



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUNDUVA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2024

**Órgão requisitante:** Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviço de elaboração de termo de referência/projeto básico e planilha de composição de custo que dará suporte na elaboração do edital para contratação de empresa que realize a coleta de resíduos sólidos (domiciliares e comerciais), coleta seletiva, e transporte até o aterro de resíduos e o destino final, bem como o acompanhamento do processo licitatório desde a fase de publicação até a homologação e justificativas administrativas posteriores.

**Pedido de compra nº:** 25/2024 da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de elaboração de termo de referência/projeto básico e planilha de composição de custo que dará suporte na elaboração do edital para contratação de empresa que realize a coleta de resíduos sólidos (domiciliares e comerciais), coleta seletiva, e transporte até o aterro de resíduos e o destino final, bem como o acompanhamento do processo licitatório desde a fase de publicação até a homologação e justificativas administrativas posteriores.

A contratação é necessária para a realização da coleta de resíduos sólidos (domiciliares e comerciais), coleta seletiva e transporte até o aterro e destino final. Trata-se de um serviço contínuo, essencial para a segurança e o bem-estar dos cidadãos. A garantia da continuidade desses serviços é fundamental para o bom funcionamento dos serviços públicos essenciais.

Os serviços estão descritos na tabela abaixo:

DESCRIÇÃO
<b>1) Coleta de resíduos sólidos domiciliares</b>  <b>Os serviços a serem realizados devem contemplar:</b>  a) elaboração de um <b>Projeto Básico</b> com a descrição de todas as atividades desenvolvidas na coleta dos resíduos sólidos, deverá contemplar todos os parâmetros, exigências técnicas e dados necessários à correta execução, fiscalização

dos serviços, e definindo de forma clara e objetiva os serviços a serem contratados, não deixando dúvidas aos potenciais interessados em contratar com o poder público;

- b) levantamento dos roteiros a serem realizados na coleta, determinando a quilometragem, horários, dias da semana, bem como o número e porte de veículos e equipamentos necessários;
- c) determinação do número de horas e funcionários necessários para coleta e supervisão dos serviços realizados;
- d) levantamentos dos EPIs e uniformes necessários para a equipe de trabalho, bem como a durabilidade e qualidade dos mesmos;
- e) levantamentos das exigências necessárias de qualificação técnica da empresa a ser contratada;
- f) realizar uma estimativa de toneladas de lixo a serem recolhidas com base de série histórica, ou por parâmetros referenciais;
- g) determinação dos quantitativos e custos dos veículos, equipamentos e ferramentas;
- h) elaboração do BDI (Bonificações e despesas indiretas) aplicado sobre os custos diretos;
- i) Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Projeto.
- j) elaborar a **planilha orçamentária** com detalhamento de todos os custos conforme dados levantados, esta deve ser tecnicamente apurada para cada um dos itens destacados, sendo que deve estar de acordo com a “Orientação Técnica de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares” emitida pelo TCE/RS.

## **2) Coleta seletiva de resíduos domiciliares**

**Os serviços a serem realizados devem contemplar:**

- a) elaboração de um **Projeto Básico** com a descrição de todas as atividades desenvolvidas na coleta seletiva de resíduos domiciliares, deverá contemplar todos os parâmetros, exigências técnicas e dados necessários à correta execução, fiscalização dos serviços, e definindo de forma clara e objetiva os serviços a serem contratados, não deixando dúvidas aos potenciais interessados em contratar com o poder público;
- b) levantamento dos roteiros a serem realizados na coleta, determinando a quilometragem, horários, dias da semana, bem como o número e porte de veículos e equipamentos necessários;
- c) determinação do número de horas e funcionários necessários para coleta e supervisão dos serviços realizados;
- d) levantamentos dos EPIs e uniformes necessários para a equipe de trabalho, bem como a durabilidade e qualidade dos mesmos;
- e) levantamentos das exigências necessárias de qualificação técnica da empresa a ser contratada;
- f) realizar uma estimativa de toneladas de lixo a serem recolhidas com base de série histórica, ou por parâmetros referenciais;
- g) determinação dos quantitativos e custos dos veículos, equipamentos e ferramentas;
- h) elaboração do BDI (Bonificações e despesas indiretas) aplicado sobre os custos diretos;
- i) Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Projeto.
- j) elaborar a **planilha orçamentária** com detalhamento de todos os custos conforme dados levantados, esta deve ser tecnicamente apurada para cada um dos itens destacados, sendo que deve estar de acordo com a “Orientação Técnica de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares” emitida pelo TCE/RS.

