

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS CONTAS ORDINÁRIAS DO PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS

Nº do processo:	000960-0200/25-0
Início do exercício:	01/01/2025
Fim do exercício:	31/12/2025
Tipo:	Contas Ordinárias
Esfera:	Municipal
Município:	São Luiz Gonzaga - RS
Órgão:	CM DE SÃO LUIZ GONZAGA
CNPJ:	93.592.384/0001-60

JOÃO IURI DE OLIVEIRA, Presidente do Poder Legislativo Municipal de São Luiz Gonzaga, durante o **exercício de 2025**, vem encaminhar o presente Relatório Circunstanciado sobre as contas ordinárias do Poder Legislativo, conforme dispõe a **Resolução no 1.134/2020** do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, especialmente o **art. 3º, inciso IV, alínea “a”**, referente às atividades realizadas no âmbito da Câmara Municipal, nos termos que seguem:

1. IDENTIFICAÇÃO DOS GESTORES - EXERCÍCIO DE 2025:	4
2. DADOS CONSIDERADOS:	4
3. TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REMESSAS DE INFORMAÇÕES - EXERCÍCIO DE 2025	5
3.1. TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DAS CONTAS PÚBLICAS	5
3.1.1. MEIOS FÍSICOS E ACESSO LOCAL	5
3.1.2. PORTAIS DIGITAIS E CONSULTA ON-LINE	6
3.1.3. INSTRUMENTOS DE TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL (DETALHAMENTO)	6
3.1.4. OBJETIVO DA TRANSPARÊNCIA:	7
4. DA OUVIDORIA E PARTICIPAÇÃO POPULAR	7
4.1. CANAL DE INTERATIVIDADE E TRANSPARÊNCIA PASSIVA	7
4.2. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA OUVIDORIA	8
4.3. GARANTIA DO CONTROLE SOCIAL:	8
5. PRODUTIVIDADE E DIÁLOGO LEGISLATIVO EM 2025 - PLENÁRIO E COMISSÕES	8
5.1. TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO POPULAR	9
5.2. QUANTITATIVO DE SESSÕES E DOS ATOS DO PLENÁRIO	9
5.2.1. DESSAS SESSÕES RESULTARAM AS SEGUINTE DELIBERAÇÕES:	10
5.3. QUANTITATIVO DE REUNIÕES E ATAS LAVRADAS - COMISSÕES	11
5.3.1 PRODUÇÃO LEGISLATIVA (PARECERES EXARADOS)	11
5.3.2 TRANSPARÊNCIA DIGITAL E SISTEMA D-LEGIS	13
5.3.2.1. RASTREABILIDADE VIA SISTEMA D-LEGIS	13
6. TRANSPARÊNCIA NAS REMESSAS LEGISLAÇÕES - BLM	13
6.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA REGULARIZAÇÃO (4º TRIMESTRE DE 2024)	14
6.2. ANÁLISE DA PERFORMANCE E TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA	16
7. TRANSPARÊNCIA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	17
7.1. GESTÃO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	17
7.1.1. PROCESSOS DE SELEÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	18
7.1.2. GESTÃO DE ATAS E INSTRUMENTOS CONTRATUAIS	18
7.1.3. MONITORAMENTO E CONTROLE DE PRAZOS (LICITACON)	19
I. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E MONITORAMENTO DO FLUXO DE DEMANDAS:	19
8. DA GESTÃO DA OBRA PÚBLICA (NOVA SEDE - PARTE I)	22
8.1 SUPERAÇÃO DE INTEMPÉRIES E CONFORMIDADE COM O IPHAN	22
8.2 ESTRUTURA DE CONTRATAÇÃO E DADOS FINANCEIROS	23
8.3 DESTINAÇÃO DO SUPERÁVIT: DEVOLUÇÃO AO PODER EXECUTIVO	24

8.4.2. PLANEJAMENTO DAS ETAPAS SUBSEQUENTES (EXERCÍCIOS 2026-2027).....	25
9. GESTÃO PATRIMONIAL.....	26
9.1. EXECUÇÃO DA RECEITA (DUODÉCIMO).....	26
9.2. DO ORÇAMENTO.....	28
9.2.1. EXECUÇÃO DESPESA ORÇAMENTÁRIA.....	29
9.2.1. COMPARATIVO ENTRE ORÇAMENTO FIXADO E DESPESA EXECUTADA.....	29
9.2.2. ANÁLISE DA PERFORMANCE ORÇAMENTÁRIA E COMPROMISSO COM A ECONOMICIDADE.....	31
9.2.2.1. GESTÃO DO TETO ORÇAMENTÁRIO E DEVOLUÇÕES:.....	31
9.2.2. METAS ESTABELECIDAS NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO.....	33
9.2.3. CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E IMPACTO CONSOLIDADO NO LEGISLATIVO.....	34
9.2.4. CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E IMPACTO CONSOLIDADO NO PODER EXECUTIVO.....	35
9.4.1. A CONTRIBUIÇÃO DO LEGISLATIVO PARA O RESULTADO PRIMÁRIO.....	36
10. DA GESTÃO FISCAL.....	37
10.1.1. DESPESA BRUTA COM PESSOAL.....	37
10.1.2. LIMITES DE DESPESA DE PESSOAL - COMPARATIVO DA GESTÃO FISCAL (1º vs. 2º SEMESTRE).....	37
10.1.1.1. SÍNTESE DA EVOLUÇÃO FISCAL:.....	37
10.1.3. LIMITES CONSTITUCIONAIS 70% DA FOLHA DE PAGAMENTO (ART. 29-A, § 1º DA CF).....	38
10.1.4. RESTOS A PAGAR E EQUILÍBRIO FINANCEIRO.....	39
10.1.5. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.....	40
10.1.6. REGULARIZAÇÃO DO ATIVO DIFERIDO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA EXERCÍCIO DE 2026.....	41
11. REMESSAS DE INFORMAÇÕES.....	41
11.1. RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO E ENCAMINHAMENTO (RVE) – MENSAL.....	41
11.2. PUBLICAÇÃO DO RGF E SICONFI (TRANSPARÊNCIA FISCAL).....	42
12. DA RESPONSABILIDADE.....	43
13. CONCLUSÃO.....	44

1. IDENTIFICAÇÃO DOS GESTORES - EXERCÍCIO DE 2025:

- I. **JOÃO IURI DE OLIVEIRA** *Presidente do Poder Legislativo Municipal.*
- II. **MÁRIO OLAIDES RODRIGUES DA TRINDADE** *Presidente Interino*
(Período de 27 a 29 de outubro de 2025).

2. DADOS CONSIDERADOS:

- I. **LEI Nº 6.858, DE 10 DE JANEIRO DE 2025** – Lei Orçamentária para o Exercício 2025/LOA.
- II. **LEI 6.890, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025** - Revisão Geral Anual dos Servidores do Poder Legislativo.
- III. **LEI 6.808, DE 5 DE JULHO DE 2024** - Fixação de subsídio remuneratório dos Vereadores para a Legislatura referente ao período de 2025/2028.
- IV. **LEI 6.839, DE 22 DE OUTUBRO DE 2024** – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro 2025/LDO.
- V. **LEI 6.450, DE 31 DE MAIO DE 2022** - Quadro de Cargos e de Remuneração e sobre o Plano de Carreira do Servidor Público da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.
- VI. **LEI Nº 6.255, DE 23 DE JUNHO DE 2021** – Plano Plurianual para quadriênio 2022-2025/PPA.
- VII. **LEI N.º 2.334, DE 02 DE AGOSTO DE 1990** - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- VIII. **LEI N.º 73 , DE 03 DE ABRIL DE 1990** - Lei Orgânica do Município.

3. TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REMESSAS DE INFORMAÇÕES - EXERCÍCIO DE 2025 .

A Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga – RS, em estrita observância aos princípios da publicidade e da eficiência, realiza a divulgação tempestiva de seus relatórios de execução orçamentária, patrimonial, financeira e de controle.

3.1. TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DAS CONTAS PÚBLICAS

As informações prestadas ao **TCE-RS** (Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul) através do **SIAPC** (Sistema de Informações para a Auditoria e Prestação de Contas) e do PAD (Programa Autenticador de Dados), bem como as remessas enviadas à **STN** (Secretaria do Tesouro Nacional) via **SICONFI** (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro), estão à disposição da população e demais interessados nos seguintes canais oficiais:

3.1.1. MEIOS FÍSICOS E ACESSO LOCAL

Para garantir a máxima clareza e conformidade com os padrões de Transparência Pública, as informações detalhadas da gestão fiscal da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga são disponibilizadas de forma ampla e acessível.

I. Mural Oficial de Publicações: Localizado fisicamente no hall de entrada do prédio da Câmara de Vereadores de São Luiz Gonzaga - RS. É o instrumento tradicional de publicidade tempestiva dos atos administrativos e relatórios de gestão.

3.1.2. PORTAIS DIGITAIS E CONSULTA ON-LINE

I. Portal da Transparência (Link Direto):

<https://transparencia.abase.com.br/home/mwUot6n75!Y=>

II. Site Oficial da Câmara (Seção de Contas Públicas):

<https://www.camarsaoluizgonzaga.rs.gov.br/site/contaspublicas/>

III. Portal de Controle Externo do TCE-RS: Para consulta direta aos recibos de envio e relatórios de validação:

<https://portal.tce.rs.gov.br/pcdi2/relatorios-recibos-envio.action?cdOrgao=58901&ano=2025#>

IV. Portal de Gestão Legislativa (D-Legis): Para consulta publica direta aos detalhamentos técnicos das proposições, votações nominais e o histórico legislativo, o que garante a integridade e a rastreabilidade da produção parlamentar:

<https://rs.dlegis.com.br/index.php?inicial=true>

3.1.3. INSTRUMENTOS DE TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL (DETALHAMENTO)

A publicidade abrange o conjunto de relatórios que compõem a prestação de contas anual e mensal, incluindo:

I. RGF (Relatório de Gestão Fiscal): Apresenta o cumprimento dos limites de despesa com pessoal e endividamento.

II. BP (Balanço Patrimonial): Demonstra a posição financeira e os bens da instituição.

III. DVP (Demonstração das Variações Patrimoniais): Evidencia as alterações quantitativas e qualitativas no patrimônio.

IV. RVE (Relatório de Validação e Encaminhamento): Documento que certifica que os dados foram recebidos e validados pelo Tribunal de Contas.

V. RDI (Relatório de Dados e Informações): Contém as informações complementares exigidas pelos órgãos reguladores.

3.1.4.OBJETIVO DA TRANSPARÊNCIA:

Garantir que todo cidadão tenha o direito de fiscalizar a correta aplicação dos recursos públicos, assegurando que o Poder Legislativo de São Luiz Gonzaga atue em conformidade com a LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) e demais legislações vigentes e aos princípios da legalidade e moralidade administrativa.

Esses relatórios apresentam os demonstrativos fiscais, contemplando a execução orçamentária, os limites constitucionais e legais, além dos indicadores fiscais exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

4.DA OUVIDORIA E PARTICIPAÇÃO POPULAR

4.1. CANAL DE INTERATIVIDADE E TRANSPARÊNCIA PASSIVA

A Ouvidoria atua como elo fundamental entre a produção legislativa e a fiscalização direta por parte da população.

Em 2025 a comissão foi atuante, garantindo o processamento de solicitações de dados públicos dentro dos prazos legais, assegurando respostas fundamentadas ao cidadão.

4.2. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA OUVIDORIA

O setor de Ouvidoria consolida a eficiência no atendimento às demandas da sociedade civil, integrando os dados processados pelo sistema oficial com os registros de gestão administrativa através do relatório de gestão da ouvidoria.

4.3. GARANTIA DO CONTROLE SOCIAL:

Os sistemas asseguram que a ouvidoria cumpra sua vocação como porta de entrada e escuta das demandas do cidadão são-luizense.

5. PRODUTIVIDADE E DIÁLOGO LEGISLATIVO EM 2025 - PLENÁRIO E COMISSÕES.

O presente relatório tem por objetivo consolidar os dados de produtividade técnica e operacional desta Casa Legislativa relativos ao exercício do ano de 2025. As informações aqui dispostas abrangem de forma detalhada o volume de sessões plenárias, reuniões de comissões, pareceres emitidos, tramitação de proposições e o status das atas lavradas.

5.1. TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO POPULAR

O levantamento integra os dados processados pelo sistema oficial D-Legis v.2.0 com os registros de controles externos, contábeis e de gestão administrativa.

Todo o trabalho legislativo do período pautou-se pelos princípios constitucionais da Administração Pública, com especial enfoque na legalidade, eficiência e, sobretudo, na transparência dos atos públicos.

5.2. QUANTITATIVO DE SESSÕES E DOS ATOS DO PLENÁRIO

Como órgão de representação máxima da sociedade, a publicidade e a formalização dos atos seguiram rigorosos quantitativos e ritos no exercício de 2025, assegurando a lisura do processo democrático:

O compromisso com a publicidade e a participação popular no exercício de 2025 é materializado pelos seguintes indicadores de produtividade do Plenário:

I.Sessões Realizadas: Foram cumpridas **52** (cinquenta e duas) Sessões Ordinárias e **01** (uma) Sessão Extraordinária para deliberação de pautas de relevante interesse público.

II.Transmissões Oficiais: Em observância ao princípio da publicidade, **100%** das sessões plenárias foram transmitidas ao vivo e gravadas para acesso irrestrito de qualquer cidadão.

III. Audiências Públicas: Foram promovidas **05 (cinco) Audiências**

Públicas, instrumentos vitais para o incentivo à participação popular nas discussões de impacto para a comunidade.

IV. Atas de Sessão Plenária: Atesta-se que **100% das atas** correspondentes às sessões realizadas encontram-se devidamente lavradas e publicadas, resguardando a segurança jurídica das decisões.

5.2.1. DESSAS SESSÕES RESULTARAM AS SEGUINTE DELIBERAÇÕES:

- ☐ **07** Resoluções aprovadas pelo Plenário;
- ☐ **28** Resoluções aprovadas pela Mesa Diretora;
- ☐ **25** Projetos de lei de iniciativa do Legislativo.
- ☐ **359** Ofícios expedidos;
- ☐ **763** Requerimentos internos recebidos;
- ☐ **196** Correspondência externos recebidas;

5.3. QUANTITATIVO DE REUNIÕES E ATAS LAVRADAS - COMISSÕES

Durante o exercício de 2025, **foram realizadas 224** (duzentas e vinte e quatro) reuniões técnicas, todas com a devida lavratura e arquivamento de suas respectivas atas, garantindo a publicidade dos debates internos.

A distribuição destaca-se da seguinte forma:

I. **Comissão de Constituição e Justiça (CCJ):** 54 reuniões.

II. **Comissão de Administração, Finanças e Orçamento (CAFO):** 66 reuniões.

III. **Comissão de Infraestrutura e Desenvolvimento:** 25 reuniões.

IV. **Comissão de Saúde e Meio Ambiente:** 14 reuniões.

V. **Demais Órgãos Técnicos (Educação, Bem-Estar, Agricultura, etc.):** 65 reuniões.

5.3.1 PRODUÇÃO LEGISLATIVA (PARECERES EXARADOS)

O rigor na análise dos projetos refletiu-se na emissão de **445** (quatrocentos e quarenta e cinco) **pareceres técnicos**, fundamentais para a segurança jurídica das leis aprovadas:

I. **Pareceres de Legalidade e Constitucionalidade (CCJ):**

297 (duzentos e noventa e sete) pareceres.

II. Pareceres de Impacto Financeiro e Orçamentário (CAFO):

146 (cento e quarenta e seis) pareceres.

III. Pareceres de Mérito (Outras Comissões):

02 (dois) pareceres.

Durante o exercício de 2025, foram realizadas **224 reuniões técnicas**, com a devida lavratura e arquivamento de suas respectivas atas. O quadro abaixo detalha a distribuição por comissão:

Comissão / Órgão Técnico	Reuniões (Sistema)	Reuniões Externas)	Total Geral
Constituição e Justiça	52	2	54
Administração, Finanças e Orçamento	47	19	66
Infraestrutura e Desenvolvimento	3	22	25
Saúde e Meio Ambiente	1	13	14
Educação, Esporte e Lazer	1	8	9
Bem Estar Social	1	7	8
Atualização do Regimento Interno e Lei Orgânica	0	7	7
Agricultura	0	6	6
Patrimônio	0	3	3
Pró-Hospital	0	2	2
TOTAIS	105	119	224

5.3.2 TRANSPARÊNCIA DIGITAL E SISTEMA D-LEGIS

5.3.2.1. RASTREABILIDADE VIA SISTEMA D-LEGIS

Assim como as sessões de Plenário, todo o fluxo de trabalho das comissões — desde a convocação até a assinatura digital dos pareceres — está integrado ao sistema **DLEGIS**.

I. Acesso Público: O cidadão pode acompanhar em tempo real qual comissão está analisando determinado projeto, garantindo a transparência ativa da tramitação legislativa.

II. Memória Documental: A integração entre o **SIAPC (TCE-RS)** e o **DLEGIS** assegura que a fundamentação das despesas e a legalidade das matérias estejam em plena conformidade com as exigências dos órgãos de controle.

6. TRANSPARÊNCIA NAS REMESSAS LEGISLAÇÕES - BLM

O Sistema BLM é o instrumento pelo qual o Poder Legislativo mantém atualizado o acervo de leis, decretos, resoluções e demais atos normativos. A regularidade nestas remessas garante a segurança jurídica e a transparência das normas vigentes no município.

Período	Prazo Limite	Data de Entrega	Dias de Atraso	Qnt. Normas	Situação
4º T / 2024	10/01/2025	12/02/2025	33*	0	Concluído
1º T / 2025	10/04/2025	01/04/2025	0	10	Concluído
2º T / 2025	10/07/2025	08/07/2025	0	11	Concluído
3º T / 2025	10/10/2025	01/10/2025	0	14	Concluído
4º T / 2025	10/01/2026	08/01/2026	0	12	Concluído

6.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA REGULARIZAÇÃO (4º TRIMESTRE DE 2024)

Em relação ao registro de envio do 4º Trimestre de 2024 com data de 12/02/2025, cabe apresentar as seguintes considerações técnicas que fundamentam a tempestividade da regularização:

- I. **Transição de Legislação e Vacância Administrativa:** O encerramento do exercício de 2024 coincidiu com o término de uma legislatura e a transição para o quadriênio 2025-2028. Este período de sucessão envolve a troca de todos os certificados digitais, senhas de acesso a sistemas governamentais (como o Portal do TCE-RS) e a recomposição das equipes técnicas responsáveis pelo suporte ao Sistema BLM.
- II. **Responsabilidade da Nova Presidência:** Ao assumir em 01 de janeiro de 2025, a nova Presidência e sua Mesa Diretora priorizaram o diagnóstico de pendências deixadas pela gestão anterior. Identificou-se que a remessa do último trimestre de 2024 não havia sido consolidada.
- III. **Saneamento de Dados:** O envio realizado em 12 de fevereiro de 2025 não deve ser visto apenas como um atraso, mas como um **ato de saneamento administrativo**. A atual gestão diligenciou para que nenhuma norma ficasse sem a devida publicidade eletrônica, garantindo a integridade histórica da legislação municipal na base de dados do Tribunal.
- IV. **Eficiência de Fluxo Posterior:** Ressalta-se que, uma vez superado o período crítico de transição e troca de titularidade das chaves de acesso, todas as remessas subsequentes de 2025 foram entregues de forma antecipada, atingindo a marca de **Atraso Zero**, o que ratifica o compromisso da atual Presidência com a pontualidade e a transparência.

6.2. ANÁLISE DA PERFORMANCE E TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA

- I. **Regularidade e Pontualidade em 2025:** A partir do 1º Trimestre de 2025, a atual gestão estabeleceu um fluxo de **Atraso Zero**. Todas as remessas foram entregues de forma antecipada ou rigorosamente no prazo, demonstrando organização administrativa na compilação dos atos legislativos.
- II. **Produção Legislativa Consolidada:** Durante o exercício de 2025, foram processadas e enviadas ao sistema **47 novas normas** (entre leis ordinárias, complementares, resoluções e decretos legislativos). Este dado reflete a dinâmica do Poder Legislativo na criação de marcos regulatórios para o município.
- III. **Qualidade da Informação:** A situação de todas as remessas consta como **"Concluído"**, o que indica que as informações enviadas passaram pelos critérios de validação do TCE-RS, garantindo que a base de dados jurídica do município esteja fidedigna e disponível para consulta pública e auditoria.

7. TRANSPARÊNCIA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

7.1. GESTÃO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

A Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga mantém o controle rigoroso de seus processos de seleção e contratos, assegurando a conformidade entre o sistema contábil interno e o sistema **Licitacon** do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS).

No exercício de 2025, os dados consolidados refletem a seguinte movimentação:

Categoria	Descrição / Modalidade	Quantidade	Status / Observação
Processos de Seleção	Licitações (Pregões/Concorrências)	11	Homologadas em 2025
Processos de Seleção	Dispensas de Licitação	30	Homologadas em 2025
Processos de Seleção	Inexigibilidades	11	Homologadas em 2025
Instrumentos	Atas de Registro de Preços	38	Novas, assinadas e vigentes 2025
Instrumentos	Contratos Administrativos	26	Novos e vigentes 2025
Instrumentos	Contratos Administrativos	3	vigentes 2025 (gerados a partir dos processos de 2024/2025)
Aditivos	Termos Aditivos (Prorrogação)	14	Assinados e vigentes em 2025

Aditivos	Termos de Apostilamento (Reajuste)	3	Assinados e vigentes em 2025
Nota de Empenho	Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021(Fundamento Legal)	8	Assinados e vigentes em 2025
Conformidade até 31.12.2025 (Sistemas / Transparência)	Publicações Licitacon	100%	Monitoradas pela direção e setor

7.1.1. PROCESSOS DE SELEÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O setor de licitações processou e homologou as seguintes modalidades para a manutenção das atividades legislativas:

I. **Licitações (Pregões/Concorrências):** 11 (onze) processos homologados.

II. **Dispensas de Licitação:** 30 (trinta) processos homologados.

III. **Inexigibilidades:** 11 (onze) processos homologados.

7.1.2. GESTÃO DE ATAS E INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

A execução das despesas e a formação de registros de preços foram formalizadas através dos seguintes instrumentos vigentes em 2025:

I. **Atas de Registro de Preços:** 38 (trinta e oito) atas assinadas e vigentes no exercício.

II. **Contratos Administrativos:** 26 (vinte e seis) contratos novos e vigentes.

III. **Termos Aditivos de Prorrogação:** 14 (quatorze) termos assinados para continuidade de serviços essenciais.

IV. **Termos de Apostilamento:** 03 (três) termos de reajuste de valor aplicados conforme previsão contratual.

V. **Notas de empenho:** 08 (oito): Em substituição ao contrato, em conformidade com o Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021(fundamento Legal);

Esta medida permitiu a substituição do termo de contrato pela **Nota de Empenho**, simplificando o processo de formalização para despesas de entrega imediata e integral. Ressalta-se que tal prática reduziu o tempo médio de contratação e os custos operacionais, mantendo a plena segurança jurídica e o controle da despesa conforme as normas do **TCE-RS**.

7.1.3. MONITORAMENTO E CONTROLE DE PRAZOS (LICITACON)

A administração da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga reitera seu compromisso com a transparência e a tempestividade das informações e reafirma o seu compromisso com a fidedignidade dos dados enviados.

I. **Conformidade:** A grande maioria dos instrumentos foi publicada dentro dos prazos regulamentares.

I.JUSTIFICATIVA TÉCNICA E MONITORAMENTO DO FLUXO DE DEMANDAS:

No que tange aos registros extemporâneos identificados no exercício de 2025, a direção da casa e o setor de licitações apresenta as seguintes justificativas

fundamentadas no fluxo operacional, em consonância com as diretrizes de transparência ativa, o setor monitora a tempestividade dos lançamentos junto ao órgão fiscalizador.

☐ **Descontinuidade de Fluxo de Comunicação:** Identificou-se uma falha involuntária na formalização e remessa de dados ao setor responsável pelo sistema **Licitacon**, embora as obrigações contratuais tenham sido executadas regularmente pelas empresas contratadas.

☐ **Eventuais extemporaneidades de obediência ao prazo regulamentar**, como nos casos isolados das Ordens de Serviço dos Contratos nº 06/2025 e 12/2025 — decorreram de fatores operacionais supervenientes, à rotina administrativa, tais como a **necessidade de capacitação/treinamento técnico de pessoal e de ajustes no fluxo de comunicação interna, quanto a temporalidade dos prazos de 2025.**

☐ **Alta Demanda de pedidos por Ordem de Compras/Serviço**, gerando um volume expressivo de processos (licitações, atas e contratos) e a complexidade das normas de fiscalização geraram uma elevada sobrecarga operacional. Este fluxo intenso de demandas nas etapas de formalização e alimentação de sistemas externos resultou em atrasos pontuais de natureza meramente formal em lançamentos específicos.

7.1.4. ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO E SANEAMENTO

É imperativo destacar que tais intercorrências não representam omissão deliberada, mas sim o seguinte cenário de governança:

- I. **Deteção Pró-ativa:** As falhas operacionais foram identificadas pelos próprios mecanismos de **Controle Interno** da Casa Legislativa, demonstrando que o sistema de monitoramento está ativo e funcional.
- II. **Regularização Imediata:** Tão logo detectadas, as informações foram inseridas no sistema para garantir a publicidade ativa, restabelecendo a fidedignidade do acervo histórico da entidade.
- III. **Inexistência de Dano:** Ressalta-se que os atrasos de lançamento não geraram qualquer prejuízo financeiro ao erário, nem comprometeram a execução física dos objetos contratados ou a lisura dos processos de seleção.
- IV. **Da Reestruturação Administrativa via Concurso Público:** Ciente da necessidade de otimizar o fluxo de trabalho e garantir o cumprimento estrito dos prazos regulamentares, a Presidência adotou a seguinte medida estratégica de gestão:
 - **Convocação de Servidor Efetivo:** Em janeiro de 2025, foi realizada a convocação de um novo servidor aprovado em concurso público para provimento de **cargo efetivo**.

- **Objetivo da Contratação:** A ampliação do quadro técnico visou diretamente absorver a alta demanda dos setores de compras, licitações e contratos, assegurando maior agilidade na fiscalização e na remessa de dados aos órgãos de controle (TCE-RS e STN).

- V. **Medidas de Aperfeiçoamento:** Com o intuito de mitigar novas ocorrências, a gestão implementou uma revisão no protocolo de comunicação entre o setor de compras e o setor de lançamentos de dados, assegurando que o fluxo de demandas seja processado de forma integrada e tempestiva, conforme as diretrizes do **Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS)**.

8. DA GESTÃO DA OBRA PÚBLICA (NOVA SEDE - PARTE I)

A construção da sede própria do Poder Legislativo representa o projeto central e mais estratégico da gestão de 2025. Mais do que uma edificação, a obra simboliza a autonomia institucional e a responsabilidade com o dinheiro público, visando extinguir o custo anual de aproximadamente R\$200 mil em alugueis — um gasto que, historicamente, já consumiu cerca de R\$4 milhões dos cofres públicos desde 1993.

8.1 SUPERAÇÃO DE INTEMPÉRIES E CONFORMIDADE COM O IPHAN

O andamento da obra enfrentou desafios complexos, especialmente no que tange à preservação do patrimônio histórico.

- I. **Aprovação Federal:** Após rigoroso atendimento às exigências técnicas, a Câmara obteve a autorização oficial do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN).
- II. **Segurança Jurídica:** Esta liberação foi o marco que permitiu o destravamento do projeto, garantindo que a modernização do Legislativo ocorra em total harmonia com o patrimônio cultural do município.

8.2 ESTRUTURA DE CONTRATAÇÃO E DADOS FINANCEIROS

Com a liberação do IPHAN, os procedimentos administrativos para adequação do terreno, após estudos do IPHAN, para dar andamento no processo licitatório da obra, publicado em 03 de novembro de 2025, culminando na escolha da melhor proposta para a execução da I parte da obra.

Item de Controle	Detalhamento Técnico
Objeto	Construção de prédio em estrutura pré-moldada (Parte I)
Modalidade	Concorrência Eletrônica nº 90005/2025 (Lei 14.133/21)
Total disponível R\$	R\$ 1.236.976,16
Valor Global (R\$ Edital cfe. E.T.P)	R\$ 1.139.811,66
Valor Contratado R\$	R\$ 897.900,00
Economia Gerada R\$	R\$ 241.911,66
Regime de Execução	Empreitada por Preço Global
Empresa	Signor Concretos Ltda
Contrato nº	25/2025

A licitação para a primeira etapa da obra demonstrou alta eficiência administrativa, resultando em uma economia significativa em relação aos valores

orçados.

8.3 DESTINAÇÃO DO SUPERÁVIT: DEVOLUÇÃO AO PODER EXECUTIVO

A gestão 2025 pautou-se pela austeridade, garantindo que a economia de **R\$241.911,66** (Duzentos e quarenta e um mil, novecentos e onze reais e sessenta e seis centavos) obtida no certame, somada às sobras orçamentárias do exercício (superávit), fosse revertida em benefício direto à população.

- I. **Sugestão de aporte na Saúde e Educação:** Através do mecanismo de devolução de duodécimo ao Poder Executivo, esses valores foram destinados especificamente para auxiliar o município no atingimento e reforço dos índices constitucionais de **Saúde e Educação**.
- II. **Responsabilidade Social:** Tal medida reforça o compromisso do Legislativo em não apenas construir sua sede, mas em colaborar ativamente para o equilíbrio das contas públicas e o fortalecimento dos serviços essenciais.

8.4 ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO E CONFORMIDADE CONTÁBIL (EM 31/12/2025)

Emissão da Ordem de Início: Após a assinatura do Contrato nº 25/2025, foi expedida em dezembro a Ordem de Início de Obra nº 01/2025, autorizando formalmente a empresa Signor Concretos Ltda a dar início à execução da primeira etapa (estrutura e cobertura).

Empenho Integral: Com base na ordem de serviço, o contrato foi integralmente empenhado em 2025 pelo valor total de **R\$897.900,00** (Oitocentos e noventa e sete mil e novecentos reais), assegurando a reserva orçamentária para a totalidade da etapa contratada.

8.4.1. EXECUÇÃO E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (RPNP)

O valor de **R\$897.900,00** (Oitocentos e noventa e sete mil e novecentos reais) foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) na condição "em liquidação".

Fundamentação Técnica: Esta inscrição contábil foi devidamente amparada pelo **Ofício nº 360/2025**, e anexo com Relatório de Visita Técnica realizado em 18 de dezembro de 2025 na sede da empresa contratada (Tapera/RS). Na ocasião, a fiscalização (gestor e fiscal do contrato nº 25/2025) e a presidência verificaram o andamento da fabricação das armaduras e a logística de produção das peças, justificando tecnicamente a manutenção do empenho para inscrição em RPNP, para fins de balanço patrimonial, garantindo que o recurso esteja vinculado e disponível para o pagamento conforme a evolução física da obra, observando a fidedignidade entre a obrigação assumida e a disponibilidade financeira em caixa.

8.4.2. PLANEJAMENTO DAS ETAPAS SUBSEQUENTES (EXERCÍCIOS 2026-2027)

A conclusão da nova sede do Poder Legislativo está rigorosamente alinhada ao Plano Plurianual (PPA) 2025-2029, que prevê a consolidação do patrimônio público e a eliminação definitiva dos custos com alugueis. Para assegurar a viabilidade financeira e o fluxo de caixa, o cronograma foi dividido em mais duas novas frentes licitatórias:

- I. **Segunda Etapa (Licitação em 2026):** Após o encerramento da fase de estrutura e cobertura, será deflagrado um novo processo licitatório para a execução das alvenarias, instalações hidráulicas e elétricas,

contrapisos e rebocos. Esta etapa visa consolidar o fechamento do prédio e a infraestrutura básica interna.

- II. **Terceira Etapa e Acabamentos (Licitação em 2026/2027):** A fase final compreenderá os serviços de revestimentos, aberturas, pintura, e acessibilidade final. O parcelamento em diferentes exercícios permite que a Câmara mantenha sua política de austeridade, utilizando o superávit de cada ano para avançar na obra sem comprometer a gestão e as políticas públicas.

9. GESTÃO PATRIMONIAL

9.1. EXECUÇÃO DA RECEITA (DUODÉCIMO)

A movimentação financeira de repasses regulares de **Duodécimo**, efetuada pelo Poder Executivo para a conta corrente BERGS-CTA MOVIMENTO-LEGISLATIVO totalizou, em ingressos líquidos **(96,92%) corresponde ao** o valor de **R\$ 7.753.947,93** (sete milhões, setecentos e cinquenta e três mil, novecentos e quarenta e sete reais e noventa e três centavos) **no exercício de 2025**, somam-se ao valor dos repasses líquidos os seguintes itens:

- I. **Predominância do Duodécimo (96,92%):** O repasse direto do Poder Executivo é a fonte primária de sustento das atividades legislativas. A regularidade desses aportes (Repasse Recebido) garantiu a manutenção do fluxo de caixa durante todo o ano.
- II. **Impacto dos Rendimentos Financeiros (1,14%):** O montante de **R\$ 91.150,70** proveniente de rendimentos de aplicações financeiras

(R.A.F.), embora percentualmente pequeno, demonstra a gestão eficiente dos saldos em conta, fazendo com que o recurso parado gerasse valor adicional para a Câmara.

III. **Ajuste Diferido de Janeiro (1,94%):** A baixa do diferido no valor de **R\$ 154.882,58** logo no início do ano foi fundamental para o equilíbrio das contas no primeiro mês, representando o aproveitamento de saldos anteriores para a competência de 2025.

A imagem abaixo, consolida a execução financeira da Câmara Municipal, demonstrando o compromisso da gestão com a economicidade.

Competência	Data Repasse	Repasse Recebido (R\$)	Repasse Recebido (%)	R.A.F. (Rendimentos pagos) de 1º ao último dia útil do mês. (R\$)	R.A.F. (Rendimentos) (%)	Ajuste Diferido (Baixa) (R\$)	Ajuste Diferido (%)	Total (R\$)	Total (%)
Janeiro	16/01/2025	R\$ 581.858,47	78,67%	R\$ 2.881,99	0,39%	R\$ 154.882,58	20,94%	R\$ 739.623,04	100,00%
Fevereiro	18/02/2025	R\$ 733.868,04	99,49%	R\$ 3.776,02	0,51%	---	0,00%	R\$ 737.644,06	100,00%
Março	07/03/2025	R\$ 632.973,90	98,93%	R\$ 6.832,58	1,07%	---	0,00%	R\$ 639.806,48	100,00%
Abril	08/04/2025	R\$ 599.917,42	98,86%	R\$ 6.890,14	1,14%	---	0,00%	R\$ 606.807,56	100,00%
Maio	09/05/2025	R\$ 594.859,84	98,77%	R\$ 7.384,86	1,23%	---	0,00%	R\$ 602.244,70	100,00%
Junho	10/06/2025	R\$ 599.365,14	98,77%	R\$ 7.454,23	1,23%	---	0,00%	R\$ 606.819,37	100,00%
Julho	09/07/2025	R\$ 630.967,77	99,09%	R\$ 5.782,23	0,91%	---	0,00%	R\$ 636.750,00	100,00%
Agosto	14/08/2025	R\$ 604.298,77	98,87%	R\$ 6.909,90	1,13%	---	0,00%	R\$ 611.208,67	100,00%
Setembro	15/09/2025	R\$ 626.840,10	98,60%	R\$ 8.874,18	1,40%	---	0,00%	R\$ 635.714,28	100,00%
Outubro	15/10/2025	R\$ 727.878,82	98,64%	R\$ 10.010,03	1,36%	---	0,00%	R\$ 737.888,85	100,00%
Novembro	19/11/2025	R\$ 694.379,69	98,37%	R\$ 11.514,19	1,63%	---	0,00%	R\$ 705.893,88	100,00%
Dezembro	11/12/2025	R\$ 726.739,97	98,26%	R\$ 12.840,36	1,74%	---	0,00%	R\$ 739.580,33	100,00%
TOTAL	---	R\$ 7.753.947,93	96,92%	R\$ 91.150,70	1,14%	R\$ 154.882,58	1,94%	R\$ 7.999.981,21	100,00%

Para a composição do total das Transferências Recebidas demonstradas

no DVP, que totalizam o montante de **R\$ 7.999.981,21** (sete milhões, novecentos e nove mil, novecentos e oitenta e um reais e vinte e um centavos).

a. Variações Patrimoniais

Conta	Valor
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	7.999.981,41
TRANSFERENCIAS E DELEGACOES RECEBIDAS	7.999.981,41
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	7.999.981,41
VARIACAO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	6.891.815,74
PESSOAL E ENCARGOS	4.333.840,69
REMUNERACAO A PESSOAL	3.328.953,65
ENCARGOS PATRONAIS	530.588,56
BENEFICIOS A PESSOAL	422.656,00
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	51.642,48
USO DE BENS SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.096.205,81
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	87.194,52
SERVICOS	2.009.011,29
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	729,36
JUROS E ENCARGOS DE MORA	729,36
TRANSFERENCIAS E DELEGACOES CONCEDIDAS	296.704,54
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	296.704,54
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	164.335,34
PREMIACOES	600,00
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	163.735,34
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	1.108.165,67

9.2. DO ORÇAMENTO

O Orçamento Fiscal da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga foi aprovado pela Lei Municipal nº 6.858, de 10 de janeiro de 2025 – Lei Orçamentária para o Exercício 2025, de Demonstrativo da Execução Orçamentária, e o **valor fixado** pela Lei Orçamentária para o exercício foi de **R\$ 8.841.000,00** (Oito milhões e oitocentos e quarenta e um mil reais) 100%.

9.2.1. EXECUÇÃO DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa realizada pela Câmara Municipal de SÃO LUIZ GONZAGA, no Exercício de 2025, atingiu o montante empenhado e liquidado e pago até 31/12/2024 de **R\$ 6.777.794,54** (Seis milhões, setecentos e setenta e sete mil, setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), demonstrando que o Legislativo operou dentro de seus limites orçamentários, sem exceder suas necessidades financeiras ao longo do ano.

Para fins de adequação e equalização do orçamento do exercício 2025, considerando as aberturas de crédito adicional suplementar por anulação/redução de dotação, através das **Resolução de Mesa**:

- ☐ **Nº 11**, de 07 de maio de 2025, no valor de **R\$ 100.000,00** (cem mil reais).
- ☐ **Nº 15**, de 14 de julho de 2025, no valor de **R\$ 90.000,00** (noventa mil reais).
- ☐ **Nº 23**, de 24 de outubro de 2025 de **R\$ 220.177,54** (duzentos e vinte mil, cento e setenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos),
- ☐ **Nº 26**, de 08 de dezembro de 2025 de **R\$125.180,00** (cento e vinte e cinco mil, cento e oitenta reais).

9.2.1. COMPARATIVO ENTRE ORÇAMENTO FIXADO E DESPESA EXECUTADA

A gestão 2025 operou com uma margem de economia significativa, garantindo que o Poder Legislativo cumprisse todas as suas funções com um custo inferior ao inicialmente previsto.

Unidade Orçamentária: 101 UNIDADES SUBORDINADAS	Acesso	Despesa	Descrição	Vínculo/CO	Orçado	Suplementado Legislativo (Resolução de Mesa)	Reduzido Legislativo (Resolução de Mesa)	Reduzido Executivo (Decreto/Lei)	Total Reduzido	Saldo Atualizado	Empenhado	Liquidado	Pago	A Empenhar (SUPERAVIT EXECUTIVO)	RPNP (Empenhado (-) Liquidado e pago)
Projeto: 01.01.01.31.0100.1001 - Implantação de Sede Própria do Poder Legislativo	4026	4490 51 00 00 0000 - (4026)	Obras e Instalações	1500(0000)	R\$ 1.253.230,00	R\$ 0,00	R\$ 124.730,00	R\$ 0,00	R\$ 124.730,00	R\$ 1.128.500,00	R\$ 930.946,89	R\$ 33.046,89	R\$ 33.046,89	R\$ 197.553,11	R\$ 897.900,00
TOTAL DA AÇÃO:						R\$ 0,00	R\$ 124.730,00	R\$ 0,00	R\$ 124.730,00	R\$ 1.128.500,00	R\$ 930.946,89	R\$ 33.046,89	R\$ 33.046,89	R\$ 197.553,11	R\$ 897.900,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4027	3190 04 00 00 0000 - (4027)	Contratação Por Tempo Determinado	1500(0000)	R\$ 37.803,00	R\$ 1.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39.703,00	R\$ 39.663,78	R\$ 39.663,78	R\$ 39.663,78	R\$ 39,22	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4028	3190 11 00 00 0000 - (4028)	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1500(0000)	R\$ 3.183.763,00	R\$ 106.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.290.263,00	R\$ 3.290.183,19	R\$ 3.290.183,19	R\$ 3.290.183,19	R\$ 79,81	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4029	3190 13 00 00 0000 - (4029)	Obrigações Patronais	1500(0000)	R\$ 849.747,00	R\$ 11.000,00	R\$ 116.000,00	R\$ 203.000,00	R\$ 319.000,00	R\$ 341.747,00	R\$ 341.408,41	R\$ 341.408,41	R\$ 341.408,41	R\$ 338,59	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4030	3190 92 00 00 0000 - (4030)	Despesas De Exercícios Anteriores	1500(0000)	R\$ 2.363,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4031	3190 94 00 00 0000 - (4031)	Indenizações E Restituições Trabalhistas	1500(0000)	R\$ 70.881,00	R\$ 0,00	R\$ 19.000,00	R\$ 0,00	R\$ 19.000,00	R\$ 51.881,00	R\$ 51.642,48	R\$ 51.642,48	R\$ 51.642,48	R\$ 238,52	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4032	3191 13 00 00 0000 - (4032)	Contribuições Patronais	1500(0000)	R\$ 215.456,00	R\$ 13.599,56	R\$ 27.000,00	R\$ 0,00	R\$ 27.000,00	R\$ 202.056,56	R\$ 201.738,53	R\$ 201.738,53	R\$ 201.738,53	R\$ 317,03	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4033	3390 08 00 00 0000 - (4033)	Outros Benefícios Assistenciais Do Servidor E Do Militar	1500(0000)	R\$ 14.176,00	R\$ 0,00	R\$ 7.800,00	R\$ 0,00	R\$ 7.800,00	R\$ 6.376,00	R\$ 6.335,88	R\$ 6.335,88	R\$ 6.335,88	R\$ 40,12	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4034	3390 14 00 00 0000 - (4034)	Diárias - Civil	1500(0000)	R\$ 224.458,00	R\$ 57.450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 281.908,00	R\$ 281.875,48	R\$ 281.875,48	R\$ 281.875,48	R\$ 32,52	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4053	3390 30 00 00 0000 - (4053)	Material De Consumo	1500(0000)	R\$ 82.695,00	R\$ 17.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100.595,00	R\$ 94.296,54	R\$ 83.777,44	R\$ 83.777,44	R\$ 6.298,46	R\$ 10.519,10
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4035	3390 33 00 00 0000 - (4035)	Passagens E Despesas Com Locomoção	1500(0000)	R\$ 121.680,00	R\$ 7.563,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 129.243,98	R\$ 126.123,12	R\$ 126.123,12	R\$ 126.123,12	R\$ 3.120,86	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4036	3390 34 00 00 0000 - (4036)	Outras Despesas De Pessoal Decorrentes De Contratos De Terceirização	1500(0000)	R\$ 11.814,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 10.000,00	R\$ 11.800,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4037	3390 35 00 00 0000 - (4037)	Serviços De Consultoria	1500(0000)	R\$ 88.601,00	R\$ 0,00	R\$ 1.300,00	R\$ 60.000,00	R\$ 61.300,00	R\$ 27.301,00	R\$ 27.271,12	R\$ 27.271,12	R\$ 27.271,12	R\$ 29,88	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4038	3390 36 00 00 0000 - (4038)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	1500(0000)	R\$ 17.720,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 720,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 720,00	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4039	3390 39 00 00 0000 - (4039)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1500(0000)	R\$ 913.825,00	R\$ 20.800,00	R\$ 70.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 634.625,00	R\$ 626.915,69	R\$ 626.915,69	R\$ 626.915,09	R\$ 7.709,31	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4040	3390 40 00 00 0000 - (4040)	Serviços De Tecnologia Da Informação E Comunicação - PJ	1500(0000)	R\$ 137.038,00	R\$ 70.695,00	R\$ 22.447,00	R\$ 53.000,00	R\$ 75.847,00	R\$ 131.886,00	R\$ 131.630,42	R\$ 131.630,42	R\$ 131.630,42	R\$ 255,38	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4041	3390 46 00 00 0000 - (4041)	Auxílio-Alimentação	1500(0000)	R\$ 401.662,00	R\$ 29.814,00	R\$ 8.800,00	R\$ 0,00	R\$ 8.800,00	R\$ 422.676,00	R\$ 422.656,00	R\$ 422.656,00	R\$ 422.656,00	R\$ 20,00	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4042	3390 47 00 00 0000 - (4042)	Obrigações Tributárias E Contributivas	1500(0000)	R\$ 8.270,00	R\$ 135,00	R\$ 8.250,00	R\$ 0,00	R\$ 8.250,00	R\$ 155,00	R\$ 153,37	R\$ 153,37	R\$ 153,37	R\$ 1,63	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4043	3390 92 00 00 0000 - (4043)	Despesas De Exercícios Anteriores	1500(0000)	R\$ 2.363,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.2001 - Manutenção dos Serviços Legislativos e Administrativos da Câmara Municipal	4044	3390 93 00 00 0000 - (4044)	Indenizações E Restituições	1500(0000)	R\$ 189.018,00	R\$ 0,00	R\$ 25.120,54	R\$ 0,00	R\$ 25.120,54	R\$ 163.897,46	R\$ 163.735,34	R\$ 163.735,34	R\$ 163.735,34	R\$ 162,12	R\$ 0,00
TOTAL DA AÇÃO:						R\$ 6.373.333,00	R\$ 337.357,54	R\$ 573.000,00	R\$ 885.637,54	R\$ 5.825.053,00	R\$ 5.805.629,35	R\$ 5.795.110,25	R\$ 5.795.109,65	R\$ 19.423,65	R\$ 10.519,10

Assinado digitalmente por: JOAO IURI DE OLIVEIRA em 30/03/26, Cléber Ivar Matos da Silva em 30/03/26, Carla Elisângela da Silva Oliveira em 30/03/26 e outro(s).
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.2611.564F.29CD.F5A7.8348.

Unidade Orçamentária: 101 UNIDADES SUBORDINADAS	Acesso	Despesa	Descrição	Vínculo/CO	Orçado	Suplementado Legislativo (Resolução de Mesa)	Reduzido Legislativo (Resolução de Mesa)	Reduzido Executivo (Decreto/Lei)	Total Reduzido	Saldo Atualizado	Empenhado	Liquidado	Pago	A Empenhar (SUPERAVIT EXECUTIVO)	RPNP (Empenhado (-) Liquidado e pago)
Projeto: 01.01.01.131.0100.2002 - Publicidade Legal e Institucional da Câmara Municipal	4045	3390 39 00 00 0000 - (4045)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1500(0000)	R\$ 295.339,00	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 290.339,00	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	R\$ 19.977,57	R\$ 0,00
		TOTAL DA AÇÃO:			R\$ 295.339,00	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 290.339,00	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	R\$ 19.977,57	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.128.0100.2003 - Capacitação e Treinamento de Vereadores e Servidores do Poder Legislativo	4046	3390 14 00 00 0000 - (4046)	Diárias - Civil	1500(0000)	R\$ 330.781,00	R\$ 33.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 353.781,00	R\$ 353.076,76	R\$ 353.076,76	R\$ 353.076,76	R\$ 704,24	R\$ 0,00
	4047	3390 33 00 00 0000 - (4047)	Passagens E Despesas Com Locomoção	1500(0000)	R\$ 68.519,00	R\$ 0,00	R\$ 1.850,00	R\$ 65.000,00	R\$ 66.850,00	R\$ 1.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.660,00	R\$ 0,00
	4048	3390 39 00 00 0000 - (4048)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1500(0000)	R\$ 141.763,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 191.763,00	R\$ 190.652,27	R\$ 190.652,27	R\$ 190.652,27	R\$ 1.110,73	R\$ 0,00
		TOTAL DA AÇÃO:			R\$ 541.063,00	R\$ 83.000,00	R\$ 1.850,00	R\$ 75.000,00	R\$ 76.850,00	R\$ 547.213,00	R\$ 543.729,03	R\$ 543.729,03	R\$ 543.729,03	R\$ 3.483,97	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.1092 - Mogões e Homenagens do Poder Legislativo	4049	3390 30 00 00 0000 - (4049)	Material De Consumo	1500(0000)	R\$ 3.544,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.744,00	R\$ 1.669,48	R\$ 1.669,48	R\$ 1.669,48	R\$ 74,52	R\$ 0,00
	4050	3390 31 00 00 0000 - (4050)	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas E Outras	1500(0000)	R\$ 1.181,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00	R\$ 601,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00
	4051	3390 36 00 00 0000 - (4051)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	1500(0000)	R\$ 2.363,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 0,00	R\$ 2.360,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 0,00
	4052	3390 39 00 00 0000 - (4052)	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1500(0000)	R\$ 4.725,00	R\$ 0,00	R\$ 4.400,00	R\$ 0,00	R\$ 4.400,00	R\$ 325,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 70,00	R\$ 0,00
		TOTAL DA AÇÃO:			R\$ 11.813,00	R\$ 0,00	R\$ 9.140,00	R\$ 0,00	R\$ 9.140,00	R\$ 2.673,00	R\$ 2.524,48	R\$ 2.524,48	R\$ 2.524,48	R\$ 148,52	R\$ 0,00
Projeto: 01.01.01.31.0100.1002 - Resparelhamento do Poder Legislativo	4054	3390 40 00 00 0000 - (4054)	Serviços De Tecnologia Da Informação E Comunicação - PJ	1500(0000)	R\$ 35.441,00	R\$ 0,00	R\$ 34.000,00	R\$ 0,00	R\$ 34.000,00	R\$ 1.441,00	R\$ 850,00	R\$ 850,00	R\$ 850,00	R\$ 591,00	R\$ 0,00
	4055	4490 52 00 00 0000 - (4055)	Equipamentos E Material Itinerante	1500(0000)	R\$ 330.781,00	R\$ 45.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 145.000,00	R\$ 193.000,00	R\$ 182.781,00	R\$ 168.447,28	R\$ 132.173,06	R\$ 132.173,06	R\$ 14.333,72	R\$ 36.274,22
		TOTAL DA AÇÃO:			R\$ 366.222,00	R\$ 45.000,00	R\$ 82.000,00	R\$ 145.000,00	R\$ 227.000,00	R\$ 184.222,00	R\$ 169.297,28	R\$ 133.023,06	R\$ 133.023,06	R\$ 14.924,72	R\$ 36.274,22
TOTAL DO ORÇÃO:										R\$ 7.978.000,00	R\$ 7.722.488,46	R\$ 6.777.795,14	R\$ 6.777.794,54	R\$ 255.511,54	R\$ 944.693,32

Assinado digitalmente por: JOAO IURI DE OLIVEIRA em 30/03/26, Cléber Ivar Matos da Silva em 30/03/26, Carla Elisângela da Silva oliveira em 30/03/26 e outro(s).
Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.2611.564F.29CD.F5A7.8348.

9.2.2. ANÁLISE DA PERFORMANCE ORÇAMENTÁRIA E COMPROMISSO COM A ECONOMICIDADE

A gestão financeira do exercício de 2025 pautou-se pela austeridade e pelo respeito rigoroso ao erário, demonstrando que é possível realizar investimentos estruturantes — como o início da sede própria — mantendo uma devolução expressiva de recursos ao Município.

9.2.2.1. GESTÃO DO TETO ORÇAMENTÁRIO E DEVOLUÇÕES:

Do orçamento inicialmente fixado em **R\$ 8.841.000,00** (Oito milhões e oitocentos e quarenta e um mil reais) 100%, a Câmara Municipal realizou uma renúncia voluntária ao executivo de **R\$ 863.000,00** (9,76%) através da anulação de dotações, estabelecendo durante o exercício o valor do orçamento de **R\$ 7.978.000,00** (Sete milhões, novecentos e setenta e oito mil reais) **90,24%**. Ao final do exercício, somando-se a esta renúncia voluntária ao executivo, o superávit de sobra orçamentária de **R\$ 255.511,60** (Duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e onze reais e sessenta centavos) **2,89%**, o Poder Legislativo totalizou uma devolução recorde (em relação aos anos anteriores em que não ocorreu o andamentos da obra do prédio próprio), totalizando o valor montante de **R\$ 1.118.511,60** (Um milhão, cento e dezoito mil, quinhentos e onze reais e sessenta centavos) o que representa **12,65%** do orçamento total ao Poder Executivo.

- I. **Eficiência na Execução da Despesa:** A despesa efetivamente empenhada foi de **R\$ 7.722.488,46** (Sete milhões, setecentos e vinte e dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e seis centavos), sendo considerado o “Teto Real”, representando apenas **87,35%** do potencial orçamentário inicial. Deste montante, **R\$6.777.794,54** (Seis milhões, setecentos e setenta e sete mil, setecentos e noventa e quatro

reais e cinquenta e quatro centavos), ou seja, **76,66%** foram integralmente pagos dentro do exercício.

- II. **Garantia de Investimentos (RPNP):** A diferença entre o valor da despesa empenhada e paga, consolidada em **R\$ 944.693,32** (Novecentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos) equivalente a **10,69%** sob a forma de **Restos a Pagar Não Processados (RPNP)**, e refere-se majoritariamente aos compromissos contratuais da primeira etapa da nova sede e outras compras/serviços em curso. É fundamental destacar que este valor possui **100% de cobertura financeira em caixa**, assegurando que o Poder Legislativo, encerrasse o ano com todas as suas obrigações garantidas e sem comprometer o fluxo financeiro do próximo exercício.

Categoria de Análise	Valor (R\$)	Percentual (%)	Total (%)
Dotação Inicial (Fixada)	R\$ 8.841.000,00	100,00%	100,00%
(-) Devolução ao Executivo por Anulação de Dotação Orçamentária *	-R\$ 863.000,00	9,76%	100,00%
DOTAÇÃO ATUALIZADA (Teto Real)	R\$ 7.978.000,00	90,24%	
(-) Devolução ao Executivo por superávit do orçamento (Sobra Orçamentária) *	-R\$ 255.511,60	2,89%	90,24%
Despesa Empenhada	R\$ 7.722.488,46	87,35%	
Despesa Paga	R\$ 6.777.794,54	76,66%	87,35%
Restos a Pagar Não Processados (RPNP)	R\$ 944.693,32	10,69%	
* Total R\$ Devolução ao executivo	R\$ 1.118.511,60	12,65%	
		100,00%	

9.2.2. METAS ESTABELECIDAS NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

I. **Total Planejado PPA 2022-2025: R\$ 34.480.000,00** (trinta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta mil reais) para 04 anos de vigência.

II. **Meta de Despesa LDO 2025: R\$9.420.000,00** (nove milhões, quatrocentos e vinte mil reais).

III. **Meta de Despesa LOA 2025: R\$8.841.000,00** (Oito milhões e oitocentos e quarenta e um mil reais).

IV. **Despesa Realizada LOA 2025: R\$ 7.722.488,46** (Sete milhões, setecentos e vinte e dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e seis centavos), sendo considerado o “Teto Real”, representando apenas **87,35%** do potencial orçamentário inicial.

Instrumento de Planejamento	Valor Previsto (R\$)	Status / Observação
PPA 2022-2025 (Média Anual)	8.620.000,00*	Previsão estratégica de longo prazo
Meta LDO 2025 (Diretrizes)	R\$ 9.420.000,00	Teto máximo de orientação
Meta LOA 2025 (Orçamento)	R\$ 8.841.000,00	Valor fixado para o exercício
DESPESA REALIZADA (Teto Real)	R\$ 7.722.488,46	Execução efetiva (87,35%)

9.2.3. CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E IMPACTO CONSOLIDADO NO LEGISLATIVO.

A análise da convergência entre os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) e a execução efetiva revela uma gestão que priorizou o realismo orçamentário e a contenção de gastos, sem prejuízo às metas institucionais.

- I. **Consolidação Geral:** O índice global de **96,80%** de execução em relação ao teto real (R\$ 7.978.000,00) atesta que o orçamento foi plenamente utilizado para as finalidades propostas, com uma margem mínima de sobra orçamentária, garantindo a eficiência máxima do gasto público.
- II. **Reserva Técnica da Sede (Ação 1001):** O percentual de **82,49%** na implantação da sede deve-se à economia gerada na licitação (conforme detalhado no item 8.3). O valor empenhado cobre a totalidade do contrato assinado, enquanto o saldo não utilizado contribuiu para o superávit devolvido ao Executivo.
- III. **Modernização (Ação 1002):** Com **91,90%** de execução, a Câmara garantiu a renovação tecnológica necessária para as atividades parlamentares, mantendo o controle rigoroso sobre as sobras de dotação.
- IV. **Alta Performance Operacional:** Observa-se que as ações de manutenção (**2001**) e capacitação (**2003**) operaram próximas a 100% de execução em relação ao saldo atualizado, refletindo um planejamento de custeio e folha de pagamento extremamente preciso.

A tabela a seguir consolida os valores e apresenta o **índice de eficiência orçamentária por ação acima de 80%**, confrontando o empenhado com o saldo disponível na ação:

Código da Ação	Descrição do Projeto / Atividade	Saldo Atualizado (R\$)	Empenhado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)	% Executado (Empenhado/Saldo)
1001	Implantação de Sede Própria	R\$ 1.128.500,00	R\$ 930.946,89	R\$ 33.046,89	R\$ 33.046,89	82,49%
2001	Manutenção dos Serviços Administrativos	R\$ 5.825.053,00	R\$ 5.805.629,35	R\$ 5.795.110,25	R\$ 5.795.109,65	99,67%
2002	Publicidade Legal e Institucional	R\$ 290.339,00	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	R\$ 270.361,43	93,12%
2003	Capacitação e Treinamento	R\$ 547.213,00	R\$ 543.729,03	R\$ 543.729,03	R\$ 543.729,03	99,36%
1092	Moções e Homenagens do Legislativo	R\$ 2.673,00	R\$ 2.524,48	R\$ 2.524,48	R\$ 2.524,48	94,44%
1002	Reaparelhamento do Poder (Equipamentos)	R\$ 184.222,00	R\$ 169.297,28	R\$ 133.023,06	R\$ 133.023,06	91,90%
	TOTAIS	R\$ 7.978.000,00	R\$ 7.722.488,46	R\$ 6.777.800,00	R\$ 6.777.794,54	96,80%

9.2.4. CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E IMPACTO CONSOLIDADO NO PODER EXECUTIVO

Ao longo do exercício de 2025, o Poder Legislativo monitorou, **através de audiências públicas quadrimestrais**, o cumprimento das metas de Receita, Despesa, Resultado Primário e Resultado Nominal.

Os relatórios indicaram que, **embora o Município tenha enfrentado desafios nos percentuais mínimos de saúde e educação no início do ano (conforme apontado no 1º quadrimestre)**, as metas de arrecadação foram atingidas, o que garantiu a manutenção dos repasses do Duodécimo ao Legislativo em sua integralidade (1/12 avos mensais).

9.4.1. A CONTRIBUIÇÃO DO LEGISLATIVO PARA O RESULTADO PRIMÁRIO

O Resultado Primário é o principal indicador de sustentabilidade fiscal, e o Poder Legislativo de São Luiz Gonzaga desempenhou um papel fundamental no atingimento desta meta consolidada através de dois mecanismos:

- I. **Economia Direta (Em Tempo Hábil Orçamentário):** A devolução antecipada de **R\$863.000,00** (oitocentos e sessenta e três mil reais) através de reduções orçamentárias **permitiu ao Executivo realocar recursos para áreas prioritárias**, melhorando o resultado fiscal do município antes do fechamento do balanço.
- II. **Eficiência de Gestão (Superávit Final):** A economia total de **R\$ 1.118.511,54** (Um milhão, cento e dezoito mil, quinhentos e onze reais e sessenta centavos), considerando o superávit de **R\$ 255.511,60** (Duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e onze reais e sessenta centavos), referente a renúncia voluntária ao executivo(sobra orçamentária), **representou uma margem de segurança financeira** que poderá ter evitou a necessidade de novos endividamentos ou abertura de créditos suplementares sem lastro, pelo executivo.

10. DA GESTÃO FISCAL

10.1.1. DESPESA BRUTA COM PESSOAL

A gestão dos gastos com pessoal é um dos pilares da responsabilidade fiscal. Durante o exercício de 2025, a Câmara Municipal manteve um controle rigoroso sobre a folha de pagamento, encargos e subsídios.

10.1.2. LIMITES DE DESPESA DE PESSOAL - COMPARATIVO DA GESTÃO FISCAL (1º vs. 2º SEMESTRE)

Os dados consolidados no SICONFI (Relatório de Gestão Fiscal) mostram que a **despesa com Pessoal do Legislativo encerrou em 2,45%** da Receita Corrente Líquida (RCL). Este índice é significativamente **inferior ao limite máximo de 6%**, o que confere ao Poder Legislativo uma folga fiscal estratégica, compensando eventuais pressões de gastos em outras secretarias do Executivo.

A tabela abaixo confronta os indicadores do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) nos dois períodos do exercício:

Indicador de Gestão Fiscal - RGF	1º Semestre (Jun/2025)	2º Semestre (Dez/2025)	Evolução R\$ (1S X 2S)	Evolução (%) (1S X 2S)
RCL Ajustada (Município)	R\$ 163.090.622,59	R\$ 158.029.581,59	-R\$ 5.061.041,00	-3,10%
Despesa Total com Pessoal (DTP)	3.625.214,88	3.872.993,91	-R\$ 247.779,03	6,83%
% sobre a RCL (Índice de Gestão)	2,22%	2,45%	R\$ 0,00	0,23%
Limite de Alerta (5,40% LRF)	R\$ 8.806.893,62	R\$ 8.533.597,41	R\$ 273.296,21	-3,10%
Limite Prudencial (5,70% LRF)	R\$ 9.296.165,49	R\$ 9.007.686,16	R\$ 288.479,33	-3,10%
Limite Máximo (6,00% LRF)	R\$ 9.785.437,36	R\$ 9.481.774,90	R\$ 303.662,46	-3,10%

10.1.1.1. SÍNTESE DA EVOLUÇÃO FISCAL:

I. Impacto da RCL: Observou-se **uma redução na Receita Corrente**

Líquida municipal (-3,10%), o que **elevou tecnicamente o índice do gasto com pessoal da Câmara de 2,22% para 2,45%, um resultado 0,23% maior em comparação a RCL do semestre anterior**. Mesmo assim, o Poder Legislativo **permanece utilizando menos da metade do seu limite permitido (6,00%)**.

II. Aumento Vegetativo da Folha: O crescimento de **6,83% (R\$ 247.779,03)** na Despesa Total com Pessoal entre os semestres reflete o impacto dos novos percentuais patronais e de aportes de valores e percentuais do RPPS/FAPS, reajuste anual, promoções e o provisionamento do 13º salário e férias no final do ano.

10.1.3. LIMITES CONSTITUCIONAIS 70% DA FOLHA DE PAGAMENTO (ART. 29-A, § 1º DA CF)

Este indicador mede a eficiência administrativa interna, assegurando que o custo com pessoal não absorva a totalidade dos recursos do Poder Legislativo.

Base de Cálculo / Indicador	Valor Consolidado (R\$)	% Apurado
Dotação Orçamentária Atualizada (A)	7.978.000,00	100,00%
Limite Legal de Gastos com Folha (70% de A)	5.584.600,00	70,00%
Despesa Efetiva com Folha (Empenhada)	3.872.993,91	48,55%
Margem de Segurança (Folga)	R\$ 1.711.606,09	21,45%

- III. **Conformidade Constitucional:** A Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga encerrou o exercício **gastando apenas 48,55%** da sua dotação com folha de pagamento. Este índice é significativamente **inferior ao teto de 70%**, o que demonstra uma estrutura de pessoal enxuta e equilibrada.
- IV. **Capacidade de Investimento:** O fato de a folha ocupar menos da metade do orçamento permitiu que a gestão tivesse fôlego financeiro para realizar o maior investimento das últimas décadas: a reserva de recursos para a construção da Sede Própria.
- V. **Sustentabilidade:** Diferente de municípios que operam no limite ou acima dos 70%, a Câmara local possui uma margem de segurança de **21,45%**. Isso significa que, mesmo com a manutenção dos serviços e o pagamento em dia de todos os direitos dos servidores e agentes políticos, o Legislativo não pressiona o limite prudencial.

10.1.4. RESTOS A PAGAR E EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Considerando todas as fontes de recursos, a Despesa Total liquidada, nela incluída a transferência da cota patronal, no período de janeiro a dezembro de 2025, apresentou uma execução inferior à Receita Total realizada.

Item de Conciliação Financeira	Valor (R\$)	Percentual (%)	Finalidade / Observação
Disponibilidade Bancária Total	1.183.082,19	100,00%	Saldo em conta no encerramento
(-) Restos a Pagar Não Processados (RPNP)	-944.693,32	79,85%	Compromissos em liquidação (Inclui Obra)
(=) Diferido / Saldo Líquido	R\$ 238.388,87	20,15%	Recurso livre para o início de 2026

10.1.5. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

Especificação	Recursos Livres (R\$)	Total (R\$)
DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (A)	R\$ 1.183.082,19	R\$ 1.183.082,19
(-) Restos a Pagar Processados do Exercício	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(-) Restos a Pagar Vinculados (RPNP - Em Liquidação)	-R\$ 944.690,72	-R\$ 944.690,72
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Consignados	-R\$ 2,60	-R\$ 2,60
(=) DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (B)	R\$ 238.388,87	R\$ 238.388,87

10.1.6. REGULARIZAÇÃO DO ATIVO DIFERIDO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA EXERCÍCIO DE 2026.

Cumpra esclarecer que a manutenção do saldo de **R\$ 238.388,87** (inscrito em Ativo Diferido em 30/12/2025) está em total consonância com a programação financeira e as metas mensais planejadas da despesa.

Este montante:

I. Não prejudicou o cumprimento das metas fiscais do Executivo e nem do próprio legislativo.

II. Assegura a autonomia financeira do Legislativo para o primeiro mês do exercício subsequente.

III. Possui plena cobertura por disponibilidade financeira na conta **259-BERGS Investimentos** (Saldo de **R\$ 1.183.082,19**).

11. REMESSAS DE INFORMAÇÕES

11.1. RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO E ENCAMINHAMENTO (RVE) – MENSAL

A pontualidade na entrega das informações eletrônicas e na publicação dos relatórios fiscais é o reflexo de uma equipe técnica organizada e de uma gestão comprometida com a fiscalização social.

Relatório de Validação e Encaminhamento (RVE)				
Período	Prazo Limite (TCE)	Data de Entrega	Dias de Atraso	Peça/Recibo (PCDI)
jan./2025	05-03-25	27-02-25	0	12501032895164915
fev./2025	31-03-25	31-03-25	0	12501031560448486
mar./2025	30-04-25	30-04-25	0	22501030767130279
abr./2025	30-05-25	30-05-25	0	22501031865572477
mai./2025	30-06-25	30-06-25	0	32501033868348872
jun./2025	31-07-25	24-07-25	0	32501023706606575
jul./2025	01-09-25	26-08-25	0	42501032497940540
ago./2025	30-09-25	30-09-25	0	42501033035484334
set./2025	30-10-25	30-10-25	0	52501033752253276
out./2025	1-12-25	01-12-25	0	52501030297362289
nov./2025	30-12-25	30-12-25	0	62501031091287971
dez./2025	30-01-26	30-01-26	0	62501131267270347

11.2. PUBLICAÇÃO DO RGF E SICONFI (TRANSPARÊNCIA FISCAL)

Além do envio ao Tribunal, a gestão assegurou que os cidadãos e órgãos de controle tivessem acesso imediato aos dados fiscais consolidados, mantendo a regularidade no sistema SICONFI (Secretaria do Tesouro Nacional).

Referência (RGF / SICONFI)	Prazo Limite	Data de Publicação	Dias de Atraso	Meios de Publicação
1º Semestre/2025	30/07/2025	29/07/2025	0	Mural / Internet
2º Semestre/2025	30/01/2025	30/01/2025	0	Mural / Internet

12. DA RESPONSABILIDADE

A Composição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de
SÃO LUIZ GONZAGA, durante o Exercício Financeiro de 2025:

- I. **Presidente**, João Iuri Oliveira (Cidadania);
- II. **vice-presidente**, Mário Trindade (MDB);
- III. **1º secretário**, Cléber Ivar (MDB)
- IV. **2ª secretária**, Marisete Marques (PP)

13. CONCLUSÃO

O relatório demonstra os principais aspectos da Gestão da Câmara de Vereadores de São Luiz Gonzaga no exercício de 2025, cujos resultados, em termos orçamentários e financeiros, estão consolidados nas peças que constituem o Balanços e demonstrativos, já encaminhado a esta Corte de Contas. Toda a documentação comprobatória dos atos e fatos ora relatados encontra-se a disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários, junto à Câmara Municipal.

É o relato.

SÃO LUIZ GONZAGA – RS, 28 de março de 2026.

JOÃO IURI OLIVEIRA

Presidente Do Poder Legislativo Em 2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA – CAPITAL ESTADUAL DA MÚSICA MISSIONEIRA
PAÇO MUNICIPAL SEPÉ TIARAJÚ
CENTRAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - CSCI

**Relatório e Parecer da Comissão de Controle Interno referente à Prestação de
Contas do Poder Legislativo Municipal de São Luiz Gonzaga – Exercício 2025**

Na qualidade de responsáveis pelo órgão de Controle Interno do Município de São Luiz Gonzaga - RS apresentamos Relatório e Parecer sobre as contas do Poder Legislativo (componente setorial), relativo ao Exercício de 2025, em conformidade com o previsto na Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e Regimento do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

O Órgão de Controle Interno do Município de São Luiz Gonzaga (CSCI) foi instituído pela Lei Municipal nº 3.808, de 20 de fevereiro de 2001, alterada pela Lei Municipal de 5.297, de 07 de janeiro de 2014, e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 3.478, de 03 de maio de 2010. A Câmara de Vereadores é considerada como órgão Setorial conforme Resolução de Mesa n.º 11, de 24 de abril de 2014.

Pela Portaria n.º 08, de 07/01/2026, Kérlem Fonseca da Silva – Coordenadora da CSCI com dedicação exclusiva, Sandra Fagundes Kuemerich, e Isona Rutsatz Bratz – membros auxiliares.

Foi submetida à apreciação da CSCI a Prestação de Contas do Legislativo Municipal relativo ao exercício de 2024, no qual se verificou as contas e os valores gerados pela Contabilidade, oriundos de fatos contábeis de todo o sistema. Com base nestes dados a CSCI analisou:

a) Restos a Pagar: Quanto aos restos a pagar, verificou-se o seguinte: com base no balancete da despesa emitido em 31/12/2025, o Município apresentou inscrição de restos a pagar não processados no montante de R\$ 944.693,32 (novecentos e quarenta e quatro mil, seiscientos e noventa e três reais e trinta e dois centavos), bem como restos a pagar processados no valor de R\$ 2,00 (dois reais). Constatou-se, ainda, a existência de

“Doe órgãos, doe sangue, salve vidas”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA – CAPITAL ESTADUAL DA MÚSICA MISSIONEIRA
PAÇO MUNICIPAL SEPÉ TIARAJÚ
CENTRAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - CSCI

disponibilidade de caixa suficiente para a cobertura das obrigações assumidas, evidenciando equilíbrio financeiro na gestão dos recursos.

No tocante à despesa total com pessoal, de que tratam os arts. 18 a 23 da Lei Complementar nº 101/2000, verificamos que os índices foram observados pelo Poder Legislativo, conforme quadro a seguir:

Despesa com pessoal	Valor ajustado (R\$)	%RCL
Total da despesa líquida com pessoal nos 12 últimos meses	3.872.993,91	2,45%
Limite para emissão de alerta – Art. 59, §1º, II da LRF		5,40%
Limite prudencial – Art. 22, Par. Único da LRF		5,70%
Limite legal – Art. 20, III, “a” da LRF		6.00%

Acrescenta-se que a população no Município de São Luiz Gonzaga em 2024 era de aproximadamente 34.752 habitantes (IBGE), portanto, os gastos estão dentro dos limites constitucionais;

b) No que se refere ao limite da despesa com a remuneração dos Vereadores (Art. 29, VII da Constituição Federal), temos o seguinte quadro, sendo obedecido o estipulado no ordenamento vigente:

Receita efetivamente realizada no exercício anterior	Valor ajustado (R\$)
RREA	136.940.053,88

Gastos totais do Legislativo Municipal		Valor ajustado (R\$)
Gastos totais	4,95% s/RREA	6.777.795,14
Limite legal dos gastos totais - 3,5% a 7% s/RREA (art. 29, I a IV, CF/88)	7% s/RREA	9.585.803,77

Folha de pagamento do Legislativo Municipal				Valor ajustado (R\$)
Gastos com folha de pagamento	57,14%			3.872.993,91
	s/GT			

“Doe órgãos, doe sangue, salve vidas”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA – CAPITAL ESTADUAL DA MÚSICA MISSIONEIRA
PAÇO MUNICIPAL SEPÉ TIARAJÚ
CENTRAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - CSCI

Limite legal – até 70,00% sobre o limite legal de gastos totais	70,00% s/GT			4.744.456,60
---	----------------	--	--	--------------

c) No exercício de 2025, não houve a alienação de bens integrantes do ativo do Poder Legislativo.

d) No que se refere à execução orçamentária: d.1) A despesa orçamentária conteve-se no limite dos créditos votados; d.2) Os gastos efetuados guardaram conformidade com a classificação funcional/programática da Lei Federal nº 4.320/64 e Portarias Ministeriais. d.3) Os bens móveis adquiridos no curso do exercício foram contabilizados nas contas patrimoniais correspondentes.

e) Quanto às metas previstas no Plano Plurianual, priorizadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e elencadas na Lei Orçamentária do exercício econômico e financeiro de 2025, foram adequadamente cumpridas de acordo com as disponibilidades financeiras.

Portanto, tendo em vista a observância da legislação vigente e com base nos documentos e demonstrativos analisados, a Central do Sistema de Controle Interno – CSCI emite parecer favorável às contas do Poder Legislativo, no que se refere à legalidade dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

É o relatório e parecer.

Central do Sistema de Controle Interno, São Luiz Gonzaga, RS, em 27 de março de 2026.


Kerlem Fonseca da Silva
Coord. da CSCI


Sandra F. Kuemerich
Membro CSCI


Isona Rutsatz Bratz
Membro CSCI

“Doe órgãos, doe sangue, salve vidas”.

ATA DE ENCERRAMENTO DE INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO

Ao décimo quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniu-se, ordinariamente, a Comissão Interna de Inventário de Bens de Consumo, do Poder Legislativo do Município de São Luiz Gonzaga, presencialmente, com a participação dos membros Augusto Leandro da Silva Peronio, Wellington Pedroso da Silva e Gabriel Severo Duarte. Atuou como presidente da Comissão o servidor Augusto Leandro da Silva Peronio que deu início à reunião agradecendo a presença de todos e passou a palavra para Wellington Pedroso da Silva que deu prosseguimento aos trabalhos, frisando que o objetivo dessa reunião é tomar conhecimento dos resultados do inventário de bens de consumo do exercício de 2025, para fins do cumprimento do disposto no art. 3º, inciso IV, alínea "c" da Resolução nº 1.134/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Além disso, a reunião é para esclarecer o estágio em que o inventário se encontra, para que se reconheçam ainda dentro do exercício contábil os ajustes necessários e também saber das dificuldades enfrentadas, visando fazer recomendações para o futuro. A Comissão ressaltou que em reunião recente, ao tomar conhecimento dos relatórios de almoxarifado, encontrava-se tecnicamente habilitada a proceder à contagem física dos itens constantes em estoque. Dada a palavra ao servidor Augusto Leandro da Silva Peronio que expôs todo o planejamento prévio para a realização do inventário, ressaltou que a comissão foi nomeada pela Portaria nº 75, de 03 de abril de 2025, na oportunidade, também prestou esclarecimentos acerca do encerramento dos trabalhos e da emissão da Ata. Gabriel Severo Duarte, ressaltou que a Comissão teve o apoio da Direção Geral e do responsável pelo Almoxarifado para que o resultado do inventário de 2025 tivesse um bom resultado. Informou sobre a apresentação de um relatório que será encaminhado aos responsáveis e do trabalho desenvolvido para a realização do levantamento físico dos bens em estoque, o qual consistiu na conferência item a item a partir da listagem fornecida pelo responsável pelo almoxarifado, com posterior comparação das quantidades apuradas e atualização dos saldos, de modo a refletir a situação real do estoque. Também relatou que os materiais armazenados compreendem itens de limpeza, copa e cozinha, bem como materiais de

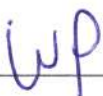
1



expediente e demais materiais. Ainda informou que não há materiais em processo de apuração de responsabilidade. Destacou que os bens inservíveis (ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irre recuperáveis) armazenados podem ser objeto de transferência ao Poder Executivo para reaproveitamento, dependendo da aprovação do Gestor. Na sequência, o Presidente da Comissão informou que a contagem física dos itens em estoque foi realizada no dia doze de dezembro de 2025, conforme previamente definido pela Comissão, abrangendo a totalidade dos materiais de consumo existentes no almoxarifado. Ressaltou que, durante os trabalhos, foram identificadas diferenças entre os saldos físicos e os registros constantes no sistema de controle, as quais foram devidamente analisadas e ajustadas, com base na contagem realizada, estando tais correções refletidas nos relatórios atualizados emitidos pelo responsável pelo almoxarifado. Em continuidade, destacou o encaminhamento dos documentos do inventário aos setores de Contabilidade, ao responsável pelo Almoxarifado, e ao Gabinete da Presidência. Diante do exposto, a Comissão de Inventário de Bens de Consumo declara concluídos os trabalhos de inventário relativos ao exercício de 2025, tendo sido realizada a contagem física da totalidade dos materiais em estoque, analisados e ajustados os saldos dos bens de consumo. Na sequência, foi efetuada a leitura e aprovação da presente Ata. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas, do dia quinze de dezembro de 2025.



Presidente da Comissão



Membro da Comissão



Membro da Comissão



MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA - RS

Data: 22/12/2025

Almox - Administração de Materiais

Hora: 11:16:48

Balancete Mensal do Almoxarifado

Período: 22/12/2025 à 31/12/2025

Cód.	Desc. Produto	Estoque Anterior		Entradas		Saídas		Saldo	
		Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor
Depósito:	000038 CAMARA DE VEREADORES								
Secretaria:	000265 CAMARA DE VEREADORES DE SÃO LUIZ GONZAGA								
Grupo:	000003 MATERIAL DE CONSUMO								
00000732	FOLHA A4 500 FOLHAS (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000782	PAPEL TOALHA GUARDANAPOS C/ 2 ROLOS (PAC)	16,00	78,40	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	78,40
00000900	MOLDURA PARA QUADRO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000907	RÉGUA (UN)	2,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	8,00
00000986	GIZ BRANCO (CX)	3,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	15,00
00001135	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 25MM (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00001631	LIMPA VIDROS 5 LITROS (UN)	4,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	200,00
00002433	GRAMPOS ROCAMA 106/6 (CAIXA COM 6000 GRAMPOS) (CX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00003074	LAMINA PARA ESTILETE (UN)	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	4,00
00004032	PAPEL HIGIENICO EM ROLOS, MEDINDO 10 CM X 300 M BRANCO (RL)	4,00	179,56	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	179,56
00004156	PARAFUSO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00004568	CHAVE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00005393	FILTRO LUBRIFICANTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00005553	ROLO DE ETIQUETA (UN)	3,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	210,00
00006124	CAPACETE (UN)	15,00	1.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	1.905,00
00006424	DETERGENTE (UN)	3,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	150,00
00006433	ANEL DE VEDAÇÃO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00006699	PORCA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00006928	SACO PLÁSTICO LIXO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00006989	FACA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00007231	FITA CORRETIVA 5MMX10M (UN)	30,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	102,00
00007322	TINTA CARIMBO (UN)	7,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	35,00
00007468	ADOÇANTE LIQUIDO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00007640	COPOS DESCARTAVEIS (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00008376	CLIPS NIQUELADO 2/0 CAIXA C/ 100UN (CX)	9,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	45,00
00008686	LAMPADA LED (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00008762	CADEADO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00008974	GARFO DE MESA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00009619	ENVELOPE RECEBIMENTO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00010105	TORNEIRA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011159	JAQUETA GOMO MASCULINO E FEMININO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011330	LIMPA FREIO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011999	COLA EM BASTÃO 10G (UN)	48,00	87,84	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	87,84
00012105	GRAMPEADOR (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00012119	COLA LIQUIDA BRANCA (UN)	14,00	22,40	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	22,40
00012165	CHALEIRA (UN)	1,00	43,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	43,65
00012807	FITA ISOLANTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00013175	PELICULA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00013465	POST-IT (UN)	4,00	14,92	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	14,92
00026655	CAPA ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PVC, TIPO:A4, COR: CRISTAL, FORMATO:210 X 297 MM – 100 UNIDADES (PAC)	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00
00026970	SABÃO EM PÓ (UN)	8,00	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	87,00
00027008	PILHA ALCALINA PEQUENA AAA (UN)	4,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	15,00
00028295	GÁS 13 KG (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00028302	ESTILETE (UN)	13,00	11,83	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	11,83
00029946	PAPEL A4 (PAC)	60,00	1.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	1.158,00

Usuário/Matricula: ALISSON RODRIGUES PAVÉGLIO/5974 - Sistema de Controle Interno - Abase Sistemas e Soluções LTDA

Página 1 de 5

Página

149

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça

3

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

Assinado digitalmente por: Cléber Ivar Matos da Silva em 30/03/26, Carla Elisângela da Silva Oliveira em 30/03/26, Augusto Leandro da Silva Peronio em 30/03/26 e Kerlem Fonseca da Silva em 30/03/26. Confira a autenticidade do documento em www.tce.rs.gov.br. Identificador: PRE.069C.4302.C540.6A78.4C45.



Almox - Administração de Materiais

Hora: 11:16:48

Balancete Mensal do Almoxarifado

Período: 22/12/2025 à 31/12/2025

00030475	AGUA MINERAL 20 L (UN)	19,00	427,50	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	427,50
00034182	CAFÉ (UN)	40,00	1.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	1.416,00
00034694	CESTO EM PLASTICO (UN)	14,00	53,20	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	53,20
00035991	SABAO EM PO (UN)	9,00	135,99	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	135,99
00039603	CLIPS (CX)	53,00	79,50	0,00	0,00	0,00	0,00	53,00	79,50
00039954	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR (PAC)	14,00	124,60	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	124,60
00040111	TESOURA GRANDE (UN)	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00
00042926	MOLA PLASTICO ENCADERNIZAÇÃO (UN)	99,00	59,40	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	59,40
00042927	MODEM (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042928	ALFINETE MAPA TACA 50 UNI (CX)	5,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	40,00
00042985	SUÊTER MASCULINO E FEMININO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043022	CAMISA GOLA POLO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043023	CAMISA SOCIAL MASCULINA E FEMININA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043059	SALGADOS DIVERSOS (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043060	REFRIGERANTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043061	REFRIGERANTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043571	ÓCULOS PROTEÇÃO (UN)	17,00	168,30	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	168,30
00043572	PLACAS DE SINALIZADORA DE PISO MOLHADO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043573	LUVA DE PROTEÇÃO (UN)	92,00	1.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,00	1.288,00
00043656	PEDRA BRITA EM BAG (M3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043657	CANO DE PVC DE ÁGUA 25MM (BARRA 6 METROS) (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043658	CAIXA PARA HIDROMETRO (PADRÃO AEGEA) (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043659	CURVA 90° 25MM SOLDÁVEL (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043665	CHAPA MADEIRITE 1,10 X 2,20 X 10MM (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043666	RIPA DE EUCALIPTO 2,5 X 10 CM X 5,50 MT (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043722	CAIXA PLASTICA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043724	TAMPA PARA CAIXA PLASTICA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043730	BULE (UN)	1,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	58,00
00043735	COPO DESCARTÁVEL 80ML (UN)	190,00	874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	874,00
00043738	BANDEJA DE PLASTICO RETANGULAR (UN)	5,00	92,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	92,50
00043917	OLEO DE MOTOR 0W30 (L)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00044312	LIMPA AR (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 77		829,00	9.270,59	0,00	0,00	0,00	0,00	829,00	9.270,59
Grupo:	000006 AUTOPECAS								
00000295	Filtro de óleo lubrificante (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000013 MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO								
00005378	CABO HDMI (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00010075	TOMADA DUPLA PVC 20A BRANCA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011856	FIO FLEXÍVEL 2.5 MM PRETO METRO (M)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011857	FIO FLEXÍVEL 2.5MM NA COR AZUL METRO (M)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042192	LAMPADA DE LED 50 W ECONOMICA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000014 MATERIAIS DE EXPEDIENTE								
00000592	ENVELOPE KRAFT 17,6X25CM (CX)	1.750,00	332,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	332,50
00000595	ENVELOPE KRAFT SACO 24X34CM (CX)	1.500,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	330,00
00000716	BORRACHA ESCOLAR N 20 CX C/ 20 UN (UN)	2,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	15,00
00000719	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA RESINASTERMOPLÁSTICA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000814	PINCEL ATÔMICO PONTA REDONDA DIVERSAS CORES (UN)	9,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	18,00
00006757	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM (CX)	3,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	21,00



Almox - Administração de Materiais

Hora: 11:16:48

Balancete Mensal do Almoxarifado

Período: 22/12/2025 à 31/12/2025

00006900	GRAMPO PLÁSTICO MACHO FÊMEA PCT 50UNID (CX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00007246	GRAMPO P/ GRAMPEADOR COBREADO 26/06 CX C/ 5.000 UNID (CX)	8,00	80,00	0,00	0,00	0,00	8,00	80,00
00007263	PASTA DE PLÁSTICO C/ ABAS ELÁSTICO TAM OFÍCIO DIV CORES (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00008832	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM (CX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00009318	ELÁSTICO AMARELO UNIDADE (UN)	8,00	80,00	0,00	0,00	0,00	8,00	80,00
00012146	BOBINA UN 57 MM (UN)	12,00	30,00	0,00	0,00	0,00	12,00	30,00
00012249	CADERNO CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00012250	GRAMPEADOR METAL PARA 20 FOLHAS 13 CM UN (UN)	9,00	99,90	0,00	0,00	0,00	9,00	99,90
00013422	CLIPS METÁLICO COLORIDOS 2/0 CX COM 100 UN (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00013878	EXTRATOR DE GRAMPO (UN)	2,00	20,00	0,00	0,00	0,00	2,00	20,00
00026974	COLA BRANCA ESCOLAR 90GR (UN)	5,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00
00028117	MOLHADOR DE DEDOS EM PASTA 12G (UN)	10,00	14,00	0,00	0,00	0,00	10,00	14,00
00028130	LIVRO PROTOCOLO (UN)	29,00	319,00	0,00	0,00	0,00	29,00	319,00
00034434	ALFINETE NIQUELADO Nº 29 CX 50G (CX)	2,00	11,10	0,00	0,00	0,00	2,00	11,10
00038895	PAPEL SULFITE 180 GR PACOTE COM 50 UN (PAC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00039834	GRAMPEADOR PRESSÃO TAPECEIRO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042079	ALFINETE MAPA Nº1 COM CABEÇA REDONDA, DIVERSAS CORES, CAIXA COM 50 UNIDADES. (UN)	5,00	25,00	0,00	0,00	0,00	5,00	25,00
00042083	CORRETIVO EM FITA 5MMX6MM UN (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042091	PERFURADOR DE PAPEL (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042092	PORTA CANETAS COM DIVISÓRIAS (UN)	1,00	12,00	0,00	0,00	0,00	1,00	12,00
00042095	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042734	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM CORPO HEXAGONAL, PONTA MÉDIA DE 1,0MM, CAIXA C/50 UNIDADES. (CX)	4,00	96,00	0,00	0,00	0,00	4,00	96,00
00042735	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA COM CORPO HEXAGONAL, PONTA MÉDIA DE 1,0MM, CAIXA C/50 UNIDADES. (CX)	4,00	96,00	0,00	0,00	0,00	4,00	96,00
00042736	CANETA MARCA TEXTO ROSA, PONTA CHANFRADA, CAIXA COM 12 UNIDADES (CX)	19,00	150,10	0,00	0,00	0,00	19,00	150,10
00042737	CANETA MARCA TEXTO AMARELA, PONTA CHANFRADA, CAIXA COM 12 UNIDADES (CX)	19,00	150,10	0,00	0,00	0,00	19,00	150,10
00042738	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS COLORIDO 100 FOLHAS EM CADA BLOCO; PACOTE C/ 4 UN. MEDIDAS: 3,8CM X 3,8CM CADA BLOCO; 38X50 MM (PAC)	18,00	43,20	0,00	0,00	0,00	18,00	43,20
00042740	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA MÉDIA 1,0MM, COR PRETA (UN)	7,00	11,90	0,00	0,00	0,00	7,00	11,90
00042741	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA MÉDIA 1,0MM, COR VERMELHO (UN)	8,00	13,60	0,00	0,00	0,00	8,00	13,60
00042971	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M (UN)	3,00	6,60	0,00	0,00	0,00	3,00	6,60
Grupo Itens 35		3.437,00	1.995,00	0,00	0,00	0,00	3.437,00	1.995,00
Grupo: 000020 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO								
00000767	SABÃO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00005288	SABONETE LÍQUIDO EMB. 05 L (UN)	5,00	54,15	0,00	0,00	0,00	5,00	54,15
00005886	SACO DE LIXO DE 100 LITROS C100 (UN)	35,00	770,00	0,00	0,00	0,00	35,00	770,00
00007631	ALCOOL EM GEL 1L (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00011985	ÁGUA SANITÁRIA LT (UN)	4,00	48,00	0,00	0,00	0,00	4,00	48,00
00013762	PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00027089	ALCOOL LÍQUIDO 500ML (L)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00028255	ÁGUA SANITÁRIA EMB DE 5 LTS (UN)	9,00	67,05	0,00	0,00	0,00	9,00	67,05
00028262	ESPONJA DUPLA FACE, PACOTE COM 4 UNIDADE (PAC)	8,00	14,64	0,00	0,00	0,00	8,00	14,64
00028275	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML (UN)	68,00	318,24	0,00	0,00	0,00	68,00	318,24
00029284	DESINFETANTE 5 LT (UN)	4,00	26,40	0,00	0,00	0,00	4,00	26,40
00029339	DETERGENTE P/ LIMPEZA DE 5 LITROS (UN)	9,00	81,00	0,00	0,00	0,00	9,00	81,00
00031390	RODO DE BORRACHA COM CABO (UN)	7,00	37,17	0,00	0,00	0,00	7,00	37,17
00031634	PANO FLANELA LARANJA (UN)	12,00	20,88	0,00	0,00	0,00	12,00	20,88
00034976	BALDE DE PLÁSTICO 20L (UN)	3,00	40,23	0,00	0,00	0,00	3,00	40,23



Almox - Administração de Materiais

Hora: 11:16:48

Balancete Mensal do Almojarifado

Período: 22/12/2025 à 31/12/2025

00034979	ESCOVA DE NYLON (UN)	6,00	15,42	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	15,42
00036257	BOLSA BRANCA ALVEJADA 100% ALGODÃO UN (UN)	7,00	32,41	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	32,41
00039940	AROMATIZADOR AEROSOL, 360ML (UN)	10,00	80,70	10,00	80,70	10,00	80,70	10,00	80,70
00039941	SABÃO EM BARRA TRADICIONAL (UN)	10,00	29,70	10,00	29,70	10,00	29,70	10,00	29,70
00039943	ÁLCOOL ETÍLICO 70% 1 LITRO (UN)	12,00	73,44	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	73,44
00042681	SACO DE LIXO 40 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES (UN)	39,00	499,20	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	499,20
00042682	SACO DE LIXO 20 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES (UN)	59,00	389,40	0,00	0,00	0,00	0,00	59,00	389,40
00042683	SACO DE LIXO 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES (UN)	39,00	546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	546,00
00042929	DESIFETANTE 5L ()	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00042930	PAPEL HIGIENICO FARDO 72 ROLOS (CX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens 25		346,00	3.144,03	20,00	110,40	20,00	110,40	346,00	3.144,03
Grupo:	000023 GENEROS ALIMENTAÇÃO								
00013993	ÁGUA MINERAL (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00029242	ÁGUA MINERAL 500ML COM GAS (FD)	14,00	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	245,00
00032214	AGUA MINERAL 500 ML SEM GAS (FD)	20,00	349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	349,00
00037867	AÇUCAR CRISTAL TIPO 1 PACOTE DE 05 KG (UN)	9,00	188,10	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	188,10
Grupo Itens 4		43,00	782,10	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	782,10
Grupo:	000027 MATERIAL P/MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES								
00008841	AREIA MEDIA EM BAG (M3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00010540	FITA DUPLA FACE ADESIVA TAMANHO 12MMX30M UN (UN)	2,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	7,00
00011991	CIMENTO SACO DE 50 KG UN (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00013319	JOELHO SOLDÁVEL 25 MM (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens 4		2,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	7,00
Grupo:	000028 SUPRIMENTOS PARA MÁQUINAS E MOTORES								
00008571	FILTRO DE COMBUSTÍVEL (PC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000031 MATERIAL DE COPA E COZINHA								
00007478	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200ML PCT C/ 100 UNID (PAC)	150,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	765,00
00034990	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 02 DOBRAS TAM 20X21 BRANCO C/1000UN (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043731	GARRAFA TERMICA (MEDIA) (UN)	2,00	319,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	319,50
00043732	GARRAFA TERMICA (GRANDE) (UN)	5,00	813,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	813,50
00043733	PANO DE COPA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043734	GUARDANAPO DE PAPEL (PAC)	39,00	70,20	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	70,20
00043739	COLHER DE MESA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens 7		196,00	1.968,20	0,00	0,00	0,00	0,00	196,00	1.968,20
Grupo:	000032 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEICULOS								
00003856	FILTRO DE COMBUSTIVEL (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00026882	ELEMENTO FILTRANTE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043574	PROTETOR DE CARTER (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00044309	OLEO 0W30 (L)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000035 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA								
00013146	BOTA BORRACHA CANO LONGO (PAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00043562	MÁSCARA RESPIRATÓRIA (UN)	192,00	766,08	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	766,08
Grupo Itens 2		192,00	766,08	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	766,08
Grupo:	000059 MATERIAL DE INFORMATICA								
00013328	MOUSE (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00040114	TONER TN1060 (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00040116	TONER TN419-C (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Almox - Administração de Materiais

Hora: 11:16:48

Balancete Mensal do Almoxarifado

Período: 22/12/2025 à 31/12/2025



00040117	TONER TN419-Y (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00040118	TONER TN419-M (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000063 MATERIAL DESTINADO A ASSISTÊNCIA SOCIAL							
00010112	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/50 (CX)	4,00	95,60	0,00	0,00	0,00	4,00	95,60
00010204	BASTÃO DE SILICONE P/PISTOLA COLA QUENTE UN (UN)	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
Grupo Itens: 2		14,00	105,60	0,00	0,00	0,00	14,00	105,60
Grupo:	000068 MERCADORIAS DOADAS							
00009263	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL/PRETA/VERMELHA CX 50 (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00010904	PREGO 19X36 (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00013389	LÁPIS PRETO 2B DE ESCRIVER SEXTAVADO COM BORRACHA NA PONTA CX COM 72 UN (UN)	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00
00042625	RIPA DE PINUS MEDINDO 2.5 X 5.0 CM X 3 M UN (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 4		4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00
Grupo:	000071 BANDEIRAS-FLÂMULAS E INSIGNAS							
00010044	BANDEIRA DE SÃO LUIZ GONZAGA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo:	000108 MEDALHAS							
00043940	01 MEDALHA COMENDA NOEL GUARANY E 02 MEDALHAS MÉRITO FARROUPILHA (UN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupo Itens: 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Itens: 178		5.063,00	18.042,60	20,00	110,40	20,00	110,40	5.063,00 18.042,60
Depósito Itens: 178		5.063,00	18.042,60	20,00	110,40	20,00	110,40	5.063,00 18.042,60
Total Itens: 178								

Qtd Valor

Estoque Anterior: 5.063,00 18.042,60

Entradas: 20,00 110,40

Saídas: 20,00 110,40

Saldo atual: 5.063,00 18.042,60

São Luiz Gonzaga - RS, 22/12/2025

Comunicamos a Movimentação do Almoxarifado do período de 22/12/2025 à 31/12/2025 do corrente exercício

Representante Legal

22/12/2025

Recebi em

Assinatura do Contador

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS

A Comissão Inventariante nomeada pela Portaria nº 75 de 03 de abril de 2025, designada para a realização do Inventário de Bens de Consumo (Almoxarifado) para o exercício de 2025, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

1 - OBJETIVO

O presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados do Inventário de Bens de Consumo referente ao exercício de 2025, realizado com a finalidade de verificar e ajustar os quantitativos de materiais existentes no almoxarifado, mediante a confrontação entre as quantidades apuradas na contagem física e os saldos registrados no sistema de controle.

Busca-se assegurar que os registros reflitam, de forma fidedigna, a situação real do estoque, contribuindo para a adequada gestão dos bens de consumo, para o fortalecimento dos controles internos e para a transparência administrativa no âmbito da Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS.

2 - CONTEXTUALIZAÇÃO DA EVOLUÇÃO DO CONTROLE DO ALMOXARIFADO

O controle dos bens de consumo da Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS é realizado por meio de sistema informatizado, utilizado para o registro, acompanhamento e controle das movimentações de materiais.

1



No exercício de 2025, observou-se o aperfeiçoamento das rotinas relacionadas ao controle do almoxarifado, com a adoção de procedimentos que visam assegurar maior aderência entre os registros sistêmicos e as quantidades físicas existentes. Destaca-se a organização das rotinas de registro das entradas de materiais no sistema, bem como a estruturação de processo específico destinado ao arquivamento da documentação comprobatória correspondente.

A realização do presente inventário consolida tais procedimentos, constituindo-se em instrumento fundamental para a validação dos saldos registrados e para o fortalecimento contínuo do controle interno, assegurando maior confiabilidade às informações relativas aos bens de consumo sob responsabilidade do Poder Legislativo Municipal.

3 - METODOLOGIA DO TRABALHO

A Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS realiza o controle dos bens de consumo por meio do sistema informatizado "Abase Sistemas".

A metodologia adotada pela Comissão Inventariante consistiu na realização de conferência física presencial (*in loco*) dos materiais armazenados nos almoxarifados da Câmara Municipal, mediante contagem individualizada dos itens. As quantidades apuradas foram confrontadas com aquelas constantes nos relatórios extraídos do sistema de controle, fornecidos pelo responsável do almoxarifado.

4 - DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

Os trabalhos de inventário do almoxarifado foram realizados no dia 12 de dezembro de 2025, conforme data previamente definida em reunião da Comissão Inventariante.



Na ocasião, procedeu-se à contagem física de todos os materiais de consumo existentes, abrangendo itens de expediente, limpeza, copa/cozinha e demais materiais armazenados. A conferência foi realizada de forma minuciosa, item a item, com posterior confrontação entre as quantidades físicas verificadas e os saldos registrados no sistema de controle. Como instrumento de apoio, a Comissão utilizou os relatórios emitidos pelo sistema, os quais subsidiaram a conferência e a atualização das informações relativas ao estoque.

Os trabalhos foram conduzidos de forma organizada e criteriosa, garantindo a confiabilidade dos dados apurados e refletindo, de maneira fiel, a situação real dos materiais disponíveis no almoxarifado.

