

PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento e aprovação do documento fiscal, conforme seção anterior.

No caso de atraso por parte do Município, os valores devidos a empresa vencedora serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO (IPCA) de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados em nome da sua Razão Social;

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável se houver.

Independentemente do percentual de tributo inserido, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, os fornecedores serão selecionados mediante processo licitatório na modalidade Pregão Sistema de Registro de Preço, em formato Eletrônico e julgamento de menor preço por item. Fornecedores interessados deverão cadastrar suas propostas tempestivamente na plataforma Bannisul, obedecendo o prazo de publicação exigido legalmente para a modalidade desde Processo Licitatório. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos do item 5 do edital.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto dessa licitação correrão por conta dos recursos designados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na "Requisição de Despesa" sempre que emitida.

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS () Com Licitação () Com Dispensa Base Legal: _____	CONTABILIDADE / FAZENDA Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, FERNANDO MATTES MACHRY, Prefeito(a) Municipal. _____

04/09/2025 ÀS 16:31:17 PEDIDO AUTORIZADO POR EDUARDA SCHEEREN ROSA; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA