



**TUCUNDUVA**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 24/07/2024

Hora: 11:47:48



**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000009 / 2024**  
**EMIÇÃO: 22/07/2024**  
**SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO**  
**TIPO DO PEDIDO: PADRÃO - BLOQUEIA DOTAÇÕES**

### Objetivo do pedido

NOVA LICITAÇÃO - Aquisição de PAPEL SULFITE A4 de acordo com a demanda das secretarias municipais.

### Justificativa

A aquisição é necessária pois atualmente não existe nenhuma ata de registro de preços em vigência.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
-----------	------	------------	---------------------

001/000	CX	400,00	00006245 - PAPEL FOLHA A4
---------	----	--------	---------------------------

#### Descrição adicional:

**PAPEL FOLHA A4** (210 X 297MM), GRAMATURA 75 G/M<sup>2</sup>, COR BRANCO, PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTAS 100% RENOVÁVEIS, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO CERFLOX/PEFC - LIVRE DE CLORO ELEMENTAR E OU SELO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA 10 PACOTES, PARA IMPRIMIR FRENTE E VERSO, USO PROFISSIONAL.

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

#### DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por finalidade a aquisição de **PAPEL FOLHA A4** através de registro de preços, nos termos da tabela itens e valores de referência em anexo ao ETP, conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência. Sendo que, o município realizou processo anterior com o mesmo objeto, por meio do Pregão Eletrônico nº 05/2024 e a licitação foi fracassada.

#### ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Tucunduva, como se vê do item daquele documento de nº 6245 estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

#### DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade de pregão para registro de preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço unitário por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos bens, conforme art. 62, inciso II da lei federal nº 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, que deverá comprovar a atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como, apresentar os documentos referentes a habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III, da lei federal 14.133/2021).

A empresa interessada deverá oferecer proposta e produtos que atendam aos parâmetros definidos para o objeto da licitação com preço compatível com o de mercado e o apurado pela secretaria requisitante.

#### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação foram estabelecidos pelas secretarias demandantes, de acordo com a necessidade levantada para o andamento dos serviços.

#### ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

A compra de papel folha A4 é necessária devido à demanda contínua das atividades administrativas do Município. Com o estoque atual, torna-se indispensável a realização de um procedimento licitatório para a reposição desse material essencial. Junto disso, o município realizou processo anterior com o mesmo objeto, por meio do Pregão Eletrônico nº 05/2024 e a licitação foi fracassada.

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 77.892,00** (setenta e sete mil e oitocentos e noventa e dois reais), de



acordo com a pesquisa de mercado em anexo. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 829, de 27 de março de 2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tucunduva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de processo licitatório próprio, na modalidade de pregão para registro de preços, em julgamento que classificará os licitantes vencedores pelo menor preço apresentado por item.

A compra de papel folha a4 é necessária devido à demanda contínua das atividades administrativas do Município. Com o estoque atual, torna-se indispensável a realização de um procedimento licitatório para a reposição desse material essencial.

### **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea a da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 2º do mesmo art. 40 estabelece que deverão ser considerados a viabilidade da divisão do objeto em lotes o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, sendo considerada tecnicamente inviável por ser processada através do sistema de registro de preços, não havendo garantia quanto a aquisição dos itens.

### **RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria de Administração e Recursos Humanos indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária (conforme o caso);
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) assinatura e publicação da ata de registro de preços; e
- l) realização de empenho (conforme o caso).

### **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou



**TUCUNDUVA**  
**SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO**

Impressão: 24/07/2024

Hora: 11:47:48



interdependentes.

**POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Em relação aos impactos ambientais provenientes desta contratação, segue em anexo a declaração ambiental emitida em 05/06/2024, por técnico da administração pública, servidora Carline Rodrigues, Téc. Agrícola Municipal, CFTA Nº 01684436001, com os possíveis impactos, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada. Junto disse, será solicitado uma declaração de que a item proposto pela empresa atende às especificações dispostas no edital.

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

<b>SECRETARIA REQUISITANTE</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS</b> (    ) Com Licitação (    ) Com Dispensa Base Legal: _____	<b>CONTABILIDADE / FAZENDA</b> Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

**PESQUISA DE PREÇOS PEDIDO DE COMPRA 05/2024 SEC. ADMINISTRAÇÃO**  
**Conforme Decreto Municipal nº 829, de 27 de março de 2024, e Lei Federal 14.133/2021.**

<b>I- DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>
Registro de Preços visando a Aquisição de PAPEL SULFITE A4, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no estudo técnico preliminar, documento de formalização de demanda, termo de referência e
<b>II- IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA, OU EQUIPE DO PLANEJAMENTO:</b>
Arthur Valmir Baú.
<b>III- CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS:</b>
Foram coletados preços pelo Portal Nacional de Contratações Públicas.
<b>IV- SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS:</b>
Segue tabela e documentos comprobatórios em anexo.
<b>V- MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:</b>
Método utilizado é o da média
<b>VI- JUSTIFICATIVA DE METODOLOGIA UTILIZADA:</b>
Fam utilizados somente os orçamentos com menor preço, exclui-se os valores excessivamente elevados e inexecutáveis.
<b>VII- MÉMORIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE:</b> Em anexo.
<b>VIII- JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES, NO CASO DA PESQUISA DIRETA:</b> Não se aplica



**Arthur Valmir Baú**  
**Assessor de Planejamento**

*Arthur Valmir Baú*  
Assessor de Planejamento  
CPF 031.174.750-79

Tucunduva, 22 de julho de 2024.

PESQUISA DE MERCADO PEDIDO DE COMPRA 09/2024 SEC. ADMINISTRAÇÃO

Item	OBJETO	Unidade	Qnt Mínima	Qnt Máxima	CMV POA_RS - PRE 08/2024 - Homologado 17/06/2024	PM Panambi_RS - PRE 93/2024 - Homologado 18/07/2024	PM Portão_RS - PRE 19/2024 - Homologado 09/07/2024	Média	Valor Total
1	PAPEL FOLHA A4 (210 X 297MM), GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCO, PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTAS 100% RENOVÁVEIS, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO CERFLOX/PEFC - LIVRE DE CLORO ELEMENTAR E OU SELO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA 10 PACOTES, PARA IMPRIMIR FRENTE E VERSO, USO PROFISSIONAL.	CX	1	400	R\$ 207,40	R\$ 188,80	R\$ 188,00	R\$ 194,73	R\$ 77.892,00



Arthur Valmir Baú  
Assessor de Planejamento

Arthur Valmir Baú  
Assessor de Planejamento  
CPF 031.174.750-79

Tucunduva, 22 de julho de 2024.





TUCUNDUVA / RS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUNDUVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

### **DECLARAÇÃO AMBIENTAL**

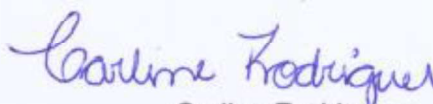
Tendo em vista os impactos ambientais provenientes da contratação mencionado no memorando Nº0016/2024 da Assessoria de planejamento, constatamos que a mesma é isenta de impactos ambientais de acordo com a Resolução do Consema Nº 372 de 2018. (aquisição de papel folha A4, para as demandas das secretarias municipais).

Alguns cuidados deverão ser tomados no descarte dos papéis, após o uso nas secretarias, os mesmos deverão ser separados e descartados no lixo seco para que sejam reciclados.

Tratando-se da prestação de serviços, recomenda-se a verificação das normas do MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA.

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

Tucunduva 05/06/2024

  
Carline Rodrigues

Téc. Agrícola Municipal Licenciadora Ambiental

**Carline Rodrigues**  
Técnica Agrícola  
CFTA Nº 01684438001



**TUCUNDUVA**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 24/07/2024

Hora: 11:25:31

Número da Licitação **000009 / 2024**  
Modalidade **PEDIDO DE COMPRA**  
Processo Nº **000000**  
Data de Emissão da Licitação **22/07/2024**

Secretaria: ADMINISTRAÇÃO

Objetivo da Licitação: NOVA LICITAÇÃO - Aquisição de PAPEL SULFITE A4 de acordo com a demanda das secretarias municipais.

**Relação dos Itens**

Lote/Item	Qtde	Unidade	Descrição	Referência	Total
0000/001	400,00	CX	PAPEL FOLHA A4	194,73	77.892,00

Descrição Adicional:

**PAPEL FOLHA A4** (210 X 297MM), GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCO, PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTAS 100% RENOVÁVEIS, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO CERFLOX/PEFC - LIVRE DE CLORO ELEMENTAR E OU SELO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA 10 PACOTES, PARA IMPRIMIR FRENTE E VERSO, USO PROFISSIONAL.

**Total Geral: 77.892,00**

SECRETARIA REQUISITANTE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

( ) Com Licitação. Base Legal: \_\_\_\_\_

( ) Com Dispensa

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO(A)

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA