# PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL / 2025

BRAGA – RS

Elemar Argon Pilger
Prefeito Municipal

Elaboração e Divulgação:

Secretaria Municipal de Administração

**1 APRESENTAÇÃO:**

Com a obrigatoriedade de cumprimento da Lei Federal nº14.133/2021, o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual da Administração Pública. A organização das compras governamentais de forma anual faz com que os processos de compras praticados pelo município sejam capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal por meio do desenvolvimento sócio e econômico local e regional, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras governamentais.

Correspondem ao presente Plano de Contratações Anual à relação de materiais, bens, obras, eventos e serviços de uso contínuo ou não em que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2025, servindo de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.

O objetivo geral é ampliar os instrumentos gerenciais, visando à padronização e o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em ferramenta de apoio à Gestão para o exercício de 2025, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar quanto aos prazos previstos para as licitações de cada tipo de materiais, bens, obras, eventos e serviços o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

## 2 OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua do Plano de Contratações Anual – PCA, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

*Destacam-se como objetivos principais:*

- Planejar a aquisição de materiais, bens, obras, eventos e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor;
- Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;
- Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;
- Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
- Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e padronizar os itens de consumo;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios.

## 3 DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras.

A partir do resultado da pesquisa, elabora-se planilha específica, contendo os objetos da licitação, os materiais já relacionados em processos de licitação em fase de conclusão para publicação.

Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras. O Plano de Contratações Anual para o exercício do ano seguinte será publicado sempre antes do término do planejamento do Plano de Comprasdo ano anterior.

Com vistas à execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

O Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo aaperfeiçoar a eficiência da Gestão. Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente. É um documento que orientará oplanejamento das Secretarias Municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e norteará o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

*O Planejamento Anual de Contratações deverá adotar as seguintes diretrizes:*

I – Qualidade e produtividade do gasto;

II – As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;

III – A disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;

IV – As contratações vigentes;

V – A disponibilidade de materiais em estoque.

**4 REGULAMENTO**

O Plano Contratações Anual, a ser implantado pela Administração corresponde à lista de materiais, bens, obras, eventos e serviços que o Poder Executivo Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil.

Também estipula os bens e serviços destinados as licitações preferencialmente demicro e pequenas empresas em atenção ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**5 CRONOGRAMA**

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos à serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo previsto para realização do novo certame. Para os processos licitatórios de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

**6 ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2025**

Foi responsável pela elaboração do Plano Anual de Contrações de todas as Secretárias da Prefeitura Municipal de Braga/RS a Secretaria Municipal de Administração.

