

## PLANO DE PATROCÍNIO

### 1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

<b>Nome da Entidade:</b> FEICAM - Feira da industria, comercio, agropecuaria e música de Tucunduva CNPJ: 05.334.014/0001-65
<b>Endereço:</b> R. JULIO DE CASTILHOS, 120 Município: TUCUNDUVA - RS CEP 98930.000
<b>Data da constituição:</b> 03.11.2005
<b>Conta Corrente:</b> 172600 <b>Banco:</b> CRESOL(133) <b>Agência:</b> 5537
<b>Nome do Responsável:</b> Jeverson Zalamena      CPF: 012.318.010-42
<b>Cargo:</b> Presidente <b>Endereço:</b> Rua Tiradentes, 86 – Tucunduva - RS.      CEP 98930.000
<b>Telefone:</b> 55 9 9693-7586 <b>Mandato:</b> 11/10/2021 a 10/10/2023
<b>Caracterização da OSC:</b> Sociedade civil, constituída de entidades de classe, instituições comunitárias e segmentos dos setores primários, secundários e terciários, C.C.P – Conselho Consultivo Permanente.
<b>Finalidade:</b> Realização da FEICAM 2023(feira da indústria, comércio, agropecuária e música de Tucunduva) nos dias 06 a 10 de setembro de 2023, com objetivo de prestigiar e incentivar as atividades econômicas ligadas a Agropecuária, Indústria, Comércio, Música, Educação e Serviços, bem como, promover e incentivar projetos culturais, oportunizar a apresentação da criatividade no campo da Tecnologia, Produção e Marketing, integrar as entidades representativas dos diversos segmentos públicos e privados, desenvolver programas especiais visando incrementar o desenvolvimento econômico em geral, a difusão das potencialidades econômicas, socioculturais, a promoção e atração de novos investimentos nos diversos setores, em parceria com o Município de Tucunduva.
<b>Histórico e área de atuação da OSC:</b> Entidade comunitária, sem fins lucrativos, com estatuto registrado e legalmente constituída em 03 de novembro de 2005, constituída de entidades de classe, instituições comunitárias e segmentos dos setores primários, secundários e terciários, coordenadas por um Conselho Consultivo Permanente e possui sua atuação na realização de eventos, tendo acontecido diversas edições anteriores, promovendo e divulgando as potencialidades e proporcionando negócios colocando Tucunduva na vitrine.

## 2 - PROPOSTA DE PATROCÍNIO

- **Nome do Projeto/Atividade:** FEICAM 2023
- **Prazo de Execução:** Janeiro a setembro de 2023.
- **Objetivo geral:** Prestigar e incentivar as atividades econômicas ligadas a Agropecuária, Indústria, Comércio, Música, Turismo, Educação, Serviços e Cultura.
- **Público alvo:** Comunidade local e regional.
- **Objeto da parceria:** Suporte financeiro e estrutural para a realização do evento.
- **Descrição da realidade:** Através do evento divulgar o Município, seus projetos, empresas e buscar parcerias para o seu desenvolvimento. Ainda com cunho social será executada a feira municipal do livro, festival da canção, palestra educacional, além do apoio e destinação de espaço para instituições do município, como hospital e Obramis.
- **Impacto social esperado:** Participação das empresas locais e regionais, visando seu crescimento e oportunidades de negócios, bem como a atração de novos investimentos.
- **Contrapartida de imagem:** divulgação nos locais seguintes: facebook, rádio, instagram, site da FEICAM, outdoor, FEICAM TV, palco, entrada da feira, camisetas, YouTube e folder de divulgação.

## 3. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS:

Metas	DESCRIÇÃO DAS METAS	EXECUÇÃO/ CUMPRIMENTO	PARÂMETROS AFERIÇÃO
1	1.1 Planejar a elaboração de material de divulgação e marketing da FEICAM 2023 fazendo a gestão das ações necessárias para o sucesso do evento.	Contratar serviços de confecção do material de divulgação.	Apresentação das notas fiscais acompanhadas de comprovantes dos materiais produzidos.
	1.2 Organizar as atividades sociais e de apoio ao evento, coordenação do grupo de recepcionistas, treinamentos, aquisição de vestuário, alimentação e demais atividades da feira.	Realização das atividades de planejamento e organização, antes e durante a Feira.	Apresentação de notas fiscais, acompanhados de comprovantes fotográficos.
	1.3 Organizar a grade de eventos, shows e sonorização do evento, bem como a legalização do ECAD.	Contratação dos shows e a realização dos mesmos.	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.
	1.4 Estruturar a infraestrutura necessária para a realização do evento através da Sonorização, rádio parque, contratação de gerador, das estruturas internas e externas dos estandes, climatização, banheiros químicos, espaço para palco, contêineres lixeiras e outros	Contratação de serviços e de infraestrutura.	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.

	1.5 Contratar empresa para a realização da segurança do evento.	Contratação de empresa	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.
--	---	------------------------	---

#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1.1	Divulgação e Marketing	Divulgação	Diversas	Mar	Set
	1.2	Social/Recepção	Peça	Diversas	Mar	Set
	1.3	Promoções e Eventos	Eventos	Diversas	Mar	Set
	1.4	Infraestrutura	Alocação	Diversas	ago	Set
	1.5	Segurança e Trânsito	Pessoas	Diversas	Set	Set

#### 5. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações	
ÚNICA	1	Elaboração de material de divulgação do evento em rádios, jornais, site, confecção de folders, cartazes, outdoors, placas de publicidade, confecção de vídeos, camisetas, e outros.
	2	Organização das atividades com as recepcionistas, treinamentos, locação de vestuário, alimentação e outros.
	3	Contratação de atrações, pagamento de taxas ECAD e outros
	4.	Locação de sonorização, rádio parque, gerador, estruturas internas e externas dos estandes, climatização, banheiros químicos, espaço para palco, contêineres e lixeiras e outros.
	5.	Contratação de empresa para segurança da feira e outras despesas inerentes ao evento.

#### 6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS APORTADOS PELO MUNICÍPIO

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1.1	Divulgação e Marketing	Divulgação	R\$ 10.000,00	Mar	Set
	1.2	Social/Recepção	Peça	R\$ 5.000,00	Mar	Set
	1.3	Promoções e Eventos	Eventos	R\$ 20.000,00	Mar	Set
	1.4	Infraestrutura	Alocação	R\$ 60.000,00	ago	Set
	1.5	Segurança e Trânsito	Pessoas	R\$ 5.000,00	Set	Set
		TOTAL GERAL		R\$ 100.000,00		

## 7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Março 2023	Total
01	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

## 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**8.1.** Prestação de contas única e final deverá ser efetuada até o dia 30 de setembro de 2023;

**8.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando- se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até trinta dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

## 9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Quinze dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

#### **10. INVESTIMENTOS DIRETOS SUPORTADOS PELO MUNICÍPIO**

Além do aporte financeiro proposto nos itens 6 e 7, caberá ao Município ceder à OSC apoio de mão de obra para a montagem e manutenção de toda a estrutura física durante o evento.

Tucunduva, 25 de julho de 2023.

---

Jeverson Zalamena  
Presidente FEICAM 2023  
CPF 012.318.010-42

#### **APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Pela \_\_\_\_\_

Tucunduva - RS, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2023

Comissão responsável