



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

PEDIDO DE COMPRA: 000020 / 2026
EMIÇÃO: 18/03/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Objetivo: Contratação de Empresa para Serviços de Assessoria em Medicina e Segurança do Trabalho para Prestação de serviços de Segurança e Medicina do Trabalho para o município.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação tem por objetivo a prestação de **serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho**, compreendendo a elaboração, implementação e acompanhamento de programas, laudos, relatórios e exames médicos ocupacionais, com foco na **prevenção de acidentes, promoção da saúde dos servidores municipais e conformidade legal**.

A contratada deverá executar, de forma integrada e contínua, os seguintes serviços:

1. Programas de gestão de riscos e saúde ocupacional:

- Elaboração e atualização do **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**;
- Elaboração e acompanhamento do **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)**.

2. Laudos técnicos e relatórios obrigatórios:

- **Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)**;
- **Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP)**;
- **Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)**;
- **Ata de Instrução e Ordem de Serviço NR-1**.

3. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA:

- Apoio à constituição, manutenção e capacitação da CIPA, conforme NR-5.

4. Equipamentos de Proteção Individual – EPI:

- Avaliação da necessidade, orientação sobre uso correto e controle de distribuição de EPIs, conforme NR-6.

5. Avaliação e controle das exposições ocupacionais:

- Monitoramento e controle de agentes **físicos, químicos e biológicos**, conforme NR-9;
- Emissão de relatórios técnicos e recomendações de mitigação de riscos.

6. Exames médicos ocupacionais e laudos de acompanhamento:

- Realização de **exames admissionais, periódicos e demissionais**;
- Exames relacionados à mudança de posto, função, readaptação e retorno ao trabalho;
- Emissão de laudos e relatórios detalhados, garantindo conformidade legal e rastreabilidade.

7. Integração e envio de informações ao eSocial:

- Consolidação de todos os dados de **PGR, PCMSO, LTCAT, LTIP e exames médicos**;
- Envio regular ao eSocial, garantindo **conformidade com as diretrizes legais**;
- Responsabilidade da contratada pelo correto alinhamento de seus processos com o eSocial, garantindo segurança jurídica e operacional.

Resultados esperados e benefícios:

- Melhoria significativa na gestão da **Saúde e Segurança no Trabalho** no município;



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

- Construção de um ambiente de trabalho **mais seguro e saudável**;
- Cumprimento das normas regulamentadoras e legislação vigente;
- Integração e padronização de informações, permitindo **gestão eficiente e transparente**;
- Atendimento às **melhores práticas de mercado** em saúde e segurança ocupacional

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1. Atendimento aos princípios da Administração Pública, especialmente:

- **Legalidade**: cumprimento da legislação trabalhista e das NRs;
- **Eficiência**: terceirização especializada garante execução adequada;
- **Economicidade**: evita custos elevados de estrutura interna;
- **Segurança jurídica**: reduz risco de passivos legais.

Portanto, a contratação encontra-se **plenamente fundamentada**, atendendo às exigências da **Lei 14.133/2021**, com suporte técnico (ETP) e legal (art. 75, II), garantindo que a Prefeitura cumpra suas obrigações de saúde ocupacional de forma segura e eficiente.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo a prestação de **serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho**, abrangendo a elaboração, implementação, acompanhamento e integração de **programas, laudos, relatórios e exames médicos ocupacionais**, de forma a assegurar o cumprimento da legislação vigente, a promoção da saúde dos servidores municipais e a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

A solução a ser fornecida pela empresa contratada deve contemplar, de forma integrada e sistemática, os seguintes serviços:

1. Programas de gestão de riscos e saúde ocupacional

- Elaboração e atualização do **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**;
- Elaboração e acompanhamento do **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)**, conforme NR-7;

2. Laudos técnicos e relatórios obrigatórios

- **Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)**;
- **Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP)**;
- **Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)**;
- **Ata de instrução e Ordem de Serviço NR-1**;

3. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

- Apoio à constituição e manutenção da CIPA;
- Capacitação e acompanhamento das atividades, garantindo cumprimento da NR-5;

4. Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

- Avaliação da necessidade de EPIs por função;
- Orientação quanto ao uso correto e armazenamento, em conformidade com a NR-6;

5. Avaliação e controle de exposições ocupacionais

- Identificação, monitoramento e controle de agentes **físicos, químicos e biológicos** (NR-9);
- Emissão de relatórios técnicos e recomendações de mitigação de riscos;



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

6. Exames médicos ocupacionais e laudos de acompanhamento

- Realização de **exames periódicos, admissionais e demissionais**;
- Exames relacionados à mudança de posto, função, readaptação e retorno ao trabalho;
- Emissão de **laudos e relatórios detalhados**, garantindo rastreabilidade e conformidade legal;

7. Integração com o eSocial

- Consolidação e envio das informações de **PGR, PCMSO, LTCAT, LTIP e exames médicos** para o eSocial;
- Alinhamento dos processos da contratada às diretrizes do eSocial;
- Garantia de conformidade legal, facilitando auditorias e fiscalizações;

8. Resultados esperados e benefícios da solução

- Construção de um ambiente de trabalho **mais seguro e saudável**;
- Gestão integrada e eficiente de saúde e segurança do trabalho;
- Redução de riscos ocupacionais, afastamentos e passivos trabalhistas;
- Atendimento às **melhores práticas do mercado** e às normas regulamentadoras;
- Garantia de que todos os processos, laudos e programas sejam **formalizados, atualizados e integrados** com o sistema de gestão municipal de saúde ocupacional.

Responsabilidade da contratada:

- Implementar e manter todos os serviços de forma contínua e integrada;
- Ser responsável pelo envio correto das informações ao eSocial;
- Assegurar conformidade legal e atualização constante frente às normas vigentes;
- Prestar suporte técnico à Prefeitura, garantindo a correta interpretação e execução dos programas e laudos.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem adquiridos têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Dispensa de Licitação, com critério de julgamento por menor preço global. Para fornecimento/prestação dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação conforme Item 5 do Edital.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O serviço objeto deste Termo de Referência será prestado **mensalmente**, pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, **de acordo com a demanda e necessidade da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales/RS**.

O contrato poderá ser **renovado ou prorrogado** mediante termo aditivo, observando-se os limites e condições previstos na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente quanto à vigência, valor e interesse público.

Todos os serviços deverão ser executados **nas dependências da Prefeitura Municipal de Roque Gonzales/RS**, ou em locais por ela designados, conforme planejamento e cronograma acordado entre a Administração Pública e a contratada.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).



COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao Termo de Referência, a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços prestados será realizado pelo **Município de Roque Gonzales** por meio de **empenho de despesa**, observando-se as disposições legais aplicáveis. A efetivação do pagamento ocorrerá mediante crédito em conta corrente da contratada, no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a apresentação da **Nota Fiscal Eletrônica**, devidamente assinada pelo responsável pelo recebimento ou pelo Secretário da Pasta, refletindo sua ciência e autorizando o pagamento.

1. Condições de pagamento por item

- **Item 01 – Valor fixo mensal:**
O pagamento será realizado mensalmente, correspondendo ao valor fixo estipulado no Termo de Referência, desde que os serviços estejam devidamente executados e atestados pelo gestor do contrato.
- **Item 02 – Serviços/eventos sob demanda (exames médicos):**
O pagamento será realizado conforme a necessidade e a execução dos exames solicitados pela Pasta, mediante apresentação de documentação comprobatória, observando o preço unitário aprovado no processo licitatório.

2. Dados bancários e requisitos para pagamento

- Os pagamentos serão efetuados exclusivamente em conta corrente **em nome da razão social da contratada**, constante do contrato.
- Caso haja alterações na titularidade ou estrutura empresarial da contratada durante a vigência do contrato, a **documentação comprobatória deverá ser apresentada à Administração Pública**, constituindo requisito indispensável para a efetivação de qualquer pagamento.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade **Dispensa de Licitação**, art 75, II da **Lei 14.133/21**

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a execução do objeto previsto neste Termo de Referência, estima-se que a contratação demandará os seguintes recursos financeiros:

- **Valor mensal estimado:** R\$ 2.311,30 (dois mil, trezentos e onze reais e trinta centavos);
- **Prazo estimado de contratação:** 12 (doze) meses;
- **Valor total estimado para o período contratual:** R\$ 27.735,60 (vinte e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

Esta estimativa atende aos princípios da **Lei 14.133/2021**, em especial **economicidade e razoabilidade**, fornecendo base sólida para planejamento orçamentário e para a futura formalização da contratação.



COMPRAS
TERMO DE REFERÊNCIA

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária **3390 39 03 01 2007 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**