APAE GENOVAN RIBEIRO DO NASCIMENTO
Av. Campos Sales, 47, Centro CEP 98560-000 Braga/RS
CNPJ: 08.412.123/0001-41 Email: apaebraga@hotmail.com
APAE
Braga - RS
Amigos! Somos anjos com apenas uma asa.
Só podemos voar abraçados uns nos outros!

Oficio nº 03/2025 Braga, 06 janeiro de 2025

Senhor Prefeito

Aos cumprimentar Vossa Senhoria muito cordialmente, aos mesmos tempos em que lhe encaminhamos o Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros (previsões) para o ano de 2025.

Sendo o que tínhamos para o momento, reiteramos protesto de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Daiana Lubian Griesang
PRESIDENTE

Daiana Lubian Griesang
Presidente da APAE
CPF: 011.297.710-32

Ilmo. Sr.:
SADI ENRIQUE DELLA LIBERA
Prefeito Municipal
Braga - RS

APAE GENOVAN RIBEIRO DO NASCIMENTO
Av. Campos Sales, 47, Centro CEP 98560-000 Braga/RS
CNPJ: 08.412.123/0001-41 Email: apaebraga@hotmail.com
APAE Braga - RS

Amigos! Somos anjos com apenas uma asa.
Só podemos voar abraçados uns nos outros!

# PLANO DE TRABALHO PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA

## 1-DADOS CADASTRAIS E CARACTERISTICAS DA ENTIDADE:

| |
|---|
| **Nome da Entidade:** APAE-Associação de Pais E Amigos dos Excepcionais De Braga/RS<br>**CNPJ n°:** 08.412.123/0001-41 |
| **Endereço:** Avenida Campos Sales,47- Centro |
| **Município:** Braga<br>**Estado:** RS<br>**CEP:**98560-000<br>**Telefone**: (55)984112140 |
| **Fundação: 22 de julho de 2006** |
| **Conta Bancaria: 32596-1, Banco Sicredi, Agencia 0313** |
| **Nome do responsável:** Daiana Lubian Griesang<br>**Endereço:** Rua Travessia Lupércio/Pedro Garcia<br>**CPF n°:** 011.297.710-32<br>**Cargo:** Presidente CI n°:6090241214<br>**Período de mandato**: 2023 a 2025 |
| **Caracterização da Entidade:** Sem fins lucrativos<br>**Data da fundação:** 22/07/2006 |
| **Finalidade**<br>Promover e articular ações de defesa e garantias de direitos, preservação, orientação, prestação de serviços, atendimento e apoio a família, direcionada a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e a construção de uma sociedade justa e solidaria. |
| **Histórico e Área de Atuação da APAE: Fundada em 22/07/2006**<br>A Apae de Braga, foi fundada em 22 de julho de 2006, por representantes da comunidade, onde juntamente com pais sentiram a necessidade da criação de uma sociedade que viesse acolher essas crianças, jovens e adultos, acreditando na possibilidade transformadora da educação. Esta localizada na avenida Campos Sales, número 47, atende 34 usuários, oriundos do interior e da cidade. |

Daiana

## 2-PROPOSTA DE TRABALHO

| |
|---|
| **Nome do projeto/Atividade**<br>Desenvolvendo Habilidades Físicas e Intelectuais |
| **Objetivo Geral**<br>Estabelecer condições para a execução das atividades de fonoaudiologia, assistente social, pedagogas, merendeira, servente e zeladora, secretária, psicologia e fisioterapia e auxiliar administrativo, cuja finalidade é pagar o salário destes profissionais que trabalham na APAE atendendo os usuários e alunos. Oportunizando as pessoas com deficiência uma melhor qualidade de vida, oferecendo os atendimentos básicos para habilitação e reabilitação dos mesmos. |
| **Público Alvo**<br>Crianças, jovens e adultos com necessidades especiais atendidas pela entidade. Aproximadamente 34 pessoas. |
| **Impacto Social Esperado**<br>Através destes atendimentos, promove-se a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiências, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtorno globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida; criança, adolescentes, adultos e idosos buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania; auxiliando os alunos a desenvolver suas potencialidades. E também presta atendimento as famílias dos usuários. |

