



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUNDUVA  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Sec. de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Necessidade da Administração: Aquisições de Materiais de Construção, diversos.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência, Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de **materiais de construção** diversos, através de registro de preços, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Quant. Estimada mínima	Quant máxima	unid.	Valor unitário	Valor total R\$
1	Areia média, limpa, isenta de matéria orgânica.	1	330	M³	R\$ 229,66	R\$ 75.787,80
2	Cal hidratado para argamassa, saco de 20kg.	1	100	UN	R\$ 16,59	R\$ 1.659,00
3	Cimento CP IV, saco de 50kg.	1	1.700	UN	R\$ 44,78	R\$ 76.126,00
4	Lona plástica preta 200 micras, medindo (8 x 100m).	1	50	Bobina/ rolo	R\$ 1.149,66	R\$ 57.483,00
5	Prego 12x12 (embalagem de 1kg).	1	40	UN	R\$ 23,80	R\$ 952,00
6	Prego 13x15 (embalagem de 1kg).	1	40	UN	R\$ 23,11	R\$ 924,40
7	Prego 16x21 (embalagem de 1kg).	1	80	UN	R\$ 17,41	R\$ 1.392,80
8	Prego 19x39 (embalagem de 1kg).	1	200	UN	R\$ 15,13	R\$ 3.026,00
9	Prego 25x72 (embalagem de 1kg).	1	1.000	UN	R\$ 21,02	R\$ 21.020,00
10	Prego 17x27 (embalagem de 1kg).	1	240	UN	R\$ 16,09	R\$ 3.861,60
11	Prego 17x27 cabeça dupla (embalagem de 1kg).	1	200	UN	R\$ 21,38	R\$ 4.276,00

Item	Descrição	Quant. Estimada mínima	Quant máxima	unid.	Valor unitário	Valor total R\$
12	Tijolo 06 furos (09x14x19cm)	1	20.000	UN	R\$ 0,85	R\$ 17.000,00
13	Tijolo maciço (11,5x5,3x24cm)	1	40.000	UN	R\$ 0,87	R\$ 34.800,00

**VALOR TOTAL: R\$ 298.308,60** (duzentos e noventa e oito mil, trezentos e oito reais e sessenta centavos).

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a realizar a aquisição das quantidades previstas, com isso as quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na “Ordem de Compra” emitida pela Secretaria solicitante, juntamente com a nota de empenho.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

**1.4.** De acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o objeto da contratação desta licitação por conter itens com valor total de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (beneficiárias da lei complementar 123/2006).

**1.5.** Os bens desta contratação são caracterizados como comuns.

**1.6.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços, prorrogável por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de processo licitatório próprio, na modalidade de pregão para registro de preços, em julgamento que classificará os licitantes vencedores pelo menor preço apresentado por item.

**3.2.** A compra dos itens faz-se necessária ante a necessidade da realização de obras de construção e reforma no Município.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade de pregão para registro de preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço unitário por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.3.** Para fornecimento dos bens, conforme art. 62, inciso II da lei federal nº 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, que deverá comprovar a atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como, apresentar os documentos referentes a habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III, da lei federal 14.133/2021).

**4.4.** A empresa interessada deverá oferecer proposta e produtos que atendam aos parâmetros definidos para o objeto da licitação com preço compatível (menor ou igual ao valor de referência) com o de mercado e o apurado pela secretaria requisitante.

**4.5.** Não será possível a apresentação de proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência (art. 82, inciso IV da lei federal 14.133/2021) e também não se aplicará o disposto no art. 82, inciso III da mesma lei.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O contrato será executado conforme demanda. As secretarias requisitantes ficarão responsáveis pelos pedidos de empenho e controle dos quantitativos dos itens licitados. Este empenho servirá como pedido de compras junto ao fornecedor.

**5.2.** O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento do empenho pela contratada.

**5.3.** O endereço de entrega dos materiais de construção é na Rua das Missões, nº 100, centro (Galpão de Obras da Prefeitura Municipal), Tucunduva/RS, 98930-000, podendo ser indicado no pedido de compra outro endereço, com a fiscalização da entrega estando a cargo do fiscal da contratação.

**5.4.** A empresa licitada deverá dispor do material em quantidade e valor conforme definido na homologação do processo, tanto para retirada parcial durante o período de vigência do registro, bem como para retirada da quantidade estimada total.

**5.5.** Poderá haver correção monetária dos valores do registro após um ano de vigência, mediante aplicação do IPCA ou outro índice oficial que venha a ser instituído em seu lugar:

**5.5.1.** Ocorrendo o citado no item 5.5., o valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), com data-base vinculada à data do orçamento estimado em **16/10/2024**.

**5.6.** Após um ano de vigência o contratado poderá renovar ou não o contrato desde que haja interesse também da administração para tanto e dentro dos mesmos requisitos estabelecidos no processo licitatório.

**5.7.** Os materiais recebidos com defeito ou em inconformidade com este termo devem ser substituídos por outros que atendam estas especificações.

**5.8.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração pelo Contratado.

**5.9.** O custo referente ao transporte dos itens será de responsabilidade do Contratado.

**5.10.** Os itens devem ser novos, não recauchutados, não remoldados, e atenderem os requisitos de habilitação.

**5.11.** Para fornecimento dos itens, a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações da proposta e atenderem aos padrões de mercado, de acordo com as normas ABNT, INMETRO e demais órgãos competentes.

**5.12.** Serão aceitos somente produtos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da validade determinada pelo fabricante, na data da entrega ao Município. OBS: Caso na descrição do item, seja exigido outro prazo de validade específico, o item deverá ser entregue conforme a descrição deste. O não atendimento desta exigência, implicará no não recebimento do produto e a sua devolução.

**5.13.** As garantias dos materiais/produtos, serão aquelas indicadas pela Lei nº 8.078 de 11 de Setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.14.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte, em suas embalagens originais, devidamente identificados, e sem indícios de violação (lacrado).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.4.** A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal, N° 757, de 24 de março de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Tucunduva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

**6.5.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.6.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.7.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

**6.8.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.** Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora, devendo ser substituídos às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos, ata de registro de preços, ou ainda, em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

**7.3.1.** Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

**7.3.2.** Em até 5 dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**7.4.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração pelo Contratado.

**7.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento dos itens e da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo.

**7.6.** Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.8.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária na fonte prevista na legislação aplicável.

**7.10.** O pagamento será efetuado na forma de contra empenho, após o recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação e liberação da Nota Fiscal/Fatura, sendo que as despesas correrão à conta dos créditos abertos através das dotações orçamentárias a serem informadas pelo Setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda no momento da aquisição ou elaboração da ata.

**7.11.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, recebimento definitivo e liberação da Nota fiscal pelo setor competente.

**7.12.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**7.13.** Na emissão do documento fiscal pertinente à operação contratada deverão ser observadas as regras de retenção tributária constantes no art. 64, da Lei Federal nº 9.430/1996, na Lei Federal nº 9.249/1995 (art. 15), na IN RFB nº 1.234/2012, na IN RFB nº 971/2009, notadamente, o destaque da retenção de IRRF e de INSS, ou a indicação do enquadramento legal específico que dispense a retenção e demais

obrigações acessórias pertinentes (declaração), de acordo com Decreto Municipal nº 767 de 28 de abril de 2023.

**7.14.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

**7.15.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata die*, até o efetivo pagamento.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O fornecedor do serviço será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade de pregão pelo sistema de registro de preços, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Estima-se para a contratação o valor total de **R\$ 298.308,60** (duzentos e noventa e oito mil, trezentos e oito reais e sessenta centavos).

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias do orçamento vigente.

Revisado e aprovado

Tucunduva, 16 de outubro de 2024.

---

**Josiel Marcelo Elegeda**  
Secretário Municipal  
de Obras, Viação e Serv. Urbanos

---

**Evandro Rafael Guarienti**  
Agente Administrativo



**TUCUNDUVA**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 14/11/2024

Hora: 11:27:43

Número da Licitação **000015 / 2024**  
Modalidade **(PCE) Pregão Eletrônico Lei 14.133/21**  
Processo Nº **000071**  
Data de Emissão da Licitação **12/11/2024**

Secretaria: OBRAS E SANEAMENTO

Objetivo da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.

**Relação dos Itens**

Lote/Item	Qtde	Unidade	Descrição	Referência	Total
0000/001	330,00	M3	AREIA MÉDIA	229,66	75.787,80
0000/002	100,00	SC	CAL HIDRATADA PARA ARGAMASSA SACO DE 20KG	16,59	1.659,00
Descrição Adicional: Cal Hidratada para argamassa Saco de 20kg					
0000/003	1.700,00	SC	CIMENTO CP IV, SACO DE 50KG	44,78	76.126,00
0000/004	50,00	RL	LONA PLÁSTICA, PRETA, 200 MICRAS, (MEDINDO 8 X 100 METROS)	1.149,66	57.483,00
0000/005	40,00	KG	PREGO 12 X 12	23,80	952,00
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg).					
0000/006	40,00	KG	Prego 13x15	23,11	924,40
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg).					
0000/007	80,00	KG	PREGO 16X21	17,41	1.392,80
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg).					
0000/008	200,00	KG	PREGO 19X39	15,13	3.026,00
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg).					
0000/009	1.000,00	KG	PREGO 25X72	21,02	21.020,00
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg).					
0000/010	240,00	KG	PREGO 17X27	16,09	3.861,60
Descrição Adicional: (Embalagem de 1Kg)					
0000/011	200,00	KG	Prego 17x27 cabeça dupla	21,38	4.276,00
Descrição Adicional: (Embalagem de 1 Kg)					
0000/012	20.000,00	UN	TIJOLO 06 FUROS (09X14X19CM)	0,85	17.000,00
0000/013	40.000,00	UN	TIJOLO MACIÇO (11,5X5,3X24CM)	0,87	34.800,00





**TUCUNDUVA**  
**COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**ITENS E VALORES DE REFERÊNCIA**

Impressão: 14/11/2024

Hora: 11:27:43

**Total Geral: 298.308,60**

JONAS FERNANDO  
HAUSCHILD:01822  
417007

Assinado de forma digital  
por JONAS FERNANDO  
HAUSCHILD:01822417007  
Dados: 2024.11.21 08:14:47  
-03'00'

JONAS FERNANDO HAUSCHILD

ORDENADOR DE DESPESA

ASSINATURA