INFORMAÇÕES FUNDAMENTAIS PARA REQUERIMENTO DE EVENTOS

O processo administrativo para requerer autorização para liberação de eventos deve ser instruído com os dados cadastrados abaixo, sob pena de indeferimento sumário.

Dados do evento:

a) Tipo de evento (treino automobilístico, campeonatos, bailes, festas, etc.);
b) Número de pessoas no evento;
c) Duração (data, horário de início e término);
d) Local do evento;
e) Número para contato;
f) Solicitação com 10 dias de antecedência;
g) Documentação: Das empresas prestadoras de serviço, Licença ou alvará, alimentação, bebidas e demais atividades comerciais;
H) Som ou banda, segurança pública, ambulância.

Dados do responsável:

a) Nome completo;
b) CPF;
c) Endereço;
OU
a) CNPJ da entidade;
b) Endereço;
c) CPF do responsável.

Documento obrigatório do local do Evento.

Plano de Preservação Contra Incêndio – PPCI – (Bombeiros).

Obs: Quanto for requerimento de uma sociedade, deve também acompanhar os dados do presidente ou representante legal.