5 - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Concluídos os trabalhos, a Comissão Inventariante constatou que o inventário do almoxarifado permitiu a verificação integral dos itens de consumo existentes, bem como a correção de eventuais divergências entre os saldos físicos e os registros constantes nos relatórios e controles do almoxarifado.

As informações consolidadas a partir da contagem física e dos ajustes realizados encontram-se refletidas no relatório emitido pelo responsável pelo almoxarifado, os quais passam a representar a situação real do estoque da Câmara Municipal.

Como recomendações, a Comissão sugere:

- a) Que o responsável pelo almoxarifado proceda à correção e atualização dos saldos no sistema de controle, adequando-os às quantidades efetivamente apuradas durante a contagem física realizada pela Comissão Inventariante;
- b) Que sejam realizadas conferências periódicas dos itens do almoxarifado, de modo a manter a compatibilidade entre os saldos físicos e os registros do sistema;
- c) Que as entradas e saídas de materiais sejam registradas de forma tempestiva e precisa, evitando divergências futuras;
- d) Que o inventário do almoxarifado seja mantido como prática anual, integrado aos demais controles patrimoniais da instituição.
- e) Que as divergências apuradas e os ajustes realizados sejam encaminhados ao setor de Contabilidade, bem como seja dada ciência ao Presidente da Câmara Municipal.

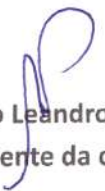
Conclusão final:

O inventário do almoxarifado referente ao exercício de 2025 atingiu seu objetivo primordial ao possibilitar a realização da contagem física dos materiais de consumo e o consequente ajuste dos saldos registrados no sistema de controle, de modo a compatibilizar os registros com as quantidades efetivamente existentes no almoxarifado da Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS.



Os trabalhos executados pela Comissão Inventariante promoveram a regularização dos saldos, o fortalecimento dos controles internos e a fidedignidade das informações relativas ao estoque, contribuindo para a adequada gestão dos recursos públicos.

São Luiz Gonzaga, 15 de dezembro de 2025.


Augusto Leandro Da Silva Peronio
Presidente da comissão


Wellinton Redroso Da Silva
Membro da Comissão


Gabriel Severo Duarte
Membro da Comissão



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Registro de Publicações PODER LEGISLATIVO
Declaro que afixei a presente Lei/ato administrativo no quadro de publicações no Mural em 03 / 04 / 2025 e que procedi no dia / / 20
Indaia
Servidor (a)

PORTARIA Nº. 75, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

Designa servidores efetivos para atuação na comissão de inventário e comissão de avaliação e estabelece procedimentos.

Art. 1º A Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, no uso de suas atribuições legais designa os servidores relacionados para atuação na comissão de inventário de bens moveis e de bens de consumo (almoxarifado) e comissão de avaliação: AUGUSTO PERONIO DA SILVA, presidente da comissão de inventário e comissão de avaliação; WELLINTON PEDROSO DA SILVA, membro, e; GABRIEL SEVERO DUARTE, membro.

Art. 2º Os servidores designados procederão ao inventário geral dos bens patrimoniais móveis, imóveis e intangíveis, nos termos do artigo 96 da lei nº 4.320/54, mantidos ou utilizados pela entidade.

Parágrafo único. Estas designações são válidas até o dia 31 de dezembro de 2025.

Art. 3º O prazo para conclusão do inventário pela referida comissão é até 29 de dezembro do corrente ano.

Art. 4º Ficam suspensas aquisições, alienações, baixas, transferências ou quaisquer outras movimentações de bens no período de inventário, com exceção das compras provenientes de processos licitatórios em andamento no âmbito do Poder Legislativo.

Parágrafo único. Exceção é feita em caso de manutenção corretiva ou preventiva de bens, fato este que será identificado no cadastro do bem e no relatório, para posterior verificação pela Comissão.

Art. 5º Todas as unidades administrativas do Poder Legislativo devem ser inventariadas.

Art. 6º Na execução do inventário a Comissão poderá fixar a plaqueta de identificação correspondendo ao cadastro do bem registrado no controle patrimonial nos bens que forem identificados fisicamente.

Art. 7º O resultado do inventário será apresentado em relatório identificando:

I – Os bens encontrados e inventariados nas Unidades Administrativas;

II – As ocorrências, onde serão registradas as não-conformidades encontradas no inventário;

1



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

160

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça

14

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

III – As providências sugeridas;

IV – Ata de encerramento dos trabalhos.

Parágrafo único. Quando a ocorrência apurada no inventário disser respeito apenas a localização do bem e a respectiva responsabilidade, o setor de patrimônio procederá a correção lavrando-se novos Termos de Responsabilidade.

Art. 8º Encerrado o processo de inventário o setor de patrimônio procederá:

I – Aos registros no controle patrimonial dos bens arrolados e não-conformes com o cadastro no que diz respeito à localização, responsabilidades, código contábil, utilização e estado de conservação;

II – À emissão dos Termos de Responsabilidades;

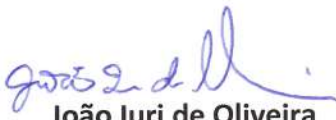
III – Ao encaminhamento à autoridade superior e à Unidade de Controle Interno para a apuração de responsabilidades em relação às ocorrências encontradas.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, 03 de abril de 2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cléber Ivar Matos da Silva
1º Secretário


João Iuri de Oliveira
Presidente do Poder Legislativo



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

161

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça

15

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

PORTARIA Nº. 74, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

Designa servidor efetivo como responsável pelo patrimônio e almoxarifado da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Art. 1º O Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, no uso de suas atribuições legais designa o servidor efetivo ALISSON RODRIGUES PAVEGLIO, agente administrativo legislativo, como responsável pelo controle do patrimônio e almoxarifado desta casa legislativa.

Art. 2º O Servidor responsável pelo controle de patrimônio realizará atividades, baixa, registro, controle, carga e supervisão do patrimônio público, com o objetivo de realizar o tombamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis em todo o prédio da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Art. 3º O Servidor responsável pelo controle de almoxarifado realizará o acompanhamento, fiscalização e controle do uso dos materiais de expediente, copa, cozinha e limpeza da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, 03 de abril de 2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cléber Ivar Matos da Silva
1º Secretário


João Iuri de Oliveira
Presidente do Poder Legislativo

Registro de Publicações PODER LEGISLATIVO
Declaro que afixei a presente Lei/ato
administrativo no quadro de publicações
no Mural em 03 / 04 / 2025
e que procedi no dia ____ / ____ / 20____
Indoia
Servidor (a)

1



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz
Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado
1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

162

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça

16

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

ATA 01/2026

Alinhamento entre Patrimônio e Contabilidade

Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na Sala das Comissões da Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS, realizou-se reunião administrativa de alinhamento entre os setores Patrimônio e Contabilidade. Estiveram presentes o Diretor da Casa Legislativa, Felipe Gianluppi Rambo, o servidor responsável pelo patrimônio, Alisson Rodrigues Pavéglio, o servidor Augusto Leandro Peronio, presidente da comissão de inventário/patrimônio, e a contadora do Legislativo, Carla Elisângela da Silva Oliveira. A reunião teve como finalidade dar início ao processo de integração entre os setores de Patrimônio e Contabilidade da Casa Legislativa, especialmente no que se refere ao alinhamento das contas contábeis de débito e crédito relacionadas aos registros patrimoniais. Na abertura dos trabalhos, o Diretor da Casa Legislativa, Felipe Gianluppi Rambo, deu as boas-vindas aos presentes e destacou a importância do encontro para o aprimoramento dos controles internos da instituição. Após a saudação inicial, passou a palavra ao responsável pelo setor de Patrimônio, Alisson Rodrigues Pavéglio, que apresentou o objetivo da reunião, ressaltando que o encontro teve como propósito dar o primeiro passo rumo à integração entre o patrimônio e a contabilidade, por meio do alinhamento das contas contábeis relacionadas aos bens patrimoniais, bem como dos procedimentos necessários para a futura realização da depreciação dos bens patrimoniais. Na sequência, a contadora do Legislativo, Carla Elisângela da Silva Oliveira, manifestou-se destacando a importância do alinhamento entre os setores de Patrimônio e Contabilidade para garantir maior consistência e confiabilidade nos registros contábeis e patrimoniais. Ressaltou, ainda, que a integração das informações contribuirá para o adequado controle, registro e acompanhamento dos bens patrimoniais da instituição. Por sua vez, o Diretor Felipe Gianluppi Rambo enfatizou que a integração entre os setores de Patrimônio e Contabilidade constitui uma das metas institucionais para o presente exercício, destacando que as ações discutidas na reunião representam o início desse processo de organização e aprimoramento da gestão patrimonial da Casa Legislativa. Após as considerações iniciais, prosseguiu-se com a análise detalhada dos relatórios patrimoniais emitidos, confrontando as contas contidas no sistema patrimonial com o padrão de fidelidade do Plano de Contas do TCE-RS. Realizou-se os ajustes necessários e o preenchimento no sistema patrimonial das contas corretas conforme cada grupo ativo para possibilitar a respectiva depreciação dos bens. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO LUIZ GONZAGA**

Estado do Rio Grande do Sul
Câmara de Vereadores de São Luiz Gonzaga
CNPJ 93.592.354-0001-60
General Salvador Pinheiro Machado, 1574
Fone/Fax: 55.3352-8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 533km
Área total: 1.297.922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página
163

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça
17

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

PLANO DE AÇÃO PATRIMONIAL - 2026

Nº	Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Status
1	Regularização do notebook Acer nº 529	Encaminhar o notebook classificado como "péssimo" à Prefeitura Municipal para baixa patrimonial ou incorporação ao patrimônio do município, conforme avaliação do setor competente.	1º semestre de 2026	Direção Geral / Patrimônio	Realizado
2	Integração entre patrimônio e contabilidade	Promover a verificação, vinculação e adequação dos bens patrimoniais às respectivas contas contábeis, assegurando a integração entre os sistemas de patrimônio e contabilidade, possibilitando a correta aplicação da depreciação, conforme normas aplicáveis ao setor público.	Até dezembro de 2026	Patrimônio / Setor Contábil	Pendente
3	Emissão de relatórios trimestrais	Emitir relatórios trimestrais do sistema patrimonial para acompanhamento e verificação pela Comissão de Inventário.	Trimestral (2026)	Comissão de Inventário / Responsável pelo Patrimônio	Pendente
4	Realização de verificações periódicas	Realizar verificações periódicas in loco dos bens patrimoniais para acompanhamento e manutenção da atualização do sistema.	Durante o exercício de 2026	Comissão de Inventário	Pendente
5	Atualização da Portaria da Comissão de Inventário	Providenciar a atualização/edição de nova Portaria para designação da Comissão de Inventário responsável pela realização e acompanhamento do inventário patrimonial do exercício de 2026, garantindo a formalização e continuidade dos trabalhos de controle patrimonial.	1º trimestre de 2026	Presidência / Direção-Geral	Realizado

São Luiz Gonzaga, 12 de março de 2026

Augusto Leandro Da Silva Peronio
Presidente da Comissão

Felipe Gianluppi Rambo
Diretor - Geral

Alisson Rodrigues Pavéglio
Responsável pelo Patrimônio

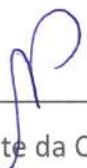
ATA DE ENCERRAMENTO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS

Ao décimo quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, reuniu-se, ordinariamente, a Comissão de Inventário de Bens Móveis, do Poder Legislativo do Município de São Luiz Gonzaga, presencialmente, com a participação dos membros Augusto Leandro da Silva Peronio, Wellinton Pedroso da Silva e Gabriel Severo Duarte. Atuou como presidente da Comissão o servidor Augusto Leandro da Silva Peronio que deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, passou a palavra para Gabriel Severo Duarte, que também agradeceu a presença e ressaltou que foi criada a Portaria nº 75, de 03 de abril de 2025, que designa servidores efetivos para atuação na comissão de inventário. Augusto Leandro da Silva Peronio destacou que o objetivo da reunião é tomar conhecimento dos resultados do inventário de bens patrimoniais móveis realizado em 2025, para fins do disposto no art. 3º, inciso IV, alínea "c", da resolução nº 1.134/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Além disso, a reunião é para esclarecer o estágio em que o inventário se encontra, para que se reconheçam ainda dentro do exercício contábil os ajustes necessários bem como identificar as dificuldades ocorridas, visando fazer recomendações para o futuro. Adicionalmente, tomar conhecimento das providências relativas ao Inventário de 2025, quanto ao ajuste da descrição dos bens, estado de conservação, valores e cadastramento no sistema. A comissão ressaltou que ao tomar conhecimento dos relatórios de patrimônio, deu início ao Inventário anual e aguarda as providências cabíveis ao sistema de controle patrimonial. Augusto Leandro Da Silva Peronio, expôs todo o planejamento prévio para a realização do Inventário, com cronograma dos meses de outubro a dezembro de 2025, designação da comissão, treinamento, disponibilização dos Relatórios de Inventário, levantamento dos bens nas dependências da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, encerramento e emissão da Ata. Augusto, colocou que as dificuldades para a realização do inventário constam no relatório de inventário anual de bens móveis e imóveis do exercício de 2025, bem como destacou que a Comissão teve apoio da Direção para que o resultado do Inventário de 2025 tivesse um bom desempenho. Frisou os aspectos legais da realização do

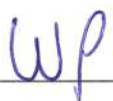
1



Inventário. Informou sobre a apresentação do relatório e do trabalho gerado para a realização do levantamento físico. Destacou que a comissão efetuou recomendações. Wellinton Pedroso Da Silva acrescentou a necessidade de integrar o sistema de controle patrimonial com a contabilidade, verificando se todos os bens estão corretamente vinculados às contas contábeis correspondentes. Mencionou também que esse procedimento não foi concluído no exercício atual, mas é considerado uma meta para o ano de 2026, de forma a assegurar que todos os bens patrimoniais estejam devidamente registrados e sujeitos à depreciação contábil, promovendo maior organização e controle da Câmara Municipal. Gabriel Severo Duarte destacou, em análise quantitativa, que a Câmara Municipal possui um total de 528 bens inventariados. Ficou deliberado o encaminhamento das orientações e formulários de inventário aos setores de Contabilidade, Patrimônio e Gabinete da Presidência. Na sequência, foi efetuada a leitura e aprovação da presente Ata. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às quatorze horas e quinze minutos, do dia quinze de dezembro de 2025.



Presidente da Comissão



Membro da Comissão



Membro da Comissão

BOLETIM DE TOMBAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS

Nº	PIB	DESCRIÇÃO	ESTADO	LOCALIZAÇÃO	VALOR
01	5	Ar Condicionado, super split, 9000 btus	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$1.000,00
02	11	Biro com 3 gavetas cor cinza cristal	Bom	Sala das Comissões	R\$ 250,00
03	12	Armário 2 portas cor marfim	Regular	Assessoria de Plenário	R\$ 200,00
04	15	Quadro de Parede, pintada a óleo por Marcia Bastos(Título José Grisolia)	Bom	Sala das Comissões	R\$ 200,00
05	16	Cadeira Giratória simples sem braço, 5 pés cor cinza	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$195,00
06	17	Cadeira Longarina 2 lugares cor preta	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
07	19	Cadeira Giratória, com encosto para braços (cor preta)	Regular	Assessoria de Plenário	R\$ 200,00
08	20	Cadeira Simples estofada, cor preta	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 100,00
09	21	Cadeira Simples com estrutura metálica, estofada cor preta(Simples)	Regular	Gabinete 5	R\$ 150,00
10	23	Cadeira PVC Branca	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
11	24	Cadeira PVC Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
12	25	Cadeira PVC Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
13	26	Cadeira PVC Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
14	27	Cadeira PVC Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
15	28	Cadeira PVC Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
16	32	Refrigerador (Frigobar) 122 litros , Marca Electrolux, Cor Branco	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 800,00
17	33	Ar Condicionado 10.000 BTUS, marca Consul, Modelo: Janela Cor Branco	Ruim	Gabinete 3	R\$ 500,00
18	34	Pedestal e Mastro Triplo, com 1 Bandeira do Brasil medindo 1,00m de largura x 1,50 de comprimento, 1 Bandeira do do Rio Grande do Sul, medindo 1,00 m de largura x 1,50 m de comprimento e 1 Bandeira de São São Luiz Gonzaga medindo 1,00 m de largura x 1,50 m de comprimento.	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 750,00
19	35	Mesa de Centro, Medindo 0,50 cm de largura x 0,80 cm de comprimento, Cor marrom	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 155,00
20	36	Sofá individual de couro sintético, cor preto.	Bom	Recepção	R\$ 250,00
21	37	Sofá Individual de couro sintético, cor preto.	Bom	Recepção	R\$ 250,00
22	38	Sofá de couro sintético	Bom	Gabinete 3	R\$ 250,00
23	39	Tela a óleo com pintura das ruínas de São Miguel tamanho 0,76cm de comprimento x 0,57cm de largura.	Regular	Direção-Geral	R\$ 70,00
24	40	Armário de madeira 2 portas, medindo 0,40 cm de largura x 1,10 m de altura, cor marrom.	Regular	Sala das Comissões	R\$ 150,,00

25	42	Quadro de parede, com moldura de madeira 0,58 cm largura x 0,58cm altura.	Ruim	Recepção	R\$ 80,00
26	43	Cadeira estofada, com encosto para braços.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 150,00
27	44	Mesa oval quatro gavetas, com marrom grafite	Regular	Gabinete da Presidência	R\$ 300,00
28	51	Bebedouro refrigerador...	Regular	Sala das Comissões	R\$ 230,00
29	56	Cadeira de Escritório Giratória Cor Preto, com proteção para braços.	Bom	Setor de Licitações	R\$ 240,00
30	57	Cadeira giratória tipo presidente.	Regular	Direção-Geral	R\$ 300,00
31	60	Mesa de Escritório Oval para Computador com 3 gavetas	Ruim	Assessoria Jurídica	R\$ 200,00
32	61	Aparelho telefônico digital TI 5000 Marca: Intelbras	Bom	Recepção	R\$100,00
33	62	Quadro de parede com moldura de madeira 0,39 cm de largura x 0,46 cm de comprimento, com paisagem da Ruína de São Miguel.	Ruim	Sala das Comissões	R\$ 50,00
34	63	Conjunto de Quadros (03) de Parede com Moldura de Parede, 0,39 cm de largura x 0,46 cm de comprimento, com paisagem das torres.	Regular	Salão Plenário	R\$ 200,00
35	64	Quadro de Parede, com moldura de madeira, 0,58 cm de largura x 0,38 comprimento, com pintura do homem greco romano (escadas)	Regular	Salão Plenário	R\$ 200,00
36	65	Cadeira longarina 2 lugares, cor preto.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
37	70	Painel de MDF com logotipo do Espaço Cultural Luiz Cosme Moreira Pinheiro, 2 cm de comprimento x 0,50 cm de largura.	Bom	Corredor	R\$ 50,00
38	75	Cadeira estofada com estrutura metálica, com descanso dos braços, cor reto.	Regular	Gabinete 4	R\$ 150,00
39	76	Sofá coletivo, estofado, três lugares, com estrutura metálica, cor preto.	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 280,00
40	77	Sofá individual estofado, com estrutura metálica, cor preto.	Regular	Assessoria Jurídica	R\$ 150,00
41	80	Armário/estante de madeira com duas portas, e três prateleiras, cor marrom grafite.	Ruim	Contabilidade	R\$ 150,00
42	87	Armário de Madeira MDF, com duas portas cor marrom/grafite.	Regular	Direção-Geral	R\$ 200,00
43	88	Mesa Birô em L três gavetas de madeira/MDF cor Marrom/Grafite.	Ruim	Contabilidade	R\$ 140,00
44	89	Cortinas persianas com comprimento 1,50 cm de largura x 2,60 cm de comprimento, cor bege.	Bom	Setor de Licitações	R\$ 120,00
45	91	Computador intel DM61ww, com monitor LG 18.5" LED, mouse e teclado, processador Intel Core i5 3.0 GHZ, memória RAM 8GB DDR3, HD 500GB, e caixa multimídia TMC. (conjunto) cor preto	Bom	Direção-Geral	R\$ 1.000,00
46	97	Armário de Madeira MDF, com duas portas, medindo 0,90 cm de comprimento x 1,60 cm de altura, cor marrom grafite...	Ruim	Gabinete 01	R\$ 180,00
47	99	Mesa Birô em L de Madeira MDF com 2 Gavetas, com altura de 0,76 cm, cor marrom grafite.	Regular	Gabinete 01	R\$ 250,00
48	104	Armario de madeira MDF, com duas portas, cor marrom/grafite, marca Demovelle, medindo 1,60 cm de altura x 0,90 cm de largura.	Bom	Gabinete 10	R\$ 300,00
49	105	Mesa Birô em L em madeira MDF, com duas gavetas, cor marrom/grafite.	Bom	Gabinete 01	R\$ 500,00

50	108	Computador sony com teclado e mouse, processador INTEL CORE I5 2310 3.0 GHZ, memória RAM 8GB DDR3, HD 500 GB, Monitor LG 18.5" LED, com caixa multimídia TMC. (conjunto)	Bom	Gabinete 13	R\$ 1.000,00
51	112	Cadeira Longarina, com três lugares (cor preto).	Bom	Gabinete 02	R\$ 350,00
52	114	Computador ASUS - MLXZ, com teclado e mouse, monitor LG 18. 5" LED, processador INTEL CORE I5 3.0 GHZ, memória RAM8GB DDR, HD 500GB, caixa multimídia TMC (conjunto)	Ruim	Gabinete 02	R\$ 500,00
53	118	Cadeira estofada, com encosto para braços, cor preto.	Regular	Salão Plenário	R\$ 180,00
54	119	Cadeira giratória estofada, com encosto para braços, cinco pés, cor preta.	Bom	Gabinete 02	R\$ 250,00
55	120	Mesa Birô em L de madeira MDF, com duas gavetas, para escritório, cor marrom/ grafite.	Regular	Gabinete 02	R\$ 280,00
56	122	Mesa Rack.	Regular	Procuradoria da Mulher	R\$ 180,00
57	124	Armário de Madeira MDF, com duas portas, cor marrom/grafite.	Bom	Gabinete 02	R\$ 300,00
58	126	Cadeira giratória com estrutura metálica sem encosto para braços, cor preto.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 120,00
59	127	Cadeira giratória, estofada, com cinco pés e encosto para braços, cor preto.	Regular	Assessoria Jurídica	R\$ 250,00
60	128	Cadeira giratória, estofada, com cinco pés e encosto para braços, cor preta.	Bom	Sala das Comissões	R\$ 250,00
61	131	Armário de Madeira MDF, duas portas cor marrom/grafite.	Ruim	Contabilidade	R\$ 150,00
62	142	Exaustor de Ar, marca Loren sid.	Regular	Gabinete 04	R\$ 200,00
63	143	Ar Condicionado, tipo janela, 10.000 BTUS, Marca Consul	Ruim	Gabinete 04	R\$ 500,00
64	146	Cofre de aço, com segredo, medindo 0,36 cm de largura x 0,80 cm de altura, cor cinza	Ruim	Sala das Comissões	R\$ 250,00
65	148	Nobreak 600va nhs 600va sms	Ruim	Contabilidade	R\$ 100,00
66	150	Nobreak 600VA NHS	Regular	Contabilidade	R\$ 90,00
67	159	Cadeira giratória estofada, cor azul.	Ruim	Contabilidade	R\$ 200,00
68	160	Cadeira Longarina 3 (três) lugares, cor preta.	Regular	Gabinete 04	R\$ 300,00
69	161	Cadeira revestida de courvin, com encosto para braços, cor preto	Regular	Gabinete 01	R\$ 180,00
70	162	Cadeira revestida de courvin, com encosto para braços, cor preto	Bom	Gabinete 10	R\$ 240,00
71	163	Cadeira estofada com encosto para braços, cor preta.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 175,00
72	168	Armário de madeira com duas portas de vidro, medindo 1,50 cm de altura x 1,50 cm de comprimento, cor azul.	Ruim	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 320,00
73	169	Ar condicionado, marca consul 18.000 BTUS, cor cinza.	Ruim	Assessoria de Plenário	R\$ 500,00
74	171	Encadernadora manual, marca espiramatic.	Ruim	Assessoria de Plenário	R\$ 190,00
75	175	Nobreak SMS	Regular	Gabinete 11	R\$ 150,00
76	177	Mesa para computador em MDF, medindo 0,60 cm de largura 1,20 cm de comprimento, cor azul	Regular	Gabinete 10	R\$ 150,00
77	181	Caixa de Som, Marca Fran.	Ruim	Contabilidade	R\$ 80,00

