



**PEDIDO DE COMPRA: 000010 / 2025**  
**EMIÇÃO: 13/06/2025**  
**SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO**

**Objetivo:** Aquisição de equipamentos de informática para as Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS.

**Justificativa:** A aquisição de novos equipamentos de informática é imprescindível para atender às demandas operacionais no ambiente de trabalho, garantindo condições adequadas de desempenho, conectividade, eficiência e qualidade na execução das atividades.

## DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de equipamentos de informática para as Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS.

## ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Tucunduva, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

## DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de Processo de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento do tipo menor preço por item.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar a documentação a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogado conforme as disposições legais aplicáveis.

## ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Será adquirido 3 (três) Switch Gigabit 8 Portas , 2 (dois) Roteadores Gigabit 4 Portas , 100 (cem) metros Cabo De Rede 4p Cat 5e, 2 (dois) Monitores 21,5 1080p Full Hd 75HZ, 1 (uma) Tela De Projeção C/Tripé 1,80 X 1,80m 97 Polegadas Retrátil, 15 (quinze) Toners Compatíveis Para Impressora Hp Laser Mono 283a Para 1.500 Cópias, 15 (quinze) Toners Compatíveis Para Impressora Hp Laser Mono 285a Para 1.600 Cópias, 200 (duzentos) Conectores Rj 45, 1 (um) Ssd Externo Portátil, 1tb, Usb, Leitura: 800mb/S, 3 (três) Notebooks Intel Core I5 12450h 8gb Ram 512gb Ssd 15,6" Full Hd Windows 11 e 1 (uma) Smart TV 70 Polegadas 4K, para atender as demandas das Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS.

## ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

A aquisição de equipamentos de informática, é a opção mais adequada para a Prefeitura de Tucunduva, pois integra-se à infraestrutura tecnológica existente, otimiza processos, reduz custos operacionais, melhora o desempenho das atividades administrativas, substitui equipamentos obsoletos, oferece maior mobilidade, padronização e facilita futuras expansões. Essa medida atende às necessidades atuais e futuras da administração pública, promovendo maior eficiência e modernização dos serviços.



### **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 20.709,00 (vinte mil, setecentos e nove reais)**. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal, N° 829, de 27 de março de 2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Tucunduva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de novos equipamentos de informática, para atender às demandas das Secretarias e Setores Municipais. Os modelos selecionados possuem alta eficiência e durabilidade, alinhando-se aos padrões de sustentabilidade e economia. Os equipamentos contam com confiabilidade, suporte técnico e menor necessidade de manutenções corretivas.

A implementação dessa solução visa modernizar a infraestrutura tecnológica, melhorar o desempenho das atividades administrativas, garantir a continuidade operacional e promover a redução de custos com manutenção de equipamentos antigos e ineficientes.

### **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que o parcelamento do objeto desta contratação não é tecnicamente viável, pois impossibilitaria a obtenção do objeto pretendido.

### **RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com a contratação incluem a modernização e padronização do parque de informática das Secretarias e Setores Municipais por meio da aquisição de equipamentos necessários, promovendo maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais. Espera-se a melhoria no desempenho dos sistemas utilizados, garantindo maior produtividade e agilidade nas rotinas de trabalho.

Por fim, espera-se, ainda, que os novos equipamentos contribuam para a melhoria da qualidade no atendimento ao público e na comunicação entre setores, otimizando fluxos de trabalho e fortalecendo a integração organizacional. Além disso, a contratação visa proporcionar uma solução tecnológica sustentável e de longo prazo, com suporte técnico e garantia, reduzindo riscos de falhas e interrupções nas atividades.

### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria de Administração e Recursos Humanos indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, de acordo com o Decreto Municipal N° 757, de 24 de março de 2023.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a.** elaboração de minuta do contrato;
- b.** processamento da dispensa de licitação, com suas respectivas etapas;



- 
- c. publicação e divulgação do processo;
  - d. encaminhamento do processo para análise jurídica;
  - e. assinatura e publicação do contrato; e
  - f. realização de empenho.

### **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição do equipamento podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não existem impactos ambientais provenientes dessa contratação, dessa forma, orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.