



# Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



EDITAL Nº 013/2025

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25  
Carlo V. de Oliveira  
ASSINATURA

NOME: \_\_\_\_\_

Dispõe sobre as normas do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária de um(a) Psicólogo(a) – 30h, um(a) Nutricionista – 20h e um(a) Fisioterapeuta – 20h, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Sete de Setembro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo Seletivo Simplificado que visa a contratação de um(a) Psicólogo(a) – 30h, um(a) Nutricionista – 20h e um(a) Fisioterapeuta – 20h, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

## 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 337/2025, de 13 de maio de 2025.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, no Site da Prefeitura.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.

1.5 A contratação será pelo prazo determinado de 06 meses, podendo ser prorrogado por igual período e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



### 2 ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

**PUBLICADO NO MURAL**

#### 2.1.1 CATEGORIA FUNCIONAL: PSICÓLOGO

PADRÃO DE VENCIMENTO: 08

DATA 13/05/25

Carla V. de Oliveira  
ASSINATURA

#### ATRIBUIÇÕES:

NOME \_\_\_\_\_

- a) Descrição Sintética: Executar atividades nos campos de psicologia aplicada ao trabalho, da orientação educacional e da clínica psicológica.
- b) Descrição Analítica: Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso, readaptação, avaliação das condições pessoais do servidor; proceder à análise dos cargos e funções sob o ponto de vista psicológico, estabelecendo os requisitos necessários ao desempenho dos mesmos; efetuar pesquisas sobre atitudes, comportamentos, moral, motivação, tipos de liderança; averiguar causas de baixa produtividade; assessorar o treinamento em relações humanas; fazer psicoterapia breve, ludo terapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, para tratamento de casos; fazer exames de seleção em crianças para fins de ingresso em instituições assistências, bem como para contemplação em bolsas de estudos; empregar técnicas como testes de inteligência e personalidade, observações de conduta, etc.; atender crianças e adolescentes excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadora de desajustes familiares ou escolares, encaminhando-os para escolas ou classes especiais; formular hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; apresentar o caso estudado e interpretado à discussão em seminário; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo dos casos; elaborar relatórios de trabalhos desenvolvidos; redigir a interpretação final após o debate e aconselhamento indicado a cada caso, conforme as necessidades psicológicas, escolares, sociais e profissionais do indivíduo; manter atualizado o prontuário de cada caso estudado, fazendo os necessários registros; manter-se atualizado nos processos e técnicas utilizadas; executar tarefas afins.

#### Condições de Trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 30 horas;
- b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e ou feriados, bem como o uso de uniforme fornecido pelo município.

#### Requisitos para Provimento:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Nível superior, com habilitação legal para exercício da profissão de Psicólogo.
- c) Vencimento: R\$ 6.012,49





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



### 2.1.2 CATEGORIA FUNCIONAL: NUTRICIONISTA

#### ATRIBUIÇÕES

- a) Descrição Sintética: Planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do Município.
- b) Descrição analítica: Desempenho de atividades para atendimento a programas e convênios firmados com a União, Estado ou Município, planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educacionais e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas, atuando nas escolas estaduais e municipais do município visando à melhoria da qualidade da merenda escolar; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos e palestras de educação alimentar; prestar orientações dietéticas por ocasião da alta hospitalar e recomendações médicas; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, com o respectivo registro de atividades de sua área em equipamentos de informática, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

#### Condições de Trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 20 horas
- b) Especial: O exercício do cargo está sujeito à prestação de serviços à noite, domingos e feriados, em regime de plantão conforme escala, bem como ao uso de uniforme fornecido pelo município.

#### Requisitos para provimento:

- a) Idade: Mínima de 21 anos.
- b) Instrução/Habilitação: Nível Superior, com habilitação legal para o exercício da profissão de nutricionista.
- c) Vencimento: R\$ 4.008,32

### 2.1.3 CATEGORIA FUNCIONAL: FISIOTERAPEUTA

PADRÃO DE VENCIMENTOS: 08

#### ATRIBUIÇÕES:

- a) Descrição Sintética: Prestar assistência fisioterápica em nível de prevenção, tratamento e recuperação de seqüelas em ambulatórios, hospitais ou órgãos afins.
- b) Descrição analítica: Executar atividades técnicas específicas de fisioterapia para tratamento no entorse, fraturas em vias de recuperação, paralisias, perturbações circulatórias e enfermidades nervosas por meios físicos, geralmente de acordo com as prescrições médicas; planejar e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico; supervisionar e avaliar atividades de pessoal auxiliar de fisioterapia; orientando-os na execução das tarefas para

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318/2315

E-mail: admin@pmsetedesetembro.com.br

www.setedesetembro.rs.gov.br

PUBLICADO NO MURAL

DATA

13/05/25

ASSINATURA

NOME





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



possibilitar a realização correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos simples; fazer avaliações fisioterápicas com vistas à determinação da capacidade funcional; participar de atividades de caráter profissional, educacional ou recreativa organizadas sob controle médico e que tenham por objetivo a readaptação física ou mental dos incapacitados; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

### Condições de Trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 20 horas
- b) Especial: O exercício do cargo está sujeito à prestação de serviços à noite, domingos e feriados, em regime de plantão conforme escala, bem como ao uso de uniforme fornecido pelo município.

### Requisitos para provimento:

- a) Idade: Mínima de 21 anos
- b) Instrução/Habilitação: Nível Superior, com habilitação legal para o exercício da profissão de fisioterapeuta.
- c) Vencimento: R\$ 4.008,32

**2.2** Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento, bem como descanso semanal remunerado.

**2.3** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 116 a 119 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber

## 3 INSCRIÇÕES

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente através do e-mail [planejamento@pmsetedesetembro.com.br](mailto:planejamento@pmsetedesetembro.com.br) no período entre os dias 14/05/2025 a 22/05/2025.

PUBLICADO NO MURAL

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315-1310  
E-mail: [admin@pmsetedesetembro.com.br](mailto:admin@pmsetedesetembro.com.br)  
[www.setedesetembro.rs.gov.br](http://www.setedesetembro.rs.gov.br)

13/05/25  
Carla V. de Oliveira  
ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



**3.2** Não serão aceitas inscrições fora de prazo, e não serão aceitas inscrições através de outro e-mail, que não seja o mencionado no item 3.1 deste edital.

**3.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.4** As inscrições serão gratuitas.

**3.5** Para inscrever-se o candidato deverá enviar através de e-mail os seguintes documentos anexados:

- a) Ficha de Inscrição disponibilizada no site do município, em anexo a este edital, devidamente preenchida e assinada.
- b) Cópia do documento de identidade e CPF.
- c) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo.
- d) Ter idade mínima de 18 anos.

**3.5.1** Preferencialmente no campo assunto do e-mail deverá constar: "Inscrição Cargo - nome", com a descrição do cargo e o nome do(a) candidato(a) para melhor identificação.

**3.5.2** O não envio da documentação completa e dentro do prazo de inscrição implicará na não homologação da inscrição.

### 4 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site do município, no dia 26/05/2025 a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**4.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos perante a Comissão, até o dia 27/05/2025, através do mesmo e-mail da inscrição mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irressignação.

**4.2.1** No campo assunto deverá constar: "Recurso Inscrição - nome" para melhor identificação.

**4.2.2** No corpo do texto o candidato(a) poderá explicar suas razões, identificando-se completamente ao final da mensagem.

**4.3** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**4.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4.1, após a decisão dos recursos, no dia 29/05/2025.

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315

E-mail: [admin@pmsetedesetembro.com.br](mailto:admin@pmsetedesetembro.com.br)  
[www.setedesetembro.rs.gov.br](http://www.setedesetembro.rs.gov.br)

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25

Carla V. de Oliveira  
ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



### 5 PROVAS OBJETIVAS

5.1 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório com peso de 100 pontos, elaboradas pela Comissão.

5.2 Estará automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo o candidato(a) que obtiver nota 0 (zero) na prova objetiva.

### 6 REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 A prova objetiva para o cargo de Psicólogo(a) será realizada no dia 06/06/2025 com início às 09 horas com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas.