78	184	Cadeira longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 10	R\$ 350,00
79	185	Mesa para telefone medindo 0,75 de comprimento x 0,50 cm de largura, cor azul.	Ruim	Assessoria de Plenário	R\$ 100,00
80	187	Cadeira giratória estofada, com cinco pés e encosto para braços.	Bom	Direção-Geral	R\$ 250,00
81	189	Cadeira longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Salão Plenário	R\$ 350,00
82	196	Mesa de madeira MDF para escritório com três gavetas, cor azul, medindo 1,50 cm de altura x 0,80 cm de largura.	Regular	Gabinete 11	R\$ 150,00
83	199	Armário arquivo de madeira MDF, medindo 1,50 cm de altura x 0,80 de largura, cor azul. 1 porta	Regular	Gabinete 11	R\$ 180,00
84	202	Nobreak 600 VA NHS	Regular	Gabinete da Presidência	R\$ 90,00
85	204	Mesa Rack de madeira MDF, com rodinhas, cor cinza.	Regular	Gabinete 11	R\$ 180,00
86	207	Cadeira Estofada, simples, com estrutura metálica e encosto para braços, courvin, cor preto.	Regular	Corredor	R\$ 150,00
87	210	Cadeira giratória com apoio para os braços, estofada, cor preto, courvin, com cinco pés.	Bom	Gabinete 08	R\$ 250,00
88	217	Ar Condicionado, marca consul, 7.500 BTUS, cor branco.	Ruim	Gabinete 06	R\$ 500,00
89	222	cadeira secretária fixa, sem braços, cor preta.	Bom	Gabinete 02	R\$ 110,00
90	227	Mesa de madeira MDF, com três gavetas, medindo 0,60 cm de largura x 1,20 cm de comprimento, cor azul.	Regular	Gabinete 09	R\$ 180,00
91	229	Armário de madeira MDF, com uma porta, medindo 0,48 cm de largura x 1,50 cm de comprimento, cor azul.	Regular	Gabinete 09	R\$ 150,00
92	230	Armário de madeira MDF, com uma porta, medindo 0,48 cm de largura x 1,50 cm de comprimento, cor azul.	Regular	Gabinete 09	R\$ 200,00
93	232	Cadeira giratória, estofada com estrutura metálica encosto para os braços, cor cinza.	Regular	Salão Plenário	R\$ 200,00
94	236	Estabilizador 300 VA SMS	Bom	Gabinete 09	R\$ 150,00
95	237	Cadeira longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 08	R\$ 350,00
96	240	Mesa de madeira MDF. com três gavetas, medindo 0,60 de largura x 1,20 cm de comprimento, cor amarelo.	Ruim	Assessoria Jurídica	R\$ 150,00
97	242	Armário de madeira MDF, medindo 45 cm de largura x 100 cm de altura, cor azul	Ruim	Gabinete 10	R\$ 150,00
98	247	Ar condicionado, marca consul, 7.500 BTUS.	Ruim	Gabinete 08	R\$ 500,00
99	248	Conjunto: Computador GIGABYTE GA- VM800PMC, com teclado e mouse, processador INTEL PENTIUM 4 3. 0 GHZ, Memória RAM 1 GB DDR, HD 1TB, monitor Philips 19", caixa multimidia TM.	Bom	Recepção	R\$ 1.500,00
100	250	Nobreak 600VA SMS	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 100,00
101	251	Cadeira Longarina 3 (três) lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 11	R\$ 350,00
102	254	Mesa para computador medindo 1,50 cm x 0,60 largura x 0,75 cm de altura...	Regular	Gabinete 02	R\$ 250,00
103	257	Computador soni P8h61, com teclado e mouse....	Péssimo	Almoxarifado - 01	R\$ 300,00
104	260	Cadeira cor preta, com braços, 4 pés.	Regular	Gabinete 12	R\$ 150,00

105	264	Cadeira secretária fixa	Bom	Contabilidade	R\$ 120,00
106	265	Máquina de datilografia, marca facit.(não Funciona), cor bege.	Péssimo	Sala das Comissões	R\$ 2,00
107	270	Armário de madeira MDF, medindo 0,45 cm de largura x 1,30 cm de altura, cor azul.	Regular	Gabinete 12	R\$ 180,00
108	272	Ventilador de Teto, marca Venti Delta.	Regular	Gabinete 12	R\$ 100,00
109	273	Ventilador de Teto, marca Venti Delta.	Regular	Gabinete 13	R\$ 100,00
110	275	Conjunto Computador PHITRINICS G31VS-M, com mouse e teclado, Processador INTEL CELERON 430 1.8 GHZ, Memória RAM 1GB DDR2, HD 320GB, monitor...	Bom	Gabinete 11	R\$ 1.500,00
111	277	Nobreak 600VA SMS Marca NHS EV MASTER	Bom	Gabinete 12	R\$ 95,00
112	279	Cadeira longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 12	R\$ 350,00
113	281	Mesa de madeira MDF. medindo 0,60 cm de largura x 1,20 cm de comprimento...	Regular	Gabinete 5	R\$ 200,00
114	282	Mesa para computador de madeira MDF, medindo 0,45 cm de largura x 0,85 cm de altura, cor marfim.	Regular	Gabinete 5	R\$ 130,00
115	285	Ar condicionado tipo split, branco de 9.000 btus, marca LG.	Bom	Gabinete 11	R\$ 1.000,00
116	289	Cadeira Longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Salão Plenário	R\$ 350,00
117	290	Cadeira estrutura metálica, estofada com encosto para braços, cor preta.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 140,00
118	291	Cadeira Longarina 2 (dois) lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 11	R\$ 250,00
119	294	Mesa de escritório, com três gavetas medindo 0,60x1,20 de comprimento, cor azul	Péssimo	Contabilidade	R\$ 95,00
120	295	Mesa de escritório, com três gavetas medindo 0,60 cm largura. x 1,20 cm de comprimento de largura, cor azul.	Ruim	Assessoria de Plenário	R\$ 200,00
121	299	Ar condicionado, branco, marca LG 9000 BTUS.	Bom	Gabinete 10	R\$ 1.000,00
122	301	Computador GIGABYTE GA G41MT S2, com teclado e mouse, Processador Intel Celeron 430 1.8 GHZ, Memória RAM 2 GB DDR3, HD 500GB e caixa de som (conjunto) / Marca: Fortrek	Bom	Gabinete 5	R\$ 1.760,00
123	303	Estabilizador MHS 300VA SMS	Regular	Gabinete 4	R\$ 100,00
124	305	Balcão de madeira, medindo 0,50 cm de largura x 1,60 cm de comprimento.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 300,00
125	306	Tanque de lavar roupas, plástico.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 130,00
126	307	Fogão a Gás, marca Atlas	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 500,00
127	313	Freezer, horizontal 310 litros, marca consul.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 1.000,00
128	314	Geladeira, marca consul.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 1.000,00
129	315	Cafeteira Elétrica.	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 400,00
130	319	Cadeira secretária fixa, cor preta.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 100,00
131	320	Cadeira estofada, com encosto para braços, cor preta.	Regular	Assessoria de Plenário	R\$ 180,00
132	321	Cadeira secretária fixa, cor preta.	Regular	Salão Plenário	R\$ 110,00
133	322	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00

134	323	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
135	324	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
136	325	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
137	326	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
138	327	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
139	328	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
140	329	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
141	330	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
142	331	Conjunto de cinco cadeiras de madeira, simples, estofadas, fixas.	Regular	Salão Plenário	R\$ 250,00
143	332	Cadeira de PVC, Cor Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
144	333	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
145	335	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
146	33	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
147	337	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
148	340	Cadeira de PVC, Cor Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
149	343	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
150	344	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
151	350	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
152	352	Cadeira de PVC, Cor Branco.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
153	354	Cadeira de PVC, Cor Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
154	355	Cadeira de PVC, Cor Branca.	Bom	Salão Plenário	R\$ 70,00
155	356	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
156	357	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
157	358	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
158	359	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
159	360	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
160	361	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
161	362	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
162	363	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
163	364	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
164	365	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00

165	366	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
166	367	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
167	368	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
168	369	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
169	370	Mesa para escritório ipo birô formato em l com duas gavetas sua estrutura em metal	Bom	Gabinete 3	R\$ 300,00
170	371	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 300,00
171	372	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
172	373	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
173	374	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
174	375	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Corredor	R\$ 250,00
175	376	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 250,00
176	377	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
177	378	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
178	379	Mesa de Plenário, de madeira.	Bom	Corredor	R\$ 250,00
179	380	Mesa de madeira, cor marrom.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 230,00
180	381	Mesa Rack, cor cinza.	Ruim	Direção-Geral	R\$ 170,00
181	382	Bebedouro de água, cor preto, marca esmaltec	Regular	Salão Plenário	R\$ 230,00
182	383	Caixa de som, marca SR com pedestal.	Regular	Salão Plenário	R\$ 280,00
183	384	Caixa de Som, marca SR com Pedestal.	Regular	Salão Plenário	R\$ 280,00
184	385	Tribuna de madeira MDF, medindo 0,65 cm de largura x 1,30 cm de altura.	Bom	Salão Plenário	R\$ 300,00
185	408	Cadeira Giratória sem apoio para braços, com cinco pés, cor preto.	Bom	Gabinete 5	R\$ 150,00
186	409	Cadeira Giratória, estofadas com apoio para braços, cinco pés, cor preto.	Regular	Gabinete 9	R\$ 240,00
187	413	Mesa para computador de madeira MDF, medindo 1,20 m x 0,80 cm x 0,80 de comprimento, cor azul.	Regular	Gabinete 7	R\$ 200,00
188	414	Armário Arquivo, de madeira MDF, medindo 0,45 cm de largura x 0,50 cm de altura, cor azul.	Regular	Gabinete 7	R\$ 150,00
189	415	Ar condicionado, marca consul, 7.500 BTUS.	Ruim	Gabinete 7	R\$ 500,00
190	416	Ventilador de Teto, com três pás, marca venti delta.	Regular	Gabinete 7	R\$ 100,00
191	417	Cadeira modelo presidente giratória.	Regular	Contabilidade	R\$ 300,00
192	422	Estabilizador marca NHS, 1000v. UPS Mini TS SHARA	Bom	Gabinete 5	R\$ 250,00
193	424	Cadeira Simples com quatro pés corvino	Ruim	Gabinete 4	R\$ 100,00
194	426	Mesa de madeira com pés 0,80x0,60x080 com 1 gaveta	Ruim	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 110,00

195	427	Ventilador de teto tron três pás	Regular	Gabinete 7	R\$ 100,00
196	429	Cadeira longarina 3 lugares, cor preta.	Bom	Gabinete 7	R\$ 350,00
197	433	Caixa de som, marca SR.	Regular	Salão Plenário	R\$ 280,00
198	434	Caixa de som, marca SR.	Regular	Salão Plenário	R\$ 280,00
199	435	Pedestal de madeira para bandeira, com mastro.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 100,00
200	436	Bandeira do Estado do Rio Grande do Sul	Ruim	Salão Plenário	R\$ 115,00
201	437	Bandeira do Município de São Luiz Gonzaga.	Ruim	Salão Plenário	R\$ 115,00
202	438	Bandeira do Brasil	Ruim	Salão Plenário	R\$ 115,00
203	439	Climatizador de Ar Carrier 60.000 BTUS	Regular	Salão Plenário	R\$ 15.000,00
204	442	Tela Pintada a Óleo por Lourdes Calabria ano 1981.	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
205	443	Quadro de parede com moldura de vidro, homenagem a Jacinto.	Regular	Salão Plenário	R\$ 200,00
206	446	Mesa Oval de Madeira, revestida de fórmica preta.	Bom	Sala das Comissões	R\$ 1.000,00
207	447	Ar Condicionado tipo Split, Marca Samsung, ciclo quente e frio, 9.000 BTUS, 220v.	Regular	Gabinete 1	R\$ 1.319,00
208	448	Ar Condicionado tipo Split, Marca Samsung, ciclo quente e frio, 9.000 BTUS, 220v.	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 1.419,00
209	449	Ar Condicionado tipo Split, Marca Samsung, ciclo quente e frio, 9.000 BTUS, 220v.	Regular	Gabinete 2	R\$ 1.419,00
210	450	Ar Condicionado tipo Split, Marca LG , ciclo quente e frio, 9.000 BTUS, 220v.	Bom	Gabinete 7	R\$ 1.419,00
211	451	Ar Condicionado tipo Split, 9.000 BTUS, 220v.Marca Samsung.	Bom	Direção-Geral	R\$ 1.419,00
212	452	Ar Condicionado tipo Split, Marca Samsung, ciclo quente e frio, 9.000 BTUS, 220v.	Bom	Gabinete 13	R\$ 1.319,00
213	453	Cadeira secretária fixa	Bom	Gabinete 9	R\$ 99,00
214	455	Cadeira secretária fixa.	Regular	Gabinete 7	R\$ 99,00
215	456	Cadeira secretária fixa	Bom	Gabinete 13	R\$ 99,00
216	457	Cadeira secretária fixa	Bom	Gabinete 13	R\$ 99,00
217	458	Cadeira Estofada com apoio para braços, cor preta.	Regular	Salão Plenário	R\$ 150,00
218	459	Cadeira giratória com cinco pés, estofada, com encosto para braços, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 200,00
219	460	Cadeira secretária fixa	Bom	Gabinete 13	R\$ 89,00
220	461	Cadeira secretária fixa, sem braço	Regular	Gabinete 5	R\$ 89,00
221	462	Cadeira secretária fixa.	Bom	Gabinete 9	R\$ 99,00
222	463	Cadeira secretária fixa	Regular	Gabinete 7	R\$ 99,00
223	464	Cadeira estofada com apoio para braços, cor preta	Bom	Salão Plenário	R\$ 190,00
224	465	Cadeira giratória de espuma 50 mm com rodas e apoio para braços, cor preto, modelo diretor , marca espaço nobre.	Regular	Gabinete da Presidência	R\$ 390,00
225	466	Cadeira giratória estofada, com cinco pés e encosto para braços, cor preto.	Bom	Gabinete 5	R\$ 295,00

226	467	Ar Condicionado tipo Split, marca SAMSUNG, 9.000 BTUS	Regular	Gabinete 8	R\$ 1.000,00
227	468	Ar Condicionado tipo Split 9.000 BTUS Marca: LG	Regular	Gabinete 6	R\$ 1.000,00
228	469	Sofá Individual cor preto.	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 300,00
229	470	Sofá individual na cor preta	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 300,00
230	471	Sofá coletivo de dois lugares na cor preto.	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 500,00
231	473	Gaveteiro c/três gavetas em MDF, cor Bege, com chaves, medindo 0,48 cm X 0,41 cm X 0,65 cm. (com rodinhas)	Bom	Direção-Geral	R\$ 240,00
232	480	Ar Condicionado Split 30 mil btus, para o plenário, quente e frio, 220 volts, Marca (Philco).	Bom	Salão Plenário	R\$ 4.850,00
233	481	Ar Condicionado Split 30 mil btus, para o plenário, quente e frio, 220 volts, Marca (Philco)	Bom	Salão Plenário	R\$ 4.850,00
234	482	Ar condicionado Split 9 mil btus marca super split	Bom	Setor de Licitações	R\$ 1.750,00
235	483	Ar Condicionado Split 9 mil btus Marca LG	Bom	Contabilidade	R\$ 1.750,00
236	484	Ar Condicionado Split 9 mil btus Marca: Ar Airway	Bom	Gabinete 4	R\$ 1.650,00
237	485	Cortina de Ar 90 cm cor branca/acinzentada	Regular	Recepção	R\$ 700,00
238	488	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
239	490	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
240	491	Estabilizador de voltagem 300 va .	Regular	Assessoria de Plenário	R\$ 204,00
241	492	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
242	493	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
243	494	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
244	495	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
245	496	Estabilizador de voltagem 300 va .	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 204,00
246	502	Monitor tela de led 21.5 fullhd hd .aoc	Bom	Contabilidade	R\$ 879,00
247	504	Monitor tela de led 21.5 fullhd hd.marca: lg	Bom	Gabinete 5	R\$ 879,00
248	505	Monitor tela de led 21.5 fullhd hd .	Bom	Gabinete 6	R\$ 879,00
249	506	Monitor tela de led 21.5 fullhd hd .	Bom	Gabinete 10	R\$ 879,00
250	510	Fragmentadora de papel para no minimo 50 folhas marca aurora	Bom	Contabilidade	R\$ 3.500,00
251	512	cpu processador de dados core intel memória ram 8 gb ssd 240 gb com fonte atx 300w marca fortrek core 15 9400 . (conjunto)	Bom	Gabinete 10	R\$ 3.369,00
252	513	cpu processador de dados core intel memória ram m8 gb ssd 240 gb com fonte atx 300w marca fortrek core 15 9400. com monitor 21,5 lg full hd , (conjunto: cpu, monitor, teclado e mouse).	Bom	Gabinete 1	R\$ 3.369,00
253	514	cpu processador de dados core intel memória ram 8 gb ssd 240 gb com fonte atx 300w marca fortrek core 15 9400. (conjunto cpu, teclado, mouse e caixa de som).	Bom	Gabinete 9	R\$ 3.369,00

254	515	cpu processador de dados core intel memória ram 8 gb ssd 240 gb com fonte atx 300w marca fortrek core 15 9400 .	Bom	Gabinete 12	R\$ 3.369,00
255	516	cpu processador de dados core intel memória ram 8 gb ssd 240 gb com fonte atx 300w marca fortrek core 15 9400 (conjunto)	Bom	Gabinete 6	R\$ 3.369,00
256	522	Quentuxa aquecedor de água capacidade 25 l 220v.	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 1.727,00
257	524	Roteador tp link aci 200 archer c5	Bom	Contabilidade	R\$ 340,00
258	529	Notebook Acer Intel Core i5	Péssimo	Almoxarifado - 01	R\$ 500,00
259	533	Calculadora marca casio com impressão e bobina hr-150 rc agility. com 12 dígitos.	Bom	Contabilidade	R\$ 556,00
260	536	Cadeira giratória tipo presidente com rodinhas sua estrutura toda de metal estofada com tecido preto em tecido de nylon.	Bom	Recepção	R\$ 700,00
261	537	Ar condicionado tipo split 12.000 btus quente e frio conjunto interno e externo marca lg	Bom	Gabinete 9	R\$ 2.400,00
262	542	Monitor led 18.5 polegadas aoc .	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 480,00
263	543	Switch 48 portas	Péssimo	Contabilidade	R\$ 150,00
264	544	Caixa de som portátil 5w rms conexão usb p2.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 40,00
265	545	Estabilizador de voltagem 300va entrada de 220v e saída 115 v.	Bom	Direção-Geral	R\$ 96,00
266	546	Computador i7-7700/ 16 gb ssd 240 gb hdd 1 tb + teclado (servidor).	Bom	Contabilidade	R\$ 4.800,00
267	552	Quadro verde tipo lousa medindo 90 cm x 120 cm marca xalingo	Bom	Corredor	R\$ 63,00
268	557	Notebook core 15 de 4 gb de memória hd 1tb e tela 15.6 polegadas acer.	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 2.750,00
269	558	Notebook acer notebook aspire a515-51 séries / número do modelo: n17c4	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 2.500,00
270	559	Ar condicionado split 9000 btus com controle remoto quente e frio tensão 220 v externo e interno- conjunto.	Bom	Gabinete 5	R\$ 2.000,00
271	560	Ar condicionado split 9000 btus com controle remoto quente e frio tensão 220 v externo e interno- conjunto. marca elgin	Bom	Gabinete 12	R\$ 2.125,00
272	561	Ar condicionado split 24000 btus com controle remoto quente e frio tensão de 220 v- conjunto interno e externo. marca philco (cor branco).	Bom	Sala das Comissões	R\$ 4.380,00
273	563	Guilhotina para cortar papel tamanho a capacidade até 15 folhas dingli.	Bom	Sala das Comissões	R\$ 187,00
274	564	Máquina encadernadora perfuradora de papel l 415 mm mares com capacidade até 15 folhas, cor preto e branco.	Bom	Sala das Comissões	R\$ 599,00
275	566	Central telefônica inteligente intelbras .	Bom	Gabinete 4	R\$ 879,00
276	570	Aparelho de telefone pleno intelbras na cor preto.	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 50,00
277	572	Roteador wifi 150 tp-link	Regular	Salão Plenário	R\$ 100,00
278	573	Microcomputador dual core 2049 4 gb mem ram hd 500 gb. (conjunto)	Regular	Gabinete 4	R\$ 1.100,00
279	575	Monitor lg, 21,5 polegadas full hd	Bom	Gabinete 12	R\$ 480,00
280	588	Painel Digital com cronômetro	Péssimo	Sala das Comissões	R\$ 398,00
281	589	Armário em mdf com 02 portas e com chave.	Ruim	Gabinete 4	R\$ 190,00

282	593	Microfone tsi mmf 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 750,00
283	603	Projektor powerlite s 31 3200 lumens. (epson)	Regular	Almoxarifado - 01	R\$ 2.545,00
284	604	Notebook 4gb 1tb tela led 15,6 polegadas na cor preto com windows 10 com hd .marca: acer i5	Bom	Direção - Geral	R\$ 2.500,00
285	606	Notebook Acer 4gb 1tb tela led 15,6 polegadas na cor preto com windows 10 com HD .	Péssimo	Contabilidade	R\$ 2.701,00
286	613	Telefone sem fio bivolt com identificador de chamadas. marca intelbras	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 99,00
287	615	Mesa para escritório ipo birô formato em l com duas gavetas sua estrutura em metal .	Bom	Setor de Licitações	R\$ 540,00
288	616	Mesa para escritório birô com duas gavetas sua estrutura em metal .	Bom	Setor de Licitações	R\$ 540,00
289	617	Mesa para escritório cor amarelo	Bom	Gabinete 2	R\$ 350,00
290	622	Pia para balcão medindo 1.20 m marmorite preta mescla.	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 250,00
291	624	Switch 24 portas sf 2400 qr+ marca: intelbras qr+	Bom	Contabilidade	R\$ 388,00
292	625	Estante de aço na cor cinza com repartição bariloche.	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 199,00
293	626	Mesa de escritório formato em l com 2 gavetas com suas estruturas em metal 30 mm.	Bom	Gabinete 4	R\$ 500,00
294	627	Gaveteiro volante com três gavetas em md f .cor preto	Bom	Setor de Licitações	R\$ 250,00
295	628	Armário em md f com duas portas c/ chaves 0,80 m.	Bom	Gabinete 8	R\$ 390,00
296	629	Estante livreiro 0,80 na cor cinza.	Ruim	Gabinete 4	R\$ 200,00
297	630	Uma central de alarme composto dos seguintes itens; módulo de internet- 05 sensor infravermelho- um sensor semi externo- 200 metros de cabo 2 pares e 4 vias..	Bom	Gabinete 4	R\$ 1.383,00
298	631	Cadeira giratória com braços laterais reguláveis tipo digitador ergonômica sua estrutura toda em metal	Bom	Gabinete 9	R\$ 291,00
299	632	Cadeira giratória com braços (cor preta).	Bom	Gabinete 13	R\$ 291,00
300	633	Cadeira giratória com braços laterais reguláveis tipo digitador ergonômica sua estrutura toda em metal..	Bom	Sala das Comissões	R\$ 291,00
301	634	Cadeira giratória com braços laterais reguláveis tipo digitador ergonômica sua estrutura toda em metal	Bom	Sala das Comissões	R\$ 291,00
302	635	Cadeira giratória com braços laterais reguláveis tipo digitador ergonômica sua estrutura toda em metal..	Bom	Sala das Comissões	R\$ 291,00
303	636	Cadeira giratória com braços laterais reguláveis tipo digitador ergonômica sua estrutura toda em metal..	Bom	Sala das Comissões	R\$ 291,00
304	642	Mesa para escritório com 02 gavetas estruturas d e metal medindo 1.50 x 1.50 x na cor cinza com tampo de 30 mm. (mesa em l)	Bom	Contabilidade	R\$ 550,00
305	643	Mesa para escritório com 02 gavetas sua estrutura de metal medindo 1.70 x 0,60 cm .	Bom	Sala das Comissões	R\$ 355,00
306	645	Cadeira estofada gomada giratória tipo presidente estrutura cromada com encosto lateral.	Bom	Gabinete 8	R\$ 680,00
307	647	Nobreak 1200VA, Bivolt, no mínimo 6 tomadas	Bom	Almoxarifado - 01	R\$ 500,00
308	648	Nobreak 1200 va, bivolt, no mínimo 6 tomadas. marca: ragtech	Regular	Contabilidade	R\$ 500,00

