

ATA 03/2024 DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE TRANSIÇÃO MUNICIPAL. A reunião foi aberta às oito horas do dia dezesseis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, presentes os membros da comissão de transição, instituída pela Portaria 351/2024, de 28 de novembro de 2024 e o Assessor Jurídico Tiaraju Thorstemberg de Almeida. Deliberações: Leitura e aprovação da ata 02/2024, referente à reunião anterior. Em seguida o Assessor Jurídico expôs um breve apanhado das questões relacionadas a pasta. Posteriormente, tratou sobre a área tributária e de cobrança (administrativa e judicial) de dívida, e protestos e execuções, estruturação do setor, suas particularidades e dificuldades. Dando seguimento, expôs sobre Processos Administrativos Disciplinar, Especial e Sindicância, Compras e Licitações. Relatou sobre a situação Jurídica Ambiental, em especial sobre processos tramitando com relação às licenças ambientais e TAC. Expôs a situação do Setor de Controle Interno, com relação ao TAC firmado com o Ministério Público com tratando da criação do cargo de Controle Interno, bem como a ação movida pelo MP, exigindo a execução de Concurso Público para o cargo. Sobre Vale Alimentação servidores, tramitando processo que discute a Lei do Vale Alimentação dos Servidores. Piso dos ACEs e ACSs, processos ajuizados com relação ao PISO SALARIAL e contratação de perito contábil, assessorias jurídicas, ambientais e tributária. Foi solicitado ao Assessor Jurídico relatório sobre os processos vigentes. Foi solicitado a possibilidade de encaminhamento de novo projeto de lei para contratação de professores ainda neste exercício, para o novo ano letivo, foi informado que necessitaria de uma análise da nova gestão da secretaria evidenciando a necessidade, e justificativa da demanda, com quantitativos e tendo em vista ainda haver um processo vigente. Foi informado que será disponibilizado ao novo assessor jurídico, um relatório pormenorizado das ações judiciais. Posterior a este momento seguiu-se para uma visita técnica à secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social, onde, a Secretária da gestão atual, repassou à secretária da próxima gestão e a comissão, um relato da situação da secretaria, principais demandas, programas e convênios; equipes e recursos humanos; internações, exames clínicos e laboratoriais e consultas; conselho municipal de saúde; medicamentos e veículos, Momento em que foi fornecido relatório da secretaria e solicitado relatório de saldo de recursos. Disponibilização dos seguintes documentos no site oficial <https://www.portomaua.rs.gov.br/site/conteudos/6117-pttransicce> : TURMAS 2025 PINGO DE GENTE, PLANO MUNICIPAL DE TURISMO, RELATÓRIO CRAS , PLANO MUN. ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO , PROGRAMAS CRAS, CLASSIFICAÇÃO PROFESSORES PROCESSO SELETIVO 2025, PROFESSORAS EFETIVAS DA REDE MUNICIPAL, EDUCAÇÃO TURMAS 2024 , RELATÓRIO INICIATIVAS PAR 4, RELATORIO SIMEC EDUCAÇÃO, RELATORIO EDUCAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS, TURMAS 2025 FREI CANECA. Nada mais tendo a tratar, a ata foi redigida por Jucimara Zwirter, membro da comissão e será assinado por todos os presentes para registro e validade. Porto Mauá, 16 de dezembro de 2024.

*Jucimara Zwirter*  
*Arielton Corvelho, blaurini*