## **3) Triagem e transporte até à destinação final**

**Os serviços a serem realizados devem contemplar:**

- a) elaboração de um **Projeto Básico** com a descrição de todas as atividades desenvolvidas na triagem e no transporte até o destino final, deverá contemplar todos os parâmetros, exigências técnicas e dados necessários à correta execução, fiscalização dos serviços, e definindo de forma clara e objetiva os serviços a serem contratados, não deixando dúvidas aos potenciais interessados em contratar com o poder público;
- b) levantamento dos roteiros a serem realizados no transporte, determinando a quilometragem, horários, dias da semana, bem como o número e porte de veículos e equipamentos necessários;
- c) determinação do número de horas e funcionários necessários para o transbordo e transporte e supervisão dos serviços realizados;
- d) levantamentos dos EPIs e uniformes necessários para a equipe de trabalho, bem como a durabilidade e qualidade dos mesmos;
- e) levantamentos das exigências necessárias de qualificação técnica da empresa a ser contratada;
- f) realizar uma estimativa de toneladas de lixo a serem transportadas com base de série histórica, ou por parâmetros referenciais;
- g) determinação dos quantitativos e custos dos veículos, equipamentos e ferramentas;
- h) elaboração do BDI (Bonificações e despesas indiretas) aplicado sobre os custos diretos;
- i) Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Projeto.
- j) elaborar a **planilha orçamentária** com detalhamento de todos os custos conforme dados levantados, esta deve ser tecnicamente apurada para cada um dos itens destacados, sendo que deve estar de acordo com a “Orientação Técnica de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares” emitida pelo TCE/RS.

Os serviços também contemplam o acompanhamento do processo licitatório, a elaboração de respostas, defesas e planilhas complementares que se fizerem necessárias, desde a fase de publicação até a homologação da contratação das empresas para prestação de serviços de coleta, do transporte e destino final de resíduos domiciliares e comerciais do Município de Tucunduva/RS.

Os serviços também deverão estar embasados na Lei Federal 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e também a “Orientação Técnica de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares” emitida pelo TCE/RS (2019), ou atualizações posteriores se houverem.

A contratada deverá concluir os trabalhos no prazo máximo de 30 dias, podendo este ser prorrogado por até 10 dias, mediante justificativa formal apresentada à Administração e posterior aprovação pela fiscalização do contrato.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Por se tratar de um serviço de engenharia, a contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, nos termos do artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Contratação de empresa para prestação de serviço de elaboração de termo de referência/projeto básico e planilha de composição de custo que dará suporte na elaboração do edital para contratação de empresa que realize a coleta de resíduos sólidos (domiciliares e comerciais), coleta seletiva, e transporte até o aterro de resíduos e o destino final, bem como o acompanhamento do processo licitatório desde a fase de publicação até a homologação e justificativas administrativas posteriores.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de Processo de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento do tipo menor preço por item.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar a documentação a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de março de 2025, podendo ser prorrogado conforme as disposições legais aplicáveis.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

A Contratada deverá dispor de profissionais aptos e capacitados para atender integralmente à necessidade da presente contratação;

A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência e orçamento proposto.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2024.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal, Nº 757, de 24 de março de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Tucunduva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado, por meio nota fiscal emitida, bem como autorização da fiscalização, conforme ordem cronológica de pagamento a cargo da tesouraria da prefeitura municipal, de acordo com a tabela abaixo:

DESCRIÇÃO		
Etapas	Pagamento	Participação no custo unitário e total (%)
1	Após a entrega do Projeto Básico	80%
2	Após a Homologação do processo licitatório	20%
TOTAL:		100%

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado será selecionado mediante processo de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso I, da Lei nº14.133/2021, com critério de julgamento do tipo menor preço por item.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal, Nº 829, de 27 de março de 2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tucunduva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE OBRAS E SANEAMENTO

UNIDADE: 0503 – EQUIPE DE SERVIÇOS URBANOS

PROJETO/ATIVIDADE: 2017 – Manutenção dos Serviços Urbanos

ELEMENTO DE DESPESA: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Vínculo – 0500

Acesso - 0124

Josiel Marcelo Elegeda

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos