



SANTO ANTÔNIO DAS MISSÕES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 03/09/2026

Hora: 12:36:23



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000061/2026
EMISSION: 03/09/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP
USUÁRIO EMISSOR: PRISCILA PAVANELO FORTES

Objetivo do pedido

Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de folhas e envelopes de papel tamanho A4, personalizados com a logomarca oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões/RS, destinadas ao atendimento das necessidades administrativas das Secretarias e demais unidades integrantes da Administração Municipal.

Justificativa

A utilização de papel personalizado com a identificação institucional da Prefeitura contribui para a padronização dos documentos oficiais, identificação dos expedientes administrativos e melhoria da apresentação dos documentos produzidos pela Administração Pública.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	300000,000000000000	0,00	00049525 - FOLHAS TIMBRADAS PAPEL 90G IMPRESSÃO 4X0-TAMANHO 21X30
000/002	UN	10000,000000000000	0,00	00024673 - ENVELOPES TIMBRADOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto da presente licitação é o Registro de preços para contratação de empresa especializada para o fornecimento **de folhas e envelopes de papel tamanho A4, personalizados com a logomarca oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões/RS** destinados ao atendimento das necessidades administrativas das Secretarias e demais unidades da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração (pregão eletrônico 014/2025).

Estima-se que a necessidade futura seja de:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO- R\$	VALOR TOTAL- R\$
01	FOLHA A4, 75 GRAMAS, 4X0, COLOR, LOGOMARCA DA PREFEITURA - MODELO ANEXO	300.000,00	0,14	42.000,00
02	ENVELOPE TIMBRADO, TAMANHO A4, 26 X 36 CM, PAPEL 90, COLOR, LOGOMARCA DA PREFEITURA - MODELO EM ANEXO	10.000,00	0,73	7.300,00



ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 49.300,00 (QUARENTA E NOVE MIL E TREZENTOS REAIS).

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para **futura e eventual aquisição de folhas e envelopes de papel tamanho A4, personalizadas com a logomarca oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões/RS**, destinadas ao atendimento das necessidades administrativas das Secretarias e demais unidades da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência., ou seja, estima-se para futuras contratações o que segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	FOLHA A4, 75 GRAMAS, 4X0, COLOR, LOGOMARCA DA PREFEITURA - MODELO ANEXO	300.000,00	0,14	42.000,00
02	ENVELOPE TIMBRADO, TAMANHO A4, 26 X 36 CM, PAPEL 90, COLOR, LOGOMARCA DA PREFEITURA - MODELO EM ANEXO	10.000,00	0,73	7.300,00

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento na **Lei Federal nº 14.133/2021**, observando-se também os regulamentos municipais aplicáveis ao procedimento de contratação e ao Sistema de Registro de Preços.

A escolha do Pregão Eletrônico - para registro de peças decorre da natureza comum dos bens a serem adquiridos, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O Sistema de Registro de Preços mostra-se adequado porque a necessidade de aquisição do material ocorrerá de forma **parcelada e conforme a demanda**, não sendo possível ou conveniente estabelecer previamente a quantidade exata que será consumida em cada período.

A utilização Sistema de Registro de Preços, permite:

- maior flexibilidade nas aquisições;
- fornecimento conforme a necessidade;
- redução da necessidade de armazenamento;
- melhor planejamento das compras;



SANTO ANTÔNIO DAS MISSÕES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 03/09/2026

Hora: 12:36:23



- possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos;
- redução de aquisições emergenciais;
- racionalização dos recursos públicos.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os objetos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja:

1 - Folha de papel A4, tamanho 210 x 297 mm, cor branca, gramatura de 75 g/m² ou 90 g/m², personalizada com a logomarca oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões/RS, com impressão de alta qualidade, conforme arte/layout fornecido pela Administração, adequada para utilização em impressoras e equipamentos de impressão, acondicionada em embalagem apropriada, contendo 500 folhas por resma.

2 - Envelope timbrado, tamanho A4, 26 x 36 cm, papel 90, color, com a logomarca oficial da Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões.

A personalização deverá ser realizada de acordo com o modelo **oficial fornecido pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio das Missões/RS**.

A contratada não poderá alterar, modificar, distorcer ou substituir qualquer elemento da identidade visual fornecida pela Administração.

Antes da produção do material, a empresa vencedora deverá apresentar **prova digital/mockup da arte para aprovação da Administração**, quando solicitado.

A produção somente deverá ser iniciada após a aprovação da arte (a ser criada).

A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, responsabilizando-se pela substituição daqueles que apresentarem defeitos de fabricação, problemas de impressão ou qualquer desconformidade com as especificações

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

- fornecer os produtos de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- entregar os materiais dentro do prazo estabelecido;
- garantir a qualidade dos produtos;
- responsabilizar-se integralmente pelos custos de transporte e entrega;
- substituir produtos defeituosos ou em desacordo com as especificações;
- utilizar somente o modelo fornecido, para a criação da arte oficial fornecida pela Prefeitura;
- manter durante toda a vigência da Ata as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- responsabilizar-se por danos causados ao Município decorrentes de sua atuação;
- cumprir as demais obrigações estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Compete ao Município:

- fornecer à contratada o modelo a ser usado para criação da arte, conforme a logomarca oficial do município;
- emitir as Ordens de Compra;
- acompanhar e fiscalizar o fornecimento;



SANTO ANTÔNIO DAS MISSÕES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 03/09/2026

Hora: 12:36:23



- d) conferir os produtos entregues;
- e) comunicar formalmente eventuais irregularidades;
- f) efetuar o pagamento após o recebimento e aceite dos produtos, observadas as condições estabelecidas no edital.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os produtos serão recebidos provisoriamente para conferência de quantidade e conformidade.

Será verificado:

- tamanho das folhas;
- gramatura;
- quantidade;
- qualidade do papel;
- qualidade da impressão;
- fidelidade à arte criada e aprovada;
- integridade das embalagens;
- ausência de manchas, borrões ou falhas;
- ausência de folhas danificadas.

Após a conferência e constatada a conformidade, será realizado o recebimento definitivo.

Serão recusados os produtos que:

- estiverem em desacordo com as especificações;
- apresentarem defeitos;
- estiverem danificados;
- apresentarem impressão ilegível ou de baixa qualidade;
- apresentarem divergência na logomarca;
- apresentarem quantidade inferior à solicitada;
- estiverem em desacordo com a arte aprovada.

A contratada deverá **substituir, sem qualquer custo adicional para o Município**, os materiais recusados no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da comunicação da Administração.

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas na **Lei Federal nº 14.133/2021**, no edital, na Ata de Registro de Preços e demais normas aplicáveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

A Administração poderá solicitar amostra ou prova digital da personalização, quando necessário para verificar a conformidade do produto antes da produção definitiva.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Santo Antônio das Missões, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021"

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal e comprovação do recebimento definitivo pela Administração. O prazo e as demais condições de pagamento serão estabelecidos no edital, observada a legislação vigente.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado/ fornecedor será selecionado mediante processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 49.300,00 (quarenta e nove mil e trezentos reais).



SANTO ANTÔNIO DAS MISSÕES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 03/09/2026

Hora: 12:36:23



ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes das futuras contratações correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento municipal, correspondentes ao exercício em que ocorrer a contratação.

Por se tratar de **Sistema de Registro de Preços**, a indicação da dotação orçamentária poderá ocorrer por ocasião da contratação, conforme legislação aplicável., ou seja, o dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária indicada por cada secretaria que realizar o pedido de compra.

03/09/2026 ÀS 11:41:48 PEDIDO AUTORIZADO POR PRISCILA PAVANELO FORTES; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA