



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



EDITAL Nº 005/2025

## PUBLICADO NO MURAL

DATA 03/02/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_

**“Dispõe sobre as normas do Processo Seletivo Simplificado para a formação de cadastro reserva e para futura e possível contratação temporária de 2 (dois) Professores (as) de Séries Iniciais 20 horas, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e das outras providências.”**

O Prefeito Municipal de Sete de Setembro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo Seletivo Simplificado que visa a formação de cadastro reserva e para futura e possível contratação temporária de 2 (dois) Professores (as) de Séries Iniciais 20 horas, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 120/2025, de 03 de fevereiro de 2025;

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas;

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República;

**1.3** O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, no Site da Prefeitura;

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico;

**1.5** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



## 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

### 2.1.1 PROFESSOR (A)

#### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos fornecendo-lhes meios para progredir em estudos posteriores; organizar as operações inerentes ao processo ensino aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, aperfeiçoar-se continuamente.

**b) Descrição analítica:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno, associando teoria e prática; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra-classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

#### Condições de Trabalho:

**a) Geral:** Carga horária semanal de 20 horas;

#### Requisitos para Provimento:

**a) Idade:** Mínima de 18 anos; Máxima de 45 anos;

**b) Instrução:** formação em curso superior de graduação plena com habilitação específica ou curso Normal Superior, para séries iniciais do Ensino Fundamental e da Educação Infantil. (Redação dada pela Lei nº [651](#)/2009)

#### PUBLICADO NO MURAL

DATA

03/02/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



**2.2.** Pelo efetivo exercício da função temporária de Professor (a) de Séries Iniciais, será pago mensalmente o vencimento de R\$ 2.079,79, bem como descanso semanal remunerado;

**2.3** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência;

**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários;

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos Artigos. 116 a 119 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber;

## 3. INSCRIÇÕES

**3.1** As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, sito à Rua Edmundo Grassel, nº 1245, em Sete de Setembro no período entre os dias 04/02/2025 a 06/02/2023, horário de expediente da prefeitura: manhã das 8h às 12h e a tarde das 13h30 às 17h30 ou através do e-mail :

[smecsete@pmsetedesetembro.com.br](mailto:smecsete@pmsetedesetembro.com.br), até às 17h30 do dia 06/02/2025.

**3.2.** Não serão aceitas inscrições fora de prazo;

**3.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital;

**3.4** As inscrições serão gratuitas;

**3.5** Para inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Ficha de Inscrição disponibilizada no site da Prefeitura em anexo ao Edital, ou no ato da inscrição presencial, devidamente preenchida, datada e assinada;
- Cópia do documento de identidade e CPF;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (Certificado de Conclusão do Curso exigido);
- Certificado de conclusão de curso ou comprovante de matrícula acompanhado de atestado de frequência, referentes às titulações;
- Ter idade mínima de 18 anos.

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA

03/02/25

Carla V. de Oliveira





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



- Entrega do Currículo Lattes versão para impressão completa (Não serão aceitos currículos Vittae).

**3.5.1** Para inscrições realizadas através de e-mail a documentação exigida deverá ser encaminhada ao endereço eletrônico [smecsete@pmsetedesetembro.com.br](mailto:smecsete@pmsetedesetembro.com.br); o não envio dentro do prazo de inscrição implicará na não homologação da inscrição.

## 4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura, no dia 07/02/2025, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**4.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, até às 17h30 do dia 10/02/2025, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação;

**4.2.1** Os recursos deverão ser enviados para o e-mail [smecsete@pmsetedesetembro.com.br](mailto:smecsete@pmsetedesetembro.com.br) ou apresentados presencialmente no mesmo local onde a inscrição foi realizada.

**4.3** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**4.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4.1, após a decisão dos recursos, no dia 11/02/2025.

## 5. DAS PROVAS – OBJETIVA E DE TÍTULOS

### 5.1 PROVA OBJETIVA

A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório elaborada pela Comissão com peso de 50 pontos composta de 20 questões, conforme conteúdo do Anexo III neste Edital.

### 5.2 PROVA DE TÍTULOS

A prova de títulos consistirá na avaliação do Currículo (títulos e experiência profissional) desde o ano de 2020 (Cinco anos). A avaliação curricular seguirá os critérios conforme tabela abaixo:

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



ITEM	ESPECIFICAÇÕES/TITULAÇÕES	PONTUAÇÃO INDIVIDUAL	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	<b>Especialização na área de Educação, com carga horária superior à 349 horas com os seguintes critérios</b>		
	Especialização na área de Educação em Andamento.	2,5	2,5
	Especialização Completa	2,5	5
2	Mestrado em andamento	5	5
	Mestrado Concluído	7,5	7,5
3	Doutorado Concluído	10	10
4	<b>Cursos na Área de Educação – Séries Iniciais</b>		
	De 05 a 20 horas	0,5	2
	De 21 horas até 36 horas	0,75	2,5
	De 37 horas até 56 horas	1	3
	Acima de 56 horas	1,25	5
5	<b>Experiência Profissional em atividades na área da Educação – Séries Iniciais (professor(a), monitor(a), Bolsista de Iniciação à Docência, dentre outros.</b>		
	Até 01 (um) ano	2,5	2,5
	Até 4 (quatro) anos	5	5

**5.2.1** Será considerado válida a concessão da pontuação referente aos itens 1,2 e 3 com a apresentação de Certificado de Conclusão e ou matrícula acompanhado do atestado de frequência do referido Curso.

**5.2.2** Para a comprovação do item 5 serão aceitos atestados ou declarações de empregadores que comprovem o tempo de atuação na área.

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25  
Carla V. de Oliveira  
ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



## 5.3 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

**5.3.1** A análise de currículos será realizada no dia 12/02/2025.

**5.3.2** As provas objetivas para o cargo de Professor (a) serão realizadas no dia 13/02/2025 com início às 9 horas, com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas;

**5.3.3** A nota final do referido Processo Seletivo Simplificado dar-se-á através da soma das notas obtidas na Prova Objetiva e Prova de Títulos.

## 6. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

**6.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, serão levados em conta o seguinte critério: a) maior tempo de experiência docente em Educação - Séries Iniciais.

**6.1.1** Caso ainda haja empate será realizado sorteio em ato público;

**6.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

## 7. RECURSOS

**7.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, presencialmente ou através do mesmo e-mail no qual a inscrição foi realizada, no prazo de um dia após a publicação da lista de classificação preliminar;

**7.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

**7.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

## 8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**8.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia;

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Carlo V. de Oliveira

ASSINATURA

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315 / (55) 99644-2166

E-mail: admin@pmsetedesetembro.com.br

[www.setedesetembro.rs.gov.br](http://www.setedesetembro.rs.gov.br)





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



**8.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**9.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, poderá ser convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**9.2** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**9.3** Ter idade mínima de 18 anos;

**9.4** Apresentar atestado médico exarado, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

**9.5** Ter nível de escolaridade solicitada no presente edital;

**9.6** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal;

**9.7** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente;

**9.8** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados;

**9.9** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 24 meses.

**9.10** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória;

**9.11** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315 / (55) 99644-2166

E-mail: [admin@pmsetedesetembro.com.br](mailto:admin@pmsetedesetembro.com.br)

[www.setedesetembro.rs.gov.br](http://www.setedesetembro.rs.gov.br)

ASSINATURA

NOME

Carla V. de Oliveira





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



**10.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços;

**10.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local;

**10.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sete de Setembro - RS, 03 de fevereiro de 2025.

**Nelson Palinski**

Prefeito Municipal

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA

03/02/25

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



## ANEXO I

### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_
- 1.2 Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- 1.3 Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.4 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_
- 1.5 Estado Civil: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_
- 2.3 Título de Eleitor Zona: \_\_\_\_\_ 2.4 Seção: \_\_\_\_\_
- 2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_
- 2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_
- 2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

### 3. ESCOLARIDADE

- 3.1 Curso: \_\_\_\_\_
- 3.2 Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_
- 3.3 Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sete de Setembro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do Candidato(a)

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315 / (55) 99644-2166

E-mail: [admin@pmsetedesetembro.com.br](mailto:admin@pmsetedesetembro.com.br)

[www.setedesetembro.rs.gov.br](http://www.setedesetembro.rs.gov.br)





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



## ANEXO II

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DESCRIÇÃO	DATA
Inscrições	04/02/2025 A 06/02/2025
Publicação das inscrições	07/02/2025
Recurso da não homologação das inscrições	10/02/2025
Manifestação da Comissão na reconsideração	11/02/2025
Publicação da relação final de inscritos	11/02/2025
Análise Curricular	12/02/2025
Aplicação da prova objetiva	13/02/2025 (manhã)
Correção das provas objetivas e publicação do gabarito e do resultado preliminar	13/02/2025 (tarde)
Interposição de recursos do resultado preliminar da prova teórica	14/02/2025
Divulgação do resultado final e Aplicação do critério de desempate	17/02/2025
Publicação da Classificação Final dos aprovados	19/02/2025

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Carla V. de Oliveira  
ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SETE DE SETEMBRO



## ANEXO III

### CONTEÚDOS DA PROVA

1 – Professor (a) – Séries Iniciais

1.1 - Língua Portuguesa – Ensino Superior;

1.2 - Matemática – Ensino Superior;

1.3 - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:

<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011> ; 1.4 - Conhecimentos Específicos do cargo.

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 03/02/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_