309	649	Nobreak 1200 va, bivolt, no mínimo 6 tomadas.	Bom	Gabinete 10	R\$ 800,00
310	650	Nobreak 1200 va, bivolt, no mínimo 6 tomadas.	Regular	Direção-Geral	R\$ 850,00
311	652	Lavadora de alta pressão..	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 700,00
312	653	Aspirador de pó e água profissional, wap, alumínio	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 390,00
313	654	Calculadora c/ bobina cássio, 12 dígitos, medidas aprox. 64,6mm x 165mm x 2295mm.	Bom	Contabilidade	R\$ 500,00
314	655	Mesa reta 150x60x75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp cinza.	Bom	Gabinete 12	R\$ 630,00
315	656	Mesa reta 150x60x75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp cinza.	Bom	Gabinete 10	R\$ 630,00
316	657	Mesa reta 150x60x75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp cinza. (com 2 gavetas).	Bom	Contabilidade	R\$ 600,00
317	658	Mesa reta 150x60x75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp cinza.	Bom	Gabinete 8	R\$ 630,00
318	659	Mesa reta 150x60x75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp cinza.	Bom	Gabinete 5	R\$ 630,00
319	660	Mesa em L 150x150x75, c/ 2 gavetas 20x40x40; mdp cinza.	Bom	Gabinete 3	R\$ 1.030,00
320	661	Gaveteiro vol, 3 gavetas, c/ pasta suspensa, cinza	Bom	Recepção	R\$ 400,00
321	662	Gaveteiro vol, 3 gavetas, cor cinza.	Bom	Gabinete 12	R\$ 470,00
322	663	Armário baixo, 2 portas, c/ 2 vãos, cinza mdp	Bom	Gabinete 3	R\$ 627,00
323	664	Armário alto, 2 portas, cor preto.	Regular	Gabinete 13	R\$ 650,00
324	665	Estante edr, 1980x925x420, c/ 6 prateleiras	Regular	Almoxarifado - 01	R\$ 199,00
325	666	Estante edr, 1980x925x420, c/ 6 prateleiras	Regular	Almoxarifado - 01	R\$ 199,00
326	667	Estante edr, 1980x925x420, c/ 6 prateleiras	Regular	Almoxarifado - 01	R\$ 199,00
327	668	Estante edr, 1980x925x420, c/ 6 prateleiras	Regular	Arquivo	R\$ 199,00
328	669	Estante edr, 1980x925x420, c/ 6 prateleiras	Regular	Arquivo	R\$ 199,00
329	671	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Direção-Geral	R\$ 700,00
330	672	Cadeira giratória com encosto para braços, cor preta.	Bom	Salão Plenário	R\$ 250,00
331	673	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Setor de Licitações	R\$ 730,00
332	674	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Contabilidade	R\$ 700,00
333	675	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Setor de Licitações	R\$ 700,00
334	676	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Gabinete 1	R\$ 670,00
335	677	Cadeira giratória presidente plus preto	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 730,00
336	678	Cadeira giratória executiva	Regular	Gabinete 1	R\$ 650,00
337	679	Cadeira giratória executiva	Bom	Gabinete 3	R\$ 650,00
338	680	Cadeira giratória, estrutura metálica com encosto de braços , cor cinza	Ruim	Gabinete 1	R\$ 650,00
339	681	Cadeira giratória executiva	Bom	Gabinete 4	R\$ 674,00

340	682	Cadeira giratória executiva	Bom	Gabinete 1	R\$ 664,00
341	684	Cadeira giratória executiva	Bom	Gabinete 10	R\$ 674,00
342	685	Cadeira giratória executiva (tipo digitador)	Bom	Gabinete 7	R\$ 674,00
343	686	Cadeira giratória executiva, com braços.	Bom	Gabinete 13	R\$ 674,00
344	688	Cadeira giratória executiva cor preta	Bom	Gabinete 12	R\$ 674,00
345	689	Cadeira giratória executiva	Bom	Gabinete 6	R\$ 674,00
346	691	Cadeira giratória executiva	Regular	Corredor	R\$ 674,00
347	692	Cadeira giratória executiva	Regular	Contabilidade	R\$ 600,00
348	693	Cadeira digitador fixa, 4 pés. (sem braços)	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 273,00
349	695	Arquivo of 04 500 est 4 gavetas	Bom	Contabilidade	R\$ 890,00
350	696	Mesa em L, 150x150x75, c/ 2 gavetas 20x40x40, mdp cinza	Bom	Gabinete 4	R\$ 1.130,00
351	697	Mesa em L, 150x150x75, c/ 2 gavetas 20x40x40, mdp cinza	Bom	Gabinete 7	R\$ 1.100,00
352	698	Mesa em L, 150x150x75, c/ 2 gavetas 20x40x40, mdp cinza	Bom	Gabinete 12	R\$ 1.130,00
353	699	Mesa em L, 150x150x75, c/ 2 gavetas 20x40x40, mdp cinza	Bom	Recepção	R\$ 1.000,00
354	701	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
355	702	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
356	703	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
357	704	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
358	705	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
359	706	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
360	707	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
361	708	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
362	709	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
363	710	Microfone gooseneck tsi 302	Bom	Salão Plenário	R\$ 950,00
364	712	Mesa de som soundcraft sx1602fx usb, 16 canais	Bom	Salão Plenário	R\$ 2.800,00
365	713	Ar-condicionado split, 12000 btus, quente e frio. marca: philco.	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 2.600,00
366	714	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
367	715	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
368	716	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
369	717	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
370	718	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00

371	719	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
372	720	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
373	721	Mesa bancada, cor preta, 160x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.905,00
374	722	Mesa bancada, cor preta, 80x80x60 cm.	Bom	Salão Plenário	R\$ 952,00
375	723	Mesa de som novik, vermelha, com 4 canais	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.380,00
376	724	Microfone gooseneck mmf 302, 46 cm, com haste flexível, base e espuma.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.495,00
377	725	Microfone gooseneck mmf 302, 46 cm, com haste flexível, base e espuma.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.495,00
378	726	Microfone gooseneck mmf 302, 46 cm, com haste flexível, base e espuma.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.495,00
379	727	Leitor manual de código de barras laser lb-50, preto, c/ pedestal.	Bom	Contabilidade	R\$ 260,00
380	728	Forno micro-ondas lg, branco, 1400w, bivolt.	Regular	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 774,00
381	729	Computador i5 8400 (ou superior), memória ram de 8 gb ddr4, ssd 240gb, c/ fonte atx. (conjunto cpu, teclado, mouse e estabilizador)	Bom	Gabinete 8	R\$ 3.600,00
382	730	Computador i5 8400 (ou superior), memória ram de 8gb ddr4, ssd 240gb, c/ fonte atx.	Bom	Contabilidade	R\$ 3.500,00
383	731	Computador i5 8400 (ou superior), memória ram de 8gb ddr4, ssd 240gb, c/ fonte atx. (conjunto)	Bom	Salão Plenário	R\$ 3.600,00
384	732	Monitor led, 21.5 polegadas, full hd, com conexão hdmi. marca: aoc.	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.290,00
385	733	Monitor led, 21.5 polegadas, full hd, com conexão hdmi. marca: aoc	Bom	Gabinete 8	R\$ 1.190,00
386	734	Monitor led, 21.5 polegadas, full hd, com conexão hdmi. aoc ...	Bom	Contabilidade	R\$ 1.190,00
387	735	Monitor led, 21.5 polegadas, full hd, com conexão hdmi aoc	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 1.190,00
388	736	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
389	737	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
390	738	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
391	739	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
392	740	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
393	741	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
394	742	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
395	743	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
396	744	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
397	745	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
398	746	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
399	747	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00
400	748	Tablet samsung galaxy tab a7 lite, 8.7 polegadas, 64gb, wifi.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 2.395,00

401	750	Switch 48 portas 10/100/1000 gerenciável.	Bom	Arquivo	R\$ 5.500,00
402	751	Switch 48 portas 10/100/1000 gerenciável.	Bom	Contabilidade	R\$ 5.500,00
403	752	Roteador unifi access point - ubiquiti	Bom	Salão Plenário	R\$ 1.599,00
404	758	Relógio ponto inner 373 topdata, nº de série: 180001402, cor: preto	Bom	Corredor	R\$ 2.158,00
405	759	Telefone intelbras sem fio	Regular	Gabinete 6	R\$ 138,00
406	760	Telefone intelbras sem fio	Bom	Gabinete 8	R\$ 138,00
407	762	Telefone intelbras sem fio (cor preto)	Bom	Contabilidade	R\$ 138,00
408	767	Kit Suporte Articulado p/ notebook	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 370,00
409	768	kit suporte articulado p/ notebook cor= preto	Bom	Setor de Licitações	R\$ 370,00
410	773	Nobreak UPS mini 600VA Bivolt BK 4003 TS Shara	Bom	Sala das Comissões	R\$ 363,00
411	774	Nobreak UPS mini 600VA Bivolt BK 4003 TS Shara	Bom	Recepção	R\$ 353,00
412	775	HD externo 2tb, portátil	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 389,00
413	776	Armário vertical escritório 2p, cor cinza, 1,60 x 1,00 2 portas	Bom	Setor de Licitações	R\$ 580,00
414	777	Armário vertical escritório 2p, cor cinza, 1,60 x 1,00	Bom	Gabinete 3	R\$ 580,00
415	778	Armário vertical escritório 2p, cor cinza, 1,60 x 1,00	Bom	Gabinete 5	R\$ 580,00
416	779	Armário vertical escritório 2p, cor cinza, 1,60 x 1,00	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 580,00
417	780	Armário vertical escritório 2p, cor cinza, 1,60 x 1,00	Bom	Gabinete 6	R\$ 580,00
418	781	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Procuradoria da Mulher	R\$ 410,00
419	782	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Setor de Licitações	R\$ 410,00
420	783	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Direção-Geral	R\$ 410,00
421	784	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Direção-Geral	R\$ 410,00
422	785	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Direção-Geral	R\$ 410,00
423	786	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 410,00
424	787	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Gabinete 6	R\$ 410,00
425	788	Mesa p/ escritório, cor cinza, com 2 gavetas, tipo escrivaninha	Bom	Gabinete 13	R\$ 410,00
426	789	Mesa p/ escritório, sem gavetas, cor cinza, tipo escrivaninha	Bom	Gabinete 2	R\$ 315,00
427	790	Mesa p/ escritório, sem gavetas, cor cinza, tipo escrivaninha	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 315,00
428	791	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
429	792	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 8	R\$ 120,00
430	793	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 12	R\$ 120,00
431	794	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00

432	795	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
433	796	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 1	R\$ 120,00
434	797	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Direção-Geral	R\$ 120,00
435	798	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
436	799	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
437	800	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
438	801	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
439	802	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 6	R\$ 120,00
440	803	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 3	R\$ 120,00
441	804	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Setor de Licitações	R\$ 120,00
442	805	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 6	R\$ 120,00
443	806	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 6	R\$ 120,00
444	807	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Sala das Comissões	R\$ 120,00
445	808	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 3	R\$ 120,00
446	809	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 3	R\$ 120,00
447	810	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 3	R\$ 120,00
448	811	Cadeira secretária fixa, com 4 pés, cor preta, sem braço	Bom	Gabinete 9	R\$ 120,00
449	812	Mesa em L p/ escritório 1,50 x 1,50 c/ 75 cm altura c/ gavetas na cor cinza	Bom	Gabinete 13	R\$ 673,00
450	813	Mesa em L p/ escritório 1,50 x 1,50 c/ 75 cm altura c/ gavetas na cor cinza	Bom	Gabinete 8	R\$ 673,00
451	814	Mesa em L p/ escritório 1,50 x 1,50 c/ 75 cm altura c/ gavetas na cor cinza	Bom	Gabinete 9	R\$ 673,00
452	815	Mesa em L p/ escritório 1,50 x 1,50 c/ 75 cm altura c/ gavetas na cor cinza	Bom	Gabinete 6	R\$ 673,00
453	816	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 8	R\$ 538,00
454	817	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 7	R\$ 538,00
455	818	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 9	R\$ 538,00
456	819	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 12	R\$ 538,00
457	820	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 6	R\$ 538,00
458	821	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 11	R\$ 538,00
459	822	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 3	R\$ 538,00
460	823	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 10	R\$ 538,00
461	824	Cadeira giratória com apoio para braços.	Bom	Gabinete 5	R\$ 538,00
462	825	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 13	R\$ 538,00

463	826	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 4	R\$ 538,00
464	827	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 2	R\$ 538,00
465	828	Cadeira giratória presidente, braços cromados, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 2	R\$ 538,00
466	829	Armário baixo c/ duas portas cor cinza	Bom	Gabinete 7	R\$ 320,00
467	830	Cadeira giratória tipo executiva, na cor preta, c/ regulagem de altura, sistema de reclinção.	Bom	Salão Plenário	R\$ 384,00
468	831	Cadeira giratória tipo executiva, na cor preta, c/ regulagem de altura, sistema de reclinção. (com apoio para braços)	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 384,00
469	832	Cadeira giratória tipo executiva, na cor preta, c/ regulagem de altura, sistema de reclinção. (com apoio para braços).	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 384,00
470	833	Cadeira giratória tipo executiva, na cor preta, c/ regulagem de altura, sistema de reclinção.	Regular	Gabinete 6	R\$ 384,00
471	834	Cadeira giratória tipo executiva, na cor preta, c/ regulagem de altura, sistema de reclinção.	Ruim	Assessoria Jurídica	R\$ 384,00
472	835	Gaveteiro volante c/ 3 gavetas na cor cinza, fabricado em mdf	Bom	Gabinete 13	R\$ 363,00
473	836	Gaveteiro volante c/ 3 gavetas na cor cinza, fabricado em mdf	Bom	Contabilidade	R\$ 363,00
474	837	Gaveteiro volante c/ 3 gavetas na cor cinza, fabricado em mdf	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 363,00
475	838	Mural quadro magnético 120 x 90	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 393,00
476	839	Mural quadro magnético 120 x 90	Bom	Setor de Licitações	R\$ 393,00
477	840	Arquivo de aço c/ 4 gavetas, na cor cinza p/ arquivar pastas suspensas.	Bom	Gabinete 12	R\$ 719,00
478	841	Arquivo de aço c/ 4 gavetas, na cor cinza p/ arquivar pastas suspensas.	Bom	Gabinete 8	R\$ 719,00
479	842	webcam, full hd 1080p, usb	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 90,00
480	843	Computador gov-a-g10	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 1.760,00
481	844	Computador gov-a-g10	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 1.760,00
482	845	Computador gov-a-g10	Bom	Gabinete 7	R\$ 1.760,00
483	846	Computador gov-a-g10	Bom	Contabilidade	R\$ 1.760,00
484	847	Computador gov-a-g10	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 1.760,00
485	848	Notebook samsung galaxy book 2, tela 15,6...	Bom	Sala das Comissões	R\$ 3.120,00
486	849	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Contabilidade	R\$ 3.120,00
487	850	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 3.120,00
488	851	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Direção-Geral	R\$ 3.120,00
489	852	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 3	R\$ 3.120,00
490	853	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 4	R\$ 3.120,00
491	854	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Setor de Licitações	R\$ 3.120,00

492	855	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 1	R\$ 3.120,00
493	856	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 12	R\$ 3.120,00
494	857	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 6	R\$ 3.120,00
495	858	Notebook galaxy book 2, 256 gb ssd nvme, 8gb ram, tela full hd, 15.6 led	Bom	Setor de Licitações	R\$ 3.120,00
496	859	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 2	R\$ 3.120,00
497	860	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Gabinete 7	R\$ 3.120,00
498	861	Notebook galaxy book 2, tela 15,6 sem interatividade, processador i3, 8gb ram, ssd.	Bom	Contabilidade	R\$ 3.120,00
499	862	Notebook galaxy book 2, 256 gb ssd nvme, 8gb ram, tela full hd, 15.6 led	Bom	Setor de Licitações	R\$ 3.120,00
500	863	Mural em mdf preto, c/ 32 ganchos, 140 x 220 cm	Bom	Corredor	R\$ 860,00
501	864	Autotransformador, 1500VA, Bivolt	Ruim	Procuradoria da Mulher	R\$ 168,00
502	868	Televisão 75', bivolt, smart	Bom	Salão Plenário	R\$ 5.009,00
503	29494	Monitor 19,5 led HD HQ Screen, cor preto	Bom	Assessoria Jurídica	R\$ 400,00
504	29496	Monitor 19,5' led hd hq screen cor preta	Bom	Gabinete 7	R\$ 400,00
505	29497	Monitor 19,5' led hd hq screen cor preta	Bom	Engenharia	R\$ 400,00
506	29499	Notebook Galaxy Book i7 15,6" cor cinza	Bom	Engenharia	R\$ 3.033,00
507	29500	Cadeira giratória presidente, braços, assento e encosto estofados	Bom	Gabinete 4	R\$ 468,00
508	29547	Cadeira giratória presidente, 5 pés, estofada, cor azul	Bom	Salão Plenário	R\$ 700,00
509	29548	Ar Condicionado Philco	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 1.000,00
510	29550	Mesa ret 150x60 75. tampo 30mm; pés maciços 25mm; mdp marrom	Bom	Gabinete 3	R\$ 250,00
511	29552	Notebook samsung notebook galaxy book i7	Bom	Contabilidade	R\$ 3.500,00
512	29652	Notebook Samsung i7	Bom	Gabinete 13	R\$ 3.092,00
513	29657	Câmera fotográfica dslr profissional canon	Bom	Assessoria de Plenário	R\$ 4.019,00
514	31626	Veículo novo sedan - hyundai/hb2 0s comfort plus tech tgd i at	Novo	Gabinete da Presidência	R\$ 127.500,00
515	31638	TV smart samsung 60 4k uhd, bluetooth, hdmi, usb	Bom	Sala das Comissões	R\$ 5.000,00
516	31639	Painel 200cm x 100 cm em estrutura metálica, chapa em acm e adesivo impresso	Bom	Gabinete da Presidência	R\$ 1.320,00
517	31640	Painel em ACM com adesivo com impressão digital medindo 500x150cm	Bom	Salão Plenário	R\$ 3.980,00
518	31654	Gateway de voz gw201e intelbras	Bom	Gabinete 4	R\$ 2.599,00
519	31667	Poste de luz galvanizado monofásico 7.5 m 16 mm padrão luz	Novo	Câmara de Vereadores	R\$ 1.318,00
520	32659	Mesa para escritório tipo escrivaninha reta medindo 150 cm (largura) x 60 cm (profundidade) x 76 cm (altura); tampo com 30mm e pés maciço com 25 mm; com fixação minifix; fabricado em material mdp e pés reguláveis; duas gavetas...	Novo	Assessoria de Plenário	R\$ 415,00
521	32660	Cadeira Presidente Preta Giratória Cadeira tipo presidente giratória, com relax, braço SL (regulável), Assento e Encosto Estofados Revestido em Poliuretano; Braços Cromados...	Novo	Gabinete 13	R\$ 575,00

522	32668	Frigobar 124l 22v difal.marca: midea	Novo	Gabinete 13	R\$ 1.085,00
523	32672	Painel ACM com letreiro em acrílico - Painel ACM na cor preta, medindo 150x270CM, com letras em acrílico na cor ouro, com a seguinte descrição: Galeria das Vereadoras.	Bom	Salão Plenário	R\$ 4.010,00
524	32673	Panela caçarola de ferro fundido 15 litros	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 485,00
525	32674	Panela caçarola de ferro fundido 15 litros	Bom	Cozinha e Setor de Limpeza	R\$ 485,00
526	32675	Fachada com estrutura metálica chapa acm 250x300	Bom	Câmara de Vereadores	R\$ 3.900,00
527	32676	Fachada com estrutura metálica chapa acm 325x90	Bom	Câmara de Vereadores	R\$ 2.600,00
528	32677	Split ar condicionado split 12.000 btus q/s 220v	Bom	Recepção	R\$ 2.750,00
					R\$ 562.061,00

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DO EXERCÍCIO DE 2025, DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA/RS

A Comissão Inventariante nomeada pela Portaria nº. 75, de 03 de abril de 2025, designada para a realização do Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis para o exercício de 2025, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

1 - OBJETIVO

O objetivo deste relatório é apresentar os resultados do Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis para o exercício 2025, visando atender aos arts. 94 a 96 da Lei Federal nº 4.320/1964 e a Resolução do TCE RS nº 1.134/2020, bem como identificar a situação do acervo patrimonial, por meio da verificação física dos bens, sua localização, estado de conservação, correta identificação e registro no sistema patrimonial, a fim de subsidiar a adoção de providências necessárias à regularização, controle e aprimoramento da gestão patrimonial da Câmara Municipal de Vereadores de São Luiz Gonzaga/RS.

2 - METODOLOGIA DO TRABALHO

A metodologia de trabalho adotada pela Comissão Inventariante consistiu na visitação a todos os gabinetes dos vereadores, ao Gabinete da Presidência, ao Plenário, às salas das comissões, à cozinha, aos setores administrativos e aos demais locais que possuem bens patrimoniais. O levantamento foi individual em "in loco" mediante conferência física dos bens, confrontando as informações com os registros existentes no sistema de controle patrimonial.

1
WP
M

3 - COMPARAÇÃO ENTRE O PLANO DE AÇÃO DECORRENTE DO INVENTÁRIO DE 2024 E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO EXERCÍCIO DE 2025.

Em decorrência do Inventário Patrimonial realizado no exercício de 2024, foram identificadas situações que demandavam providências no exercício subsequente, notadamente relacionadas à necessidade de aprimoramento do controle patrimonial. Nesse contexto, o Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis do exercício de 2025 foi conduzido de modo a atender às recomendações e necessidades evidenciadas no exercício anterior, conforme se demonstra a seguir:

- a) **Nomeação antecipada da Comissão de Inventário:** Mediante a edição da Portaria nº 75, de 03 de abril de 2025, possibilitando o adequado planejamento e a execução tempestiva dos trabalhos.
- b) **Realização de inventários periódicos:** Mantida como meta institucional para o exercício de 2026 através de emissão de relatórios trimestrais para verificação in loco pela Comissão.
- c) **Identificação e etiquetagem de bens:** Realizadas por meio de identificação manual com caneta permanente e pela utilização de etiquetas adesivas. (Não padronizadas).
- d) **Atualização e Integração do sistema patrimonial:** Mantida como meta institucional para o exercício de 2026.
- e) **Capacitação da equipe responsável:** Participação dos membros da Comissão de Inventário e do responsável pelo Patrimônio em cursos e ações de qualificação na área de gestão patrimonial bem como realização de visita presencial do Presidente da Comissão de Inventário, do Diretor-Geral e do responsável pelo Patrimônio à sede da Abase Sistemas, visando melhor compreensão e aprimoramento da utilização do sistema de gestão patrimonial adotado pela Câmara.
- f) **Correção de registros e regularização de transferências:** Ajustes de localização dos bens identificados durante a execução do inventário.

2


- g) **Elaboração de Relatórios Gerenciais:** Durante o inventário foram utilizados relatórios emitidos pelo sistema patrimonial para conferência dos bens. A partir de 2026, serão emitidos relatórios trimestrais do sistema para verificação e acompanhamento pela Comissão de Inventário.

4 - DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

O trabalho foi realizado por meio da organização de visitas programadas, com a cientificação dos responsáveis, sem prejuízo dos trabalhos internos de cada setor. Dessa forma, podemos destacar o seguinte:

Para o adequado andamento do inventário patrimonial foram realizadas três reuniões preparatórias, registradas em ata. A primeira, em 16/09/2025, contou com a presença do Diretor-Geral da Câmara, da comissão inventariante, do responsável pelo patrimônio e de servidores do setor de patrimônio da Prefeitura Municipal de São Luiz Gonzaga, ocasião em que foram discutidos os passos para a execução do inventário e o funcionamento do sistema patrimonial. A segunda reunião ocorreu em 07/10/2025, reunindo a Comissão Interna de Patrimônio, que definiu a data de abertura do inventário. A terceira reunião ocorreu no dia 09/12/2025 e definiu prazos para conclusão do inventário pela comissão.

A partir da data estabelecida para o início dos trabalhos inventariantes, a Comissão deu início às atividades de conferência dos bens patrimoniais. Os procedimentos iniciaram-se pelo pavimento térreo, onde foi realizada a verificação minuciosa, sala por sala, observando-se a localização, a identificação e o estado de conservação de cada item. Para realização da conferência dos bens as chaves dos gabinetes dos vereadores e dos demais setores foram temporariamente emprestadas pelos responsáveis, permitindo à comissão o acesso aos ambientes para realizar a conferência dos bens.

3
wp 10

Durante a execução do inventário, a Comissão designada identificou algumas dificuldades no desenvolvimento dos trabalhos. Entre elas, destaca-se a necessidade de conciliar as atividades rotineiras de cada membro, que acumulam atribuições próprias de seus cargos com os horários destinados à conferência dos bens, o que demandou organização e disponibilidade adicional para o cumprimento das etapas do inventário. Soma-se a isso a necessidade de acessar determinados ambientes, como gabinetes que, embora permaneçam abertos em parte do expediente, por vezes estavam ocupados no momento da conferência, o que demandou aguardar a disponibilidade do espaço para a adequada verificação dos bens. Além disso, verificaram-se inconsistências em algumas descrições constantes nos relatórios gerados pelo responsável de patrimônio, as quais demandaram ajustes para que refletissem com precisão as características reais dos bens. Esse processo exigiu atenção especial da Comissão, uma vez que a identificação detalhada de determinados itens nem sempre se apresentava de forma evidente.

Cumprê destacar que foram identificadas inconsistências nas descrições de alguns bens constantes nos relatórios patrimoniais, tais como divergências de cor, modelo e características físicas. Essas imprecisões evidenciaram a necessidade de atualização das descrições, a fim de que correspondam fielmente aos bens existentes, o que exigiu atenção adicional da Comissão durante o levantamento.

Ainda, verificou-se a ausência de etiquetas de tombamento em alguns itens. Nesses casos, para assegurar a correta identificação durante o inventário, as numerações patrimoniais foram provisoriamente registradas com caneta permanente até que sejam providenciadas novas etiquetas padronizadas pelo setor responsável. Apesar desses desafios, o trabalho foi conduzido de forma organizada, garantindo a confiabilidade das informações levantadas e a integridade do controle patrimonial do Poder Legislativo Municipal.

A Comissão também enfrentou dificuldades para atribuir valores aos bens, sobretudo àqueles antigos. Essa etapa demandou cautela e análise para evitar distorções que comprometessem a fidedignidade das informações do inventário.

4



Como ferramenta de apoio, a comissão contou com os relatórios emitidos pelo responsável pelo patrimônio através do sistema Abase, os quais foram de grande auxílio na verificação dos bens. Esses relatórios permitiram a verificação do código patrimonial de cada bem registrado no sistema, a atribuição de valores aos bens (quando necessário), a avaliação do estado de conservação de cada bem, a conferência das descrições e a indicação da localização, permitindo verificar se o bem estava localizado, não localizado ou se necessitava de nova etiqueta patrimonial.

No decorrer do exercício de 2025, em razão de processo licitatório, foram emitidas três ordens de compra referentes aos Empenhos nº 1213/2025, 1212/2025 e 1211/2025, os quais foram gerados enquanto o inventário estava em andamento. Durante os trabalhos, a Comissão identificou a chegada desses bens às dependências da Câmara Municipal e comunicou a situação ao setor de patrimônio, sugerindo o devido cadastramento dos itens no sistema. Os bens foram conferidos quanto à sua localização física e situação de uso, garantindo a atualização e a fidedignidade do controle patrimonial.

Cabe destacar que a Comissão Inventariante realizou o levantamento físico de todos os bens patrimoniais da Câmara Municipal, procedendo à conferência individual de cada item. Durante essa etapa, a Comissão efetuou as correções necessárias, tais como atualização do estado de conservação, ajustes de valores e revisões nas descrições dos bens, tomando como referência o relatório previamente emitido pelo responsável pelo Patrimônio. Os bens devidamente identificados foram registrados como "bem localizado", e todas as informações consolidadas foram inseridas na planilha utilizada para a elaboração deste relatório.

Por fim, a Comissão procedeu ao preenchimento dos relatórios de inventário, registrando todas as observações e ajustes considerados pertinentes durante a conferência dos bens.



5 - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Na tabela a seguir são apresentadas informações relativas às quantidades de bens identificados durante o inventário conforme a situação do acervo patrimonial do Poder Legislativo Municipal de São Luiz Gonzaga.

TABELA RESUMO DO INVENTÁRIO	QUANTIDADE
Total de Bens do Poder Legislativo	528
Total de Bens tombados no exercício de 2025	15

Cabe destacar que o responsável pelo patrimônio realizou o lançamento de todas as aquisições do ano de 2025 no sistema patrimonial, incluindo o veículo próprio da Câmara, o primeiro a ser adquirido pela instituição, garantindo a atualização e a organização do controle dos bens.

Apesar das dificuldades mencionadas, foi apresentada pela comissão inventariante a proposta de ações (recomendações) que deverão ser tomadas pela Unidade Gestora para solução dos problemas relacionados, quais sejam:

a) Durante o levantamento dos bens, a comissão inventariante observou que na fachada do prédio da Câmara Municipal existem dois bens que ainda não possuem número de patrimônio. Recomenda-se que sejam registrados no sistema patrimonial da instituição os seguintes itens:

- 1) Fachada com a identificação da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.
- 2) Fachada com o brasão do Poder Legislativo Municipal.



b) A Comissão Inventariante constatou a existência de 02 (duas) unidades de panela tipo caçarola em ferro fundido, com capacidade de 15 litros, as quais não possuem número de patrimônio gravado, nem constam registradas no sistema patrimonial. Sugere-se a inclusão desses bens no sistema de controle patrimonial, com a devida identificação física, considerando que estão vinculados ao Empenho nº 455/2024.

c) Durante o levantamento físico dos bens patrimoniais, a comissão inventariante identificou, no Salão Plenário da Câmara Municipal, a existência de um painel em ACM na cor preta, medindo 150x270 cm, com letras em acrílico na cor ouro, contendo a inscrição "Galeria das Vereadoras", adquirido no ano de 2023, o qual não consta registrado no sistema patrimonial. Sugere-se a inserção do referido bem no sistema de controle patrimonial, com a devida atribuição de número de patrimônio e registro das informações correspondentes, a fim de assegurar a regularidade e o controle patrimonial.

d) Durante o levantamento físico dos bens patrimoniais, a comissão inventariante identificou, na sala da Recepção da Câmara Municipal, a existência de um aparelho de ar condicionado com capacidade de 12.000 BTUs, o qual não se encontra registrado no sistema patrimonial. Recomenda-se a inclusão do referido equipamento no sistema de controle patrimonial, com a devida atribuição de número de patrimônio e registro das informações pertinentes, garantindo a regularidade cadastral e a adequada gestão do bem.

e) Ainda durante o inventário, a comissão identificou a existência de um notebook da marca Acer, com número patrimonial 529, equipado com processador Intel Core i5, o qual encontra-se classificado no sistema patrimonial da Câmara Municipal como "péssimo", estando inapto para uso. Considerando sua condição atual e visando a regularização da situação patrimonial, a comissão sugere que o referido bem seja encaminhado à Prefeitura Municipal para avaliação quanto à baixa ou eventual incorporação ao patrimônio municipal.

7



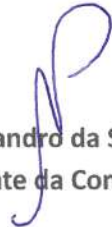
f) A Comissão Inventariante sugere que o sistema patrimonial seja devidamente atualizado com as informações apontadas nos relatórios emitidos pelo responsável pelo patrimônio.

g) Durante o processo de organização e conferência dos bens, a comissão inventariante identificou a necessidade de integrar o sistema de controle patrimonial com a contabilidade, verificando se todos os bens estão corretamente vinculados às contas contábeis correspondentes. Este procedimento não foi concluído no exercício atual, mas é considerado uma meta para o ano 2026, de forma a assegurar que todos os bens patrimoniais estejam devidamente registrados e sujeitos à depreciação contábil, promovendo maior organização e controle do acervo da Câmara Municipal. A aplicação da depreciação é fundamental para que a Câmara mantenha o controle real do valor de seu patrimônio, possibilitando a identificação do desgaste natural dos bens ao longo do tempo.

Conclusão final:

O inventário anual de 2025 permitiu a atualização e regularização do acervo patrimonial, correção de inconsistências, identificação de bens pendentes de registro e aprimoramento das informações constantes no sistema. O trabalho realizado pela Comissão Inventariante fortalece a transparência administrativa e estabelece bases sólidas para a continuidade da gestão patrimonial, contribuindo para maior controle, organização e confiabilidade dos registros da Câmara Municipal.

São Luiz Gonzaga, 15 de dezembro de 2025



Augusto Leandro da Silva Peronio
Presidente da Comissão



Wellington Pedroso da Silva
Membro da Comissão



Gabriel Severo Duarte
Membro da Comissão

8



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

193

Processo
00960-0200/25-0

ATA N.º 03/2025

Comissão Interna de Patrimônio

Página da
peça

47

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

1 Aos 09 dias do mês de dezembro de 2025, às 9 horas, na Sala das Comissões da Câmara
2 Municipal de São Luiz Gonzaga, reuniu-se a Comissão Interna de Patrimônio, com a presença
3 do Diretor Felipe Rambo, do Presidente da Comissão, Augusto, e do Responsável designado,
4 Alisson. Iniciada a reunião, o Presidente Augusto procedeu à apresentação parcial do relatório
5 referente ao inventário anual de bens móveis e imóveis do exercício de 2025, detalhando o
6 andamento dos levantamentos, a metodologia adotada e os itens já conferidos. Na sequência,
7 os membros realizaram debate sobre os procedimentos e prazos necessários para a
8 finalização das atividades da Comissão, incluindo a entrega desta ata e a elaboração e envio
9 do relatório final do inventário anual. Foram definidas as etapas pendentes, responsabilidades
10 e o cronograma para atendimento das exigências legais e administrativas. Nada mais havendo
11 a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que vai assinada pelos
12 presentes. Ana de Ávila, D., Felipe Rambo, Alisson P. Bezerra
13
14
15
16



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

194

Processo
00960-0200/25-0

ATA N.º 02/2025

Comissão Interna de Patrimônio

Página da

peça

48

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

1 Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às onze horas da manhã,
2 na Sala das Comissões da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, reuniu-se a Comissão
3 Interna de Patrimônio. Estiveram presentes os membros da referida comissão, com a
4 finalidade de definir a data para abertura e início do inventário patrimonial da Casa Legislativa.
5 Durante a reunião, ficou estabelecido que o servidor Alisson Rodrigues Pavéglio, responsável
6 pelo setor de patrimônio da Câmara, será o encarregado de gerar toda a documentação
7 necessária para que a comissão possa realizar a avaliação e conferência dos bens
8 pertencentes ao Legislativo Municipal. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e
9 para constar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada pelos membros da Comissão Interna
10 de
11 Patrimônio. *[Assinaturas: Alisson R. Pavéglio]*



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

ATA N.º 01/2025

Comissão Interna de Patrimônio

1 Aos dezesseis dias do mês de setembro de 2025, às nove horas, na sala das comissões da
2 Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, realizou-se reunião da Comissão Interna de
3 Patrimônio, com a presença do Diretor Geral da Câmara Municipal, Felipe Gianluppi Rambo;
4 do servidor Agente Administrativo Legislativo responsável pelo patrimônio da Câmara, Alisson
5 Rodrigues Pavéglio, o Agente de Tesouraria Augusto Leandro Perônio, e o Agente
6 Administrativo Legislativo Wellinton Pedroso, e dos servidores da Prefeitura Municipal, Jacson
7 Fiorin Brandão e Lourenço da Silva. A reunião teve como objetivo discutir procedimentos de
8 lançamento e demais operações patrimoniais, troca de ideias sobre o sistema patrimonial com
9 exemplos práticos e reais da Prefeitura, e os próximos passos para correções do sistema,
10 inventário e integração contábil. O Diretor da Câmara, Felipe Rambo, deu início à reunião,
11 ressaltando a importância do alinhamento dos processos e do controle do patrimônio da Casa.
12 Na sequência, o servidor Alisson Pavéglio apresentou a situação atual do patrimônio e
13 entregou ao servidor Jacson Fiorin Brandão uma tabela com todos os bens cadastrados.
14 Jacson destacou que o funcionário responsável pelo patrimônio deve assumir a
15 responsabilidade pelo controle, não devendo temer registrar os valores reais dos bens, uma
16 vez que eles depreciam com o tempo. Explicou ainda que o objetivo da reunião era alinhar o
17 uso das tabelas de patrimônio da Prefeitura, para que todos compreendam a maneira correta
18 de controle e atuação, e assegurou que divergências nos bens são comuns, mas não são
19 insolucionáveis. O servidor Lourenço da Silva acrescentou que eventuais erros de
20 lançamento, como números, vírgulas ou outros detalhes, podem ser corrigidos tanto pelo
21 contador quanto pelo próprio servidor, sendo importante que isso seja feito o quanto antes.
22 Jacson reforçou que os ajustes e o alinhamento são fundamentais para garantir a correta
23 gestão dos bens. Após, Jacson complementou dizendo que esses equívocos são comuns e
24 que os servidores não precisam se preocupar, apenas levar o trabalho com seriedade e que
25 é necessário o envolvimento de todos. Ressaltou que o fato de os cargos da Câmara serem
26 temporários não importa, pois o substituto de cada servidor assumirá seu lugar e, se o trabalho
27 for feito agora, posteriormente não precisará ser feito novamente. Reforçou que é obrigação
28 dos responsáveis aderir à responsabilidade, que os responsáveis pelo controle de patrimônio
29 podem questionar o motivo das compras realizadas pelos servidores, e que todos os bens
30 comprados devem ser lançados, independentemente do motivo da compra. Elogiou ainda o
31 ato da comissão de manter os patrimônios de cada sala nas próprias salas, conforme realizado
32 anteriormente. O Diretor Felipe Rambo observou que será necessário realizar alterações
33 significativas no sistema, especialmente em relação aos valores, à duração e à condição dos
34 bens. Ressaltou ainda que alguns itens precisarão ser baixados antes da realização do
35 inventário, no qual será avaliado o estado físico dos bens que serão cadastrados. Também foi
36 ressaltado que haverá uma ata de abertura e uma ata de encerramento do inventário, a fim
37 de formalizar todo o processo. O Diretor da Câmara, Felipe Rambo, também destacou que a
38 folha das salas contendo o patrimônio de cada uma será mantida, considerando essa prática



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página
196

Processo
00960-0200/25-0

39 uma boa ideia para facilitar o controle e a
40 organização dos bens. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a
41 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
42 presentes.

43 *Alison R. Bezerra*
44 *Wellington P. da Silva*
45
46

Página da
peça
50

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Registro de Publicações PODER LEGISLATIVO

Declaro que afixei a presente Lei/ato administrativo no quadro de publicações no Mural em 03/04/2025 e que procedi no dia 03/04/2025

Indaia
Servidor (a)

PORTARIA Nº. 75, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

Designa servidores efetivos para atuação na comissão de inventário e comissão de avaliação e estabelece procedimentos.

Art. 1º A Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, no uso de suas atribuições legais designa os servidores relacionados para atuação na comissão de inventário de bens moveis e de bens de consumo (almoxarifado) e comissão de avaliação: AUGUSTO PERONIO DA SILVA, presidente da comissão de inventário e comissão de avaliação; WELLINTON PEDROSO DA SILVA, membro, e; GABRIEL SEVERO DUARTE, membro.

Art. 2º Os servidores designados procederão ao inventário geral dos bens patrimoniais móveis, imóveis e intangíveis, nos termos do artigo 96 da lei nº 4.320/54, mantidos ou utilizados pela entidade.

Parágrafo único. Estas designações são válidas até o dia 31 de dezembro de 2025.

Art. 3º O prazo para conclusão do inventário pela referida comissão é até 29 de dezembro do corrente ano.

Art. 4º Ficam suspensas aquisições, alienações, baixas, transferências ou quaisquer outras movimentações de bens no período de inventário, com exceção das compras provenientes de processos licitatórios em andamento no âmbito do Poder Legislativo.

Parágrafo único. Exceção é feita em caso de manutenção corretiva ou preventiva de bens, fato este que será identificado no cadastro do bem e no relatório, para posterior verificação pela Comissão.

Art. 5º Todas as unidades administrativas do Poder Legislativo devem ser inventariadas.

Art. 6º Na execução do inventário a Comissão poderá fixar a plaqueta de identificação correspondendo ao cadastro do bem registrado no controle patrimonial nos bens que forem identificados fisicamente.

Art. 7º O resultado do inventário será apresentado em relatório identificando:

I – Os bens encontrados e inventariados nas Unidades Administrativas;

II – As ocorrências, onde serão registradas as não-conformidades encontradas no inventário;

1



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

Página

198

Processo
00960-0200/25-0

Página da
peça

52

Peça
7495335

DOCUMENTO DE ACESSO
RESTRITO

ACESSO
P04A369B

III – As providências sugeridas;

IV – Ata de encerramento dos trabalhos.

Parágrafo único. Quando a ocorrência apurada no inventário disser respeito apenas a localização do bem e a respectiva responsabilidade, o setor de patrimônio procederá a correção lavrando-se novos Termos de Responsabilidade.

Art. 8º Encerrado o processo de inventário o setor de patrimônio procederá:

I – Aos registros no controle patrimonial dos bens arrolados e não-conformes com o cadastro no que diz respeito à localização, responsabilidades, código contábil, utilização e estado de conservação;

II – À emissão dos Termos de Responsabilidades;

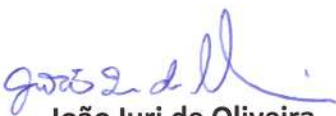
III – Ao encaminhamento à autoridade superior e à Unidade de Controle Interno para a apuração de responsabilidades em relação às ocorrências encontradas.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, 03 de abril de 2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cléber Ivar Matos da Silva
1º Secretário


João Iuri de Oliveira
Presidente do Poder Legislativo



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga
CNPJ – 93.592.384.0001-60
General Salvador Pinheiro Machado 1574
Fone/Fax: (55) 3352 8300
camaraslgonzaga@viacom.com.br

População: 36.464 habitantes
Distância de Porto Alegre: 526 Km
Área total: 1.297,922 Km²
Fundação em: 03 de junho de 1880

PORTARIA Nº. 74, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

Designa servidor efetivo como responsável pelo patrimônio e almoxarifado da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Art. 1º O Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, no uso de suas atribuições legais designa o servidor efetivo ALISSON RODRIGUES PAVEGLIO, agente administrativo legislativo, como responsável pelo controle do patrimônio e almoxarifado desta casa legislativa.

Art. 2º O Servidor responsável pelo controle de patrimônio realizará atividades, baixa, registro, controle, carga e supervisão do patrimônio público, com o objetivo de realizar o tombamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis em todo o prédio da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Art. 3º O Servidor responsável pelo controle de almoxarifado realizará o acompanhamento, fiscalização e controle do uso dos materiais de expediente, copa, cozinha e limpeza da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

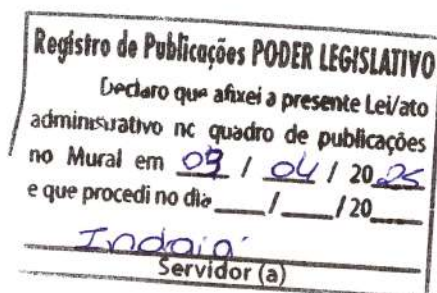
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, 03 de abril de 2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cléber Ivar Matos da Silva
1º Secretário


João Iuri de Oliveira
Presidente do Poder Legislativo



1

ATA DE ENCERRAMENTO DO INVENTÁRIO DE VALORES EM TESOURARIA – EXERCÍCIO 2025

Aos trinta dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10 horas, reuniu-se, ordinariamente, a Comissão de Inventário de Valores em Tesouraria do Poder Legislativo do Município de São Luiz Gonzaga, nas dependências da Câmara Municipal, com a presença dos membros Gabriel Severo Duarte e Wellinton Pedroso da Silva.

Participaram, ainda, da reunião, na condição de convidados para prestação de informações técnicas, o Tesoureiro Augusto Leandro da Silva Peronio e a Contadora Carla Elisângela da Silva Oliveira.

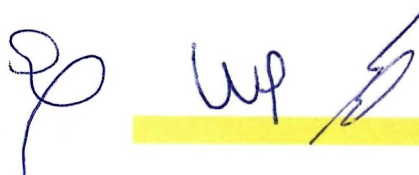
Assumiu a presidência dos trabalhos o servidor Wellinton Pedroso da Silva, Presidente da Comissão, que iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, na sequência, concedeu a palavra ao servidor Gabriel Severo Duarte, o qual apresentou os resultados do Inventário de Valores em Tesouraria referente ao exercício de 2025, realizado em atendimento ao disposto no art. 3º, inciso IV, alínea “c”, da Resolução nº 1.134/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul – TCE-RS.

Foi esclarecido que o objetivo da reunião consiste em dar ciência aos participantes acerca dos resultados do inventário, avaliar o estágio dos trabalhos realizados, possibilitar o reconhecimento tempestivo de eventuais ajustes contábeis dentro do exercício e identificar dificuldades operacionais, visando ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos futuros.

A Comissão analisou os registros contábeis e financeiros, especialmente quanto à correspondência entre o saldo registrado na contabilidade, nas contas de caixa e equivalentes de caixa, e os valores efetivamente existentes em tesouraria, compreendendo numerários em espécie, posições financeiras mantidas em instituições bancárias, ordens de pagamento, cheques emitidos ou a compensar, bem como títulos e demais documentos sob guarda.

Conforme verificado, as contas bancárias são regularmente submetidas a procedimentos de conciliação bancária. Não existem valores em espécie sob guarda da Tesouraria, tampouco cofre nas dependências do Poder Legislativo. Igualmente, não foram identificadas ordens de pagamento emitidas, cheques pendentes de compensação — considerando que tal meio de pagamento não é utilizado — nem quaisquer títulos ou documentos financeiros sob responsabilidade da Tesouraria.

A Contadora Carla Elisângela da Silva Oliveira informou que o saldo bancário em 31 de dezembro de 2025, sob responsabilidade da Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga,



encontra-se aplicado na conta investimento junto ao Banrisul, Agência nº 0412, Conta nº 04.014072.0-4, no valor total de R\$ 1.183.082,39 (um milhão, cento e oitenta e três mil, oitenta e dois reais e trinta e nove centavos), sendo:

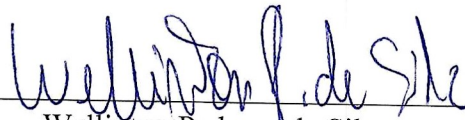
- R\$ 944.693,32 inscritos em Restos a Pagar Não Processados do exercício de 2025; e
- R\$ 238.386,27 registrados contabilmente como receita diferida, correspondentes ao adiantamento do duodécimo referente ao mês de janeiro de 2026.

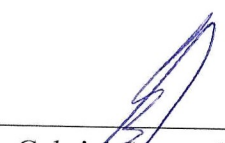
Considerando a Portaria nº 75, de 03 de abril de 2025, que designa Comissão de Inventário de forma genérica para bens e valores, e observando o princípio da segregação de funções, restou consignado que o Tesoureiro Augusto Leandro da Silva Peronio encontra-se impedido de integrar a Comissão de Inventário de Valores, razão pela qual os trabalhos foram executados exclusivamente pelos membros Wellinton Pedroso da Silva, na qualidade de Presidente, e Gabriel Severo Duarte, como membro.

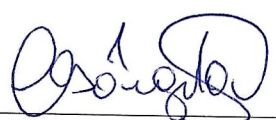
A Comissão recomendou que, para os exercícios futuros, sejam expedidas portarias distintas para Inventário de Bens e Inventário de Valores, assegurando-se que o Tesoureiro participe apenas das reuniões destinadas à prestação de esclarecimentos técnicos, sem integrar formalmente a comissão responsável pelos trabalhos de verificação.

Após análise dos documentos e informações apresentadas, não foram constatadas pendências, inconsistências ou irregularidades na Tesouraria deste Poder Legislativo relativamente ao exercício de 2025.

Nada mais havendo a tratar, procedeu-se à leitura da presente ata, que foi aprovada por unanimidade. A reunião foi encerrada às 13 horas do mesmo dia, lavrando-se a presente ata, que segue assinada pelos participantes.


Wellinton Pedroso da Silva
Presidente da Comissão


Gabriel Severo Duarte
Membro da Comissão


Carla Elisângela da Silva Oliveira
Agente de Contabilidade

DECLARAÇÃO SOBRE A REALIZAÇÃO E REGULARIDADE DAS CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

(Resolução nº 1.134/2020 do TCE/RS – art. 3º, inciso IV, alínea “e”)

Nos termos da **Resolução nº 1.134/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul**, declaramos que as **conciliações bancárias das contas do Poder Legislativo foram realizadas regularmente, de forma mensal**, ao longo do **exercício de 2025**, encontrando-se devidamente registradas e arquivadas junto à Contabilidade e à Tesouraria da Câmara Municipal.

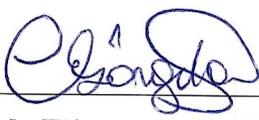
As conciliações apresentam as seguintes informações, elaboradas conforme o **Anexo I** da referida Resolução:

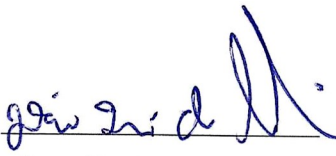
Cód. Conta Contábil	Descrição da Conta Contábil	Conta bancária associada	Saldo Contábil - R\$	Saldo no Extrato Bancário - R\$	Diferença - R\$	Obs.
11019	Conta orçamentária	04.014072.0-4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
259	Conta Investimentos	04.014072.0-4	R\$ 1.183.082,19	R\$ 1.183.082,19	R\$ 0,00	
865	Conta extra	04.125168.0-1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1362	Conta orçamentária	44828-2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
280	Conta Investimentos	44828-2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1364	Conta extra	44818-3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Total - R\$	R\$ 1.183.082,19			

Observações: sem observações

São Luiz Gonzaga, 29 de dezembro de 2025.


**Augusto Leandro da Silva
Peronio**
Tesoureiro


**Carla Elisângela da Silva
Oliveira**
Contadora


João Iuri de Oliveira
Presidente Câmara

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, especialmente para atendimento às exigências de prestação de contas junto aos órgãos de controle externo, que os documentos comprobatórios relativos ao Imposto de Renda, utilizados para fins de retenção, recolhimento e informações prestadas, encontram-se devidamente arquivados e sob guarda desta Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga.

Informo, ainda, que os referidos documentos permanecem disponíveis para conferência, fiscalização e auditoria, sempre que solicitados pelos órgãos competentes, em observância aos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade na gestão pública.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

São Luiz Gonzaga, 03 de dezembro de 2025.


Wellington Pedrosa da Silva
Agente Administrativo Legislativo
Matrícula nº 1229



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA – CAPITAL ESTADUAL DA MÚSICA MISSIONEIRA
PAÇO MUNICIPAL SEPÉ TIARAJÚ
CENTRAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO – CSCI

DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de cumprimento do art. 3º, IV, alínea f da Resolução n.º 1.134/2020 do TCE/RS, que no exercício de 2025 não foi instaurado no Município de São Luiz Gonzaga o procedimento de Tomadas de Contas Especial.

São Luiz Gonzaga, 30 de março de 2026

Kérlem Fonseca da Silva

Coordenadora CSCI

“Doe órgãos, doe sangue, salve vidas.”