

Registro de Publicações - SEMAD
Declaro que afixei a presente Lei/Ato
administrativo no quadro de publicações da
Prefeitura em 29/11/24 e que procedi
a retirada no dia ____/____/20____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA**

Servidor(a)

“Capital Estadual da Musica Missioneira” – Lei Estadual nº.14.123/2012

“Paço Municipal Sepé Tiaraju” – Lei Municipal nº. 5.550/2015

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – SEMAD

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 004, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre procedimentos a serem praticados no que se refere à concessão de Vale-Refeição, aos Servidores, que estiverem sendo indenizados por direito à diárias.

O Prefeito Municipal de São Luiz Gonzaga, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade de normatizar as informações pertinentes ao pagamento de Vale Refeição ao servidor, que estiver sendo indenizado por diárias;

Considerando a Lei nº 4.579, de 14 de janeiro de 2008, alterada pela Lei nº 6.843, de 19 de novembro de 2024;

Considerando o Art. 77, e parágrafos da Lei nº 2334, de 2 de agosto de 1990

RESOLVE

Art. 1º Estabelecer normas e procedimentos de organização para informação ao Setor de Pessoal, da Prefeitura Municipal de São Luiz Gonzaga, nos dias de afastamento dos servidores municipais, para realização de diárias, visando o pagamento de Vale – Refeição.

CAPÍTULO I

DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º Abrange todas as Secretarias, Órgãos e Unidades da Estrutura Organizacional da Administração Municipal de São Luiz Gonzaga/Rs.

“Doe órgãos, doe sangue, salve vidas.”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA
“Capital Estadual da Musica Missioneira” – Lei Estadual nº.14.123/2012
“Paço Municipal Sepé Tiaraju” – Lei Municipal nº. 5.550/2015
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – SEMAD

CAPÍTULO II

DA BASE LEGAL

Art. 3º A concessão de Vale Refeição e seu regramento encontra respaldo na Lei nº 4.579, de 14 de janeiro de 2008 e suas alterações posteriores.

Art. 4º A concessão de Diárias e seu regramento encontra respaldo na Lei nº 2334, de 2 de agosto de 1990.

CAPÍTULO III

DOS CONCEITOS

Art. 5º Para fins desta Instrução Normativa considera-se:

I – SERVIDOR: pessoa física que presta serviços à Administração Pública Municipal, com vínculo empregatício ou ocupante de cargo em comissão, beneficiário de diárias decorrentes, quando do deslocamento a serviço do órgão ou entidade;

II – ORDENADOR DE DESPESAS: toda e qualquer autoridade de cujos atos resultam emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimimento ou dispêndio de recursos do Município, pelo qual essa responda;

III – UNIDADE EXECUTORA: todas as secretarias da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de São Luiz Gonzaga/RS;

IV – DIÁRIAS: cobertura de qualquer deslocamento eventual ou transitoriamente do Município, no desempenho de suas atribuições, ou em missão de estudo de interesse da administração,

V – VALE REFEIÇÃO: benefício concedido por meio de Lei aos Servidores ativos, Conselheiros Tutelares, Agentes Públicos e Agentes Políticos.

CAPÍTULO IV

DAS RESPONSABILIDADES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA
“Capital Estadual da Musica Missioneira” – Lei Estadual nº.14.123/2012
“Paço Municipal Sepé Tiaraju” – Lei Municipal nº. 5.550/2015
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO – SEMAD

Art. 6º Da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento:

- I – promover a divulgação da Instrução Normativa, mantendo-a atualizada;
- II - executar as informações prestadas pela Secretaria responsável pelo encaminhamento das informações.

Art. 7º Das Secretarias responsáveis pelo encaminhamento das informações:

I – Encaminhar, impreterivelmente, até o 5º dia do mês subsequente, aos dias de afastamento dos servidores, ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Luiz Gonzaga, devidamente assinado pelo (a) Secretário (a) Municipal contendo:

- a) identificação do servidor afastado por diárias, constando seu cargo, sua matrícula e sua função;
- b) número de dias de deslocamento, elencados separadamente por dia do mês.

II – atender às solicitações do Setor de Pessoal, da Prefeitura Municipal de São Luiz Gonzaga, quanto aos prazos e quaisquer informações inerentes ao que trata esta Instrução Normativa;

III – manter a Instrução Normativa à disposição de todos os servidores, velando pelo fiel cumprimento da mesma.

Art. 8º Fica sob a responsabilidade do titular da Pasta, da qual o servidor é lotado encaminhar as informações conforme descrito no Inciso I, do art. 7º, desta Instrução Normativa, sob pena de responsabilidade pelo ato nas instâncias civil, penal e administrativa.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 10. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2024


Sidney Luiz Brondani
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.


Bianca Gonzatto de Anhaia
Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento