EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

SADI ENRIQUE DELLA LIBERA, Prefeito Municipal de Braga, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, visando a contratação de pessoal e a formação de cadastro de reserva, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e no art. 233, inciso III, da Lei Municipal n.º 55/90, através da Secretaria Municipal de Administração, TORNA PÚBLICO a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, consistindo em análise de Currículo**, para a contratação em caráter emergencial e temporária de 01 (um) **Médico (a)** e 01 (um) **Psicólogo (a)**, de acordo com as Leis Municipais n.º 2.793/2025 e 2.788/2025, sendo que o aludido PSS reger-se-á pelas normas estabelecidas neste Edital, bem como pelas normas definidas no Decreto Municipal N.º 021/2019.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O PSS será executado através da Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria Municipal n.º 302/2025.
1.2. Durante toda a realização do PSS serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal de 1988.
1.3. O Edital de abertura do PSS será publicado integralmente no Painel de Publicações (Mural), junto ao Centro Administrativo Municipal, bem como no sítio eletrônico do município <www.braga.rs.gov.br>, sendo seu conteúdo veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local e regional.
1.4. Os demais atos e decisões, inerentes ao presente PSS, serão publicadas no painel de publicações oficiais e no sítio eletrônico do município.
1.5. Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no regulamento do Decreto Municipal n.º 021/2019.
1.6. O PSS consistirá na análise curricular dos títulos e certificados (Anexo V), apresentados pelos candidatos, no ato da inscrição, conforme critérios definidos neste Edital.
1.7. A contratação será em conformidade com a lei autorizadora e se regerá pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Lei Municipal n.º 55/90.

2. DA VAGA E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

2.1. DA VAGA

2.1.1. O PSS destina-se ao provimento da vaga existente, de acordo com a tabela de vaga abaixo, autorizada pela lei específica, acima mencionada.

CARGO	VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA SEMANAL	VCTO R$
Médico	**01**	**Habilitação legal para o exercício da Profissão de Médico e registro no respectivo Conselho.**	**40 horas**	**R$ 10.278,47**
Psicólogo	**01**	**Habilitação legal para o exercício da Profissão de Psicólogo e registro no respectivo Conselho.**	**40 horas**	**4,171,19**

Obs: A escolaridade/formação mínima exigida para o cargo/função não será objeto de avaliação.

2.2. DA ATRIBUIÇÃO DO CARGO:

2.2.1. As atribuições dos cargos estão definidas no ANEXO I do presente Edital.

2.2.2 Os requisitos mínimos para o ingresso no cargo serão exigidos no momento da contratação, conforme item 7.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. DO PERÍODO E LOCAL DAS INSCRIÇÕES

3.1.1. A inscrição no PSS implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.
3.1.2. As inscrições poderão ser presenciais ou através de procuração e serão realizadas no período de **16/06/2025 a 18/06/2025 e 23/06/2025 a 24/06/2025,** no horário das (07:30h às 11:00h – 13:00h às 16:30h), junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Av. Marechal Floriano Peixoto, n.º 602, Bairro Centro, CEP: 98.560-000, no de Município de Braga/RS.
3.1.3. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.2. DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

3.2.1. Para inscrever-se, o candidato deverá:
3.2.1.1. Comparecer no local das inscrições para preencher e entregar Formulário de Inscrição;
3.2.1.2. Apresentar cópia legível (frente e verso), recente e em bom estado do documento de identidade ou Carteira Profissional, bem como o original, para simples conferência. Não será aceito protocolo deste documento ou ainda cópia autenticada em cartório;
3.2.1.3. Apresentar cópia legível do CPF ou do protocolo deste, (para o caso em que não conste o referido CPF no documento de identidade), bem como o original do documento apresentado, para simples conferência ou ainda cópia autenticada em cartório;
3.2.1.4. Comprovação de residência que poderá ser feita através da conta de luz, água, telefone, internet ou contrato de locação em nome do candidato ou declaração devidamente assinada pelo proprietário do imóvel e autenticada em cartório.
3.2.1.5. **Entregar o Currículo,** conforme modelo do Anexo III deste Edital.
3.2.1.6. Obrigatoriamente apresentar comprovantes (cópias e originais) de cursos que o habilitem no cargo pretendido, conforme item 2.2.1.

3.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PSS:

3.3.1. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por correspondência postal; via "e-mail"; por aplicativo de mensagens instantâneas; extemporâneas e/ou condicionais.
3.3.2. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; e carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo art. 159 da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).
3.3.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
3.3.4. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF regularizado.
3.3.5. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal) em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
3.3.6 Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do PSS o candidato que utilizar o CPF de terceiro, podendo ser informado o Ministério Público tal fato.
3.3.7. Após o encerramento do período de inscrições, não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo e ou entrega de mais ou outros documentos.

3.3.8. As informações prestadas na ficha de inscrição (Anexo IV), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.
3.3.9. Não poderá assumir o cargo o(a) candidato(a) que esteja aposentado de outro cargo público inacumulável na forma do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, tendo em vista que a impossibilidade de acumulação se aplica tanto à atuação ativa, quanto passiva.

3.4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:
3.4.1. Encerrado o prazo fixado no pelo item 3.1.2 do presente Edital, a Comissão publicará o Edital de homologação das inscrições, o qual será publicado nos locais indicados no preâmbulo deste Edital na data de **26/06/2025.**
3.4.2. O candidato deverá acompanhar todas as fases do presente Edital e caso sua inscrição não tenha sido homologada o mesmo poderá interpor recursos por escrito, sobre a não homologação de sua inscrição e se mantida a não homologação do candidato será eliminado do PSS.

4. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO (classificatório):
4.1. Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino reconhecida pelos órgãos competentes relacionados ao cargo.
4.2. Somente serão considerados os certificados expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos no presente edital.
4.3. **Somente serão analisados os currículos que estiverem digitados e ou escritos em letra legível e só considerados os documentos comprobatórios autenticados.**
4.4. O **Currículo,** apresentado pelos candidatos ao cargo ofertado, será avaliado pela Comissão Organizadora e Avaliadora de acordo com os critérios da tabela abaixo:

4.4.1. Para o Cargo de MÉDICO:

Critérios / Descrição	Pontos	Valor Máximo
a) Pós-Graduação lato sensu (especialização) na área de atuação e com duração mínima de 360 horas.	20 Pontos	20
b) Experiência profissional na área de atuação (consideradas as atividades conforme atribuições do cargo) até 02 (dois) anos.	10 Pontos	10
c) Curso específico na área de atuação - Atenção Primária a Saúde.	20 Pontos	20
d) Curso específico na área de Primeiros Socorros.	10 Pontos	10
e) Certificado de participação em curso, seminário, simpósio, congresso, evento, formação continuada e afins, relacionados à área de atuação, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos.	40 Pontos	40 [1]
VALOR TOTAL DA ANÁLISE DO CURRÍCULO		**100**

[1] - Equivalente a 10 (dez) pontos por certificado

4.4.2. Para o Cargo de PSICÓLOGO:

Critérios / Descrição	Pontos	Valor Máximo
a) Experiência Profissional na área de atuação.	Até 1 ano = 10 pontos De 1 ano e um dia a 2 anos = 10 pontos Acima de 2 anos e um dia = 10 pontos	30
b) Especialização na área de atuação (concluída).	20 pontos	20
c) Especialização na área de atuação (em curso).	10 pontos	10
d) Cursos de qualificação na área de atuação, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos.	05 pontos por certificado até o limite de 08 certificados	40
VALOR TOTAL DA ANÁLISE DO CURRÍCULO		100

