

PLANO DE PATROCÍNIO RETIFICADO**1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC**

Nome da Entidade: FEICAM - Feira da indústria, comércio, agropecuária e música de Tucunduva CNPJ: 05.334.014/0001-65		
Endereço: R. JULIO DE CASTILHOS, 120 Município: TUCUNDUVA - RS CEP 98930.000		
Data da constituição: 03.11.2005		
Conta Corrente: 172600	Banco: CRESOL(133)	Agência: 5537
Nome do Responsável: Jeverson Zalamena CPF: 012.318.010-42 Cargo: Presidente Endereço: Rua Tiradentes, 86 – Tucunduva - RS. CEP 98930.000 Telefone: 55 9 9693-7586 Mandato: 11/10/2021 a 10/10/2023		
Caracterização da OSC: Sociedade civil, constituída de entidades de classe, instituições comunitárias e segmentos dos setores primários, secundários e terciários, C.C.P – Conselho Consultivo Permanente.		
Finalidade: Realização da FEICAM 2023(feira da indústria, comércio, agropecuária e música de Tucunduva) nos dias 06 a 10 de setembro de 2023, com objetivo de prestigiar e incentivar as atividades econômicas ligadas a Agropecuária, Indústria, Comércio, Música, Educação e Serviços, bem como, promover e incentivar projetos culturais, oportunizar a apresentação da criatividade no campo da Tecnologia, Produção e Marketing, integrar as entidades representativas dos diversos segmentos públicos e privados, desenvolver programas especiais visando incrementar o desenvolvimento econômico em geral, a difusão das potencialidades econômicas, socioculturais, a promoção e atração de novos investimentos nos diversos setores, em parceria com o Município de Tucunduva.		
Histórico e área de atuação da OSC: Entidade comunitária, sem fins lucrativos, com estatuto registrado e legalmente constituída em 03 de novembro de 2005, constituída de entidades de classe, instituições comunitárias e segmentos dos setores primários, secundários e terciários, coordenadas por um Conselho Consultivo Permanente e possui sua atuação na realização de eventos, tendo acontecido diversas edições anteriores, promovendo e divulgando as potencialidades e proporcionando negócios colocando Tucunduva na vitrine.		



2 - PROPOSTA DE PATROCÍNIO

- **Nome do Projeto/Atividade:** FEICAM 2023
- **Prazo de Execução:** Janeiro a setembro de 2023.
- **Objetivo geral:** Prestigiar e incentivar as atividades econômicas ligadas a Agropecuária, Indústria, Comércio, Música, Turismo, Educação, Serviços e Cultura.
- **Público alvo:** Comunidade local e regional.
- **Objeto da parceria:** Suporte financeiro e estrutural para a realização do evento.
- **Descrição da realidade:** Através do evento divulgar o Município, seus projetos, empresas e buscar parcerias para o seu desenvolvimento. Ainda com cunho social será executada a feira municipal do livro, festival da canção, palestra educacional, além do apoio e destinação de espaço para instituições do município, como hospital e Oramis.
- **Impacto social esperado:** Participação das empresas locais e regionais, visando seu crescimento e oportunidades de negócios, bem como a atração de novos investimentos.
- **Contrapartida de imagem:** divulgação nos locais seguintes: facebook, rádio, instagram, site da FEICAM, outdoor, FEICAM TV, palco, entrada da feira, camisetas, YouTube e folder de divulgação.

3. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS:

Metas	DESCRIÇÃO DAS METAS	EXECUÇÃO/ CUMPRIMENTO	PARÂMETROS AFERIÇÃO
1	1.1 Planejar a elaboração de material de divulgação e marketing da FEICAM 2023 fazendo a gestão das ações necessárias para o sucesso do evento.	Contratar serviços de confecção do material de divulgação.	Apresentação das notas fiscais acompanhadas de comprovantes dos materiais produzidos.
	1.2 Organizar as atividades sociais e de apoio ao evento, coordenação do grupo de recepcionistas, treinamentos, aquisição de vestuário, alimentação e demais atividades da feira.	Realização das atividades de planejamento e organização, antes e durante a Feira.	Apresentação de notas fiscais, acompanhados de comprovantes fotográficos.
	1.3 Organizar a sonorização, bem como a legalização do ECAD.	Contratação da sonorização.	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.
	1.4 Estruturar a infraestrutura necessária para a realização do evento através da Sonorização, rádio parque, contratação de gerador, das estruturas internas e externas dos estandes, climatização, banheiros químicos, espaço para palco, contêineres lixeiras e outros	Contratação de serviços e de infraestrutura.	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.



	1.5 Contratar empresa para a realização da segurança do evento.	Contratação de empresa	Apresentação de notas fiscais e de comprovantes fotográficos das realizações.
--	---	------------------------	---

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1.1	Divulgação e Marketing	Divulgação	Diversas	Mar	Set
	1.2	Social/Recepção	Peça	Diversas	Mar	Set
	1.3	Sonorização	Sonorização	Diversas	Mar	Set
	1.4	Infraestrutura	Alocação	Diversas	ago	Set
	1.5	Segurança e Trânsito	Pessoas	Diversas	Set	Set

5. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações	
ÚNICA	1	Elaboração de material de divulgação do evento em rádios, jornais, site, confecção de folders, cartazes, outdoors, placas de publicidade, confecção de vídeos, camisetas, e outros.
	2	Organização das atividades com as recepcionistas, treinamentos, locação de vestuário, alimentação e outros.
	3	Contratação de sonorização, pagamento de taxas ECAD e outros
	4.	Rádio parque, gerador, estruturas internas e externas dos estandes, climatização, banheiros químicos, espaço para palco, contêineres e lixeiras e outros.
	5.	Contratação de empresa para segurança da feira e outras despesas inerentes ao evento.

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS APORTADOS PELO MUNICÍPIO

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1.	1.1	Divulgação e Marketing	Divulgação	R\$ 10.000,00	Mar	Set
	1.2	Social/Recepção	Peça	R\$ 5.000,00	Mar	Set
	1.3	Sonorização	Eventos	R\$ 20.000,00	Mar	Set
	1.4	Infraestrutura	Alocação	R\$ 60.000,00	ago	Set
	1.5	Segurança e Trânsito	Pessoas	R\$ 5.000,00	Set	Set
		TOTAL GERAL		R\$ 100.000,00		

(Assinatura)

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Março 2023	Total
01	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. Prestação de contas única e final deverá ser efetuada até o dia 30 de setembro de 2023:

8.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até trinta dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Quinze dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.



10. INVESTIMENTOS DIRETOS SUPOSTADOS PELO MUNICÍPIO

Além do aporte financeiro proposto nos itens 6 e 7, caberá ao Município ceder à OSC apoio de mão de obra para a montagem e manutenção de toda a estrutura física durante o evento.

Tucunduva, 29 de Agosto de 2023.



Jeverson Zalamena
Presidente FEICAM 2023
CPF 012.318.010-42

APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Pela _____

Tucunduva - RS, ____/____/2023

Comissão responsável