Diana

## 3-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE META

| Metas | Etapa/fase | Especificação | Indicador físico | Quantidade de Atendidos | Duração | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Início | Término |
| Atender pessoas com deficiência intelectual e múltipla de 0 a idade adulta. Onde serão desenvolvidas atividades voltadas para seu desenvolvimento global. | Desenvolver atividades de acordo com a potencialidade de cada usuário, possibilitando novas aquisições para evolução individual e Educacional. | Socializar;<br>Desenvolver Autonomia;<br>Estimular;<br>Habilitação;<br>Reabilitação social;<br>Educar;<br>Buscar melhorias no atendimento | Unidade,<br>Usuários e família | 34 | janeiro/2025 | Dezembro/2025 |

## 4-DISCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| |
|---|
| **PSICÓLOGO:** Presta atendimento aos nossos alunos e familiares, encaminhamentos para exames e especialistas. Serviços de apoio psicológico e desenvolvimento cognitivo, realização de avaliações, pareceres psicológicos, psíquico e cognitivo, visitas as famílias, acompanhamento em viagens de demandas de cunho de autogestão e autodefensoria, encaminhamentos para exames e especialistas e atividades de psicologia social de apoio e afins. |
| **FISIOTERAPEUTA:** Prática e exercícios as pessoas com necessidades especiais, orientação as famílias e encaminhamentos para exames e especialistas. |
| **PROFESSORAS:** Motivação, orientação, coordenação, convivência, estimulação e recreação. |
| **SERVENTE (Cozinha):** Serviços gerais na cozinha, merenda e outras atividades afins. |
| **ASSISTENTE SOCIAL:** Atendimento as famílias e usuários, documentações, orientação sobre benefícios, realização e organização de elaboração de projetos, gestão de projetos, busca de melhorias via Emenda Parlamentar e recursos oriundos, acompanhamento em viagens de demandas de cunho de gestão de projetos e de cunho social e assistencial de reuniões do 3° Conselho da Federação das APAEs, autogestão e autodefensoria, encaminhamentos para especialistas e entre outras atividades assistenciais. |
| **FONOAUDIOLOGIA:** Atendimento aos usuários que necessitarem, orientação as famílias e encaminhamentos. |
| **ZELADORA:** Serviços de suporte para abrir e fechar as dependências da entidade, fazer a manutenção e organização predial, auxiliar na supervisão e apoio na locomoção dos usuários com deficiências motoras e demais especialidades individuais de cada usuário. |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Serviços de suporte administrativas, organização e planejamento estratégicos de atuação, coordenar as ações desenvolvidas e organizar respectivas documentações da entidade, busca de melhorias via Emenda Parlamentar e recursos oriundos, acompanhamento em viagens de demandas de cunho de gestão de projetos e reuniões do 3° Conselho da Federação das APAEs. |