(*) A experiência profissional será comprovada mediante cópia da CTPS, de contratos de trabalho e/ou declaração do empregador, com firma reconhecida, constando a data de início e término do trabalho.
(*) A comprovação de cursos de qualificação, referentes à função, serão aceitos até 05 (cinco) anos.
4.5. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final dos candidatos e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, aquele que:
4.5.1. Tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei Federal n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
4.5.2. Tiver a maior escolaridade;
4.5.3. Tiver a maior idade;
4.5.4. Sorteio em ato público.
4.5.4.1. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão Organizadora e Avaliadora, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

5. DOS RECURSOS

5.1. Será admitido recurso quanto:
5.1.1. Ao indeferimento/não processamento de inscrição; e
5.1.2. Aos resultados parciais e finais do presente PSS.
5.2. Todos os recursos deverão ser interpostos conforme cronograma do Anexo II deste Edital.
5.3. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos que seguem e serão dirigidos à Comissão Organizadora e Avaliadora, designada para realização do PSS, a qual será a última instância para o julgamento de recursos.
5.4. Os recursos deverão ser protocolados junto à Prefeitura Municipal, no prazo marcado por edital, na forma de requerimento, contendo:
5.4.1. Nome do candidato;
5.4.2. Número do edital;
5.4.3. Vaga a que concorre;
5.4.4. Circunstanciada/exposição a respeito do recurso;
5.5. Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, ou recursos em desacordo com o estabelecido no edital.
5.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por correspondência postal; via "e-mail"; por aplicativo de mensagens instantâneas; ou em desacordo com este Edital.
5.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à soma das notas obtidas através da análise de pontuação do currículo apresentado pelo candidato.
6.2. A lista final de classificação do PSS apresentará apenas os candidatos aprovados por vaga e será publicada através de edital, no local já mencionado, na data de **08/07/2025**.
6.3. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

7. DO PROVIMENTO DO CARGO

7.1. O provimento da VAGA obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
7.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seus contato e endereço, junto ao Órgão Promotor do PSS.
7.3. Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação do ato de contratação, para apresentar-se, sendo que o candidato que não obedecer este prazo passará para o final da lista dos aprovados, para concorrer a novo chamamento uma só vez, sendo facultando ao Município de Braga/RS o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
7.4. **O PSS terá validade por 01 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 01 (um) ano**, a critério do Órgão Promotor do PSS.
7.4.1. No período de validade do PSS, havendo rescisão contratual, poderão ser chamados os demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.
7.5. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem a seguinte documentação:
7.5.1. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou de Casamento;
7.5.2. Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
7.5.3. Prova de quitação com serviço militar, para o candidato do sexo masculino;
7.5.4. Cópia do documento de identidade;
7.5.5. Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
7.5.6. Cópia do título de eleitor;
7.5.7. Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 anos;
7.5.8. Alvará de folha-corrida;
7.5.9. Declaração de endereço e telefone para contato;
7.5.10. Cópia do Cartão do PIS/PASEP;
7.5.11. Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina o art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988;
7.5.12. Autorização para pagamento da remuneração no Sicredi e indicação da conta para depósito;
7.5.13. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), onde consta o número e série;
7.5.14. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) expedido por médico do trabalho qualificado.
7.5.15. Certidão Negativa Municipal e Declaração de Bens.
7.5.16. Demonstração do preenchimento dos requisitos de provimento para exercer o cargo/função, conforme quadro de vagas (item 2.1.1) deste Edital, mediante a apresentação dos documentos correspondentes originais com cópia;
7.6. O prazo para entrega da referida documentação é peremptório e o não comparecimento acarretará a desclassificação do candidato do certame.
7.7. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da contratação, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no PSS.
7.8. A documentação fornecida pelo candidato no ato da inscrição não poderá ser usada para a comprovação de documentos na contratação.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do PSS, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

8.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Órgão Promotor, em conjunto com a Comissão Organizadora e Avaliadora, responsável pela realização do PSS.
8.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
8.4. Respeitada a natureza da função temporária, por razão do interesse público, poderá haver readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

Prefeitura Municipal de Braga/RS, em 13 de junho de 2025.

SADI ENRIQUE DELLA LIBERA,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se e
Cumpra-se.

SIMONE APARECIDA BORKOSKY DE LIMA,
Sec. Municipal de Administração.

ANEXO I DO PSS N.º 005/2025.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

1. MÉDICO (A).

1.2 Descrição Sintética: Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva; diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano; fazer inspeção de saúde em servidores, bem como em candidatos a ingresso no serviço público.

1.3 Descrição Analítica: Dirigir equipes e prestar socorros urgentes: efetuar exames médicos; fazer diagnóstico, prescrever e ministrar tratamentos para diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar os métodos da medicina preventiva; providenciar ou realizar tratamentos especializados; preencher e revisar mapas de produção e ficha médica com diagnóstico e tratamento; atender aos casos urgentes de internados no hospital, no impedimento dos titulares de plantão; preencher as fichas dos doentes atendidos a domicílio; preencher relatórios comprobatórios de atendimento; examinar funcionários para fins de licença; fazer inspeção médica; fazer visitas domiciliares para fins de concessão de licença a funcionário; emitir laudos; fazer diagnósticos; prescrever regimes dietéticos: encaminhar casos especiais a setores especializados, prescrever exames laboratoriais; incentivar a vacinação; indicar medidas de higiene pessoal; responsabilizar por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo, sendo que os atendimentos deverão ocorrer conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, sem limitação de consultas; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

2. PSICÓLOGO (A).

Descrição Sintética: Relacionar o comprimento com as situações, condições e outras condutas dos indivíduos para atendimento ou orientação individual e grupal, tanto na Psicologia Clínica, escolar, Organizacional e Comunitária.

Descrição Analítica: Psicologia clínica, trabalhar com psicoterapia individual e grupal. Com aplicação mais no campo médico, incluindo tanto casos normais como patológicos baseados na análise desses casos. Psicologia Escolar: trabalhar com problemas de aprendizagem, orientação a grupos de professores e comportamentos inadequados na aula. Psicologia Organizacional: selecionar a pessoa certa para o cargo certo, sempre em função da motivação e da produtividade. Psicologia Comunitária: trabalhar com a comunidade, em termos de Dinâmica de Grupos, tanto operativos como de autoajuda, trabalhar com alcoolistas, queixas generalizadas, associação de bairros, etc,, tudo visando uma conscientização da problemática que esses grupos estejam enfrentando. Inclui-se, também, nestes casos, o atendimento individual, quando se fizer necessário; trabalhar em equipe com outros profissionais. Executar tarefas afins.

ANEXO II DO PSS N.º 005/2025.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – PSS

Evento**	Nº Dias	Data Prevista*
Publicação do Edital	-	13/06/2025
Abertura e Encerramento das Inscrições	5	16/06/2025 a 18/06/2025 e 23/06/2024 a 24/06/2025
Publicação das Inscrições homologadas	1	25/06/2025
Prazo para recurso sobre as inscrições não homologadas	1	26/06/2025
Julgamento dos recursos das inscrições não homologadas se houver	1	até 27/06/2025
Publicação da relação final dos inscritos	1	até 30/07/2025
Análise dos currículos	1	até 01/07/2025
Publicação do resultado preliminar	1	até 02/07/2025
Prazo para recursos sobre o resultado preliminar	1	03/07/2025
Julgamento dos recursos sobre o resultado preliminar, se houver	1	até 04/07/2025
Publicação da lista classificatória final homologada	1	até 07/07/2025

*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para a divulgação deste Edital.
** Não havendo interposição de recursos as etapas serão antecipadas.

ANEXO III DO PSS N.º 005/2025.

MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS

1. DADOS PESSOAIS
1.1 – Nome completo:
1.2 – Filiação:
1.3 – Nacionalidade:
1.4 – Naturalidade:
1.5 – Data de Nascimento:
1.6 – Estado Civil:

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO
2.1 – Carteira de Identidade e órgão expedidor:
2.2 – Cadastro de Pessoa Física – CPF:
2.3 – Título de Eleitor N.º.: Zona: Seção:
2.4 – Número do certificado de reservista:
2.5 – Carteira Nacional de Habilitação: Nº. Categoria: Data de Expedição:
2.6 – Endereço Residencial:

2.7 – Endereço Eletrônico:
2.8 – Telefone residencial e celular:
2.9 – Outro endereço e telefone para contato ou recado:

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
3.1 – Empregador:
Função:
Período de Trabalho: de ____/_____/_____ a ____/_____/_____

3.2 – Empregador:
Função:
Período de Trabalho: de ____/_____/_____ a ____/_____/_____

3.3 – Empregador:
Função:
Período de Trabalho: de ____/_____/_____ a ____/_____/_____

3.4 – Empregador:
Função:

Período de Trabalho: de ____/_____/_____ a ____/_____/_____

3.5 – Empregador:
Função:
Período de Trabalho: de ____/_____/_____ a ____/_____/_____

(e outras...)

4. ESCOLARIDADE
4.1 – ENSINO FUNDAMENTAL
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

4.2 – ENSINO MÉDIO
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

4.3 – ENSINO SUPERIOR
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

4.4 – ENSINO SUPERIOR
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

4.5 – ENSINO SUPERIOR
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

4.6 – ENSINO SUPERIOR
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

5. CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (pós-graduação).
5.1 – ESPECIALIZAÇÃO

Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

5.2 – ESPECIALIZAÇÃO
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

5.3 – ESPECIALIZAÇÃO
Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de conclusão:

*Os Cursos de Especialização ainda não concluídos serão objetos de análise e avaliação, devendo ser apresentado o comprovante de matrícula nos mesmos.

6. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO.

6.1 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____

6.2 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

6.3 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

6.4 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

6.5 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária:

6.6 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

6.7 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

6.8 – Curso / área:
Instituição:
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária:

(e outras...)

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data.

_____
Assinatura

ANEXO IV DO PSS N.º 005/2025.

FICHA DE INSCRIÇÃO – COLAR NA PARTE EXTERNA DO ENVELOPE NO ATO DA INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 005/2025.

Inscrição n.º _____

Nome do Candidato (a):
Endereço:
Cidade:
Telefone:
RG: CPF:
E-mail:

Cargo para contratação temporária:
( ) Médico
( ) Psicólogo

Documentos Anexos:
( ) RG ( )CPF
( ) Comprovante de Escolaridade ensino médio
( ) Comprovante Ensino Superior concluída
( ) Comprovante pós-graduação concluída
( ) Comprovante pós-graduação em andamento
( ) Comprovante de Residência
( ) Comprovantes de experiência profissional
( ) Currículo

Eu, abaixo-assinado, declaro que os documentos assinalados acima foram apresentados por mim, nesta data, sendo que os mesmos se encontram anexados em envelope lacrado pela Coordenadoria de Recursos Humanos, o que tudo ocorreu na minha presença.

Braga/RS, ___ de _____de 2025.

_____
Assinatura do Candidato (a)

ANEXO V DO PSS N.º 005/2025

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS A SER PREENCHIDO PELO (A) CANDIDATO (A)

NOME DO CANDIDATO:			
Nº	DESCRIÇÃO (RESUMO)	N.º DE HORAS	NOTA (deixar em branco)
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
TOTAL DE PONTOS			

DECLARO serem verdadeiras as informações acima, bem como tenho conhecimento das instruções constantes do Edital n.º 001/2025 e me comprometo a aceitá-las tais como estabelecidas.

Braga/RS, ____ de _____de 2025.

_____
Assinatura do(a) candidato (a)