



# Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



## EDITAL N° 003/2024

“Dispõe sobre as normas do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro reserva para futura e possível contratação temporária para o exercício da função Oficineiro (a) de Artesanato e Orientador (a) Social, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e das outras providências.”

O Prefeito Municipal de Sete de Setembro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo Seletivo Simplificado que visa a formação de cadastro reserva para futura e possível contratação temporária para o exercício da função Oficineiro (a) de Artesanato e Orientador (a) Social, para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria n° 003/2024, de 02 de janeiro de 2024;

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas;

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República;

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, no Site da Prefeitura;

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico;

**1.5** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final;

**1.6** A contratação será pelo prazo determinado de 06 meses, podendo ser prorrogado por igual período e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário;



# Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



## 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

### 2.1.1 OFICINEIRO DE ARTESANATO

#### ATRIBUIÇÕES:

Organizar e coordenar as atividades sistemáticas com materiais de artesanato, reciclados, bordado, macramê, crochê e tricô, costura, estimulando a criatividade de crianças, adultos adolescentes e idosos participantes dos grupos atendidos pelo CRAS; coordenar e fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; Realizar atividades desenvolvendo as técnicas de biscuit, bordado em chinelo; bijuterias; decupagem, reciclagem e outros; Realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; Fomentar a participação democrática dos aprendizes avaliando seu desempenho; Participar em atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; Participar em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, juntamente com a equipe de trabalho.

#### Condições de Trabalho:

- a) **Geral:** Carga horária semanal de 40 horas;
- b) **Especial:** Possibilidade de prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, sob regime de plantão e sujeição ao trabalho externo e atendimento ao público.

#### Requisitos para provimento:

- a) **Idade Mínima:** 18 anos completos
- b) **Instrução:** Nível médio completo

### 2.1.2 ORIENTADOR SOCIAL

#### ATRIBUIÇÕES:

Executar o planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função da demanda específica dos usuários; mediar os processos grupais sob orientação do órgão gestor; participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente



## Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



com a equipe de trabalho responsável pela execução; atuar como referência para crianças/adolescentes e para profissionais que desenvolvam atividades com o grupo sob sua responsabilidade; registrar a frequência e as ações desenvolvidas, encaminhando mensalmente as informações para o profissional de referência do CRAS; organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social explorando e desenvolvendo temas e conteúdos do serviço; desenvolver oficinas recreativas, culturais, artesanais e de lazer; identificar e encaminhar famílias para o técnico da equipe de referência do CRAS; participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço; identificar o perfil dos usuários e acompanhar sua evolução nas atividades desenvolvidas; informar ao técnico da equipe de acompanhar sua evolução nas atividades desenvolvidas; informar ao técnico da equipe de referência e identificação de contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos; coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários; manter arquivo físico da documentação dos Grupos, incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento dos usuários; executar outras atividades afins.

### Condições de Trabalho:

- a) **Geral:** Carga horária semanal de 40 horas;
- b) **Especial:** Possibilidade de prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, sob regime de plantão e sujeição ao trabalho externo e atendimento ao público.

### Requisitos para provimento:

- a) **Idade Mínima:** 18 anos completos
- b) **Instrução:** Nível médio completo

**2.2.** Pelo efetivo exercício da função temporária de Oficineiro (a) de Artesanato será pago mensalmente o vencimento de R\$ 1.987,94 efetiva contraprestação pelo trabalho, bem como descanso semanal remunerado;

**2.3.** Pelo efetivo exercício da função temporária de Orientador (a) Social será pago mensalmente o vencimento de R\$ 1.987,94 efetiva contraprestação pelo trabalho, bem como descanso semanal remunerado;



## Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



**2.4** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:, horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência;

**2.5** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários;

**2.6.** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 116 a 119 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber;

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, junto à sede do Município, sito à Rua Edmundo Grassel, nº 1245, em Sete de Setembro ou através do site: <https://www.setedesetembro.rs.gov.br/site> no período entre os dias **02/01/2024 a 09/01/2024**, horário de expediente da prefeitura: manhã das 8h às 12h e a tarde das 13h 30min às 17h 30min;

**3.3.** Não serão aceitas inscrições fora de prazo;

**3.4** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital;

**3.5** As inscrições serão gratuitas;

**3.6** Para inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos;

- Ficha de Inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada.
- Cópia do documento de identidade e CPF;
- Comprovante de escolaridade exigida para os cargos (Nível Médio Completo);
- Ter idade mínima de 18 anos.

**3.6.1** Para inscrições realizadas através do site da Prefeitura Municipal a documentação exigida deverá ser encaminhada ao seguinte endereço de email: [imprensasetedesetembrors@gmail.com](mailto:imprensasetedesetembrors@gmail.com), o não envio dentro do prazo de inscrição implicará na não homologação da inscrição.



# Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



## 4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**4.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação;

**4.3** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**4.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada;

**4.5** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4.1, após a decisão dos recursos.

## 5. PROVAS OBJETIVAS E PRÁTICAS

**5.1** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório e uma prova prática, ambas elaboradas pela Comissão;

**5.1.1** A prova objetiva terá peso de 70 pontos, composta de 20 questões, conforme conteúdo do Anexo III neste Edital.

**5.1.2** A prova prática terá peso de 30 pontos. O critério de avaliação será a melhor demonstração de trabalho e coordenação de grupos de convivência, habilidades manuais e desenvolvimento de atividades artesanais e culturais entre outras tarefas previstas nas atribuições dos respectivos cargos.

## 6. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**6.1** As provas objetivas para o cargo de Orientador (a) Social serão realizadas no dia 15/01/2024 com início às 09 horas e as provas objetivas para o cargo de Oficineiro (a) de Artesanato e serão realizadas no dia 15/01/2024, com início às 14 horas, com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município. A duração máxima das provas será de 03 horas;



# Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal

### Sete de Setembro



**6.2** A prova prática para o cargo de Orientador (a) Social será realizada no dia 18 de janeiro de 2024, com início às 09 horas, com duração de 03(três) horas, com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município;

**6.3** A prova prática para o cargo de Oficineiro (a) de Artesanato será realizada no dia 18 de janeiro de 2024, com início às 14 horas, com duração de 03(três) horas, com local a ser definido e divulgado no mural de publicações da Prefeitura Municipal e na internet através do site oficial do município;

## **7. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**7.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será realizado sorteio em ato público;

**7.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia;

**8.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

**8.3.** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

**8.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**9.1.** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia;





# **Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro**



**9.2.** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1.** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, poderá ser convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.2.** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.3.** Ter idade mínima de 18 anos;

**8.4** Apresentar atestado médico exarado, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

**8.5** Ter nível de escolaridade solicitada no presente edital;

**8.6** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal;

**8.7** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente;

**8.8** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados;

**8.9** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 24 meses.

**8.10** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória;

**8.11** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**9.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços;



## Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



**9.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local;

**9.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sete de Setembro - RS, 02 de janeiro de 2024.

**Márcio Politowski**

Prefeito Municipal

**Márcio Wojciechowski**

Assessor de Planejamento

Sec. de Administração e Planejamento.





# Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



## ANEXO I

### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_ 2.8 Outro  
endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

### 3. ESCOLARIDADE

#### 3.3 GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Sete de Setembro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)



**Estado do Rio Grande do  
Sul Prefeitura  
Municipal Sete de  
Setembro**



**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Descrição	Data
Inscrições	02/01/2024 à 09/01/2024
Publicação das inscrições	10/01/2024
Recurso da não homologação das inscrições	11/01/2024
Manifestação da Comissão na reconsideração	11/01/2024
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	11/01/2024
Publicação da relação final de inscritos	11/01/2024
<b>Aplicação da prova objetiva para o cargo Orientador (a) Social</b>	<b>15/01/2024 (manhã)</b>
<b>Aplicação da prova objetiva para o cargo Oficineiro (a)</b>	<b>15/01/2024 (tarde)</b>
Correção das provas objetivas e publicação do gabarito e do resultado preliminar	16/01/2024 (manhã)
Interposição de recursos do resultado da prova teórica	16/01/2024 (tarde)
Divulgação do resultado dos Recursos e Convocação dos candidatos aprovados para realização da prova prática	17/01/2024
<b>Aplicação da prova prática para o cargo de Orientador (a) Social</b>	<b>18/01/2024 (manhã)</b>
<b>Aplicação da prova prática para o cargo de Oficineiro (a)</b>	<b>18/01/2024 (tarde)</b>
Publicação do Resultado Preliminar	19/01/2024
Recurso do resultado preliminar, Julgamento pela Comissão e pelo Prefeito	22/01/2024
Divulgação do resultado final e Aplicação do critério de desempate	23/01/2024 (manhã)
<b>Publicação da Classificação Final dos aprovados</b>	<b>24/01/2024 (tarde)</b>



# Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



## ANEXO III CONTEÚDOS DA PROVA

### **1 – Orientador (a) Social:**

**1.1** - Língua Portuguesa – Ensino Médio

**1.2** - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011>;

**1.3** - Conhecimentos Específicos do cargo de Orientador (a) Social.

**1.4** – Conhecimentos sobre Assistência Social.

### **2 – Oficineiro (a) de Artesanato:**

**2.1** - Língua Portuguesa – Ensino Médio

**2.2** - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/jdownloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011>;

**2.3** - Conhecimentos Específicos do cargo de Oficineiro (a) de Artesanato.

**2.4** – Conhecimentos sobre o Sistema Único de Saúde - SUS