## 5- PLANO DE APLICAÇÂO DOS RECURSOS FINANCEIROS (previsões)

| DESCRIÇÃO DA DESPESA | QUANTIDADE | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL | |
|---|---|---|---|---|
| Assistente Social | 01 | R$ 1.200,00 | R$ 13.200,00 | 11 meses |
| ***Escritório de Contabilidade*** | | ***R$ 1.000,00*** | ***R$ 12.000,00*** | ***12 meses*** |
| Fisioterapeuta | 01 | R$ 1.200,00 | R$ 13.200,00 | 11 meses |
| Fonoaudióloga | 01 | R$ 1.200,00 | R$ 13.200,00 | 11 meses |
| *Psicóloga* | *01* | *cedida* | *cedida* | 11 meses |
| ***Professoras + diretora*** | ***03*** | ***R$ 8.647,00*** | ***R$ 103.764,00*** | ***12 meses + 13º+férias+1/3*** |
| ***Auxiliar de Cozinha*** | ***02*** | ***R$ 2.965,00*** | ***R$ 35.580,00*** | ***12 meses +13º+férias+1/3*** |
| ***Auxiliar de Limpeza*** | ***01*** | ***R$ 1.150,00*** | ***R$ 15.330,00*** | ***12 meses + 13º+férias+1/3*** |
| ***Zelador*** | ***01*** | ***R$ 850,00*** | ***R$ 11.331,00*** | ***12 meses + 13º + férias +1/3*** |
| ***Aux. Administrativo*** | ***01*** | ***R$ 1.518,00*** | ***R$ 20.240,00*** | ***12 meses + 13º + férias +1/3*** |
| ***FGTS*** | | ***R$ 1.268,30*** | ***R$ 15.219,60*** | ***12 meses + 13º+férias+1/3*** |
| ***INSS*** | | ***R$ 5.308,75,00*** | ***R$ 63.705,00*** | ***12 meses +13º+ férias+1/3*** |
| 1- Mercado | | R$ 1.020,00 | R$ 11.220,00 | 11 meses |
| 2- Oficinas | | R$ 120,00 | R$ 1.210,00 | 11 meses |
| 3- Capacitações e Viagens | | R$ 300,00 | R$ 3.300,00 | 11 meses |
| 4- Despesas Diversas | | R$ 700,00 | R$ 7.700,00 | 11 meses |
| 5- Imobilizado | | R$ 300,04 | R$ 3.000,40 | 10 meses |
| 6- Medicina do Trabalho | | R$ 1.400,00 | R$ 16.800,00 | 12 meses |
| **TOTAL ANUAL** | | | **R$ 360.000,00** | |
| **TOTAL MENSAL (12 MESES) = R$ 30.000,00** | | | | |

Viviana

1- Mercado: gás de cozinha, material de limpeza e higiene, produtos alimentícios, etc.;
2- Oficinas: material de escritório/expedientes, livros, brinquedos didáticos, etc.;
3- Capacitações: viagens, cursos, refeições, eventos, diárias, pernoites, etc.;
4- Despesas Diversas: tarifas bancárias, anuidades, certificados, certificado digital, mão-de-obra, prestação de serviços por terceiros, higienização ar-condicionado, dedetização/desinsetização, etc.;
5- Imobilizado: compra de imobilizado, reformas, manutenções, etc.;
6- Medicina do Trabalho/ medicina ocupacional: prevenção de doenças do exercício profissional e controle de riscos ambientais, bem como prevenção de doenças relacionadas a saúde do trabalhador, exames admissionais, exames demissionais, exames periódicos,

Braga-RS, 06 de dezembro 2024.

Daiana Lubian Griesang

Daiana Lubian Griesang

Presidente da APAE

## 6- EXECUÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÂO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Poderá no decorrer do ano ser usado, o valor orçado na conta das despesas diversas para pagamentos das outras despesas, caso falte dinheiro: ex.: Professores + diretora, Zelador, Serviço de Cozinha, Serviço de limpeza, Mercado, Imobilizado, Oficinas, FGTS, INSS; além do pagamento mensal das despesas com Cesta de relacionamento e Folha de cheque cobrado pelo Banco Sicredi, descontado direto em conta, como débito automático; Internet; Consertos diversos; Materiais para reformas e conservação dos bens móveis e imóvel, onde fica a sede da APAE; Juros de mora; Material de expediente(escritório); Carga de gás de cozinha; Mensalidade ou anualidade da Federação das APAE; e demais despesas e/ ou investimentos que se fizer necessário para o bom funcionamento e atendimento das crianças da APAE, Pais e Funcionários, visando em primeiro lugar o bem estar das crianças.

E todo o valor em dinheiro, depositado pela Prefeitura e que por ventura não seja usado, será devolvido pela APAE aos cofres públicos.

**Braga, 06 de dezembro 2025.**

**Daiana Lubian Griesang**

**Presidente da APAE**

**Daiana Lubian Griesang**
**Presidente da APAE**
**CPF: 011.297.710-32**