



# **Câmara Municipal de Vereadores**

## **Santo Antônio das Missões - RS**

**TRABALHANDO EM DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO**



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) 02/2026**

**Órgão:** Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio das Missões – RS

**Processo Administrativo:** 02/2026

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços de copeiragem, com fornecimento APENAS de mão de obra, sem vínculo empregatício.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio das Missões necessita de apoio contínuo para atendimento às atividades administrativas diárias, sessões plenárias, reuniões institucionais e eventos oficiais.

Os serviços incluem, mas não se limitam ao preparo de alimentos, café, chá e outras bebidas não alcoólicas para serem servidas no plenário, gabinetes de vereadores e outras dependências da Câmara Municipal, recolhimento de utensílios e equipamentos utilizados, limpeza, higienização e conservação da copa e da cozinha, bem como dos equipamentos (bebedouros, máquinas de bebidas quentes) e das instalações (pisos, azulejos e portas da cozinha e copa).

Inclui também o controle sobre bens perecíveis, solicitação de reposição de estoque de gêneros alimentícios e materiais utilizados na copa, eventual preparo de refeições, tratamento do público com zelo e urbanidade, realização de outras tarefas correlatas, e comunicação imediata de qualquer dificuldade, defeito no equipamento ou outros fatos que venham interromper a boa execução dos serviços, desempenhando suas atribuições com segurança e evitando acidentes de trabalho.

### **MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

Atualmente, o quadro de pessoal da Câmara de Vereadores não dispõe de servidor efetivo designado para tais atividades, sendo necessária a contratação externa para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

A contratação de serviços contínuos de copeiragem é essencial para assegurar condições adequadas de higiene, salubridade e funcionalidade das instalações da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio das Missões, promovendo um ambiente adequado para as atividades legislativas e administrativas.

### **2. ÁREA REQUISITANTE**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores.





# **Câmara Municipal de Vereadores**

## **Santo Antônio das Missões - RS**

**TRABALHANDO EM DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO**



### **3. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

A presente contratação está alinhada às necessidades operacionais da Câmara Municipal, visando assegurar condições adequadas de funcionamento das atividades legislativas, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Cumprir informar que ainda não restou elaborado o Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal, para o exercício de 2026, estando o mesmo em elaboração para que seja implementado com a maior brevidade possível.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

- \* Ser realizada com pessoa jurídica regularmente constituída;
- \* Execução do serviço sem vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Vereadores;
- \* Emissão de nota fiscal mensal;
- \* Responsabilidade integral da contratada pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como por quaisquer outros encargos decorrentes da legislação vigente;
- \* Atendimento às rotinas de copeiragem durante expediente administrativo, sessões, reuniões e em eventos oficiais extra horário em que for solicitado.

### **5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZO**

- \* **Quantidade:** 01 (um) posto de serviço de copeiragem;
- \* **Prazo de vigência:** Da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2026. A contratação enquadra-se como serviço contínuo, podendo ser prorrogada por períodos sucessivos, limitados a 60 (sessenta) meses, conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, caso haja interesse da Administração, dotação orçamentária e a manutenção das condições mais vantajosas para o órgão.
- \* **Execução:** De forma contínua, conforme necessidade institucional;
- \* **Local e Horário:** Cumprimento do serviço nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, no horário compreendido entre às 07:00h até às 13:00h, bem como nas sessões plenárias e em eventos oficiais extra horário em que for solicitado.

### **6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES**

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

**Provimento por cargo efetivo:** Inviável no momento, diante da inexistência de cargo específico no quadro funcional, da necessidade imediata do serviço e dos trâmites administrativos morosos para criação e provimento de cargos.





# **Câmara Municipal de Vereadores**

## **Santo Antônio das Missões - RS**

**TRABALHANDO EM DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO**



**Contratação de pessoa física:** Alternativa juridicamente inadequada, pois, pela natureza da prestação e da subordinação (mesmo que indireta), poderia caracterizar vínculo empregatício, gerando riscos e passivos trabalhistas para a Administração Pública.

**Contratação de pessoa jurídica (terceirização):** Alternativa mais adequada, legal e eficiente, atendendo às disposições da Lei nº 14.133/2021, permitindo a especialização do serviço e a alocação de riscos trabalhistas para a empresa contratada.

### **7. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de copeiragem se mostra a via mais adequada e eficiente, por se tratar de serviço comum, de baixo valor, com execução contínua, permitindo maior flexibilidade administrativa e mitigando riscos trabalhistas. Esta opção transfere para a contratada a responsabilidade pela gestão do pessoal, incluindo férias, faltas, substituições e encargos, liberando a Administração para focar em suas atividades finalísticas.

### **8. DO NÃO PARCELAMENTO**

O objeto da contratação, sendo apenas um posto de trabalho de copeiragem, configura uma unidade autônoma indivisível. Para um único posto de serviço, a contratação de uma empresa única para gerenciar toda a rotina (incluindo substituições, encargos trabalhistas, fornecimento de materiais básicos, etc.) demonstra ser mais eficiente e econômica. A divisão em parcelas menores não resultaria em ganho de escala ou de competitividade, pelo contrário, poderia onerar a administração com múltiplos contratos e fiscalizações.

Devido a se tratar a contratação de item único, não ocorre restrição de competitividade, pois há diversas empresas no mercado aptas a fornecer esse tipo de serviço. A Súmula 247 do TCU estabelece que o parcelamento é obrigatório apenas quando é técnica e economicamente viável, o que não se aplica a este caso de objeto mínimo e indivisível.

No ponto, a contratação em parcela única é justificada por ser a solução que melhor atende ao interesse público, garantindo a eficiência, a economicidade e a continuidade do serviço, sem prejuízo à competitividade do certame.

### **9. ESTIMATIVA DO CUSTO DE CONTRATAÇÃO**

A estimativa foi realizada através de pesquisa e formalizada com a obtenção de 3 (três) contratos similares de outros órgãos públicos, obtidos a partir do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme quadro abaixo:



# **Câmara Municipal de Vereadores**

## **Santo Antônio das Missões - RS**

**TRABALHANDO EM DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO**



CONTRATO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL CONVERTIDO PARA CARGA HORÁRIA 30 HORAS SEMANAIS
038/2025 MUNICIPIO DE CANELA	40 HORAS	R\$ 4.045,89	R\$ 3.034,42
123/2025 ESTADO DE PERNAMBUCO	44 HORAS	R\$ 3410,05	R\$ 2.325,03
008/2025 CÂMARA MUNICIPAL DE URUAÇU - GO	-	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

Considerando os contratos acima mencionados ficam estabelecidos:

\* Valor mensal estimado: R\$ 2.786,48 (dois mil setecentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), para a prestação de serviços no mês de maneira integral;

\* Valor anual estimado: R\$ 33.437,76 (vinte e quatro mil reais), considerando a prestação de serviço durante 12 meses completos.

No ponto cumpre esclarecer que o mês de janeiro a prestação de serviço não ocorrerá durante a integralidade, sendo que para fins de estimativa do valor anual para a contratação do serviço previsto neste Estudo Técnico Preliminar deverão ser considerados 15 dias no mês de janeiro e os demais meses de maneira integral.

\* Valor estimado para janeiro/2026: R\$ 1.393,24 (um mil trezentos e noventa e três reais), para a prestação de serviços no mês de janeiro;

\* Valor mensal estimado para os demais meses: R\$ 2.786,48 (dois mil setecentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), para a prestação de serviços no mês de maneira integral;

\* Valor anual estimado: R\$ 32.044,52 (trinta e dois mil e quarenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), considerando a prestação de serviço durante o ano de 2026.

### **10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

DESPESA: 3.3.90.39.00 00 000 – Outros Serviços de Terceiros – PJ;

RÚBRICA: 3390 39 78 00 000 – Limpeza e conservação;





### **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação, espera-se garantir a excelência no atendimento aos vereadores, servidores e ao público externo, a manutenção da higiene e organização das áreas de copa e cozinha, a disponibilidade contínua de serviços de apoio e a otimização do tempo dos servidores efetivos para suas atividades finalísticas, impactando positivamente na produtividade e na imagem da instituição.

### **12. ANÁLISE E ALOCAÇÃO DE RISCOS**

Identificam-se os seguintes riscos principais e suas respectivas mitigações:

\* **Risco de Ausência/Falta do Profissional:** Mitigação: A contratada deverá prever substituição imediata do profissional em caso de ausências, faltas ou férias, garantindo a continuidade do serviço sem ônus ou interrupção para a Contratante.

\* **Risco de Inadequação do Profissional:** Mitigação: Previsão de solicitação de substituição do profissional pela Contratante, em caso de desempenho insatisfatório ou conduta inadequada, mediante justificativa.

\* **Risco de Inadimplência Trabalhista/Fiscal pela Contratada:** Mitigação: Exigência de comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária na habilitação e durante a execução do contrato. Retenção de valores e mecanismos de garantia, se for o caso. Fiscalização rigorosa do cumprimento das obrigações da contratada.

\* **Risco de Danos a Equipamentos/Instalações:** Mitigação: Responsabilidade da Contratada por eventuais danos causados por seu preposto durante a execução dos serviços.

A matriz de riscos detalhada será desenvolvida no Termo de Referência.

### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa para prestação de serviços de copeiragem é tecnicamente viável, juridicamente adequada e economicamente vantajosa, atendendo ao interesse público, bem como a contratação não gera vínculo empregatício entre a Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio das Missões e os empregados da contratada, cabendo exclusivamente a esta a responsabilidade pelos encargos legais.