| ITEM | DESCRIÇÃO | MODALIDADE | SECRETARIA | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Agenciamento de estagiários | Pregão | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 2. | Aluguel Social | Inexigibilidade | SMAS | | X | | | X | | | X | | | X | |
| 3. | Assessoria de Comunicação e imprensa | Pregão | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 4. | Aulas de dança tradicionalista CTG | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | | | | | | | | | |
| 5. | Cartuchos, tonners e tintas para impressoras | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 6. | Contratação de seguranças | Dispensa de Licitação | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 7. | Dedetização, higienização e desinfecção de caixas de água | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 8. | Empresa de Rádio | Pregão Presencial | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 9. | Equipamentos e materiais de informática | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 10. | Equipamentos rodoviários | Pregão Eletrônico | SMOV | | X | | | X | | | X | | | X | |
| 11. | Exames Laboratoriais | Credenciamento | SMS | | X | | | | | | | | | | |
| 12. | Flores ornamentais e adubo | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 13. | Folhas de Ofício A4 | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 14. | Formação Continuada (Jornada Pedagógica) | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | | | | | | | | | |
| 15. | Fraldas | Registro de Preço | SMS | | X | | | | | | | | | | |
| 16. | Gêneros alimentícios | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 17. | Kit de madeira para construção de casas | Registro de Preços | SMH | | X | | | X | | | | | | | |
| 18. | Lanches e bebidas | Registro de Preços | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 19. | Limpeza, instalação, manutenção e conserto de ar condicionado | Credenciamento | TODAS | | X | | | | | | | | | | |
| 20. | Locação de gerador | Dispensa de Licitação | TODAS | | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Materiais de higiene e conservação dos ambientes | Registro de Preços | TODAS | | | | X |
| 22. | Materiais gráficos | Registro de Preços | TODAS | X | | | |
| 23. | Materiais para adequação de poços | Pregão | SMOSV | X | | | |
| 24. | Materiais para oficinas e cursos – PAIF/SENAR/EMATER | Registro de Preços | SMAS | X | | | |
| 25. | Material ambulatorial (bolsa coletora de urina e soro) | Pregão Eletrônico | SMS | X | | | |
| 26. | Material de Expediente | Registro de Preços | TODAS | X | | | |
| 27. | Material elétrico | Registro de Preços | TODAS | X | | | |
| 28. | Pavimentação Asfáltica sobre calçamento de pedras poliédricas | Concorrência | SMOV | X | X | X | X |
| 29. | Pavimentação com pedra poliédrica | Concorrência | SMOV | X | X | X | X |
| 30. | Recargas de GLP (gás de cozinha) | Registro de Preços | TODAS | X | | | |
| 31. | Renovação APPCI Prédios municipais | Registro de preços | TODAS | X | | | |
| 32. | Serviço de Acolhimento de Idosos | Inexigibilidade/ Dispensa de Licitação | SMAS | X | X | X | X |
| 33. | Serviço de Acolhimento de Menor | Inexigibilidade/ Dispensa de Licitação | SMAS | X | X | X | X |
| 34. | Contratação Sistema de Gestão | Pregão | TODAS | X | | | |
| 35. | Utensílios domésticos, tapetes e toalhas | Registro de Preços | TODAS | X | | | |
| 36. | Aquisição de lixeiras para a cidade | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 37. | Aquisição de óculos de grau | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 38. | Aquisição de Próteses Dentárias | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 39. | Arbitragem, Troféus, medalhas | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | |
| 40. | Assessoria e Consultoria Contábil e Administrativa | Dispensa de Licitação | SMF | | X | | |
| 41. | Assessoria Jurídica | Dispensa de | SMA | | X | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Licitação | | | | | |
| 42. | Assessoria Técnica para setor de tributos | Dispensa de Licitação | SMF | | X | | |
| 43. | Baterias – câmaras de vacinas | Dispensa de Licitação | SMS | | X | | |
| 44. | Brindes Secretarias | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 45. | Brinquedos educativos e recreativos escolas | Pregão Eletrônico | SMECT | | X | | |
| 46. | Cama elástica | Pregão Eletrônico | SMECT | | X | | |
| 47. | Combustível – gasolina | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 48. | Combustível Diesel TRR | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 49. | Decoração para eventos | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 50. | Eletrônicos | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 51. | EPI’s | Registro de Preços | SMS, SMDRA, SMOV | | X | | |
| 52. | Equipamentos p/ saúde | Pregão Eletrônico | SMS | | X | | |
| 53. | Extintores, recargas, luminárias de emergência e placas | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 54. | Flores, gramas e Insumos de Jardinagem | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 55. | Fraldas | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 56. | Horas máquinas | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 57. | Jalecos SMS | Dispensa de Licitação | SMS | | X | | |
| 58. | Lavagem de veículos | Credenciamento | TODAS | | X | | |
| 59. | Livros educação infantil e ensino fundamental | Pregão Eletrônico | SMEC | | X | | |
| 60. | Locação de brinquedos infláveis | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | |
| 61. | Locação e montagem de palco | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | |
| 62. | Manutenção e Iluminação Pública | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 63. | Mão de obra para construção de unidades habitacionais | Registro de Preços | SMH | | X | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64. | Materiais ambulatoriais e odontológicos | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 65. | Materiais ambulatoriais para doação | Registro de Preços | SMS | | X | | X |
| 66. | Materiais de Construção, Elétricos e hidráulicos | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 67. | Materiais de limpeza urbana | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 68. | Materiais Pedagógicos | Registro de Preços | SMECT | | X | | |
| 69. | Material de escritório, expediente, artesanato e decoração | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 70. | Material hidráulico p/ sistema de adução, reservação, distribuição e ligações prediais | Pregão Eletrônico | SMOSV | | X | | |
| 71. | Medicamentos | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 72. | Mobiliários | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 73. | Organização e cronometragem da rústica | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | |
| 74. | Playground | Pregão Eletrônico | SMEC | | X | | |
| 75. | Próteses Dentárias | Registro de Preços | SMS | | X | | |
| 76. | Recapagem p/ veículos agrícolas | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 77. | Recreação e passeio de trenzinho | Dispensa de Licitação | SMECT | | X | | |
| 78. | Regularização de poços artesianos | Pregão Eletrônico | SMOSV | | X | | |
| 79. | Seguro veicular | Pregão Eletrônico | TODAS | | X | | |
| 80. | Serviços de Área Ambiental | Pregão Eletrônico | SMDRMA | | X | | |
| 81. | Serviços e Insumos de Borracharia | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 82. | Show Musical – aniversário do município | Inexigibilidade | SMECT | | X | | |
| 83. | Sistema de abastecimento de água – poço artesiano | Concorrência | SMOSV | | X | | |
| 84. | Sonorização para eventos | Registro de Preços | SMECT | | X | | |
| 85. | Tintas, tintas de sinalização e materiais de pintura | Registro de Preços | SMOSV | | X | | |
| 86. | Tubos e artefatos de concreto | Registro de Preços | SMOV | | X | | |
| 87. | Tubos e conexões canalização de água consumo agrícola | Pregão Eletrônico | SMOSV | | X | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 88. | Utensílios e eletrodomésticos | Registro de Preços | TODAS | | X | | |
| 89. | Venda de bens móveis | Leilão | TODAS | | X | | |
| 90. | Aquisição de equipamentos para a Manutenção da Sala de vacinas | Pregão | SMS | | | X | |
| 91. | Bandeiras e Flâmulas | Dispensa de Licitação | SMECT | | | X | |
| 92. | Câmeras para videomonitoramento | Registro de preços | SMOSV | | | X | |
| 93. | Coleta de Resíduos Hospitalares | Pregão Presencial | SMS | | | X | |
| 94. | Contratação de Instituição Finaceira | Credenciamento | TODAS | | | X | |
| 95. | Ferramentas e equipamentos | Registro de Preços | TODAS | | | X | |
| 96. | Instrumentos Musicais banda | Registro de Preços | SMECT | | | X | |
| 97. | Limpeza Urbana, roçadas, capinas, etc | Pregão Presencial | SMOSV | | | X | |
| 98. | Manutenção Veicular - LEVES/AUTOMÓVEIS/UTILITÁRIOS/PICK-UP | Registro de Preços | TODAS | | | X | |
| 99. | Manutenção Veicular – Linha amarela | Registro de Preços | TODAS | | | X | |
| 100. | Materiais Esportivos e de fisioterapia | Registro de Preços | TODAS | | | X | |
| 101. | Transporte valor por Km de Ônibus, Micro e Vans | Registro de Preços | TODAS | | | X | |
| 102. | Tratamento de água | Pregão Eletrônico | SMOSV | | | X | |
| 103. | Aquisição de Cestas Básicas | Registro | SMA | | | | X |
| 104. | Aquisição de recargas de oxigênio | Registro de Preços | SMS | | | | X |
| 105. | Ares-condicionados | Pregão Eletrônico | TODAS | | | | X |
| 106. | Baterias veiculares | Registro de Preços | TODAS | | | | X |
| 107. | Coleta de Resíduos Sólidos | Pregão Presencial | SMOSV | | | | X |
| 108. | Contratação de serviços de manutenção sala de vacina | Credenciamento | SMS | | | | X |
| 109. | Internet | Pregão Presencial | TODAS | | | | X |
| 110. | Locação de Impressoras Multifuncionais | Pregão | TODAS | | | | X |
| 111. | Materiais de Combate à Dengue | Pregão Eletrônico | SMS | | | | X |
| 112. | Óleos, graxas, fluidos e aditivos automotivos | Registro de Preços | TODAS | | | | X |
| 113. | Pneus e câmaras | Registro de Preços | TODAS | | | | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 114. | Transporte Escolar | Pregão Presencial | SMECT | | | | X |