6.2 A prova objetiva para o cargo de Nutricionista será realizada no dia 06/06/2025 com início às 14 horas com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas.

6.3 A prova objetiva para o cargo de Fisioterapeuta será realizada no dia 09/06/2025 com início às 09 horas com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas.

6.4 O candidato(a) deverá comparecer no local da prova com no mínimo 20 min de antecedência e levar consigo um documento de identificação com foto e caneta azul ou preta.

6.5 Estará DESCLASSIFICADO do Processo Seletivo o candidato(a) que deixar de apresentar o documento de identificação.

### 7 DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DO RESULTADO

7.1 Os gabaritos, bem como os resultados preliminares das provas objetivas serão divulgados no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município no dia 13/06/2025.

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25

Carlos V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315

E-mail: admin@pmsetedesetembro.com.br

www.setedesetembro.rs.gov.br





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



### 8 RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, até o dia 16/06/2025 na forma dos itens 4.2; 4.2.1 e 4.2.2.

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

### 9 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será realizado sorteio em ato público.

9.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

### 10 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, bem como aplicação de desempate, se houver, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

10.2 Homologado o resultado final, será publicada a classificação final dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, prevista para o dia 18/06/2025.

### 11 CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, poderá ser convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.2 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.3 Ter idade mínima de 18 anos;

11.4 Apresentar atestado médico exarado, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315

E-mail: admin@pmsetedesetembro.com.br

www.setedesetembro.rs.gov.br

PUBLICADO NO MURAL

DATA

13/05/25

Carla J. de Oliveira

ASSINATURA





## Estado do Rio Grande do Sul Município de Sete de Setembro



- 11.5** Ter nível de escolaridade solicitada no presente edital;
- 11.6** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Portaria publicada no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal;
- 11.7** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente;
- 11.8** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados;
- 11.9** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 24 meses.
- 11.10** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória;
- 11.11** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## 12 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
- 12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
- 12.3** O presente Edital de Processo Seletivo terá validade de 24 meses.
- 12.4** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.
- 12.5** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sete de Setembro - RS, 13 de maio de 2025.

  
**Nelson Palinski**

Prefeito Municipal

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25

  
ASSINATURA

Rua Edmundo Grassel, 1245 – CEP 97960-000 – FONE (55) 3614-2318 / 2315

E-mail: admin@pmsetedesetembro.com.br

www.setedesetembro.rs.gov.br





Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Sete de Setembro



PUBLICADO NO MURAL

ANEXO I

DATA 13/05/25

Carla V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.3 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.5 Estado Civil: \_\_\_\_\_

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

3. ESCOLARIDADE

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sete de Setembro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Berço das Águas

Assinatura do Candidato(a)





**Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Sete de Setembro**



**ANEXO II**

**CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Descrição	Data
Inscrições	14/05/2025 a 22/05/2025
Lista Preliminar de Inscritos	26/05/2025
Prazo para recurso da não homologação das inscrições	27/05/2025
Lista final das inscrições homologadas	29/05/2025
<b>Aplicação da prova objetiva</b>	
Psicólogo(a).....	06/06/2025, às 9 horas
Nutricionista.....	06/06/2025, às 14 horas
Fisioterapeuta.....	09/06/2025, às 9 horas
Publicação do gabarito e do resultado preliminar	13/06/2025
Interposição de recursos do resultado da prova objetiva	16/06/2025
<b>Publicação da Classificação Final dos Aprovados</b>	<b>18/06/2025</b>

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25

Carb. V. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_

*Berço das Águas*





**Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Sete de Setembro**



**ANEXO III  
CONTEÚDOS DA PROVA**

**Psicólogo:**

- Língua Portuguesa
- Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011;>
- Conhecimentos Específicos da Função de Psicólogo.

**Nutricionista:**

- Língua Portuguesa
- Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011;>
- Conhecimentos Específicos da Função de Nutricionista.

**Fisioterapeuta:**

- Língua Portuguesa
- Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011;>
- Conhecimentos Específicos da Função de Fisioterapeuta.

*Berço das Águas*

**PUBLICADO NO MURAL**

DATA 13/05/25

Carla U. de Oliveira

ASSINATURA

NOME \_\_\_\_\_